

**ALLEGATO C**

COMUNE DI VAIE  
Città Metropolitana di TORINO

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**ANNI 2014 - 2019**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta dal Comune di Vaie sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato ha dunque lo scopo di rendicontare ai cittadini le attività e gli interventi realizzati nel quinquennio 2014/2019 dall'Amministrazione Comunale in scadenza e fornisce una serie di indicatori finanziari e statistici in base ai quali valutare l'operato della stessa. Si tratta di indicatori oggettivi relativi al quadro economico, al livello dei servizi erogati e all'attuazione del programma amministrativo che consentono di valutare se le risorse economiche sono state impiegate con efficienza ed efficacia ed in quali ambiti sono state utilizzate.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti richiesti al Comune in materia contabile, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e facilitarne la lettura.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 1416

### 1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Enzo MERINI

Assessori: Elisabetta SERRA (Vicesindaco), Alberto LORUSSO (in carica sino al 19.09.2016), Mario CIRCHIRILLO (in carica dal 21/09/2016)

CONSIGLIO COMUNALE.

Consiglieri:

Elisabetta SERRA,

Alberto LORUSSO (sino al 19.09.2016),

Claudio CORDOLA,

Monica ROSSI,

Matteo NAZZI,

Mario CIRCHIRILLO,

Federica NAZZI,

Giulia MARGAIRA (dal 23.09.2016)

Carlo CANTORE,

Bruno BARONE,

Maria Laura MELIS.

### 1.3 Struttura organizzativa

Segretario:

Lapaglia Dr.ssa M. Margherita: a scavalco dal 12/01/2015 al 31/01/2015

titolare del 01/02/2015 al 3/12/2018 con i comuni di Caprie (Comune capo-convenzione) e Chiusa di San Michele; dal 4/12/2018 a scavalco

Benedetti Franca dal 1/01/2014 al 31/12/2014

Numero posizioni organizzative: 3

Dott.ssa Emanuela Ronca. Area Amministrativa

Geom. Francesco Pansa: Area Tecnica – Tecnico-manutentiva

Rag. Mariangela Riffero: Area Economico – finanziaria e tributi (dal 15/04/2016 in convenzione con il Comune di Caprie per 5 ore settimanali)

Dott.ssa Maria Margherita Lapaglia : Area Vigilanza dal 12/01/2015 al 14/04/2016 e dal 01/10/2018 al 31/12/2018.

Flavio Cantore: Area Vigilanza in gestione associata tra i Comuni di Caprie-Vaie-Chiusa di San Michele dal 15/04/2016 al 30/09/2018.

**Numero totale del personale dipendente:** 6 dipendenti oltre il Segretario Comunale a scavalco.

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:** L'ente non è mai stato commissariato

**2 Condizione finanziaria dell'ente:** L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

**3 Situazione di contesto interno/ esterno:**

#### Amministrazione generale

Si è resa indispensabile la ristrutturazione del sito web del Comune al fine di renderlo facilmente accessibile agli utenti anche in relazione agli obblighi sulla trasparenza. L'obiettivo è stato raggiunto con il coinvolgimento di tutto il personale dipendente.

- AREA AMMINISTRATIVA. Nel corso del mandato non si sono verificate criticità nei servizi erogati (servizi demografici, servizio segreteria, servizio commercio, servizio protocollo/archivio, servizi scolastici, servizio personale). Il numero dei dipendenti è rimasto inalterato (n. 2 dipendenti, di cui 1 categoria D e 1 categoria C), oltre il Segretario Comunale, in convenzione con il Comune di Caprie nella percentuale del 50% Caprie e 25% Vaie e Chiusa di San Michele.

-AREA TECNICA. Anche per questo settore non si sono riscontrate particolari criticità (servizi erogati: edilizia privata, lavori pubblici, manutenzioni). Dal 27 marzo 2018 il numero del personale si è ridotto per la prematura morte dell'operaio specializzato. E' stato attivato un progetto di lavoro interinale in attesa di avviare la procedura concorsuale per la sostituzione del dipendente.

- AREA ECONOMICO - FINANZIARIA.

Criticità riscontrate:

- Entrate di bilancio ridotte a causa di riduzione dei trasferimenti statali,
- Continue modifiche della normativa di riferimento con conseguenze sulla programmazione finanziaria e la gestione dei tributi locali
- Assoggettamento dal 2013 al 2018 ai vincoli del patto di stabilità ai comuni con popolazione compresa tra i 1000 e 5000 abitanti

Soluzioni realizzate:

- Razionalizzazione delle spese con verifica puntuale e periodica delle eventuali eccedenze e dei fabbisogni
- Formazione del personale continua con partecipazione a corsi e seminari
- Programmazione degli investimenti e monitoraggio contestuale della cassa
- Attivazione della gestione associata del servizio per 4 ore settimanali con il Comune di Caprie.

- AREA VIGILANZA.

Il settore prevede due dipendenti inquadrati in categoria C.

Non sono state riscontrate criticità.

E' stata attivata la gestione associata del servizio con i Comuni di Caprie e Chiusa di San Michele con decorrenza 15/04/2016 al 30/09/2018.

- 4 **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):** Per il quinquennio 2014/2018 i parametri obiettivi di deficiarietà sono tutti negativi, ad eccezione, relativamente all'anno 2017, sul volume dei residui passivi superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente. Circostanza che, dai dati provvisori relativi alla chiusura del 2018, pare essere rientrata, soprattutto a seguito di minore sofferenza di cassa.

## PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

1. Numerosi sono stati i Regolamenti approvati durante la consiliatura che volge al termine. Alcuni imposti dalla legge, altri rispondenti alla necessità di dotare l'ente di strumenti normativi duttili, adeguati alla realtà vaiese e volti a disciplinare con criteri di certezza ed esaustività materie riservate alla propria competenza.

