

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 e s.m.i. – periodo 2015/2017

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il presente piano aggiorna il piano 2014/2016 sulla base del rendiconto 2014 e in base ai nuovi obiettivi individuati

Occorre premettere che il Comune di Vaie conta al 31.12.2014 n. 1436 abitanti, è un Comune totalmente montano con 7 dipendenti di ruolo a tempo pieno, con servizio di Segreteria comunale in convenzione con il Comune di Caprie (capofila) e Chiusa di San Michele.

Nel corso degli anni 2012,2013 e 2014 il Comune di Vaie ha dato avvio alla gestione associata di tutte le funzioni, rispondendo così al dettato normativo sull'obbligatorietà della gestione associata di funzioni, unitamente alla funzione sociale già da tempo gestita dal Consorzio CONISA.

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale di Vaie ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 9 personal computer (di cui 8 per i dipendenti e Segretario e n. 1 a disposizione degli amministratori)
- n. 1 server
- n. 1 scanner
- n. 1 fotocopiatrice e stampante in rete a noleggio con scanner integrato (nuovo contratto CONSIP in scadenza nel 2016)
- n.1 stampante multifunzionale acquistata a dicembre 2013, situata presso l'Ufficio Ragioneria-Tributi
- n. 1 stampante ad aghi per uffici demografici
- n. 1 stampante laser situata presso l'ufficio di Polizia Municipale
- n. 1 impianto telefonico con centralino e 9 postazioni
- n. 2 p.c. portatili (di cui uno in uso al Sindaco come postazione fissa e n. 1 in uso alla Polizia Municipale per scaricare le registrazioni delle telecamere di videosorveglianza poste sul territorio)

BIBLIOTECA COMUNALE

- n. 2 personal computer
- n. 1 p.c. portatile
- n. 1 stampante acquistata nel 2013

MUSEO DELLA PREISTORIA

- n. 1 p.c. portatile

Le dotazioni strumentali dell'ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici e dei servizi. Non si ravvisa né la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica e ai servizi da rendere alla popolazione.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO:

Contenimento dei costi di corrispondenza e di stampa.

Ove possibile, tutte le comunicazioni interne devono avvenire per posta elettronica (dematerializzazione dei flussi interni).

Tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo di posta elettronica certificata; se non è possibile utilizzare tale canale, è prioritariamente utilizzato il fax, ove possibile.

Ove possibile la corrispondenza indirizzata a destinatari sul territorio comunale verrà consegnata a mano, in concomitanza ad altre attività (es: consegna corrispondenza all'ufficio postale ecc.).

E' prevista la stampa per il versamento della TARI dei modelli F24 che saranno consegnati ai contribuenti residenti, diminuendo in tal modo i costi per le spese di spedizione postale.

E' stato attivato un servizio di newsletter per tutti i dipendenti, attraverso i servizi decentrati della Provincia di Torino, completamente gratuito, e un servizio di selezione notizie tramite WEB, annullando il precedente servizio cartaceo.

Nonostante gli uffici siano ubicati su due piani, si deve privilegiare l'utilizzo della stampante in rete ubicata al piano terreno.

Per ridurre le spese di stampa, tutte le stampe, specialmente quelle di volume elevato, devono essere effettuate fronte/retro e con più pagine per foglio, mentre per le stampe di prova dovrà essere riutilizzata la carta scartata.

Nel corso del 2015 si ridurranno costi specifici riferiti alla produzione di manifesti per le celebrazioni, manifestazioni, ricorrenze pubbliche, ovviando, quando possibile, con stampe in proprio.

I Responsabili di servizio, il funzionario di Stato Civile, il Segretario Comunale ed il Sindaco sono dotati di firma digitale al fine di potenziare gli indirizzi sopra riportati.

Sostituzione dotazioni strumentali.

Nel corso del 2015 è stata accantonata una somma per sostituire eventuali p.c. che dovessero rivelarsi obsoleti e inutilizzabili. Gli eventuali nuovi acquisti verranno effettuati tramite MEPA.

