

**NOTA DI AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**BILANCIO ARMONIZZATO**

**Comune Di Vaie  
Città Metropolitana di Torino**



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO**

### **PARTE PRIMA**

## **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n. 1455
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n. 1416
di cui maschi	n. 710
femmine	n. 706
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	n. 66
In età scuola obbligo (7/16 anni)	n. 145
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	n. 179
In età adulta (30/65 anni)	n. 723
Oltre 65 anni	n. 303
Nati nell'anno	n. 9
Deceduti nell'anno	n. 28
saldo naturale:	- 19
Immigrati nell'anno	n. 56
Emigrati nell'anno	n. 81
Saldo migratorio:	- 16
Saldo complessivo naturale + migratorio):	- 44

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.776 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 7,08  
 Risorse idriche: laghi n. 1 Fiumi e torrenti n. 5  
 Strade:  
     autostrade Km. 0  
     strade statali Km. 1,750  
     strade provinciali Km. 1,0  
     strade comunali Km. 7,5  
     itinerari ciclopedonali Km. 9

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti	n. 0
Scuole dell'infanzia con posti	n. 37
Scuole primarie con posti	n. 79
Scuole secondarie con posti	n. 0
Strutture residenziali per anziani	n. 0
Farmacie Comunali	n. 0
Depuratori acque reflue	n. 0
Rete acquedotto	Km. 10
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0,1
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 310
Rete gas	Km. 5
Discariche rifiuti	n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2
Veicoli a disposizione	n. 2
Altre strutture (da specificare)	n. 0

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

DESCRIZIONE	MODALITA' DI GESTIONE	SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE
Servizio mensa scuola materna	Esterna	SI
Servizio mensa scuola primaria	Esterna	SI
Utilizzo palestra e centro sociale (sala specchi ecc.)	Interna	SI
Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	Esterna	NO
Servizio Idrico Integrato	Esterna	NO
Biblioteca Comunale	Interna	NO
Impianti sportivi	Esterna	NO

### INDIRIZZI ED OBIETTIVI FACENTI PARTE DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

#### CONSORZI E PARTECIPAZIONI:

NOME	ATTIVITA'	%
CADOS – Consorzio Ambiente Dora Sangone	Ambiente trattamento rifiuti	0,46
CON.I.S.A. – Consorzio Intercomunale servizi Assistenziali	Socio-assistenziale	1,59
S.M.A. TORINO	Servizio Idrico Integrato	0,00001
A.C.S.E.L. s.p.a.	Raccolta e smaltimento rifiuti	1,29

#### UNIONI:

NOME	ATTIVITA'	%
UNIONE MONTANA VALLE DI SUSÀ	Pubblica Amministrazione	

#### CONVENZIONI:

NOME	ATTIVITA'	%
Istituto Comprensivo di S.Antonino	Scuola secondaria di 1° grado	
Comune di Caprie	Servizio Economico - finanziario	86
Squadra A.I.B.	Salvaguardia del territorio	

**ASSOCIAZIONI:**

NOME	ATTIVITA'	%
A.N.U.S.C.A.	Associazione Ufficiali di Anagrafe e stato civile	
A.N.C.I.	Associazione Nazionale Comuni d'Italia	
A.N.U.T.E.L.	Associazione Nazionale uffici tributi enti locali	
A.N.P.C.I.	Associazione Nazionale piccoli Comuni Italiani	
RE.CO.SOL	Rete Comuni Solidali	

**SOCIETA' ACSEL S.P.A.**

La società ACSEL s.p.a. è un'azienda a capitale pubblico di proprietà di 39 Comuni della Valle di Susa che fornisce servizi agli stessi Comuni soci. In particolare si occupa dell'ambiente (raccolta e smaltimento rifiuti), della gestione del canile consortile, di energie alternative (fotovoltaico), informatica e telecomunicazioni, educazione e sensibilizzazione sulla raccolta rifiuti e fornisce supporto agli uffici comunali.

La scelta operata in sede di redazione della relazione conclusiva del Piano di razionalizzazione 2017 è stata quella di mantenere la quota di partecipazione in quanto società di produzione di servizi essenziali indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali.

Nell'anno 2017 la società ha conseguito un utile di esercizio pari ad € 353.342,20==.

**SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.**

La Società S.M.A.T. opera nel campo del servizio idrico integrato, attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso, impianti di cogenerazione e recuperi energetici. Garantisce la qualità e la continuità del servizio in tutto il territorio servito, anche in caso di emergenza e assicura la costante salvaguardia delle risorse idriche e dell'ambiente.

La scelta operata in sede di redazione della relazione conclusiva del Piano di razionalizzazione 2017 è stata quella di mantenere, in quanto società prevista dalla Legge, la quota di partecipazione.

Nel 2017, la Società ha conseguito un utile di esercizio pari ad € 60.400,00==.

**UNIONE MONTANA VALLE DI SUSAS**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06/08/2014 è stato approvato lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni della Bassa valle di Susa e Val Cenischia, per lo svolgimento delle funzioni fondamentali comprese:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato della normativa vigente;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.

-

L'Unione Montana opera altresì ai sensi del Capo VII della Legge Regionale del Piemonte 28/09/2012, n. 11 e s.m.i., per le specifiche competenze di tutela e promozione della montagna, attribuite in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 44, comma secondo, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani.

L'art. 32, comma 5 del Testo Unico degli Enti Locali prevede: *“All’Unione sono conferite dai Comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all’esercizio delle funzioni loro attribuite. Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell’Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale”*.

Il D.L. 244/2016 convertito nella Legge 9/2017 ha fissato al 31/12/2017 il termine più volte prorogato dall'art. 14, comma 31 ter del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010 che stabiliva l'obbligo per i piccoli Comuni di gestire in forma associata le funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010.

La Legge 108 del 21 settembre 2018 (di conversione del decreto cosiddetto “milleproroghe”)giù pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 220 del 21/09/2018, ha prorogato dal 31 dicembre 2018 al 30 giugno 2019 l'obbligo per i Comuni della gestione associata delle funzioni fondamentali.

Tuttavia la Corte Costituzionale, con sentenza n. 33/2019 ha dichiarato l'incostituzionalità della norma che obbliga i Comuni sotto i 5.000 abitanti a gestire in forma associata le loro funzioni fondamentali (dal trasporto pubblico alla polizia municipale) in quanto il provvedimento non comporterebbe automaticamente economie di spesa o miglioramenti nell'erogazione di beni agli abitanti.

**Con deliberazione del C.C. n. 60 del 29/12/2014** il Consiglio Comunale di questo Comune ha deliberato la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive, ex artt. 23-24-25 del D. Lgs 112/98 con l'Unione Montana Valle di Susa; con deliberazione;

**Con deliberazione del C.C. n. 59 del 29/12/2014** ha deliberato la gestione in forma associata del Servizio Asilo Nido.

**Con deliberazione del C.C. n. 10 del 30/04/2015** è stata rinnovata per cinque anni la “Commissione locale del paesaggio in forma associata”, in base alla normativa vigente. I Comuni aderenti sono: Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Chianocco, Chiusa di San Michele, Condove, Mattie, San Didero, San Giorio di Susa, S.Antonino di Susa, Vaie, Villar Focchiardo e S.Ambrogio di Torino.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 188.438,40

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 188.438,40

Fondo cassa al 31/12/2016 € 282.015,72

Fondo cassa al 31/12/2015 € 93.905,45

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	0	€ 0
2017	0	€ 0
2016	0	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	17.909,10	1.037.143,21	1,73 %
2017	19.877,78	1.059.611,82	1,88 %
2016	21.820,00	900.493,11	2,42 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0
2017	0
2016	0

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D2	1	1	
Cat.D1	2	2	
Cat.C5	2	2	
Cat.C4	1	1	
Cat.B3	0	0	
Cat.A			
TOTALE	6	6	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: 7

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: 6 (collocamento a riposo dal 30/12/2017 B5)

Le procedure concorsuali effettuate con il Comune di Susa per l'assunzione dell'operaio cat. B3, si sono concluse e, alla data di redazione del presente nota di aggiornamento al DUPS, si evidenzia che nel mese di dicembre verrà assunto a tempo indeterminato l'operaio comunale.

L'incidenza del costo di personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti, per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio, oppure prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese di personale, oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo totale del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese di personale su spesa corrente	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
<u>Spese di personale</u>			
Spese correnti	33,40	33,40	33,40

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

La Legge 145/2018 ai commi 819 e seguenti ha stabilito il superamento del "pareggio di bilancio", stabilendo che gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri di bilancio allegato al Rendiconto della Gestione e previsto nell'allegato n. 10 del D. Lgs. 118/2011.

Il D.M. 01/08/2019, nel codificare i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della Legge 145/2018, ha modificato il prospetto degli equilibri da allegare al rendiconto.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **Nota di aggiornamento**

### **PARTE SECONDA**

# **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Il 26 maggio 2019 si sono svolte le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale.

La nuova Amministrazione non intende attuare manovre tributarie se non obbligatoriamente necessarie, considerato che, alla data odierna, non è ancora a disposizione degli Enti la Legge di Stabilità 2020, ai fini della predisposizione del bilancio triennale 2020/2022.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 26/06/2019 sono state presentate le linee programmatiche di governo dell'Amministrazione Comunale che si è insediata e, sulla base di queste linee programmatiche è stato stilato il DUPS approvato a luglio e viene predisposta la presente nota di aggiornamento.

### **A) ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è improntata alla necessità di garantire efficienza ed economicità, nel triennio 2020/2022, senza prevedere, allo stato attuale, aumenti di aliquote e tariffe.

A legge di stabilità 2020 approvata dal Parlamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad eventuali incrementi a norma di legge, sulla base di effettive necessità.

Rimangono dunque invariate le aliquote e tariffe delle imposte e tasse comunali, come definite nel bilancio triennale 2020/2021.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

- Con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e delle quote di trasferimenti, da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Al momento dell'approvazione del presente DUPS, si rileva che, conformemente a quanto disposto con l'approvazione del Bilancio triennale 2019/2021, l'Amministrazione Comunale precedente ha contratto un mutuo dal valore nominale di € 85.000,00 con la Cassa Depositi e Prestiti, per la durata di 15 anni (30 rate), a finanziamento della sostituzione della caldaia e per interventi di efficientamento energetico dell'edificio scolastico e relativa palestra-centro sociale in via Martiri della libertà. Il tasso comunicato al momento della concessione del mutuo è 2,52% semestrale.

Poiché l'intervento in questione è stato affidato per un importo inferiore alla somma inizialmente prevista in progetto, è intenzione di chiedere a CASSA DEPOSITI E PRESTITI devoluzione di una quota di esso per altri interventi riguardanti il patrimonio comunale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Va peraltro ricordato che in data 31/12/2018 il mutuo contratto nel 2003 con l'Istituto per il Credito sportivo per il rifacimento degli impianti sportivi in località "Inferno" per € 258.228,45 (assistito da contributo in conto interessi dalla Regione Piemonte e dal Credito Sportivo medesimo) ha concluso il suo ammortamento quindicinale. La rata annuale di tale mutuo era pari ad € 20.466,90==, mentre la rata del nuovo mutuo, in pagamento dal 30/06/2020 sarà pari ad € 6.840,18==.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è improntata alla necessità di garantire efficienza ed economicità, nel triennio 2020/2022, senza prevedere, allo stato attuale importanti incrementi di aliquote.