- 
- 1) **Regolamento di uso e gestione del Centro Sociale "Primo Levi". – Modifica. Deliberazione del CC 52 del 30.10.2014 e deliberazione del CC n. 21 del 6.7.2017– Motivazione: E' stata tolta la possibilità di affittare i locali per feste private ed è stato previsto il patrocinio gratuito per le iniziative dell'Amministrazione o di organismi che agiscono in collaborazione con essa.**
  - 2) **Regolamento Comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, nonché per le prestazioni sociali agevolate. – Modifica con deliberazione del CC n. 53 del 30.10.2014 - Motivazione: Miglioramento della gestione dei fondi sociali; i risparmi ottenuti sono stati destinati ai casi sociali più gravi. Variazione delle prestazioni sanitarie che passano a carico dell'ASL, con esclusione dei lavoratori con ISEE inferiore ai 4000 che rimangono a carico del Comune.**
  - 3) **Regolamento Comunale per le prestazioni sociali agevolate e per l'applicazione dell'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente). – Deliberazione del CC n. 61 del 29.12.2014 - Motivazione: modifica a seguito della nuova normativa. Adozione di un regolamento uniforme uguale per tutti i comuni aderenti il Consorzio Socio Assistenziale Valle di Susa (Conisa).**
  - 4) **Art. 33, comma 3 bis, D. Lgs. 163/2006. Esercizio associato delle funzioni di stazione unica appaltante e centrale unica di committenza . Approvazione Convenzione e Regolamento per il funzionamento con deliberazione del CC n. 3 del 25.03.2015 – Motivazione: Adeguamento normativo e accordo convenzionale (in via sperimentale) tra i Comuni di Vaie, Caprie e Chiusa di San Michele per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza.**
  - 5) **Adesione al Consorzio Energia "CEV". Adozione Statuto e Regolamento con deliberazione del CC n. 4 del 25.03.2015 – Motivazione: Adesione al Consorzio Energia Veneto per l'attività di centralizzazione degli acquisti (energia e gas) a condizioni più vantaggiose.**
  - 6) **Approvazione Regolamento per la concessione degli orti urbani con deliberazione del CC n. 5 del 25.03.2015 – Motivazione: realizzazione di iniziative diffuse di agricoltura sociale, con l'obiettivo**

di favorirne un utilizzo a carattere ricreativo e sociale, destinato alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti e fiori ad uso del concessionario, permettendo anche un sano impiego del tempo libero;

- 7) Modifica del regolamento IUC (Imposta Unica Comunale) componente TARI con deliberazione del CC n. 15 del 8.07.2015 – Motivazione: Riduzione TA.RI. al 50% tanto nella parte fissa quanto nella parte variabile per le utenze poste nelle località montane ove il servizio è svolto in forma ridotta per pochi mesi all'anno;
- 8) Determinazione aliquota addizionale comunale IRPEF Anno 2015. Modifica art. 5 del vigente regolamento approvato con deliberazione del CC n. 10 del 29.3.2007. Delibera del CC n. 18 del 08.07.2015 - Motivazione: Aumento aliquote per copertura bilancio comunale.
- 9) Art. 152 d. Lgs. 267/2000 coordinato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 126/2014. Esame ed approvazione del Regolamento di Contabilità con deliberazione del CC n. 2 del 30.04.2016 – Motivazione: adeguamento delle disposizioni regolamentari vigenti alle nuove modalità contabili previste dal nuovo ordinamento contabile.
- 10) Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure interne e del potere sostitutivo degli organi comunali nel conferimento di incarichi nulli ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs n. 39/2013. - deliberazione del GC n. 87 del 21.12.2016 – Motivazione: Adeguamento normativo alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione con l'introduzione di una nuova disciplina della inconfiribilità e delle incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni, fortemente innovativa rispetto alla disciplina previgente.
- 11) Regolamento delle manifestazioni fieristiche e culturali del Comune di Vaie. Approvazione con deliberazione del CC n. 2 del 22.03.2017 – Motivazione: Adozione di uno strumento normativo per attribuire alla Sagra del Canestrello una maggiore connotazione di esposizione di prodotti tipici locali con un'attenta disciplina dei requisiti dei partecipanti e assicurando nel contempo la presenza di banchi di prodotti Bio.
- 12) Regolamento IUC (Imposta Unica Comunale) componente TARI con deliberazione del CC n.3 del 21.03.2018 – Motivazione: Alle utenze c.d. "eco-ristoranti", risultanti da apposito elenco aggiornato dalla società che gestisce il servizio, viene accordata una riduzione del 5% della tariffa, sia nella parte fissa che nella parte variabile, eccezionalmente cumulabile ad altre agevolazioni/riduzioni previste dal Regolamento".
- 13) Approvazione Regolamento Comunale sull'autocompostaggio con deliberazione del CC n.4 del 21.03.2018 – Motivazione: contribuire alla più ampia diffusione sul territorio comunale della pratica del compostaggio domestico al fine di sensibilizzare i cittadini alla riduzione dei quantitativi di rifiuto organico conferiti nel circuito di raccolta
- 14) Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con deliberazione del GC n.24 del 21.03.2018 – Motivazione: Disciplina dell'istituto della mobilità esterna del personale dipendente.
- 15) Regolamento Edilizio. Adeguamento al regolamento Edilizio tipo Regionale adottato con deliberazione del Consiglio regionale n. 247 – 45856 del 28.11.2017 - con deliberazione del CC n.16 del 20.06.2018 – Motivazione: adozione di schema di regolamento edilizio tipo che costituiscono livelli essenziali delle prestazioni concernenti la tutela della concorrenza e dei diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale;

- 16) Approvazione del Regolamento per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - con deliberazione del CC n.23 del 01.08.2018 – Motivazione: adeguamento normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.
- 17) Approvazione del Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016. Deliberazione della GC n.55 del 05.09.2018 – Motivazione: Adeguamento al Codice dei Contratti che ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture.
- 18) Approvazione del Regolamento per la disciplina di mobilità esterna. Deliberazione della GC n.66 del 31.10.2018 – Motivazione: l'espletamento delle procedure di mobilità esterna al fine di consentire la sussistenza di regole generali comuni per uniformità di trattamento in tutti i casi di attivazione delle procedure di mobilità.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel periodo di riferimento non sono state aumentate le aliquote dei tributi e con un oculata gestione delle spese si è fatto fronte al naturale incremento dei costi ed alla progressiva riduzione di trasferimenti.

