



Comune di Vaie

REGOLAMENTO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

Approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 16.10.2019

INDICE

- Art. 1 – Principi generali
- Art. 2 – Oggetto
- Art. 3 – Attività
- Art. 4 – Registro comunale del Volontariato civico
- Art. 5 - Requisiti
- Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'attività
- Art. 7 – Rinuncia e revoca
- Art. 8 - Assicurazione
- Art. 9 – Mezzi e attrezzature
- Art. 10 – Obblighi e responsabilità del Volontario
- Art. 11 – Riconoscimenti dell'Amministrazione
- Art. 12 – Entrata in vigore

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento, in base al principio di sussidiarietà previsto dall'art. 118, ultimo comma, della Costituzione (Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà), istituisce e disciplina il Volontariato civico, finalizzato allo svolgimento di attività e servizi a favore della collettività da parte di singoli cittadini.
2. Il Volontariato civico è svolto esclusivamente in forma volontaria e gratuita, con carattere di sussidiarietà ad attività e servizi che il Comune di Vaie garantisce nell'interesse generale.
3. Il Volontariato civico è espressione del contributo concreto al benessere della collettività ed è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza attiva, di partecipazione alla gestione e manutenzione del territorio e allo svolgimento di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo di radicare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale e tra i cittadini stessi.
4. Il Volontario civico è esempio per lo sviluppo della coscienza civica e protagonista della propria realtà comunale.
5. I Volontari non possono occupare in alcun modo posti vacanti nella pianta organica del Comune.

Art. 2 – OGGETTO

1. L'attività di Volontariato civico disciplinata dal presente Regolamento ha come oggetto la valorizzazione e la manutenzione di beni comuni presenti sul territorio e lo svolgimento di servizi di interesse generale in relazione a progetti/programmi proposti dai cittadini singoli o associati e/o provenienti dall'Amministrazione comunale.

Art. 3 – ATTIVITÀ

1. Il Volontariato civico riguarda interventi ordinari sui beni di proprietà e/o di competenza del Comune nonché sui servizi di interesse generale. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
2. nel settore sociale: interventi di promozione, prevenzione e sostegno socio-sanitario e socio-educativo (attività di pre-scuola e sorveglianza dei bambini all'entrata/uscita dalle scuole; accompagnamento e sorveglianza dei bambini sullo scuolabus; ...);

3. nel settore civile: tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e della natura (manutenzione e pulizia di aree verdi, di parchi pubblici e di aiuole; pulizia dei cigli delle strade comunali, comprese mulattiere e sentieri; pulizia delle strade, delle piazze, dei marciapiedi e delle altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale; lavori di piccola manutenzione ordinaria negli edifici comunali e sulle infrastrutture quali ringhiere, paletti, percorsi protetti, panchine; ...);
4. nel settore culturale: tutela e valorizzazione della cultura, della storia di Vaie, delle attività ricreative, sportive e istituzionali (distribuzione di volantini o materiale informativo di pubblica utilità; collaborazione ad eventi organizzati dal Comune, posizionamento sedie, tavoli, transenne; ...).
5. Sono esclusi dal presente Regolamento i servizi di Protezione Civile, disciplinati da specifiche disposizioni di legge.

Art. 4 – REGISTRO COMUNALE DEL VOLONTARIATO CIVICO

1. Per lo svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente Regolamento è istituito il Registro comunale del Volontariato civico.
2. I cittadini interessati alle attività e ai servizi di cui al presente Regolamento possono presentare domanda di iscrizione al Registro, compilando l'apposito modulo (allegato A) disponibile in Comune e sul sito web.
3. Il Registro sarà costantemente aggiornato dal Servizio Amministrativo.

Art. 5 – REQUISITI

1. I cittadini che intendono svolgere attività di Volontariato civico devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. essere maggiorenni;
 - b. essere cittadini italiani o comunitari, oppure cittadino di paesi terzi, purché in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
 - c. non aver subito condanne penali che comportino l'incapacità di contrattare e contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero l'interdizione temporanea dai pubblici uffici;
 - d. idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle attività.
2. Possono svolgere servizi di volontariato anche i cittadini pensionati, persone con invalidità o disabilità purché idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività operativa, l'Ente può richiedere ulteriori

attestazioni o certificazioni mediche al fine di garantire all'interessato un'attività compatibile con la propria condizione.