A Legge di Stabilità approvata dal Parlamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, a fronte di motivate necessità, di procedere a ulteriori ed eventuali correzioni di aliquote di tributi ed imposte, entro i termini di legge, in relazione ad effettive necessità.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che:

- Con riferimento alle **Spese correnti**, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti, provenienti dalle risorse della fiscalità locale e delle quote di trasferimenti, da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune Missioni potranno avere finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in Missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Amministrazione Comunale di Vaie, al fine di sostenere gli improrogabili e necessari interventi sull'edificio scolastico – Palestra – Centro Sociale di Via Martiri della Libertà, e sostituire l'attuale impianto di riscaldamento e, in via successiva, i serramenti, per un più funzionale efficientamento energetico e risparmio consumi, ha acceso, nel 2019 un nuovo mutuo di € 85.000,00 per anni 15 al tasso 2,52 le cui rate di ammortamento sono pagabili dal 01/01/2020.

L'Amministrazione, pur non avendo inserito negli investimenti del triennio l'accensione di nuovi mutui, si riserva la facoltà di ricorrere all'indebitamento per finanziare ulteriori opere pubbliche la cui realizzazione dovesse essere necessaria.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	41.346,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	177.701,91	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	138.866,63	previsione di competenza	753.624,00	750.996,00	733.996,00	733.996,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	13.929,03	previsione di cassa	898.109,11	889.862,63		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	119.677,45	previsione di competenza	61.205,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	47.706,14	previsione di competenza	113.195,71	22.029,03		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	241.046,00	206.886,00	199.836,00	199.836,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	148.939,95	previsione di competenza	373.213,07	326.563,45		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	118.700,00	166.000,00	20.000,00	95.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	8.611,75	previsione di competenza	166.761,58	213.706,14		
	TOTALE TITOLI	477.730,95	previsione di competenza	1.491.325,00	1.363.732,00	1.193.682,00	1.268.682,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	477.730,95	previsione di competenza	1.935.003,52	1.841.462,95	1.193.682,00	1.268.682,00
			previsione di cassa	1.532.671,00	1.363.732,00		
			previsione di cassa	2.112.705,43	1.841.462,95		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

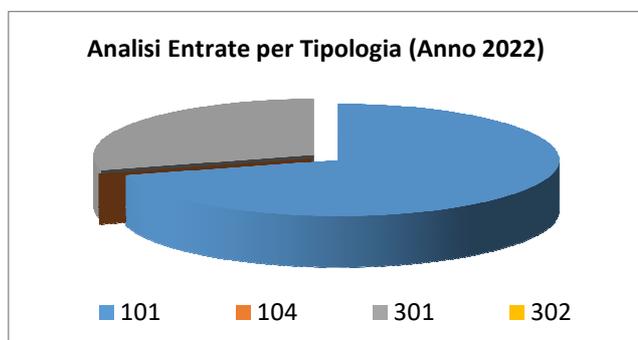
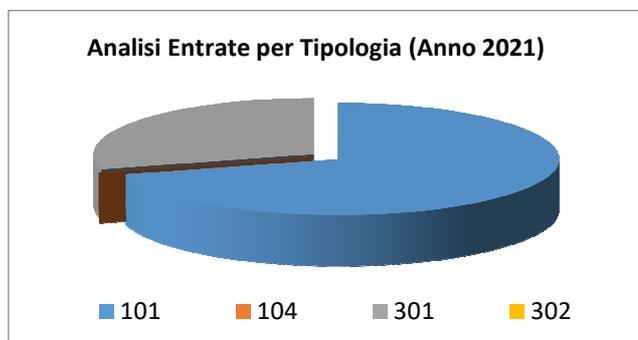
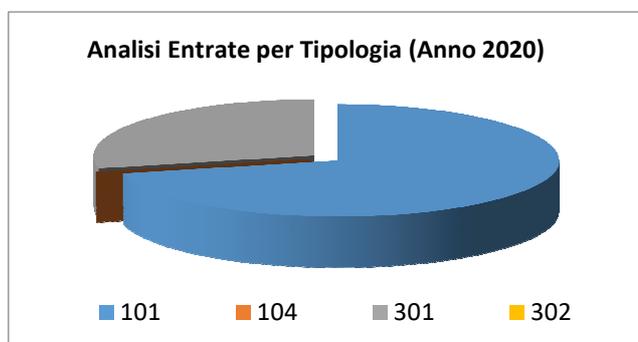
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	535.715,00	518.715,00	518.715,00
		cassa	674.581,63		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	215.281,00	215.281,00	215.281,00
		cassa	215.281,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>					
		comp	<b>750.996,00</b>	<b>733.996,00</b>	<b>733.996,00</b>
		cassa	<b>889.862,63</b>		



## **IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)**

In attesa dell'approvazione della Legge di Bilancio 2020 da parte del Parlamento, di cui una delle novità più rilevanti per gli Enti Locali dovrebbe essere la fusione delle imposte I.M.U. e T.A.S.I. nella cosiddetta "Nuova IMU". Questa dovrebbe prevedere un'aliquota minima dell'8,6 per mille che i Comuni potranno aumentare fino ad un massimo di due punti. Con delibera comunale si potrà anche decidere di ridurla, fino al suo azzeramento. Con la nuova IMU i sindaci avranno più poteri, tra cui anche la facoltà di decidere se annullare il prelievo su ville, castelli ed abitazioni di pregio.

Dal 2020, inoltre, non dovrebbe più essere prevista la doppia tassazione sullo stesso immobile; infatti l'art. 95 della Legge di Bilancio in discussione, considera la T.A.S.I. come una *"duplicazione dell'IMU non più sorretta da valida giustificazione"*, in quanto i punti che la differenziavano dall'IMU sono venuti meno con il passare degli anni. Proprio per questo motivo l'obiettivo della manovra è superare il meccanismo di quantificazione dell'aliquota T.A.S.I. Sempre all'art. 95 viene specificato che: *"A tale riguardo, occorre mettere in evidenza che la manovra è stata strutturata ad invarianza di gettito e quindi in modo tale da non determinare un aumento della pressione fiscale."*

Per quanto riguarda il Comune di Vaie, nell'imminenza dell'approvazione del bilancio entro il termine del 31 dicembre 2019, si rimanda per la previsione del gettito attualmente iscritto negli schemi di bilancio alla Legge 147/2013.

Detta Legge, aveva a suo tempo rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali, con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC). La IUC si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

### **La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta:**

#### **- IMU (Imposta Municipale Propria)**

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili, esclusa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa.

#### **- TASI (Tributo servizi indivisibili).**

Il tributo ha la finalità di finanziare parte dei servizi indivisibili comunali. Si applica a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile nella misura variabile tra il 10% ed il 30% del suo importo. L'Ente nell'anno di prima istituzione (2014) ha deciso di applicare la percentuale del 10% a carico del possessore.

#### **- TARI (tributo servizi rifiuti)**

Il tributo ha il presupposto destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile. Il servizio bollettazione e rendicontazione del tributo Tari è gestito in economia.

## **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)**

L'art. 13 del decreto Monti aveva anticipato all'anno 2012 l'entrata in vigore, in via sperimentale, dell'Imposta municipale unica, istituita con la Legge Finanziaria del marzo 2011 e che avrebbe dovuto entrare in vigore dall'anno 2013. L'I.M.U. ha sostituito l'I.C.I e l'IR.PE.F. sugli immobili non locati. Le relative disposizioni sono state applicate da tutti i comuni del territorio nazionale fino al 2014 in base agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, in quanto compatibili, ed in base all'articolato normativo in commento. L'imposta municipale fino all'anno 2013 ha avuto per presupposto il possesso di immobili, ivi compresa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo. L'aliquota di base dell'imposta è pari allo 0,76 per cento. I Comuni, con deliberazione del Consiglio Comunale adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono modificare, in aumento o in diminuzione, l'aliquota di base sino a 0,3 punti percentuali. L'aliquota è ridotta allo 0,4 per cento per l'abitazione principale e per le relative pertinenze, con un margine di manovrabilità da parte dei comuni fino a 0,2 punti percentuali. L'aliquota è ridotta allo 0,2 per cento per i fabbricati rurali ad uso industriale, con manovrabilità dell'aliquota fino allo 0,1 per cento. I Comuni possono ridurre l'aliquota fino allo 0,4 per cento nel caso di immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986, ovvero nel caso di immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società, ovvero nel caso di immobili locati. Dall'anno 2013 lo Stato trattiene il gettito ad aliquota base IMU dei fabbricati di cat. D.

La legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) ha stabilito l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale "IUC" dal 1° gennaio 2014 e delle sue componenti TASI e TARI oltre ad una profonda e sostanziale modifica normativa della componente IMU.

L'art. 1, comma 707 della legge di Stabilità 2014 dispone che l'IMU non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa abitazione, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Tali categorie catastali, attualmente, nel nostro territorio non sono presenti. Dall'anno 2014 per l'abitazione principale è possibile l'applicazione della TASI. Nell'anno 2013, lo Stato ha rimborsato al Comune quasi totalmente il gettito IMU prima casa.

L'IMU viene trasformata ulteriormente dalla legge di stabilità 2016 introducendo variazioni su alcune fattispecie. Le casistiche che comportano minor gettito sono restituite ai Comuni con meccanismi assai complessi. Anche per il triennio 2017/2019, l'I.M.U. resta la principale fonte di finanziamento dei Comuni.

Di particolare rilievo

- il nuovo trattamento dei fabbricati D (anche in questo caso ristorato)
- l'introduzione di una nuova disciplina per il cd. "uso gratuito", che si concretizza in una riduzione della base imponibile dell'IMU (nella misura del 50%) per gli alloggi concessi in comodato d'uso gratuito tra genitori e figli (e viceversa).

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Sono stati inserite invece nuove fattispecie che non prevedono ristoro, ma con limiti molto restrittivi quali tra i principali l'uso gratuito per il quale:

- il contratto di “comodato” deve essere registrato presso l’Agenzia delle Entrate;
- il comodante deve possedere un solo immobile in Italia;
- il comodante deve risiedere anagraficamente e dimorare abitualmente nello stesso comune in cui è situato l’immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all’immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- Obbligo di presentazione della denuncia all’ufficio attestante i requisiti suddetti. Variazioni anche ai contratti agevolati

L’Amministrazione del Comune di Vaie intende mantenere per il triennio 2020/2022, le stesse aliquote IMU approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/06/2013, già confermate negli anni dal 2016 al 2019, e precisamente:

- Aliquota base: **0,85%** per tutti gli altri fabbricati (escluse le abitazioni principali e relative pertinenze) ed aree edificabili.
- Aliquota agevolata: **0,76%** per immobili dati in uso gratuito a parenti in linea retta e collaterale entro il secondo grado e relative pertinenze, massimo 1 unità per categorie C2, C6 e C7;

Tale aliquota dovrebbe garantire un gettito IMU di **circa € 158.000,00**== somma da cui sono già decurtati del contributo che il Comune di Vaie dà al fondo di solidarietà comunale. Tale contributo viene trattenuto direttamente dallo Stato al momento dei versamenti.

### TA.S.I (Tassa Servizi Indivisibili)

La Legge di Stabilità 2016 ha abolito la TASI sulle abitazioni principali, nonché la “quota inquilini”, dovuta dall’occupante non proprietario che utilizza l’immobile come prima casa, sia esso sia esso conduttore o comodatario. La TASI, imposta nata per “tamponare” il mancato gettito dell’abolizione dell’IMU sulla prima casa, viene dunque a sussistere solo più per tutti gli altri fabbricati e/o terreni edificabili.

Il legislatore dopo due soli anni, è dunque tornato sui suoi passi modificando il comma 639 dell’articolo 1, L. 147/2013 istitutivo della IUC rimodulando il presupposto impositivo della TASI in possesso o detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, **dei terreni agricoli e dell’abitazione principale**, come definiti ai sensi dell’imposta municipale propria escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Per la perdita di questa quota di gettito è previsto un contributo a ristoro, erogato con il Fondo di solidarietà comunale.