Tuttavia nel 2015 e nel 2019 l'Amministrazione è stata indotta ad aumentare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, portandola dapprima allo 0,67%, e per il 2019 fino allo 0,70% per non ridurre la qualità e la quantità dei servizi ed in particolare di quelli sociali e di gestione del territorio.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4 per mille				
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	8,5 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esente (Comune montano)				

**2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,55%	0,67%	0,67%	0,67%	0,67%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3. Gestione rifiuti: dati aggiornati al 28/02/2019**

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Totali avvisi emessi	€ 144.419,00	€ 166.984,00	€ 168.079,00	€ 172.429,00	€ 173.799,00
Totale versato	€ 140.562,00	€ 158.177,00	€ 154.445,00	€ 157.398,00	€ 133.588,00*
Costo servizio ACSEL	€ 141.113,78	€ 143.000,00	€ 140.000,00	€ 143.913,00	€ 145.238,22
Costo pro-capite	€ 98,27	€ 97,81	€ 96,49	€ 98,57	€ 102,57

**2. Attività amministrativa.**

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** *si analizza l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.*

Ai sensi dell'art. 147 del d.Lgs 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 il comune di Caprie con deliberazione n. 5 del 31/01/2013 modificata con successiva deliberazione del 9/04/2014 n. 6 si è dotato del Regolamento dei controlli interni per l'attuazione dei seguenti controlli:

- a) Controllo di regolarità amministrativa contabile preventivo e successivo, finalizzato a garantire la legittimità e la regolarità

- b) Controllo di gestione: che ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
- c) Controllo sugli equilibri finanziari finalizzato a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema di controllo non ha fatto emergere criticità

3.1.1. Di seguito sono individuati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo con riferimento ai principali servizi e settori comunali.

### **POLITICHE DI BILANCIO**

#### ***Obiettivi che si è prefissa l'A.C. durante il periodo di mandato:***

- contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento e di gestione, cercando di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti ai cittadini;
- attenta gestione delle entrate proprie, che rappresentano oggi la parte più rilevante, se non esclusiva, dei bilanci degli enti locali per la copertura delle spese correnti e l'erogazione dei servizi ai cittadini, attraverso un equo prelievo fiscale per tasse, imposte e tributi comunali, con relativo monitoraggio e assistenza dell'Ufficio Tributi al cittadino;
- coordinamento delle fasi di predisposizione del bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione con particolare salvaguardia del carattere decentrato e responsabilizzante della gestione dei budget assegnati ai Responsabili dei servizi;
- predisposizione di informazioni al fine del controllo sull'andamento degli obiettivi e sul loro grado di raggiungimento nel corso dell'esercizio finanziario e la redazione del piano delle performance,

#### ***Risultati conseguiti:***

I bilanci di previsione e i rendiconti sono stati approvati nei termini di legge

E' stata data attuazione alla armonizzazione contabile ex decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 inclusa la parte relativa alla contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato.

In ogni esercizio è stato adottato e approvato il DUP e la nota di aggiornamento. Nella sezione operativa all'interno dell'analisi per Missione/Programma sono stati esplicitati gli obiettivi della nuova Amministrazione attraverso un nuovo schema chiaro e sufficientemente dettagliato al fine di dare trasparenza e pubblicità all'attività politico-amministrativa. Il PEG e il piano delle Performance sono stati approvati congiuntamente in ogni esercizio.

La cassa è gestita con molta attenzione al fine di garantire la necessaria liquidità - senza ricorrere ad onerose anticipazioni - sia per fare fronte ai pagamenti correnti sia per le spese derivanti dai nuovi investimenti in opere pubbliche.

### **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

#### ***Obiettivi che si è prefissa l'A.C. durante il periodo di mandato:***

- miglioramento dei rapporti con i contribuenti incrementando l'assistenza e la comunicazione con i cittadini,

- realizzazione di un'attenta gestione delle entrate tributarie proprie che oggi costituiscono la parte quasi esclusiva dei bilanci degli enti locali e che devono garantire la copertura delle spese correnti e l'erogazione dei servizi ai cittadini,
- sostegno ai cittadini nel calcolo dell'imposta e nella compilazione del modello di versamento F24 IMU e TASI alle scadenze del 16 giugno e del 16 dicembre.
- realizzazione progetto di compostaggio domestico al fine di incentivare tale trattamento da parte degli utenti e incrementare la frazione di rifiuti differenziata.

#### ***Risultati conseguiti:***

Le banche dati fiscali sono aggiornate in tempo reale attraverso anche la collaborazione con altri uffici comunali. E' questo uno strumento molto importante per l'assistenza ai cittadini ed al fine di assicurare alla popolazione un servizio efficiente pronto ad ascoltare, ma anche ad intervenire per conseguire una migliore e sempre più equa distribuzione del carico fiscale. Il nuovo progetto governativo decentramento fiscale impone alle amministrazioni la riorganizzazione degli uffici tributi al fine di metterli all'altezza dei nuovi compiti. E' stata data attuazione alle norme che hanno istituito l'imposta municipale propria (IMU) e si è dato il massimo sostegno ai cittadini nel calcolo dell'imposta e nella compilazione del modello di versamento. Sono stati redatti ed approvati il regolamento e le tariffe della TARES/TARI. La nuova tassa viene gestita interamente dagli uffici comunali. E' stata assicurata la massima assistenza possibile dando priorità a strumenti di comunicazione quali il telefono e la posta elettronica.

Dal 2014 i modelli di versamento della TARI sono inviati ai Contribuenti, quasi totalmente, tramite posta elettronica e posta ordinaria. Sono stati inviati nel 2018, con tale strumento, n. 764 avvisi su n. 764 contribuenti totali (domestici e non domestici).

Nel 2018 è stato realizzato un progetto per la diffusione e l'adeguamento delle modalità di gestione del compostaggio domestico (autocompostaggio) sul territorio comunale. A tal fine è stato istituito un "Elenco dei compostatori" (cd. Albo Compostatori) per individuare le utenze domestiche e non domestiche coinvolte, le modalità di effettuazione delle operazioni di compostaggio domestico, di prossimità e di comunità e le volumetrie utilizzate. All'albo dei compostatori hanno aderito n. **187 utenti**.

