

Al Comune di

VAIE

N. Data	Domanda di accesso formale ai documenti amministrativi. (d.P.R. 12.04.2006, n. 184, art. 6)
------------------------------	--

Il/la sottoscritto/a

.....

nato/a a il

.....

residente a

.....

in via/fraz. n. telefono ☎

.....

<p style="text-align: center;">SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA (da indicare obbligatoriamente art. 25, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

CHIEDE

l'accesso ai seguenti atti:

N.D.	NATURA DELL'ATTO	NUMERO	DATA
.....
.....
.....
.....
.....

per visione

per il rilascio di

fotocopia per uso proprio (esente da bollo)

copia conforme all'originale:

in bollo

in esenzione del bollo per uso

.....

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

In relazione al disposto dell'art. 7, comma 5, del d.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, il/la Sig./ra:

.....
..... nato/a a in data

..... è incaricato/a dell'esame dei detti documenti.

IL RICHIEDENTE

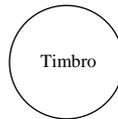
.....

Per ricevuta della richiesta Lì	Per presa visione del documento
 L'ADDETTO	IL RICHIEDENTE

Vista la richiesta di cui sopra:

- Si autorizza l'accesso differito di giorni da oggi, per i motivi esposti nel relativo provvedimento;
- Non si autorizza l'accesso per i motivi esposti nel relativo provvedimento.

..... *lì*



Il responsabile del servizio

.....
.....