La base imponibile della TASI è quella prevista per l’applicazione dell’IMU mentre l’aliquota di base della TASI è pari all’1 per mille.

I Comuni, con deliberazione consiliare di natura regolamentare, possono ridurre l’aliquota fino all’azzeramento ma possono anche aumentarla per il 2014 fino al 2,5 per mille e dal 2015 fino al 6 per mille. L’aliquota va determinata, sempre con deliberazione di natura regolamentare, rispettando in ogni caso alcuni vincoli:

- la somma delle aliquote della TASI e dell’IMU per ciascuna tipologia di immobile non deve essere superiore all’aliquota massima consentita dalla legge statale per l’IMU al 31 dicembre 2013 fissata al 10,6 per mille e ad altre misure di aliquota inferiori, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Il Consiglio Comunale approva le aliquote della TASI, in conformità con i servizi indivisibili (non individuati dallo Stato) alla cui copertura parziale contribuisce il gettito del tributo. Tali aliquote possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.

Con l'apposito regolamento è possibile prevedere riduzioni ed esenzioni. Ai fini della dichiarazione relativa alla TASI si applicano le disposizioni concernenti la presentazione della dichiarazione dell'IMU.

Per il triennio 2020/2022 l'Amministrazione Comunale non può che confermare l'anno 2019 e più precisamente:

**ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE: aliquota 1,2 per mille.**

**ALTRI FABBRICATI ed AREE EDIFICABILI, aliquota 1,2 per mille**, senza detrazioni, con la percentuale da attribuire a carico dell'occupante pari al 10 per cento dell'ammontare dell'imposta (comma 681);

**FABBRICATI RURALI STRUMENTALI: aliquota 1 per mille** senza detrazioni.

A seguito dell'abolizione della tasi per le abitazioni principali si prevede un incasso di € **35.000,00** riferito esclusivamente alle seconde case ed altri fabbricati. L'importo dell'entrata tributaria sarà compensata dallo Stato nel Fondo di solidarietà. L'importo, in flessione rispetto all'anno precedente tiene conto delle modificazioni intervenute nella banca dati.

### **TARI:**

Il tributo della TARI ha sostituito la TARES e tutti i previgenti tributi in materia di rifiuti.

La citata legge di stabilità 2014 n. 147 del 27.12.2013, all' art.1 comma 704, ha abrogato l'art. 14 del decreto legge 6.12.2011 n. 201 convertito in legge n. 214 del 22.12.2011.

I presupposti impositivi della TARI sono i medesimi della Tares, scompare solo maggiorazione aggiuntiva dello 0,30 al mq. che nel 2013 il cittadino ha versato direttamente allo Stato.

**Le tariffe applicate sono determinate di anno in anno in quanto devono interamente coprire il costo del relativo servizio.** I costi sono indicati nel piano finanziario elaborato dal gestore del servizio (ACSEL S.P.A.) integrato con i dati in possesso del Comune e successivamente approvato dal CADOS (Consorzio Dora-Sangone).

L'art. 1 c. 5 della Legge 527/2015 ha attribuito ad A.R.E.R.A. (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. La disomogeneità dei criteri tariffari e il disallineamento tra costi ed efficienza del servizio, ha portato la Tassa Rifiuti a crescere, nella sua globalità negli anni dal 2010 al 2018 del 76%. Il lavoro effettuato da ARERA ha portato alcune novità nella redazione dei piani finanziari, fin dalla nozione di "gestione integrata dei rifiuti urbani" e relative basi di calcolo. L'entrata in vigore della nuova disciplina, prevista inizialmente per il 1° aprile 2020, potrebbe slittare al 2021 per i gestori affidatari del servizio e per i Comuni con popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti, in considerazione dell'eterogeneità del settore che vede la convivenza di diversi modelli di organizzazione.

A tal proposito l'Amministrazione Comunale, in via presuntiva conferma il piano finanziario 2019 e, allo stato attuale, poiché si ritiene che non vi siano significative variazioni per l'anno 2020/2022, le tariffe 2019 sono confermate. La misura definitiva sarà determinata con l'approvazione del piano finanziario 2020 ed oggetto di eventuale variazione di bilancio.

La riscossione del tributo verrà gestita dal Comune direttamente.

### **ADDIZIONALE IRPEF**

Per quanto riguarda l'addizionale Comunale all'IRPEF si ricorda che nell'anno finanziario 2019 l'aliquota è stata approvata allo **0,70%**, al fine di avere una maggiore stabilità sugli interventi di spesa a fronte di un modesto aumento sulla pressione fiscale ai cittadini.

L'entrata derivante dall'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF è prevista in € **126.000,00**, somma iscritta anche in considerazione dei dati presente sul portale del federalismo fiscale (previsioni di cassa). Il dato viene previsto anche per le annualità 2021 e 2022.

### **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'Ente ha tramite gara d'appalto nel 2015 affidato a ditta esterna I.R.T.E.L. S.r.l. la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni per gli anni dal 2016 al 2021 per un canone annuo di € **4.720,00**.

Allo stato attuale vengono confermate le tariffe vigenti.

### **T.O.S.A.P.**

Il gettito presunto sul trend degli anni precedenti e sulle utenze stabili di occupazione è di € **3.000,00** annuali. Si confermano per il triennio la tassa nelle tariffe vigenti.

### **FONDO DI SOLIDARIETÀ**

Dal 2013 è scomparso il FSR (Fondo Sperimentale di Riequilibrio) ed è stato sostituito dal fondo di solidarietà. Il F.S.R. era stato introdotto nel 2011 assieme alla Compartecipazione all'IVA dal decreto sul federalismo fiscale. La compartecipazione all'IVA è stata successivamente eliminata ed assorbita dal F.S.R. In quest'ultimo erano confluiti tutti i trasferimenti erariali, fatta eccezione per il contributo sugli investimenti (in esaurimento), la compartecipazione all'IVA e l'addizionale elettrica. In bilancio è stato classificato tra le altre entrate tributarie. Nel 2013 il D.L. 95/2012 ha previsto un taglio del fondo per un totale complessivo di 2.250 milioni da ripartire sulla base dei consumi Siope 2011. Nell'anno 2013 lo Stato ha attribuito a questo Comune un Fondo di solidarietà di € 315.866,64, ridotto nel 2014 ad € 268.462,69, nel 2015 a complessivi € 233.349,9 per arrivare, nel 2016 ad € 234.618,70. Nel 2017, l'ultima somma pubblicata sul sito del Ministero risulta essere pari ad € 227.681,05, mentre per il 2018 si è arrivati alla somma totale di € **215.281,00** Il dato, confermato per il 2019 viene confermato anche per il triennio 2020/2022, salvo successive variazioni a seguito pubblicazione dati definitivi.

### **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi:**

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI :

Responsabile TARSU-TARES-TARI:

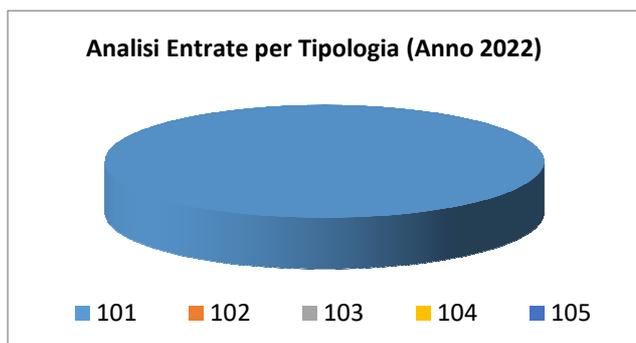
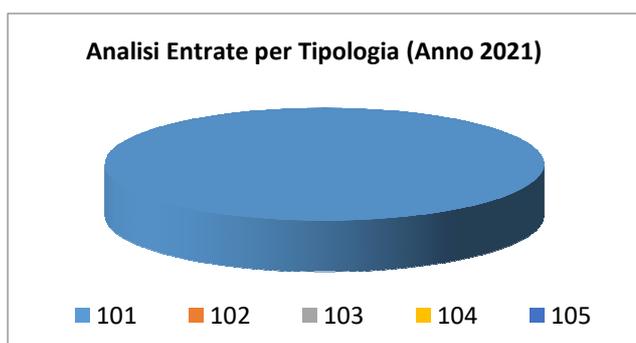
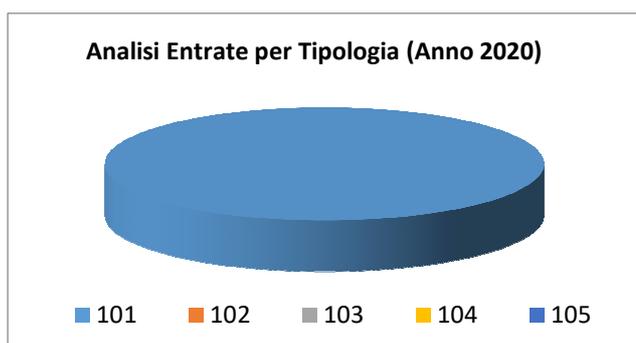
Responsabile Tassa occupazione spazi:

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

Rag. Mariangela RIFFERO

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	8.100,00	8.100,00	8.100,00
		cassa	22.029,03		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>8.100,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>8.100,00</b>
		cassa	<b>22.029,03</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Il sistema dei trasferimenti erariali è stato radicalmente cambiato con l'emanazione delle norme sul federalismo fiscale: quasi tutti i fondi sono stati fiscalizzati, ossia compensati e confluiti nel 2012 nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio e poi nel Fondo di Solidarietà Comunale.

Rimangono il trasferimento compensativo dell'addizionale IRPEF a seguito dell'istituzione della c.d. "cedolare secca", la compensazione del minor gettito IMU derivanti dall'esenzione di immobili merce di proprietà delle imprese costruttrici, i trasferimenti disciplinati dalla Legge, quali ad es. il contributo a sostegno della locazione, il contributo dallo Stato per la mensa degli insegnanti e personale a supporto del servizio di refezione scolastica, il 5 per mille da destinare a scopi sociali.

Non sono previsti stanziamenti da trasferimento regionale per le funzioni delegate di assistenza scolastica (refezione scolastica e trasporto alunni), in quanto la regione Piemonte non stanziava somme ormai da quattro anni.