#### **PERSONALE**

##### ***Obiettivi che si è prefissa l'A.C. durante il periodo di mandato:***

Contenimento della spesa del personale, promozione della formazione professionale del personale, revisione del sistema degli incentivi.

##### **Risultati conseguiti:**

La formazione e l'aggiornamento professionale dei dipendenti sono perseguiti attraverso la partecipazione a corsi gratuiti e a pagamento organizzati da organismi privati e pubblici.

La spesa di personale viene costantemente monitorata e certificata nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa. I contratti decentrati sono sottoscritti entro l'anno di competenza.

#### **SERVIZI SOCIALI.**

I servizi sociali sono svolti dal **Con.I.S.A.** Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale, ente che raggruppa tutti i Comuni della Valle di Susa.

##### **Risultati conseguiti**

Si segnala che i livelli assistenziali sulla popolazione sono negli ultimi periodi notevolmente incrementati a causa del perdurare della crisi economica, ma sempre più l'ente deputato alla funzione vede diminuire i trasferimenti regionali e il Comune deve incrementare i propri fondi. I casi "sociali" gestiti sono in aumento e vengono seguiti costantemente dagli uffici preposti del comune unitamente ai servizi del Consorzio.

Il Comune sostiene le fasce più deboli con l'esenzione dal pagamento dei ticket sanitari per motivi di reddito.

Nel corso degli anni sono state attivate, con l'organizzazione da parte degli uffici comunali, forme di volontariato sociale per il trasporto di alunni disabili e per l'assistenza domiciliare a persone inferme.

### **ISTRUZIONE PUBBLICA**

#### ***Obiettivi che si è prefissa l'A.C. durante il periodo di mandato:***

Mantenimento e miglioramento del rapporto collaborativo con le Scuole Primaria e dell'Infanzia con sede in Vaie e con l'istituto Comprensivo di Sant'Antonino sia dal punto di vista organizzativo che strutturale.

Il plesso scolastico di Vaie è composto da due sezioni alla scuola dell'infanzia e cinque classi alla scuola primaria. Viene fornito tramite appalto il servizio di refezione scolastica (cucina fresca veicolata con sede a Caprie) e il servizio di assistenza mensa. Il Comune ha partecipato a numerosi progetti scolastici ed extrascolastici con l'elargizione di vari contributi, di concerto con l'Istituto Comprensivo e gli altri comuni aderenti alla funzione associata. E' stata istituita anche una borsa di studio per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Il trasporto alunni presso la scuola secondaria di primo grado di Sant'Antonino è organizzato attraverso un servizio di linea al mattino e un servizio in appalto al pomeriggio: il contributo economico a carico dell'amministrazione è aumentato nel corso degli anni a causa dell'abbassamento dei redditi degli utenti e dell'aumento del costo dei servizi.

### **TURISMO, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

#### ***Obiettivi che si è prefissa l'A.C. durante il periodo di mandato:***

- Favorire l'organizzazione di eventi ed attività da parte delle associazioni
- sviluppare le attività sportive praticate ed incentivarne di nuove;
- mantenere, il più possibile e per quanto possibile, i predetti centri sportivi come luoghi di incontro ed aggregazione;
- conservare lo sviluppo di eventi tradizionalmente organizzati promuovendo la realizzazione di eventi e manifestazioni.

#### **Risultati conseguiti:**

Nell'ambito delle attività sportive sono state attivate convenzioni per la gestione dell'Impianto sportivo, del laghetto di pesca sportiva e mantenuta la tradizionale Sagra del Canestrello.

Continua l'attività didattica culturale del Museo Laboratorio della Preistoria. L'attività è rivolta ad un pubblico in età scolare ma anche ad un pubblico adulto. E' incrementata l'utenza diversamente abile anche a seguito della stipula di accordi e convenzioni con vari enti ed associazioni.

Sono incrementate le attività museali nell'ultimo biennio anche grazie al ricevimento di contributi da parte di Fondazioni ed enti pubblici.

Si è provveduto a spostare la sede della biblioteca presso locali di proprietà comunale dell'ex Cooperativa. Il comune aderisce al sistema bibliotecario territoriale di Pinerolo – Centro Rete e gestisce il servizio attraverso un software per cui è richiesta una quota annuale; ogni anno viene presentata un'istanza di contributo per l'acquisto di materiale bibliografico a fronte della dimostrazione di una spesa pro capite per ogni abitante per l'acquisto di libri da parte del Comune.

Di concerto con l'Amministrazione Provinciale sono stati promossi i progetti di valorizzazione delle lingue minoritarie.

Si è data continuità alla politica di promozione dei prodotti tipici locali e si è rinnovato il marchio del "Canestrello" presso la Camera di Commercio, depositato dieci anni fa. Continua l'organizzazione dell'appuntamento annuale con la Sagra del Canestrello con la collaborazione, dapprima della Pro Vaie, con cui era stata stipulata un'ideonea convenzione in merito, e successivamente con l'Associazione Linea d'Ombra di Vaie.

### INVESTIMENTI:

Si collocano le seguenti iniziative e progetti.