Art. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

1. I Volontari civili iscritti nel Registro prestano la propria attività in base ad un piano di intervento concordato tra gli stessi ed il Responsabile del servizio tecnico o Amministrativo, in relazione alle attività da svolgere.
2. Il Responsabile del servizio amministrativo, acquisite le domande ed eventualmente previo colloquio con i richiedenti, stabilisce le modalità di svolgimento dell'attività di volontariato e, qualora necessario, organizza corsi di formazione a cura e spese del Comune.
3. Il Volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, deve registrare la presenza sul Registro.
4. Le attività di Volontariato civile di cui al presente Regolamento non determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro, di nessuna tipologia.
3. 5. Nello svolgimento delle attività il volontario dovrà tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione, nel rispetto del codice di comportamento in vigore nonché garantire la riservatezza dei dati ed informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti.

Art. 7 - RINUNCIA E REVOCA

1. La cancellazione dal Registro comunale avviene:
 - i. su richiesta dell'interessato, previa comunicazione scritta al Responsabile del servizio competente;
 - ii. d'ufficio, previa comunicazione scritta all'interessato, nel caso in cui, decorsi 2 anni dall'iscrizione, il Volontario non abbia svolto alcuna attività benché contattato.

Art. 8 – ASSICURAZIONE

1. I cittadini che svolgono attività di Volontariato civile sono assicurati a cura e spese del Comune per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente Regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

2. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai Volontari stessi.

Art. 9 - MEZZI E ATTREZZATURE

1. I singoli Volontari impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento devono essere provvisti a cura dell'Amministrazione Comunale di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.
2. Il Comune di Vaie, se necessario, fornisce a ciascun Volontario a propria cura e spese i dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa antinfortunistica (d.l. 9/4/2008 n. 81), nonché l'attrezzatura e i gilet alta visibilità.
3. I dispositivi di sicurezza vengono forniti in comodato gratuito ed il Volontario ne risponde e ne deve avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che deve avvenire nei modi ed entro i termini concordati con il Responsabile del servizio. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il Volontario ne risponde direttamente.

Art. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL VOLONTARIO

1. Il Volontario è tenuto a svolgere le attività di cui al presente Regolamento con la diligenza del buon padre di famiglia; deve utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito con la massima cura ed attenzione.
2. Il Responsabile del servizio competente qualora riscontri gravi negligenze o comportamenti scorretti da parte del Volontario, provvede senza particolari formalità all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dal Registro

Art. 11 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi..

Allegato A

MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DEL VOLONTARIATO CIVICO

Vaie, li _____

Al Comune di VAIE

Oggetto: richiesta di iscrizione al Registro comunale del Volontariato civico.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____
codice fiscale _____ telefono _____
titolo di studio _____ occupazione _____
indirizzo mail _____

RICHIEDE

di essere iscritto nel Registro comunale del Volontariato civico per le seguenti attività:

- piccole manutenzioni del patrimonio comunale;
- apertura/chiusura e sorveglianza del patrimonio comunale;
- sorveglianza e assistenza di strade e parcheggi nelle festività o in eventi particolari;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole negli orari di entrata e di uscita;
- accompagnamento dei bambini nelle uscite sul territorio e sull'autobus;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, scolari, portatori di handicap;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, scolari;
- accompagnamento di anziani e disabili nelle loro attività quotidiane;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato;

-collaborazione, sostegno e sorveglianza durante eventi e manifestazioni pubbliche;
altro_____

DICHIARA

1) che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative _____

2) che ha svolto in passato le seguenti attività di volontariato_____

3)di essere disponibile per:

-n. _____ ore settimanali

-mattino

-pomeriggio

-nei seguenti giorni: _____

4) di essere idoneo/a allo svolgimento delle attività di volontariato indicate.

5) di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento dei Volontari in attività utili alla collettività.

6) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del RGPD 679/2016.

Allega: copia documento di riconoscimento.

Firma