Tra i trasferimenti correnti **dello Stato** annoveriamo:

- Contributo da Stato per contributi compensativi immobili merce, cedolare secca ecc. per €. 2.600,00 per il triennio 2020/2022, sulla base dei dati assestati del 2019;
- Trasferimento da Stato per 5 per mille € 2.000,00 anni 2020/2022

Tra i trasferimenti correnti **dalla Regione Piemonte** si segnala:

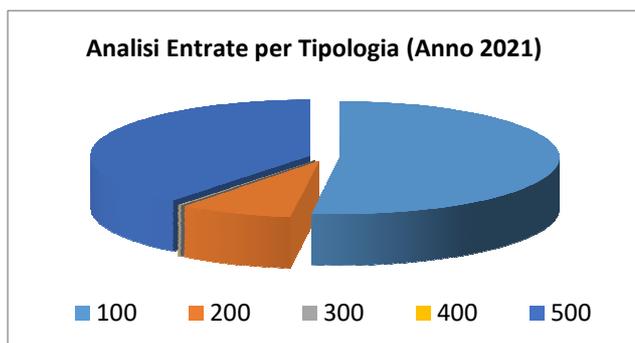
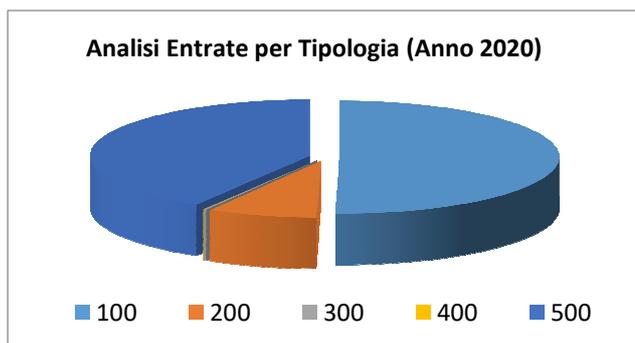
- Contributo per acquisto libri biblioteca comunale per €. 300,00
- Contributo per funzioni conferite € 100,00
- Contributo per sostegno alla locazione € 1.000,00

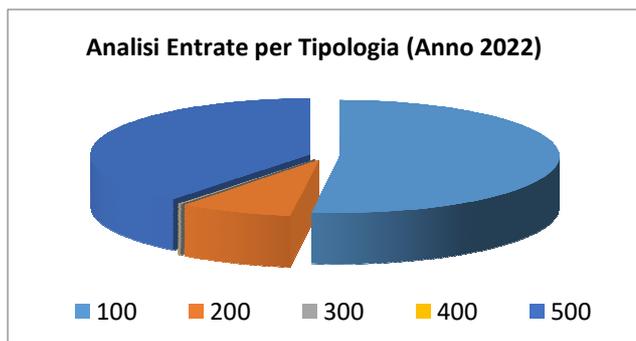
Tra i trasferimenti **da Pubbliche Amministrazioni**:

- Contributo da M.I.U.R. per pasti insegnanti € 2.100,00, per il triennio 2020/2022.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	104.100,00	104.050,00	104.050,00
		cassa	113.293,03		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	16.650,00	16.650,00	16.650,00
		cassa	54.410,40		
300	Interessi attivi	comp	400,00	400,00	400,00
		cassa	400,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	85.636,00	78.636,00	78.636,00
		cassa	158.360,02		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>206.886,00</b>	<b>199.836,00</b>	<b>199.836,00</b>
		cassa	<b>326.563,45</b>		





### PROVENTI DEI SERVIZI.

Gli stanziamenti riprendono sostanzialmente gli accertamenti 2019, con alcuni incrementi/decrementi legati principalmente all'aumento/diminuzione degli utenti o alla nuova modalità di gestione del servizio. Tra le poste maggiormente significative, per il triennio:

- Diritti di segreteria € 2.200,00
- Diritti di segreteria d.l. 233/92 € 3.200,00
- Proventi refezione scolastica € 31.600,00 (primaria e infanzia)
- Proventi servizi cimiteriali € 4.000,00
- Proventi impianti e centri sportivi € 11.000,00
- Trasporto scolastico scuola media € 1.500,00
- Codice della strada € 7.500,00
- Proventi per sanzioni amministrative € 9.150,00

Rientrano nel Titolo III dell'Entrata i cosiddetti **servizi a domanda individuale** la cui percentuale di copertura è così individuata:

#### Refezione scolastica

Ricavi previsti nel 2020	€ 31.600,00
Costi previsti nel 2020	€ 44.757,00
Differenza passiva	€ 13.157,00
Copertura del costo %	<b>70,60%</b>

#### Centri sportivi

Ricavi previsti nel 2020	€ 11.000,00
Costi previsti nel 2020	€ 16.865,00
Differenza passiva	€ 5.865,00
Copertura del costo %	<b>65,22 %</b>

**Per un totale complessivo di copertura del costo dei servizi a domanda individuale pari al 69,13%.**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

### Proventi dei beni dell'ente.

Anche per i proventi dei beni dell'ente non si prevedono aumenti tariffari. Tra le poste più significative:

- Sovraccanoni B.I.M. € 19.000,00 (2020/2021)
- Fitti reali di terreni € 7.500,00 (2020/2022)
- Fitti di fabbricati € 14.500,00 (2020/2022)
- Royalty IREM per centralina € 2.500,00 (2020/2022)

### Rimborsi ed altre entrate correnti.

Tra gli stanziamenti più significativi, sono previsti i seguenti imborsi di entrate correnti:

- Proventi CONAI da ACSEL € 19.000,00 (2020/2022)
- Rimborso da Comune di Caprie per servizio
- Ragioneria in convenzione € 10.200,00 (2020/2022)
- Rimborso per mutui da SMAT € 30.700,00 (al netto dell'IVA S.P. – 2020/2022)
- Rimborso da Regione mutuo piazza del
- Priore € 4.106,00 (ridet. a seguito economie 2020/2022)
- IVA per split payment commerciale € 7.300,00 (2020/2022)

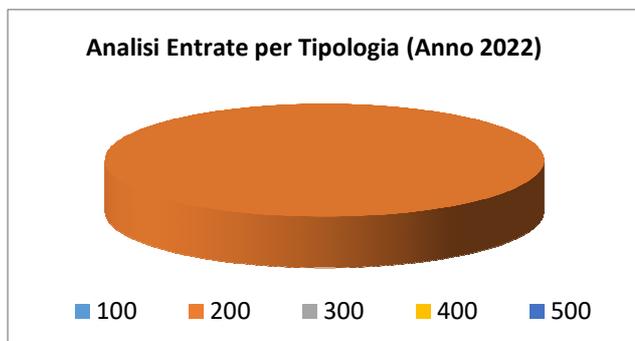
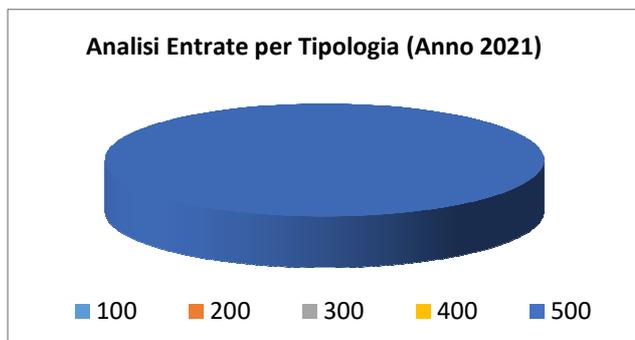
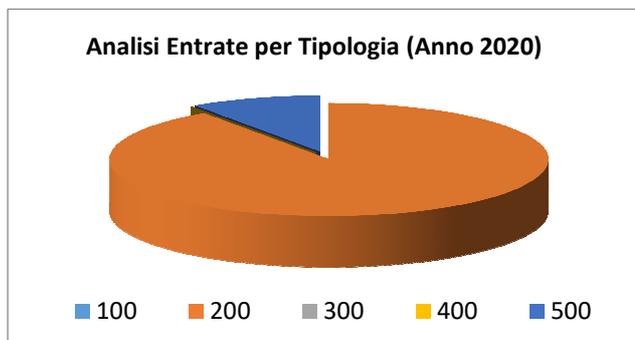
Nel Titolo III dell'Entrata hanno trovato collocazione anche i trasferimenti (rimborsi) per la realizzazione del progetto "VIVOMEGLIO" all'interno del Museo Archeologico della Preistoria. Il progetto, di complessivi 7.000,00 è finanziato da:

- Fondazione C.R.T. € 5.000,00
- Fondazione MAGNETTO € 2.000,00

Mentre il Comune di Vaie con proprie risorse pari a € 2.000,00 provvede al completamento del finanziamento del progetto.

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	150.000,00	0,00	95.000,00
		cassa	150.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	47.706,14		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	16.000,00	20.000,00	0,00
		cassa	16.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>166.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
		cassa	<b>213.706,14</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Le entrate del Titolo IV sono riferite per l'anno finanziario 2020:

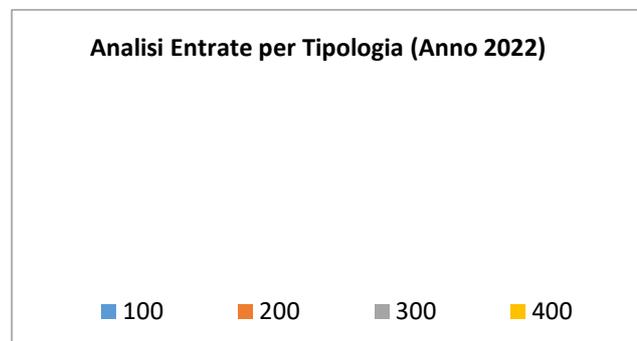
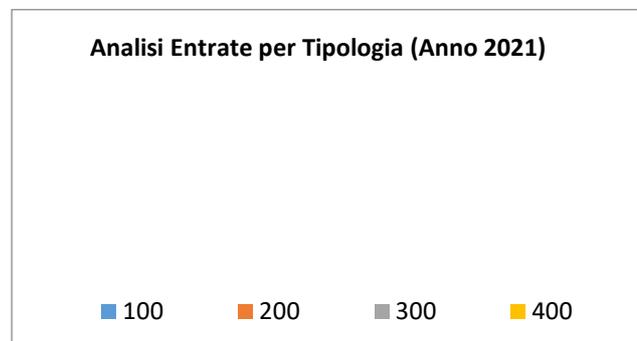
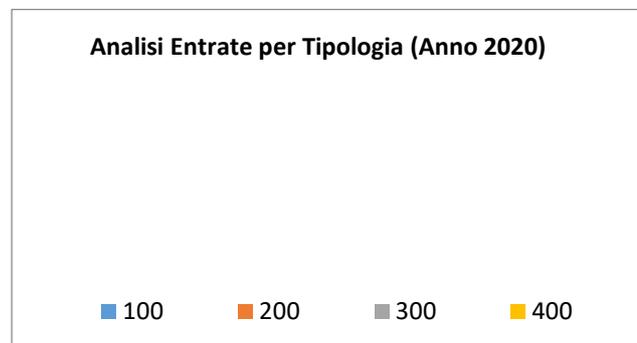
- Al possibile contributo dello Stato richiesto entro il 15/09/2019 al Ministero dell'Interno, tramite procedura TBEL, per interventi di messa in sicurezza del territorio del patrimonio comunale. Si sono richiesti 150.000 per gli interventi di messa in sicurezza zone franose (€ 60.000,00) e costruzione marciapiedi zona cimitero (€ 90.000,00). Allo stato della redazione del presente DUPS non è stato pubblicato il Decreto che assegna i finanziamenti ai Comuni richiedenti.
- Al possibile incasso di permessi a costruire (ex Oneri di urbanizzazione) pari ad € 16.000,00== c che andranno a finanziare per € 15.000 l'acquisto di telecamere per la sicurezza in zona pradera (Cimitero) e per € 1.000,00 destinati ad edifici per il culto.