Opere	Descrizione intervento	2014	2015	2016	2017	2018	Previsti e impegnati nel 2019
Acquisto attrezzature informatiche e sistemi di sicurezza Cap. PEG 5970/2/1	Acquisto n. 5 pc e potenziamento sicurezza informatica	7.438,41					
Ristrutturazione edificio ex Cooperativa Cap. PEG 6130/8/1	Lavori di sistemazione cortile via Roma	3.746,30					
Acquisto mezzi e attrezzature per ufficio tecnico Cap. PEG 6270/12/1 - 6270/8/1	Manutenzione straordinaria autocarro, acquisto spargisale con accessori	8.967,84		600,48	1.686,40	662,46	
Interventi su illuminazione pubblica Cap. PEG 8330/8/1-8330/6/1-8330/4/1	Completamento illuminazione pubblica a LED	24.839,20	23.521,60 portato a FPV 2016	27.156,84 di cui € 23.521,60 FPV 2015	877,52		
Acquisto attrezzature informatiche per uffici comunali Cap. PEG. 5870/6/1 -5870/8/1-5930/2/1 5870/6/2-5870/101	Software gestione atti digitali e gestione presenza. monitor, materiale informatico, installazione hardware Software SIOPE+		12.871,18 di cui 11.174,65 portato FPV 2016	11.174,65 (FPV 2015)	4.204,48 di cui € 2.363,50 portati a FPV 2018	2.363,50 (FPV 2017) 927,20	
Edificio scuola materna: manutenzioni straordinaria Cap. PEG 7030/2/1 – 7030/4/2 – 7030/4/3	Rifacimento pavimento in linoleum Rifacimento nuovi servizi igienici		9.699,00			34.865,92	
Acquisto arredi scolastici per scuola primaria Cap. PEG 7170/2/1	Arredi e complementi d'arredo per scuola primaria e infanzia		883,52	1.991,85	2.017,25		
A.A.- Completamento lavori casa per ferie cap. PEG 8030/6/1	Acquisto evacuatore di fumo.		1.881,24 portato a FPV 2016	1.881,24 (FPV 2015)			
Piano di adeguamento segnaletica stradale Cap. PEG 8230/12/1	Acquisto segnali stradali		976,34				
A.A. - Progettazione definitiva esecutiva opere lavori messa in sicurezza centro storico" Cap. PEG 8780/4/1	Progettazione incarichi professionali		12.498,95	2.862,12			
Trasferimento ad AIB per lavori di completamento manut. Straordinaria Rio	Interventi Realizzati nel corso del 2015 sulla S.C. VAIE		5.495,22	18.984,46			

Chiapinetto Cap. PEG 8790/4/1	CRESTO MURA FOLATONE						
A.A. Realizzazione servizi igienici presso Cimitero Comunale Cap. PEG 9530/10/1	Acquisto WC prefabbricato		20.680,82 portato a FPV 2016	20.680,82 FPV 2015			
Manutenzione e migliorie edifici di proprietà comunale Cap. PEG 6130/2/1 -6130/12/1-6130/6/1	Acquisto termostati e plafonnieri.			4.395,52		1.935,02	
Progettazioni Cap. PEG 6280/2/1 - 6280/8/1	Incarichi professionali			694,72 portato a FPV 2017	694,72 FPV 2016	15.225,60	
Manutenzione straordinaria edifici scolastici Cap. PEG 7130/14/1	Lavori di rifacimento scala di sicurezza  Lavori di rifacimento controsoffitti (compreso progetto)			85.359,72 portato a FPV 2017	85.359,72 (FPV 2016)  64.046,79		
Trasferimento a I.C. S.Antonino per acquisto LIM Cap. PEG 7170/4/1	Trasferimento per acquisto LIM			2.300,00			
Trasferimento a I.C. S.Antonino per progetto sui rifiuti Cap. PEG 7140/6/1	Progetto "RICICLO E RIUSO" (investimenti da ACSEL)			3.000,00			
Trasferimento OO.UU. per edifici di culto cap. PEG 7590/2/1	Parrocchia di Santa Margherita			1.500,00			
Manutenzione straordinaria palestra centro sociale Cap. PEG 7830/4/1 -7830/8/1	Acquisto pannelli controsoffittatura			3.987,94		9.345,83	
Manutenzione straordinaria strade cap. PEG 8230/2/1 -8230/6/1-8230/18/1 -8230/10/1	Sistemazione viabilità comunale tratti di vie e rappezzi vari			49.414,05	46.375,00		
Illuminazione borgata Folatone Cap. PEG 8330/2/1	Realizzazione illuminazione pubblica in borgata Folatone			10.818,89			
Sistemazione aree verdi e arredo urbano Cap. 9030/2/1 9030/2/2	Lavori di realizzazione recinzione parco giochi via Martiri della Libertà			13.602,07 portato a FPV 2017	13.602,07 FPV 2016 8.000,00		
Interventi di manutenzione straordinaria cimitero cap. PEG 9530/12/1 - 9550/4/1	Acquisto materiale per manutenzione straordinaria cimitero			901,46			
Restituzione permessi a costruire OO.UU. - Cap. PEG 6450/2/1	Rimborso OO.UU.				18.158,35	5.000,00	
Acquisto attrezzature e impianti per palestra e impianti sportivi Cap. PEG 7870/2/1	Smantellamento caldaia preesistente - fornitura e posa nuova caldaia				2.964,60		
A.A. Manutenzione straordinaria ufficio Economico-Finanziario Cap. 5930/2/1-5970/4/1	Lavori di sistemazione e tinteggiatura, sistemazione impianto di riscaldamento					4.453,00	
Acquisto arredi per ufficio tecnico e servizi generali Cap. PEG 6270/4/1	Acquisto sedie					567,30	
Acquisto arredi per loculi cap. PEG 9570/2/1	Targhe in bronzo per loculi cimiteriali					1.979,99	
		44.981,75	88.507,87	261.306,83	247.986,90	77.325,82	0

### 3.1.2. Valutazione delle performance:

Sono indicati i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei responsabili formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D. Lgs n. 150/2009:

Attualmente il personale dipendente è oggetto di valutazione da parte del proprio Responsabile ed il Responsabile, a sua volta, è valutato dall'Organismo Comunale di Valutazione. All'inizio dell'anno vengono valutati gli obiettivi da conseguire e contestualmente all'approvazione del PEG unificato al piano della performance gli stessi vengono assegnati a ciascun dipendente. Al termine dell'esercizio di riferimento al dipendente è consegnata una scheda valutativa sulla quale è riportato il punteggio attribuitogli dal Responsabile e, nel caso di responsabili, dall'O.C.V. e dalla Giunta, calcolato tenendo conto di diversi indicatori variabili a seconda della categoria di inquadramento e legati alla prestazione individuale, nonché una parte legata al raggiungimento di obiettivi assegnati. Le schede di valutazione in uso nel Comune di Vaie consentono al responsabile di servizio di attribuire un punteggio massimo pari a 100.

I criteri di erogazione dei compensi incentivanti la produttività collettiva ed individuale sono quelli previsti dai Comuni della Comunità Montana Valle di Susa, primi a sperimentare i più incisivi principi di premialità stabiliti dal D. Lgs. 150/2009.