I computers dismessi potranno essere riutilizzati in ambito di servizi diversi (biblioteca e amministratori). Si evidenzia che da tempo tutte le postazioni sono dotate di monitor LCD che consumano meno di quelli catodici e sono più sicuri.

Nel corso del triennio 2015/2017 si procederà a rendere uniformi i software applicativi tra i Comuni di Caprie, Vaie e Chiusa di San Michele al fine di attivare i servizi associati.

Contratti di manutenzione software

Si tratta di contratti di assistenza il cui importo viene definito in sede di acquisto dei pacchetti software. Su tali forniture non si possono fare documentate indagini di mercato, in quanto trattasi di servizi di manutenzione relativi a software soggetti a privativa, per cui non sarebbe possibile trovare altre ditte in grado di operare su tali prodotti/procedure.

Sito informatico

Nel corso del 2015 il nuovo sito ufficiale del Comune dovrà essere ulteriormente implementato, in risposta alle nuove disposizioni normative (amministrazione aperta e piano anticorruzione).

Automezzi di servizio

n. 1 FIAT PANDA targata EN992YE, acquistata nell'anno 2012, in dotazione all'ufficio di polizia municipale, per compiti istituzionali ed i servizio, a disposizione degli uffici o degli amministratori per missioni istituzionali;

n.1 FIAT DOBLO' targata CY597ZV (bifuel), acquistata nel 2006, in uso ai servizi generali (usata anche per trasporto disabile alla scuola superiore da parte di volontari)

n.1 AUTOCARRO BREMACH targatoBN589ED, acquistato nel 2000, in uso al servizio tecnico, per trasporto materiale, piccole manutenzioni e sgombero neve.

Non sono previste autovetture di rappresentanza.

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio. Occorre fare presente che sul territorio opera una sola linea di trasporto pubblico, con orari non coincidenti con le necessità di servizio, non esiste servizi ferroviario, se non a distanza di 3 chilometri dalla sede comunale. Il territorio è costituito da 1 nucleo abitato sul fondovalle in pianura e una zona montana abitata solo in periodo estivo, raggiungibile attraverso strada comunale, per una lunghezza massima di 10 chilometri . Sul territorio sono presenti: 1 parrocchia, 1 cimitero, 1 plesso scolastico, 1 centro sociale con annessa palestra e un impianto sportivo.

Gli autoveicoli sono altresì usati dagli amministratori per scopi istituzionali.

Alla luce di quanto evidenziato, si ritiene di non poter ridurre il parco mezzi, né sono possibili margini di contenimento dei costi, in considerazione della limitata possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi, i cui orari non coincidono con le esigenze di servizio del personale dipendente.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO

Contenimento dei costi.

Ciascun Responsabile di servizio è responsabile della verifica del corretto utilizzo degli automezzi di servizio affidati. L'acquisto del carburante deve normalmente avvenire tramite la card di cui è dotato ogni mezzo.

Il personale assegnatario o utilizzatore del mezzo dovrà:

- Provvedere al rifornimento, comunicando all'esercizio erogatore i chilometri risultanti dal contachilometri per la successiva indicazione in fattura;
- Segnalare prontamente ai Responsabili di servizio ogni malfunzionamento riscontrato;
- Verificare o far verificare periodicamente il livello dell'olio, la funzionalità delle lampadine, dei sistemi di sicurezza, dell'usura dei pneumatici e la funzionalità generale del mezzo;
- Compilare il libretto di bordo, in dotazione alle autovetture.

Il parco mezzi presenta problematiche di gestione concorrenti. Se da un lato l'amministrazione volge l'attenzione alla riduzione di costi, peraltro disposta per legge, dall'altro non può non tener conto dell'aumento costante del costo del carburante, con la conseguenza di spese di gestione non comprimibili. L'acquisto del veicolo FIAT PANDA, unitamente al veicolo FIAT DOBLO', funzionante a gas metano, consente una minore incidenza dei costi.