Per l'anno 2021 si prevede l'acquisto di ulteriori telecamere per la sicurezza del centro abitato; si prevedono € 20.000,00 da finanziarsi con l'impiego di permessi a costruire;

per l'anno 2022 sarà richiesta una progettazione definitiva esecutiva per riqualificazione della zona circostante il Canale Cantarana, quantificabile in € 95.000,00== , finanziabile con contributo della Regione Piemonte.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



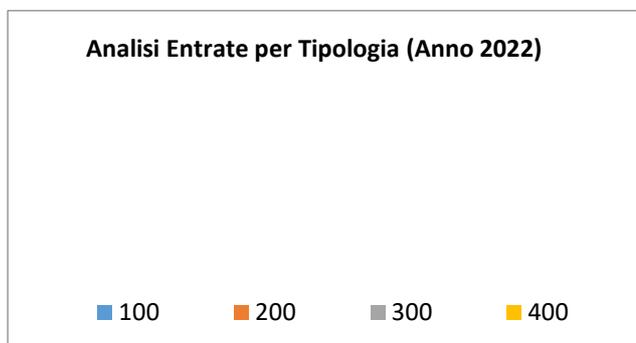
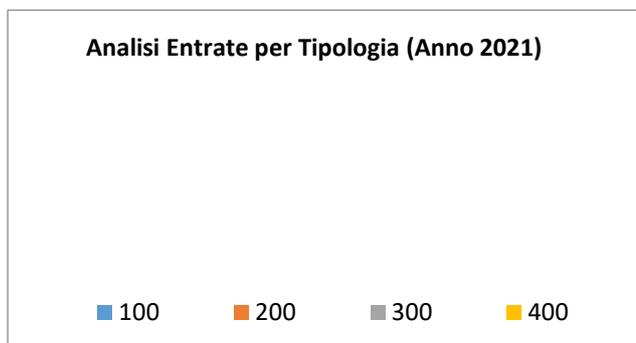
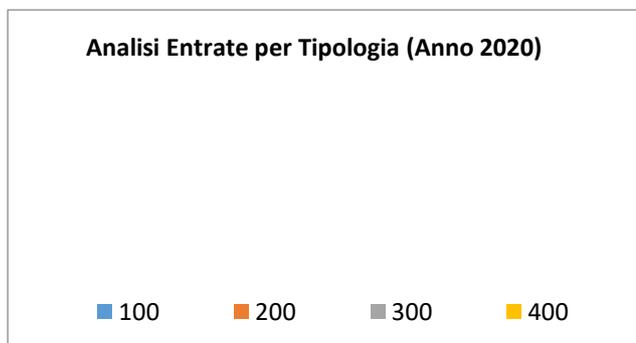
## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel bilancio 2019 è stata inserita la somma di € 85000,00 (con variazione di bilancio) a seguito accensione mutuo in data 04/07/2019. Poiché nel triennio non è prevista accensione di alcun mutuo tale Titolo non è valorizzato.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	148.939,95		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>148.939,95</b>		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non sono previste, allo stato attuale, per il triennio 2020/2022 ulteriori accensioni di mutui e prestiti.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

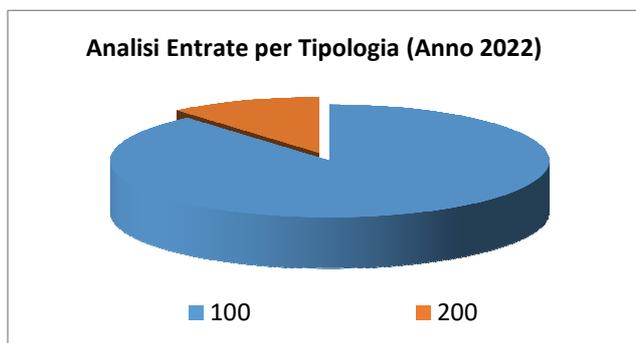
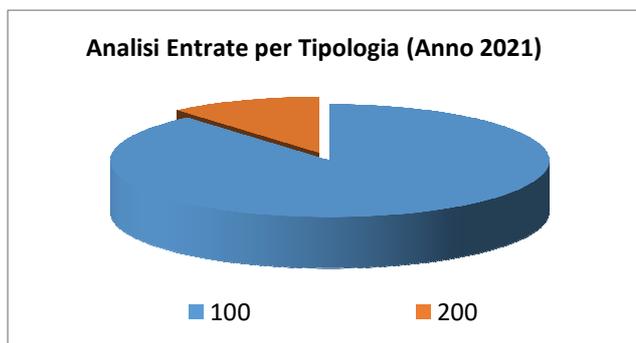
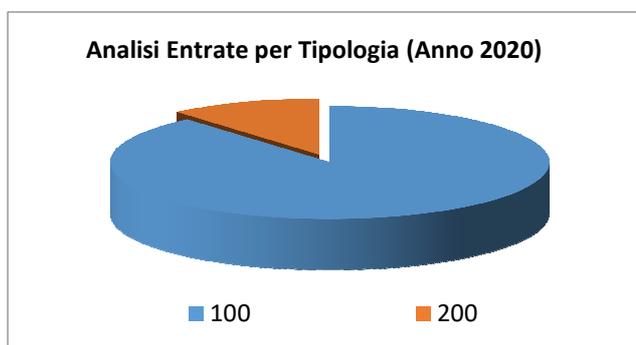
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale. L'importo non è valorizzato in quanto, grazie ad un'oculata gestione dei movimenti di cassa, non si ritiene di dover far ricorso all'anticipazione di tesoreria nel triennio.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 2018	€. 1.037.143,21
Limite 3/12 (2020)	€. 259.285,80

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
100	Entrate per partite di giro	comp	205.750,00	205.750,00	205.750,00
		cassa	214.361,75		
200	Entrate per conto terzi	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	26.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>231.750,00</b>	<b>231.750,00</b>	<b>231.750,00</b>
		cassa	<b>240.361,75</b>		



Sono state previste le entrate che corrispondono a quanto stabilito dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria: *“I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto terzi non hanno natura autorizzatoria. In deroga alla definizione “servizi conto terzi” sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti*

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

*i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle Regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi”*

Tra le entrate più importanti sono da rilevare le entrate relative all'I.V.A. per l'applicazione dello split payment, che trovano corrispondenza nella parte Spesa.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le **spese correnti** sono quelle spese sostenute per garantire il funzionamento della pubblica amministrazione, per questo motivo tali spese sono per lo più ricorrenti.

Per “**spesa**”, nel bilancio comunale, si intendono tutti i costi che, a vario titolo, sono di competenza del Comune nel corso dell’anno. Questi costi possono consistere sia in spese di gestione annuali, che includono il personale, le utenze e le erogazioni di servizi pubblici, che spese di lungo termine, per infrastrutture o per l’acquisto di immobili.

Relativamente alla gestione corrente, l’Ente dovrà garantire con le entrate proprie e i trasferimenti statali le funzioni fondamentali così come definite dalla normativa vigente.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO
A	0	
B	1	0
C	5	3
D	4	3
DIR.		
Segretario	1	1

Totale del personale al 31/12/2018 di ruolo n. 6.

Il segretario comunale presta servizio a scavalco dal 04/12/2018.

Come indicato nel precedente paragrafo, nel corso del mese di dicembre 2019 si procederà all’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 operaio di cat. B3, essendosi concluse le prove concorsuali svoltesi in forma associata con il Comune di Susa.

<b>AREA TECNICA</b>			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
B5	COLLABORATORE	1	0

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C1	ISTRUTTORE	1	0

<b>AREA VIGILANZA</b>			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO
C5	AGENTE P.M.	1	1
C4	AGENTE P.M.	1	1

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISTRUTTORE	1	1

Si conferma l'attuale dotazione organica e il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione ecc, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e di spesa del personale.

Si precisa che si dovrà far ricorso a forma di lavoro flessibile entro i limiti consentiti, soprattutto nel servizio economico finanziario, settore tributi.

Si rimanda all'allegato H per ulteriori specificazioni in merito al fabbisogno di personale.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Secondo quanto previsto dalla normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione degli stessi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio; inoltre sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione degli investimenti.

Ai sensi dell'allegato 4/2 dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 (par. 5.3.13) se l'importo dell'opera è inferiore a 100.000,00 non è obbligatorio il suo inserimento nel Piano investimenti triennale delle opere pubbliche; L'iscrizione avviene direttamente nel bilancio di previsione e le spese progettuali sono contabilizzate nel Tit. II con imputazione agli stanziamenti riguardanti l'opera complessiva, sia per progettazione esterna che interna (incentivi).

Nel corso del triennio non sono previsti lavori il cui importo supera la soglia dei 100.000,00 €.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

I lavori, o meglio le manutenzioni straordinarie in corso di realizzazione nel corrente esercizio, alla data di redazione della presente nota di aggiornamento e collocati nella sezione investimenti, ancora da concludersi sono i seguenti:

- Sostituzione e posa nuovi serramenti edificio palestra – centro sociale “Primo Levi” € 50.000,00 finanziati con trasferimenti dello Stato a favore dei Comuni, come da art. 30 del Decreto Crescita del Ministero dello Sviluppo Economico ai fini dell’efficientamento energetico.
- Interventi di efficientamento energetico (di cui si è fatto accenno nella parte riguardante l’indebitamento) su caldaia scuola –palestra € 85.000,00 finanziato con mutuo quindicinale CASSA DD.PP.;
- Manutenzione straordinaria edifici comunali € 3.100,00 finanziati per € 500,00 con riserve distribuite da ACSEL, per € 1.100,00 con Avanzo di amministrazione vincolato ad investimenti e per € 1.500,00 con permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione);
- Sostituzione e posa serramenti palestra per € 4.000,00 finanziati con avanzo di amministrazione vincolato ad investimenti
- Interventi su arredo urbano, nello specifico acquisto di cartellonistica informativa su commercio e attività artigianali in Vaie € 1.822,00 finanziati con avanzo vincolato per leggi e principi contabili, nella fattispecie legge regionale sul commercio;
- Manutenzione straordinaria strade € 3.000,00 finanziati con avanzo vincolato investimenti;
- Interventi su parco giochi € 16.000,00 finanziati con avanzo vincolato per leggi e principi contabili (€ 6.000,00) e con avanzo libero (€ 10.000,00);
- Arredi scolastici e sala mensa € 1.300,00 finanziati con avanzo libero;
- Progettazioni € 11.000,00;
- Interventi di efficientamento energetico su caldaia scuola-palestra € 79.000,00 (finanziato con prestito Cassa Depositi e Prestiti acceso il 04/07/2019);
- Recinzione campo di calcio via 1° Maggio € 6.000,00 (finanziamento con devoluzione parte del mutuo Cassa Depositi e Prestiti acceso il 04/07/2019).

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il principio base del Bilancio di previsione è quello del pareggio finanziario. La previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese.

Questo primo principio è l'**equilibrio generale**.

L'equilibrio corrente prevede invece che la previsione di entrata della somma dei primi tre titoli, che rappresentano le c.d. "entrate correnti", sia uguale o superiore alla previsione di spesa della somma dei titoli I e IV, che rappresentano rispettivamente le spese correnti e le spese per il rimborso di mutui e prestiti.

La gestione di competenza 2020/2022 relativa alla parte corrente e alla parte in conto capitale del Bilancio presenta una situazione di equilibrio, come si evince dagli allegati al Bilancio di Previsione triennale.

La gestione degli incassi e dei pagamenti è finalizzata a garantire un'adeguata liquidità volta ad evitare l'utilizzo di anticipazioni di tesoreria.

<b>Comune di Vaie</b>					
<b>Allegato n.9 - Bilancio di previsione</b>					
<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>					
<b>EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2020-2022)</b>					
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMP. ANNO 2020</b>	<b>COMP. ANNO 2021</b>	<b>COMPENZA ANNO 2022</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		169.700,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		965.982,00	941.932,00	941.932,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		920.282,00	898.632,00	896.532,00
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>24.400,00</i>	<i>25.500,00</i>	<i>25.500,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		45.700,00	43.300,00	45.400,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)		0,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		166.000,00	20.000,00	95.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	166.000,00	20.000,00	95.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		<b>0,00</b>	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.				
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.				

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		169.700,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	965.982,00 0,00	941.932,00 0,00	941.932,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	920.282,00 0,00 24.400,00	898.632,00 0,00 25.500,00	896.532,00 0,00 25.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	45.700,00 0,00	43.300,00 0,00	45.400,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	166.000,00	20.000,00	95.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	166.000,00 0,00	20.000,00 0,00	95.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	169.700,00
Entrata	(+)	1.841.462,95
Spesa	(-)	1.940.751,92
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>70.411,03</b>

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Le missioni, con i relativi obiettivi e programmi specifici, vengono adeguatamente descritte all'interno di ciascuna di esse, nell'analisi dei dati contabili.