### 3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Il Comune di Vaie, per il numero di abitanti non è tenuto al controllo ex art. 147 quater – Controlli sulle società partecipate non quotate. Le quote di partecipazione sono assai modeste.

La situazione economico patrimoniale delle società cui l'ente partecipa non desta preoccupazione in quanto il risultato di esercizio degli ultimi tre anni è positivo e quindi non si ravvedono prevedibili ripercussioni negative sugli equilibri economico-finanziari dell'Ente.

Società partecipata	Quota di Partecipazione	Risultato ultimi tre esercizi	
Società ACSEL S.P.A.	1,29%	2015	€ 852.522,00
		2016	€ 293.651,00
		2017	€ 353.342,00
Società Metropolitana Acque Torino S.M.A.T. s.p.a.	0,000002%	2015	€ 54.957.083,00
		2016	€ 61.548.845,00
		2017	€ 60.427.907,00

---

### PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

L'elaborazione dei dati contabili sono stati estrapolati dalla contabilità dell'ente tramite sistema informatico, precisando che:

- I dati relativi all'anno 2014 (Decreto 267/2000) sono stati ricodificati con i principi contabili del D.Lgs 118/2011 nel modo più omogeneo possibile, senza compromettere il risultato finale certificato.
- Dove ricodificare dalla precedente normativa contabile agli attuali principi contabili economico/patrimoniale non è stato possibile, sono state riportate esclusivamente le tabelle con la i dati originari espressi con il Decreto 267/2000, senza comprometterne la consultazione dei risultati.
- Per i dati relativi al rendiconto 2018 non ancora approvato si inseriscono i dati dell'ultimo anno certificato ed approvato 2017.

**2.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.088.797,95	1.001.595,97	900.493,11	1.059.611,82	1.037.153,91	-4,74
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	38.675,71	37.580,95	185.629,96	145.441,01	18.967,23	-50,95
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.127.473,66</b>	<b>1.039.176,92</b>	<b>1.086.123,07</b>	<b>1.205.052,83</b>	<b>1.056.121,14</b>	<b>-55,69</b>

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	989.281,42	893.264,03	899.850,82	981.070,93	913.316,11	-7,67
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	44.981,75	31.249,56	160.768,06	245.358,72	77.325,82	71,91
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	69.979,37	62.249,89	56.560,00	58.949,55	57.898,99	-17,26
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.104.242,54</b>	<b>986.763,48</b>	<b>1.117.178,88</b>	<b>1.285.379,20</b>	<b>1.048.540,92</b>	<b>46,98</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	80.050,61	108.103,84	128.398,70	149.316,25	131.991,19	64,89
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	80.050,61	108.103,84	128.398,70	149.316,25	131.991,19	64,89

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

		2014 Contab. 267/2000	2015	2016	2017	2018
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>						
a) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti in entrata	(+)	0	81.908,39	107.476,95	39.677,00	0
aa) Recupero disavanzo di amministr. esercizio precedente	(-)	0	0	0	0	0
b) Entrate Titoli 1.00-2.00-3.00	(+)	1.088.797,95	1.001.595,97	900.493,11	1.059.611,82	1.037.153,91
c) Entrate correnti destinati ad investimenti	(-)	0	0	0	0	0,00
Spese Titolo 1,00 - Spese correnti	(-)	989.281,42	893.264,03	899.850,82	981.070,93	913.316,11
dd) Fondo plurienn.vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0	107.476,95	39.677,00	0	0
e) Spese Titolo 2,04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0	5.495,22	0	0	0
f) Spese Titolo 4.00 -Quote capitale di amm.to mutui e prestiti	(-)	69.979,37	62.249,89	56.560,00	58.949,55	57.898,99
<i>di cui per estinzione di mutui e prestiti</i>		0	0	0	0	0
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		0	0	0	0	0
<b>SOMMA FINALE (G=A-AA+8+C-D-DD-E-F)</b>		<b>29.537,16</b>	<b>15.018,27</b>	<b>11.882,24</b>	<b>59.268,34</b>	<b>65.938,81</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI , PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ART. 162, COMMA 6 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0	6.600,00	0	0	3.840,00
<i>di cui per estinzione di mutui e prestiti</i>		0	0	0	0	0
i) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0	0	0	0
<i>di cui per estinzione di mutui e prestiti</i>		0	0	0	0	0
l) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizione di legge o principi contabili	(-)	0	0	0	0	29.950,00
m) Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0	0	0	0	0
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M</b>		<b>29.537,16</b>	<b>21.618,27</b>	<b>11.882,24</b>	<b>59.268,34</b>	<b>39.828,81</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	10.000,00	84.800,00	37.910,00	9.190,00	40.000,00
q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0	0	57.258,31	99.656,51	2363,5
r) Entrate Titoli 4.00 -5.00 - 6.00	(+)	38.675,71	37.580,95	185.629,96	145.441,01	18.967,23

c) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0	0	0	0	0
i) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0	0	0	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione di crediti di breve termine	(-)	0	0	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0	0	0
t) Entrate Titolo 5.04 reative ad altre entrate per riduzione attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
l) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizione di legge o principi contabili	(+)	0	0	0	0	29.950,00
m) Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0	0	0	0
u) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	44.981,75	31.249,56	160.768,06	245.358,72	77.325,82
uu) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale spesa	(-)	0	57.258,31	99.656,51	2.363,50	0
v) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	(-)	0	0	0	0	0
e) Spese Titolo 2,04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0	5495,22	0	0	0
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>3.693,96</b>	<b>39.368,30</b>	<b>20.373,70</b>	<b>6.565,30</b>	<b>13.954,91</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		<b>33.231,12</b>	<b>60.986,57</b>	<b>32.255,94</b>	<b>65.833,64</b>	<b>53.783,72</b>