Per le necessità di spostamenti per missioni o per corsi di aggiornamento che comportano il raggiungimento di Torino, verrà privilegiato l'uso del treno.

Telefonia

N. 1 impianto telefonico con centralino e 9 postazioni, di proprietà comunale.

I portatili a disposizione dell'amministrazione sono 5 e così assegnati:

- n. 1 a disposizione
- n. 1 al Tecnico comunale
- n. 1 all'Assessore
- n. 2 agli agenti di polizia municipale

Nel corso del 2014 è stata disdettata la SIM a contratto TIM, già in uso al Sindaco, e le altre rimanenti (4 TIM E 1 VODAFONE) sono state volturate con offerta MEPA di PosteMobile.

Le SIM sono assegnate:

- 1) agli amministratori comunali per effettuare telefonate al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali anche fuori sede e garantire nel contempo la reperibilità;
- 2) ai dipendenti per effettuare chiamate di servizio quando si trovano fuori sede per lavoro e garantendo la reperibilità durante l'orario di lavoro, o per garantire reperibilità fuori servizio in caso di emergenze e necessità di pronto intervento.

OBIETTIVO PER IL TRIENNIO

Sarà costantemente monitorata la presenza di nuove offerte nel MEPA per dotare le strutture di telefoni con contratti ancora più favorevoli rispetto agli attuali.

Beni immobili

A) IMMOBILI PER SERVIZI ISTITUZIONALI

- n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale, via I° Maggio 40
- n. 1 fabbricato destinato a scuola dell'infanzia e primaria
- n. 1 fabbricato denominato "Centro sociale Primo Levi" con locali in uso alla scuola (palestra), n.
- n. 1 fabbricato destinato a Museo Laboratorio della Preistoria (già sede municipale);
- n. 1 fabbricato (sede ex Cooperativa) destinato a sede della Biblioteca Comunale
- n. 1 fabbricato destinato a spogliatoio degli impianti sportivi

B) IMMOBILI CONCESSI IN USO GRATUITO

- n. 1 fabbricato denominato "Centro sociale Primo Levi" con locali in uso gratuito alla Società Filarmonica e un locale adibito ad ambulatorio medico, con rimborso di spese di utenza e pulizie da parte dei medici di base,
- n. 1 fabbricato spogliatoio e servizi annesso ad impianto di calcio in uso ad associazione sportiva

C) IMMOBILI DESTINATI A LOCAZIONE O CONCESSIONE

- n. 1 fabbricato destinato a ristorante "Casa per ferie".
Il ristorante è attualmente concesso in affitto con regolare contratto con scadenza 30/09/2016, canone annuo base di € 8.000,00== con incremento ISTAT
Parte dei locali del "Centro sociale Primo Levi" sono concessi in uso ad associazioni, enti o privati dietro pagamento di tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

L'affidamento in gestione dei locali relativi alla "Casa per ferie" sarà oggetto di gara pubblica, quando saranno completati i lavori e le forniture essenziali alla sua fruibilità.

Occorre evidenziare che l'uso gratuito degli ambulatori medici, con il solo rimborso delle spese di utenza e pulizia, è condizione "sine qua non" posta dai medici per l'erogazione di un servizio quale quello appunto della medicina di base, che diversamente priverebbe i cittadini e in particolare le persone anziane del servizio stesso.

Consumi energetici

Per la fornitura di gas e energia elettrica sono attivi contratti di convenzione CONSIP.

Nel corso del 2015 il Comune di Vaie aderirà al C.E.V. (Consorzio Energia Veneto) che garantisce agli enti consorziati, contratti di utenza elettrica inferiori alle convenzioni CONSIP.

Nel corso del 2014 è stata implementata l'illuminazione pubblica con impianti a LED che comporteranno dal 2015 ulteriori risparmi in termini di energia e di manutenzione.

Consumi gas.

Anche per i consumi relativi al riscaldamento il Comune di Vaie, aderendo al C.E.V. contrarrà le spese per la fornitura di gas, risparmiando rispetto ai valori CONSIP.