Le Missioni attivate sono:

**MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione.**

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	------------------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	----------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	------------------------

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	392.202,00	380.502,00	475.502,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	592.744,19		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	79.950,00	99.950,00	79.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	99.670,00		
		previsione di competenza	91.500,00	91.500,00	91.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	168.035,42		
		previsione di competenza	18.000,00	8.000,00	8.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	27.066,74		
		previsione di competenza	20.900,00	21.100,00	21.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	111.188,24		
		previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	1.310,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	10.460,53		
		previsione di competenza	159.680,00	159.680,00	159.680,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	284.872,23		
		previsione di competenza	132.200,00	42.200,00	42.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	139.168,91		
		previsione di competenza	66.050,00	6.050,00	6.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	72.200,01		
		previsione di competenza	75.900,00	60.950,00	60.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	113.206,71		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	600,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	29.800,00	30.900,00	30.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	62.100,00	57.400,00	57.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	62.100,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	231.750,00	231.750,00	231.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	250.128,94		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.363.732,00</b>	<b>1.193.682,00</b>	<b>1.268.682,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.940.751,92</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.363.732,00</b>	<b>1.193.682,00</b>	<b>1.268.682,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.940.751,92</b>		

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio, finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo.

Gli obiettivi individuati in ogni programma costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

### *Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

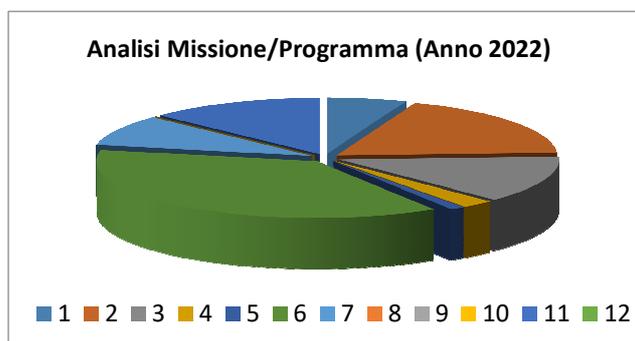
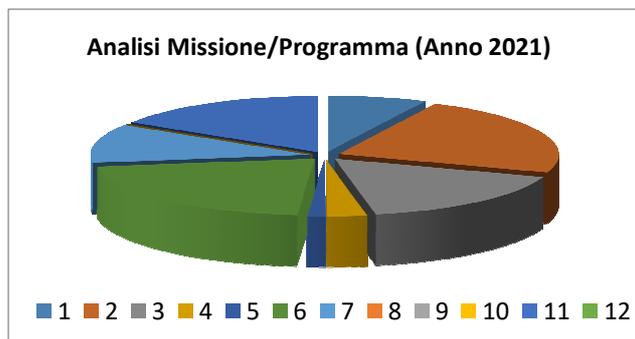
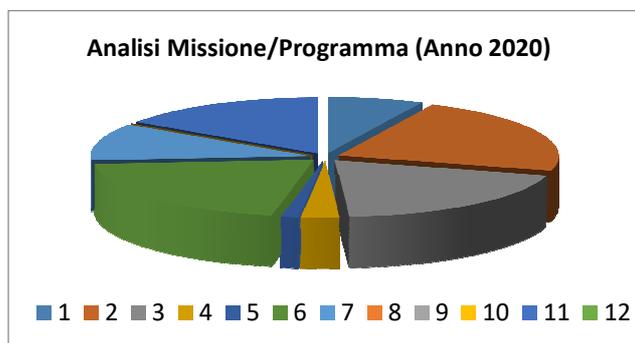
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	27.562,00	27.562,00	27.562,00	RIFFERO Rag. Mariangela, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.450,15			
2	Segreteria generale	comp	87.670,00	87.670,00	87.670,00	LAPAGLIA dott.ssa Maria Margherita, RIFFERO Rag. Mariangela, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	189.508,52			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	76.700,00	63.600,00	63.600,00	PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.625,69			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	11.100,00	11.300,00	11.300,00	PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.968,07			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	5.100,00	5.100,00	5.100,00	PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.561,39			
6	Ufficio tecnico	comp	81.380,00	81.480,00	176.480,00	PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.283,39			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	41.900,00	42.500,00	42.500,00	LAPAGLIA dott.ssa Maria Margherita, PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.287,78			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

11	Altri servizi generali	comp	60.790,00	61.290,00	61.290,00	LAPAGLIA dott.ssa Maria Margherita, PANSÀ geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela, RONCA dott.ssa Emanuela
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.059,20			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>392.202,00</b>	<b>380.502,00</b>	<b>475.502,00</b>	
		<i>fpv</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>592.744,19</b>			



### PROGRAMMA 101 – ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Comunali ed alle altre aree di attività del Comune.

In particolare comprende le seguenti attività:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

- Attività di mantenimento e sviluppo servizi assegnati all'area: svolgimento delle attività e funzioni di tipo istituzionale ed organizzativo (gettoni presenza degli amministratori, abbonamenti per riviste, gazzette, giornali e quotidiani, rogazione dei contratti, celebrazioni e ricorrenze di rilevanza nazionale, solennità civili, materiali di consumo, modulistica, libri e stampati, equipaggiamenti dei servizi dell'area);
- Attività di supporto alle altre aree e centri di responsabilità nell'attività di segreteria comunale per le sedute della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, nella gestione delle determinazioni dei titolari di P.O., nell'attività contrattuale, nella raccolta delle ordinanze sindacali, nell'aggiornamento dei regolamenti, archivio, centralino, amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi dell'Ente.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini;
- Potenziamento della governance complessiva dell'Ente e del territorio amministrato;
- Ampliamento del sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche;
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente;
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali;
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013;
- Dematerializzazione di pratiche e documenti.

## **PROGRAMMA 102 – SEGRETERIA GENERALE**

Comprende l'amministrazione, il funzionamento ed il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori: alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del Regolamento sui controlli interni;
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative;
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

- Revisione, aggiornamento, dei regolamenti interni dell'ente;
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa;
- Aggiornamento del piano anticorruzione;
- Aggiornamento del programma triennale della trasparenza;
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni;
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web;
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- Rendere operativo al 100% il nuovo sistema di protocollo e di gestione documentale.

**PROGRAMMA 103 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,  
PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Il programma intende raggiungere l'obiettivo dell'amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende:

- le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente;
- amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente;
- le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
- le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione;
- Valorizzazione delle professionalità presenti all'interno dell'Ente;
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse;
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica;
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza;
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile;
- Verifica dei risultati conseguiti dalle aziende partecipate dell'ente, ottimizzazione della loro efficienza, conseguimento di economie;
- Revisione della governance delle partecipate in relazione agli indirizzi programmatici dell'amministrazione;
- Dar corso a una revisione complessiva dei contratti di servizi delle società partecipate, con particolare riferimento al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Predisporre un piano di cessione delle partecipazioni non strategiche;
- Dematerializzazione di pratiche e documenti;

È sempre più forte l'esigenza per gli Enti locali di ricorrere a nuove forme di finanziamento sia per la gestione che per la realizzazione di opere.

Particolare attenzione verrà posta a tutte le norme sia regionali che europee che possano essere di interesse per il Comune per il finanziamento di opere o servizi.

La gestione del servizio economico finanziario è svolta in forma associata con il Comune di Caprie (14% Caprie 86% Vaie).

### **PROGRAMMA 104 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Il programma attende all'amministrazione e al funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende:

- le spese relative ai rimborsi d'imposta;
- le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione;
- le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria;
- le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi;
- le spese per le attività catastali.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività;
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale;
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini;
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi;
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU/TASI/TARI;
- Riduzione della pressione tributaria sulle fasce di reddito più basse;

Si prevede la partecipazione a seminari organizzati da altri Enti Locali e/o dall'Unione Montana Valle di Susa.

Nel triennio si continuerà la riscossione diretta dell'IMU attraverso il modello F24. Attualmente il Comune di Vaie ha aderito alla Convenzione proposta dall'Unione Montana Valle di Susa per la riscossione coattiva in alternativa ad Agenzia delle Entrate – Riscossione; tali procedure (in gara) sono tuttavia state sospese in riferimento alle norme della Legge di Stabilità 2020, attualmente in discussione in Parlamento, che rivoluzionere in maniera sostanziale la potestà dei Comuni in tema di riscossione coattiva.

L'addizionale comunale IRPEF viene riscossa mediante riversamento da parte dell'Agenzia delle Entrate e l'ufficio si occupa di tutti i provvedimenti necessari all'incasso e contabilizzazione di tali somme.

Per quanto riguarda la Tassa Rifiuti (TA.RI.) viene incassata tramite riversamento da parte dell'agenzia delle entrate delle somme versate dagli utenti con modello F24.

### **PROGRAMMA 105 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

### **PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI**

Gli stanziamenti di bilancio relativi al Servizio LL.PP. e Gestione del Patrimonio determinano un notevole impegno finanziario. L'attività del servizio sarà volta in primis, alla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio con interventi manutentivi mirati alla conservazione o al miglioramento/efficientamento del patrimonio immobiliare esistente.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni;

Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi;

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità;
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni;
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti;

Per quanto riguarda gli Investimenti si intende, nel termine temporale più ampio della sezione operativa del presente DUPS, procedere alla riorganizzazione di tutti i locali comunali.

### **PROGRAMMA 106 – UFFICIO TECNICO**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.),
- le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di agibilità.

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici di competenza dell'ente.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale;
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al pareggio di bilancio;

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, i cimiteri comunali, il museo;
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali;
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato;
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse (contributi da enti sovracomunali).

### **PROGRAMMA 107 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile, nonché le attività per lo svolgimento di tornate elettorali, nel rispetto dei termini di legge, e con la collaborazione del personale di altri uffici, se necessario. Comprende:

- le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, sia elettroniche che cartacee, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

- le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile;
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- le spese per consultazioni elettorali e referendum popolari.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini;
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE);
- implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica);
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line;

## **PROGRAMMA 108 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI**

Comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Comprende inoltre l'amministrazione ed il funzionamento delle attività a supporto e la manutenzione/assistenza informatica generale, gestione documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D. Lgs. 07/03/2005 n. 82).

Il programma si riferisce quindi alle:

- spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.);
- spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;
- spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement;
- spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi);

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza;
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente;
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso;
- Estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino;
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente;

**IL SISTEMA INFORMATIVO E L'INFORMATIZZAZIONE**

Obiettivo di lungo periodo è fornire le informazioni necessarie:

- per il cittadino secondo il piano nazionale e regionale di e-governement (rete unitaria della pubblica amministrazione)
- per l'organo politico, il controllo di gestione e il nucleo di valutazione;
- per lo svolgimento dell'attività degli operatori e la rapidità di svolgimento delle pratiche, requisito indispensabile perché si possano realizzare i punti precedenti;
- per assolvere agli obblighi informativi nei confronti dei livelli superiori.

Per il sito Internet è prevista la pubblicazione e messa a disposizione dei cittadini di atti amministrativi (regolamenti, avvisi, deliberazioni, bilanci, determinazioni ecc.);

**PROGRAMMA 109 – ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Il programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Implementazione delle attività di assistenza tecnico-amministrativa.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Conseguimento di economie di scala nell'espletazione di alcune attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore di altri enti locali ricompresi nel territorio cittadino.

**PROGRAMMA 110 – RISORSE UMANE**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Il programma, nonostante venga realizzato, non comporta spese aggiuntive.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna;
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio;

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate;
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc;
- Contenimento della spesa di personale;
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza;
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale;
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale;
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR)

**GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE DEL PERSONALE**

Obiettivo specifico: ottimizzare le procedure per avvicinare sempre di più il personale dipendente alle nuove e sempre più complesse regole attuative contrattuali e legislative (aliquote IRPEF, deduzioni/detrazioni, carichi famigliari, riscatti, ricongiunzioni, cessioni quinto stipendio, pensioni, ecc).