### 3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	972.180,62	910.722,56	1.021.109,60	1.100.910,91	984.785,79
Pagamenti	909.572,85	902.671,27	915.509,07	1.105.383,75	887.451,00
<b>Differenza</b>	<b>62.607,77</b>	<b>8.051,29</b>	<b>105.600,53</b>	<b>-4.472,84</b>	<b>97.334,79</b>
Residui Attivi	235.343,65	236.558,20	193.412,17	253.458,17	203.326,54
Residui Passivi	274.720,30	192.196,05	330.068,51	329.311,70	293.081,11
<b>Differenza</b>	<b>-39.376,65</b>	<b>44.362,15</b>	<b>-136.656,34</b>	<b>-75.853,53</b>	<b>-89.754,57</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>23.231,12</b>	<b>52.413,44</b>	<b>-31.055,81</b>	<b>-80.326,37</b>	<b>7.580,22</b>

\* (Dati aggiornati al 28/02/2019)

**3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione**

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	118.271,92	93.905,45	282.015,72	188.438,40
Totale residui attivi finali	598.985,36	523.302,99	451.907,25	504.578,47	443.678,52
Totale residui passivi finali	507.998,12	320.544,66	478.217,93	514.000,62	457.079,27
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>209.259,16</b>	<b>296.663,78</b>	<b>255.705,04</b>	<b>179.016,25</b>	<b>164.311,86</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	107.476,95	39.677,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	57.258,31	99.656,51	2.363,50	0,00
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>209.259,16</b>	<b>131.928,52</b>	<b>116.371,53</b>	<b>176.652,75</b>	<b>164.311,86</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

APPLICAZIONE AVANZO DI 2014 Contabilità

AMMINISTRAZIONE	267/2000	2015	2016	2017	2018
Spesa corrente				-	3.840,00
Spesa in conto capitale	10.000,00	84.800,00	37.910,00	9.190,00	40.000,00
Estinzione mutui					
<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>84.800,00</b>	<b>37.910,00</b>	<b>9.190,00</b>	<b>43.840,00</b>

**4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.**

RESIDUI ATTIVI AL 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE	24.639,81	42.209,42	10.449,84	92.711,62	170.010,69
TITOLO II - TRASF. CORRENTI	0	6.000,00	5034,00	58.166,45	69.200,45
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	20.958,02	7.172,13	7.608,30	72.578,12	108.316,57
<b>TOTALE</b>	<b>45.597,83</b>	<b>55.381,55</b>	<b>23.092,14</b>	<b>223.456,19</b>	<b>347.527,71</b>
CONTO CAPITALE					

TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	48.436,19	0	0	29.000	77.436,19
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0,00
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	77.024,61	0	0	0	77.024,61
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	0	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>125.460,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>154.460,80</b>
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.587,98	0	0	1.001,98	2.589,96
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>172.646,61</b>	<b>55.381,55</b>	<b>23.092,14</b>	<b>253.458,17</b>	<b>504.578,47</b>

	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
RESIDUI PASSIVI AL 31,12					
TITOLO I - SPESE CORRENTI	3.467,00	38.903,98	61.079,11	291.357,27	394.807,36
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	74.134,16	0,00	3000,00	8.095,00	85.229,16
TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	3,09	9.769,54	9.772,63
TITOLO V - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	0	0	0
TITOLO VII - SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	2.897,58	904,00	300,00	20.090	24.191,47
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>80.498,74</b>	<b>39.807,98</b>	<b>64.382,20</b>	<b>329.311,70</b>	<b>514.000,62</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	42,61	31,28	31,50	30,17	28,58

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	394.758,87	308.618,35	279.204,31	278.327,26	276.652,18
Accertamenti correnti titoli I e III	926.508,51	986.526,32	886.385,60	922.533,97	968.081,44

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Il Comune di Vaie è soggetto al patto di stabilità dall'anno 2013. Ha sempre rispettato il patto di stabilità/vincoli di finanza pubblica nel periodo di mandato (2014-2018).

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	€. 544.703,38	€. 482.456,89	€. 425.432,40	€. 366.486,55	€. 305.026,19
Popolazione residente	1.436	1.436	1.451	1.460	1.416
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€. 379,32	€. 330,00	€. 293,20	€. 251,02	€. 215,42

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
% interessi passivi su entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,47	2,42	2	1,98	1,73

7. Conto del patrimonio in sintesi. ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

### 7 Conto del Patrimonio in sintesi

#### Conto del Patrimonio dell'anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.424,95	Patrimonio netto	1.008.936,57
Immobilizzazioni materiali	3.854.525,88		
Immobilizzazioni finanziarie	4.726,40		
Rimanenze	0,00		
Crediti	599.152,16		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.637.193,74
Disponibilità liquidate	197.358,03	Debiti	1.026.057,11
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.672.187,42</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.672.187,42</b>

<b>Conto del Patrimonio dell'anno 2017</b>
--

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	18.122,23	Patrimonio netto	584.975,18
Immobilizzazioni materiali	3.613.301,86		
Immobilizzazioni finanziarie	4.726,40		
Rimanenze	0,00		
Crediti	507.936,47		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.962.064,80
Disponibilità liquidate	188.438,40	Debiti	785.485,38
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.332.525,36</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.332.525,36</b>

Il Comune di Vaie, con specifico atto del Consiglio comunale n. 11 del 11/05/2018 ha deliberato il **rinvio dell'adozione della Contabilità Economico patrimoniale all'anno 2018**, avvalendosi della facoltà prevista per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, così come pubblicato dal Ministero dell'Interno sul sito della Finanza Locale in data 25/04/2018: *“I Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti hanno la facoltà di rinviare l'adozione della Contabilità Economico Patrimoniale al 1° gennaio 2018. Considerata la formulazione poco chiara dell'art. 232 del TUEL, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell'organo) la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art. 232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico”*;

Allo scopo di rendere maggiormente rispondente ai nuovi criteri della contabilità economico patrimoniale è stato dato incarico a ditta specializzata per la redazione dell'inventario aggiornato dei beni mobili ed immobili e relativa etichettatura dei beni mobili. Le risultanze di questo importante servizio saranno evidenti nel rendiconto in approvazione entro il mese di aprile 2019.

#### **7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Non sussistono debiti fuori bilancio riconosciuti o ancora da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale.

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della Legge 296/06)	302.156,90	302.156,90	302.156,90	302.156,90	302.156,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e 562 della Legge 296/06)	301.234,32	301.788,50	300.955,50	299.496,96	299.209,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>30,45%</b>	<b>33,78%</b>	<b>33,44%</b>	<b>30,52%</b>	<b>32,76%</b>

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

Per quanto il 2018 i dati sono riferiti al pre-consuntivo in approvazione.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa di personale/ Abitanti	€ 209,77	€ 206,42	€ 207,41	€ 205,13	€ 211,30

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	205,14	208,85	207,28	208,57	236,00

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato non sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: 50% del lavoro flessibile. Il limite per l'Ente è pari a "ZERO".

Nel 2014 è stato dato incarico (ex art. 1, c. 557 L. 311/04) a Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Chiusa di san Michele per servizi di supporto all'ufficio tecnico comunale;

Nell'anno 2015 si è impegnata la spesa per l'attivazione di un progetto tramite voucher per attività presso l'Ufficio Tributi (recupero crediti).

Nell'anno 2016 e nel 2018 è stato dato incarico al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Collegno per supporto al servizio personale ed economico-finanziario a seguito della ricognizione e determinazione del Fondo risorse decentrate.

Negli anni 2016, 2017 e 2018 è stato dato incarico a scavalco per supporto al servizio tributi (recupero crediti) a personale del Comune di Caprie.

Nell'anno 2018 si è dato avvio alla procedura per assunzione a tempo determinato, tramite agenzia interinale di una figura di operaio specializzato per far fronte all'assoluta necessità di mantenere i servizi essenziali (manutenzione ordinaria patrimonio disponibile, spargimento sale , sgombero neve) a seguito della prematura scomparsa dell'unico dipendente con la qualifica di Operaio specializzato. Il tempo determinato avrà termine nel mese di aprile 2019.

Nell'anno 2018 si è altresì reso necessario supportare l'ufficio tecnico comunale nel settore Edilizia e nel Settore LL.PP., con due distinti incarichi: il primo a figura esperta nel settore edilizia del Comune di S. Antonino di Susa, il secondo al Responsabile dei servizi Tecnici del Comune di Caprie.

**8.5. spesa sostenuta (mandati di pagamento) nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

Tipologia incarico	2014	2015	2016	2017	2018
Compensi incarico scavalco in eccedenza (ex art. 1, c. 557 L. 311/04)	€ 1.316,25	€ -	€ -	€ 1.150,00	€ 2.400,00
Idem contributi carico Ente	€ 313,27	€ -	€ -	€ 273,70	€ 571,20
Compensi per lavoro occasionale				€ 500,00	
IRAP su compensi per incarico a scavalco e occasionali	€ 111,88	€ -	€ -	€ 140,25	€ 204,00
Somministrazione lavoro a mezzo agenzia interinale					€ -
Buoni lavoro (voucher)		€ 1.400,00			
<b>TOTALE</b>	<b>1.741,40</b>	<b>1.400,00</b>	<b>-</b>	<b>2.063,95</b>	<b>3.175,20</b>

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

L'Ente non ha né aziende speciali né istituzioni.

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

Il fondo risorse decentrate è stato oggetto di revisione dall'anno 2015. Con atto deliberativo n. 85 del 16/12/2015, l'Ente ha provveduto a prendere atto a seguito della rideterminazione in via ricognitoria del fondo della produttività del personale comunale: nel periodo 2005-2014 sono state previste somme che non hanno rispettato i vincoli finanziari posti alla contrattazione collettiva, per un totale pari ad € 32.137,33, somma di cui si è disposto il recupero decennale.

Dall'anno 2015 il Fondo Risorse Decentrate rideterminato risulta essere il seguente:  
Siscom S.P.A.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€ 18.713,06	€ 17.396,48	€ 16.065,15	€ 15.176,48	€ 21.699,15

Le risorse recuperate a tutt'oggi risultano essere pari ad € 22.995,04 e restano da recuperare € 9.142,29.

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

Nel corso del mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione**

Nel corso del mandato l'ente non è stato oggetto di gravi irregolarità contabili.

**3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

la gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Non è stato utilizzato avanzo di amministrazione per spese correnti, salvo applicazione avanzo accantonato per arretrati dei rinnovi contrattuali a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 21/05/2018;
- Finanziamento degli impegni di spesa in conto capitale con entrate proprie di bilancio o contributi a fondo perduto, senza accensione di prestiti.

**Parte V-I. Organismi controllati:**

Si descrivono, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dall'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012:

Con la legge 147/2013 sono stati abrogati gli obblighi di dismissione di cui agli articoli sopra citati.

**1.1.** Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie.

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

Non vi sono organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice Civile.

Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (non indicati aziende e società rispetto alle quali si realizza una partecipazione fino al 0,49%)

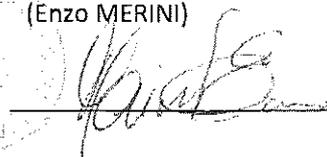
<b>RISULTATI DI ESERCIZIO PER FATTURATO ANNO 2014</b>					
Tipologia e forma giuridica	capo di attività	Fatturato registrato e valore produzione	partecipazione	patrimonio netto Società	Risultato di esercizio
A.C.S.E.L. spa	Raccolta e smaltimento rifiuti e tutela ambientale	€ 14.173,41	1,29%	€ 14.096.073	€ 246.159

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO PER FATTURATO ANNO 2017</b>					
Tipologia e forma giuridica	capo di attività	Fatturato registrato e valore produzione	partecipazione	patrimonio netto Società	Risultato di esercizio
A.C.S.E.L. spa	Raccolta e smaltimento rifiuti e tutela ambientale	€ 15.388,61	1,29%	€ 14.848.779	€ 353.342

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI VAIE che è sottoscritta in data odierna e verrà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Vaie, 27 marzo 2019

IL SINDACO  
(Enzo MERINI)





# Comune di Vaie

Via I° Maggio n° 40 - Cap 10050 – VAIE – Città Metropolitana di Torino - P.I. – C.F. 01473450011  
Tel.011-9649020 - Fax.011-9631651 – E-mail: info@comune.vaie.to.it  
E-mail certificata: info@pec.comune.vaie.to.it

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il 08/06/2019

L'organo di revisione economico finanziario  
(dott.ssa Emanuela PERCIAVALLE)