Collaborazione e assistenza nelle varie fasi della contrattazione con le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, sia sugli accordi integrativi decentrati e nei disciplinari di attuazione del CCNL.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

Attuazione dell'accordo decentrato.

Attivazione del controllo di gestione mediante un'attività di controllo concomitante alla gestione dell'anno in corso ed a consuntivo con valutazione dei risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività gestionale dei vari responsabili.

Finalità specifiche da conseguire: proseguire l'attività dello sportello del dipendente al fine di Implementare il sistema informatizzato attraverso il caricamento di tutti gli elementi necessari ai dipendenti per conoscere la propria situazione lavorativa.

### **PROGRAMMA 111 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

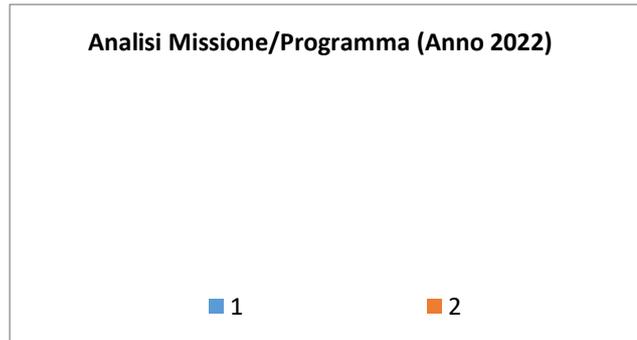
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2



### **PROGRAMMA 201 -UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari .

Non sono presenti sul territorio uffici giudiziari pertanto il programma non presenta alcuno stanziamento.

### **PROGRAMMA 202 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Non ne esistono sul territorio per cui il programma non presenta stanziamenti.

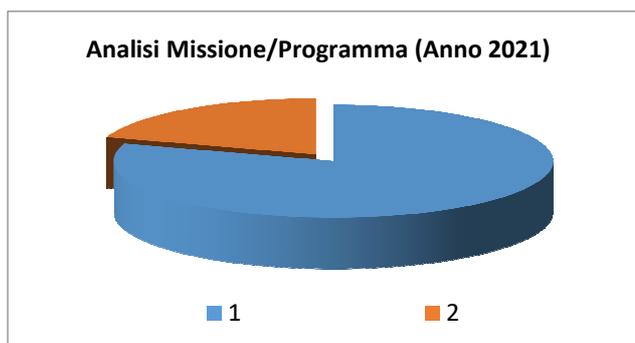
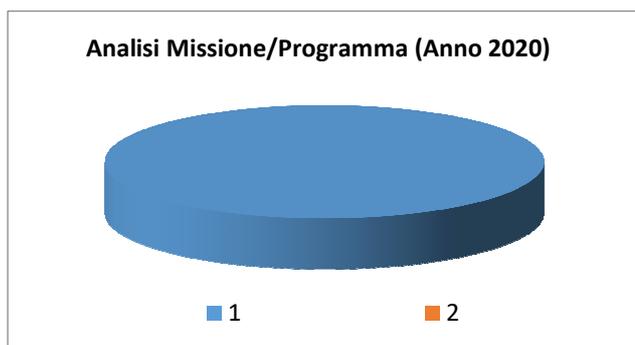
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

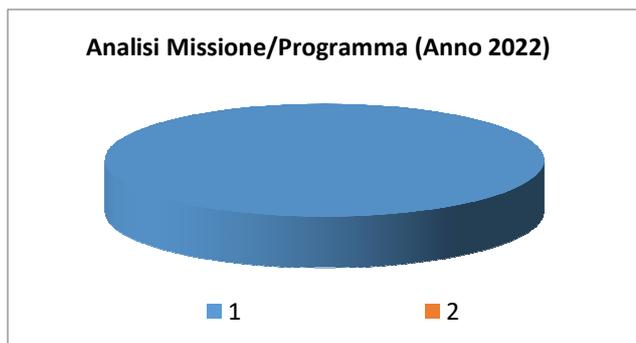
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	79.950,00	79.950,00	79.950,00	LAPAGLIA dott.ssa M.Margherita, PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	99.670,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	20.000,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>79.950,00</b>	<b>99.950,00</b>	<b>79.950,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>99.670,00</b>			





### **PROGRAMMA 301 -POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine.

Comprende:

- le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente;
- l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti;
- le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, del mercato settimanale;
- le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- l'amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità;
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio comunale in sinergia con gli operatori della gestione associata di Vaie e Chiusa San Michele.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate;
- Prosecuzione dei programmi di educazione stradale nelle scuole;
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati;
- Attivazione del programma di video-sorveglianza del territorio (ingressi del centro urbano);
- l'espletamento di un servizio associato di polizia municipale gestito con i Comuni di Caprie e Chiesa San Michele, presumibilmente con decorrenza 2020, a Convenzione approvata;
- Notificazione di atti e pubblicazioni all'albo pretorio;
- Controlli di polizia stradale anche mediante l'utilizzo di attrezzature specifiche per garantire la sicurezza stradale;
- Mantenere contatti di collaborazione con le forze di polizia ed autorità superiori;
- Commercio – regolamentazione.

### **PROGRAMMA 302 -SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Il programma non presenta stanziamenti di spesa nel triennio.

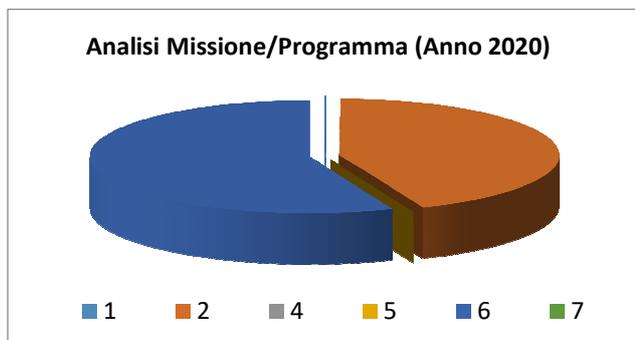
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

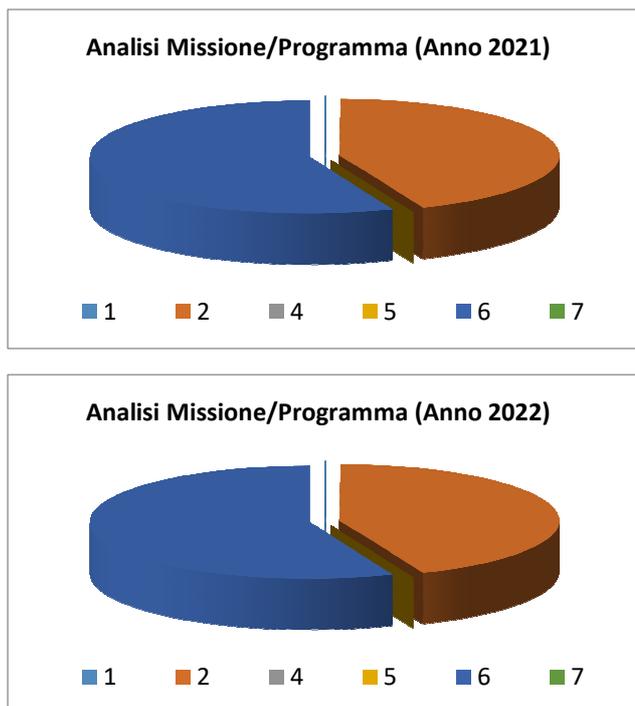
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	100,00	100,00	100,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.782,31			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	51.400,00	51.400,00	51.400,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.153,11			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>91.500,00</b>	<b>91.500,00</b>	<b>91.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>168.035,42</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Tramite specifica Convenzione tra i Comuni facenti parte dell'Istituto Comprensivo di S.Antonino e l'Istituto Comprensivo stesso, si continuerà a garantire alla scuola gli interventi ordinari (manutenzioni edili, utenze, mobilio, materiale didattico e di pulizia, collegamenti wireless), le attività di qualificazione scolastica (progetti didattici ed assistenza scolastica). In particolare, per i progetti didattici, si intende aumentare l'attuale quota pro-capite per ogni alunno, al fine di implementare l'offerta del P.O.F.

Si garantiranno i servizi scolastici e di refezione con ditta esterna appaltatrice del servizio mensa;

Si assicurerà il trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado;

Si intende continuare nel progetto di trasferimento al Comune di S.Antonino della somma necessaria per la borsa di studio intitolata a G. Sada.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO:**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.**

Confermare l'impegno economico per gli interventi di assistenza scolastica per agevolare l'accesso ai servizi scolastici e realizzare in pieno l'adempimento del diritto allo studio;

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

- Tempestività della manutenzione ordinaria degli edifici scolastici;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Istituire un vero e proprio patto tra scuola e territorio per una scuola di qualità, in cui l'Ente Locale sia parte attiva nel co-progettare e nell'attivare percorsi e azioni;
- Conferma delle contribuzioni per il servizio mensa della scuola dell'infanzia e primaria ed il servizio di trasporto alunni per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, situata a S. Antonino di Susa, tenendo conto del reddito familiare;
- Conferma delle contribuzioni ai progetti di soggiorni didattici per il potenziamento della lingua inglese, nonché di tutti i progetti didattici della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.
- Supporto per l'assistenza educativa specialistica; spesa che, negli ultimi anni, è stata in costante crescita.

Per quanto attiene agli **INVESTIMENTI**, questa Amministrazione intende proseguire le azioni già intraprese sull'edilizia scolastica e, a fronte di trasferimenti specifici, destinare ogni risorsa possibile alla riqualificazione degli edifici scolastici. Obiettivi realizzati o in corso di realizzazione sono la sostituzione della caldaia dell'edificio scuola – palestra (realizzato nel 2019) e la sostituzione di tutti i serramenti del centro sociale e della scuola per l'efficientamento energetico (in corso di realizzazione).

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

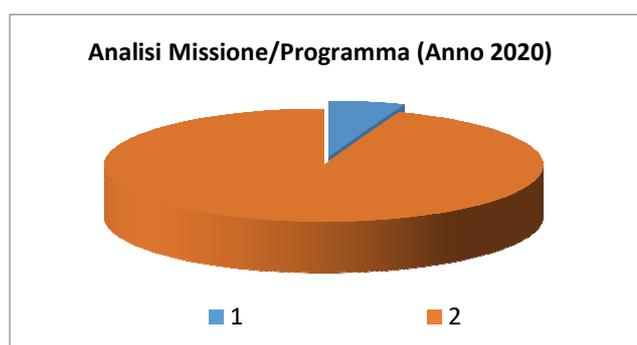
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

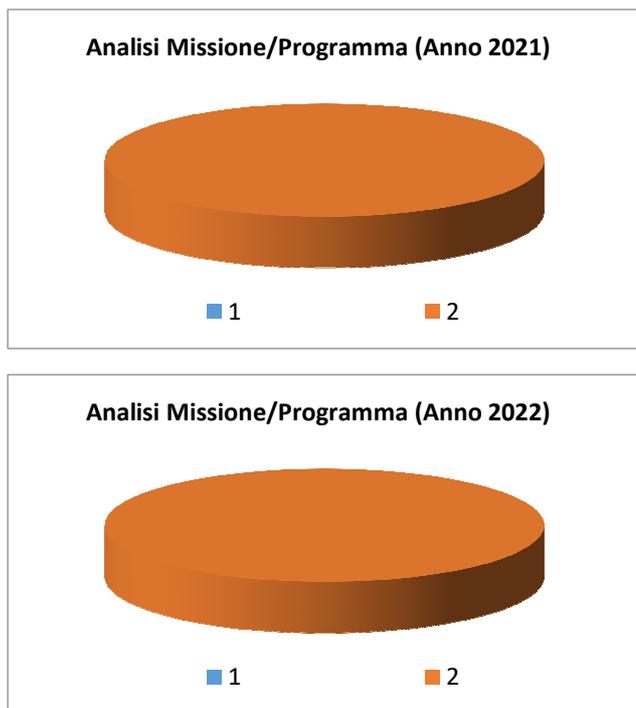
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.000,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	17.000,00	8.000,00	8.000,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.066,74			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>18.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>27.066,74</b>			





## **PROGRAMMA 501 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende:

- Le spese per la conservazione, la tutela ed il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con altri organi statali, regionali e territoriali competenti;
- Le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'Ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente;
- Le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione ed il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di interesse storico.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO.**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.**

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico ed artistico. Si evidenzia la presenza, sul territorio comunale, di museo archeologico della preistoria, le cui spese trovano collocazione in questa Missione.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE.**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

- Favorire sia l'incremento delle dotazioni e della documentazione, che lo svolgimento dell'attività per il pubblico (oltre alle visite scolastiche, l'offerta si estenda a gruppi di persone diversamente abili, adulti e famiglie). Nel 2019, in collaborazione con la Soprintendenza del Piemonte è stato affidato l'incarico di realizzare sondaggi in regione Baità, luogo nel quale, secondo gli studiosi, era presumibilmente situato il Villaggio Neolitico;
- Prosecuzione con i progetti in essere, in particolare con il coinvolgimento di persone con disabilità, ed il co-finanziamento di Fondazione CRT e Fondazione Magnetto.

### **PROGRAMMA 502 – ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE NEL SETTORE CULTURA**

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico".

Comprende le spese per la realizzazione, lo sviluppo ed il coordinamento delle biblioteche comunali, nonché le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali incluse sovvenzioni o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore bandistico, impegnate nella promozione delle attività culturali.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO.**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.**

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per i cittadini che vogliono vivere il presente e soprattutto sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi del Sistema Bibliotecario, ampliando il patrimonio librario della biblioteca;
- Supportare i volontari, le Associazioni, il servizio bibliotecario ed i cittadini stessi ad essere promotori di iniziative culturali e di promuoverne la realizzazione.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE.**

- Valorizzazione del Sistema Bibliotecario comunale, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini grazie alla meritoria opera dei volontari;
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri, presentazione di libri, pubbliche letture);
- Potenziamento del patrimonio librario;
- Prosecuzione adesione al progetto "Nati per leggere";
- Realizzazione di un allestimento multimediale tramite il ricorso al Bonus Art;

Per quanto riguarda gli **INVESTIMENTI** si intenderà procedere con la ristrutturazione dell'edificio della sede comunale.

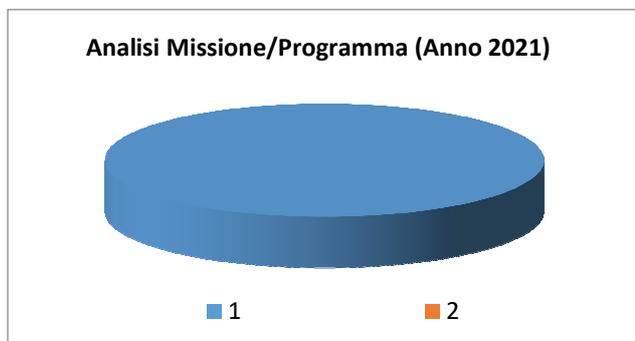
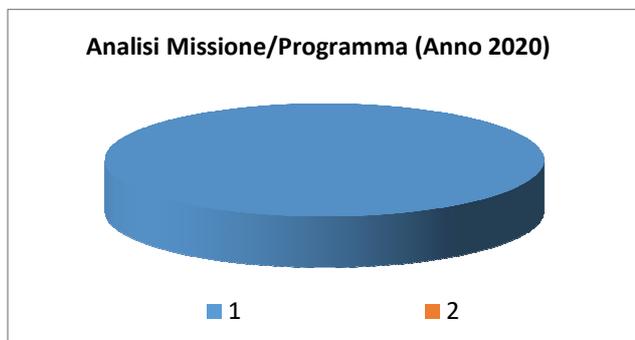
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

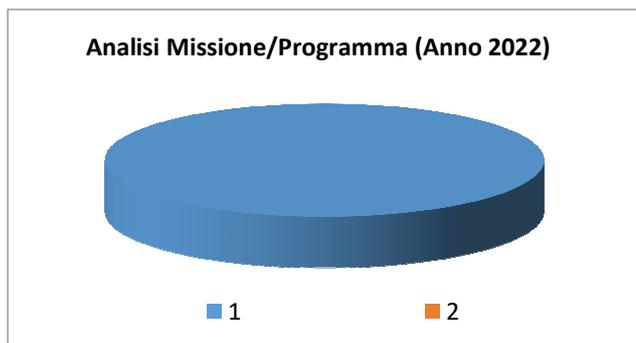
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	20.900,00	21.100,00	21.100,00	PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	111.188,24			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>20.900,00</b>	<b>21.100,00</b>	<b>21.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>111.188,24</b>			





## **PROGRAMMA 601 – SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende:

- Le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (impianti sportivi e centro sociale Primo Levi)
- Le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile e altre istituzioni.
- Le spese per la promozione e la tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
- Le spese per la realizzazione di progetti ed interventi specifici per la promozione e la diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
- Le spese per l'erogazione di sovvenzioni o contributi ad enti e/o associazioni.

Le funzioni esercitate dal Comune in ambito sportivo riguardano, oltre la gestione dell'impiantistica sportiva, una Convenzione con l'Associazione "ORME" attiva dal 01/06/2017 per sei anni.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.**

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione, al fine della più ampia promozione sportiva;
- Promuovere iniziative di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE.**

- Procedere ad un programma di controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali;
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli. In particolare si intende continuare nella promozione di tutte le attività che si svolgono nella palestra comunale, anche in collaborazione con altri Enti quali l'ASL TO3 (Progetto Fit Walking attivato nel 2019). Si ricorda inoltre che Vaie è inserita nel "percorso cicloturistico lungo la via Francigena";

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- Favorire la partecipazione e la crescita delle Associazioni sul territorio nelle attività sportive con il supporto del Comune;

Per quanto riguarda gli **INVESTIMENTI**, si intendono reperire, nel quinquennio, fondi del finanziamento pubblico per la messa a norma antisismica e coibentazione della palestra-centro sociale “Primo Levi”.

### **PROGRAMMA 602 – GIOVANI.**

Il programma comprende:

- Le attività destinate alle politiche per l'autonomia ed i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione e l'informazione di sportello, a sostegno dei giovani;
- Iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Nello specifico per il Programma “Giovani”. L'Amministrazione Comunale intende:

- Istituire una Consulta dei Giovani per dar voce a proposte ed esigenze;
- Proseguire nel co-finanziamento, con le famiglie aderenti, al progetto “Treno della Memoria”;
- Mettere a disposizione degli studenti universitari un locale atto a fornire uno spazio adeguato come aula studio;
- Realizzazione di una piastra polivalente e “agorà” come luogo di aggregazione nell'area verde di Via XXV aprile.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.310,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.310,00</b>			

### **PROGRAMMA 701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Il programma comprende l’amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per l’organizzazione e la promozione della “Sagra del Canestrello”,

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Aumento dell’attrattività e appetibilità complessiva dell’offerta turistica del territorio;
- Coordinamento dei diversi attori dell’offerta turistica al fine di ridefinire l’identità complessiva del comune e di presentare un’immagine forte del territorio;

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Potenziamento del settore Turismo e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico e Sportivo.

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

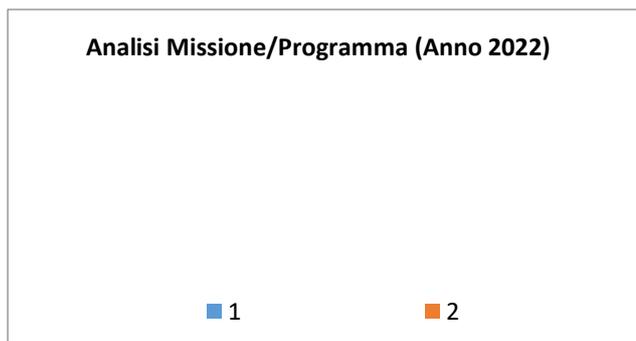
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.460,53			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.460,53</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2



Il programma attende all'amministrazione, al funzionamento ed alla fornitura dei servizi e delle attività relative alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO.**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.**

Miglioramento della pianificazione e recupero del patrimonio edilizio esistente.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE.**

Il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti ed il perseguimento di una buona pianificazione territoriale.

**PROGRAMMA 801 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica, alla pianificazione e programmazione dell'assetto territoriale.

**PROGRAMMA 802 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALI E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO – POPOLARE.**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

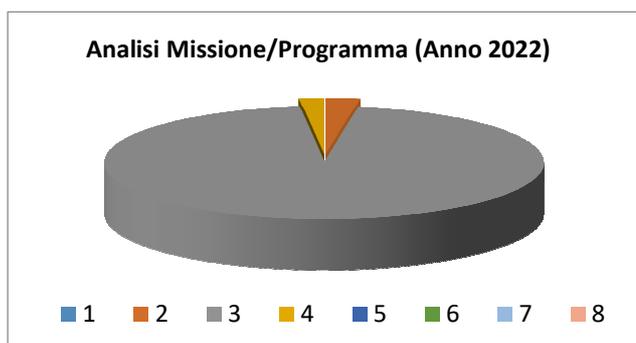
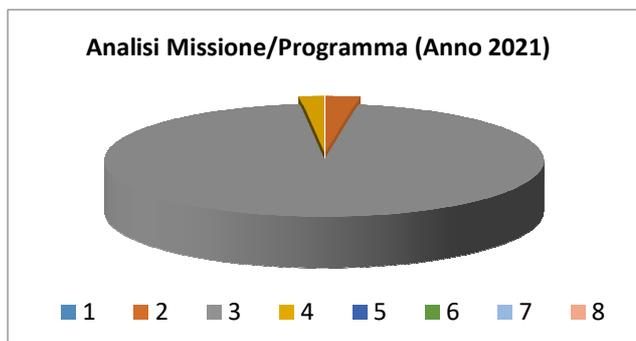
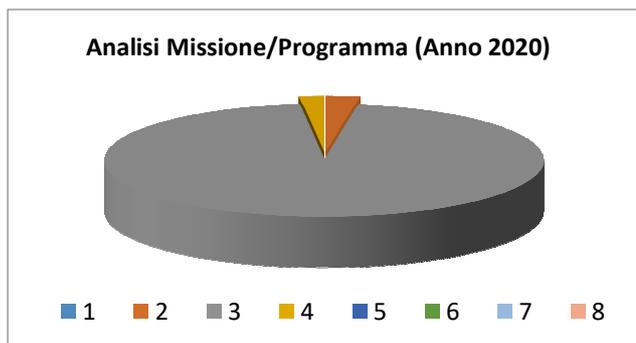
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.997,71			
3	Rifiuti	comp	152.830,00	152.830,00	152.830,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	204.026,92			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.850,00	2.850,00	2.850,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.789,94			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.057,66			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>159.680,00</b>	<b>159.680,00</b>	<b>159.680,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>284.872,23</b>			



Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei correttori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del territorio in generale.

Scopo principale dell'amministrazione nel triennio sarà mantenere il servizio integrato e servizio rifiuti. L'Amministrazione si propone, anche in collaborazione con l'Azienda pubblica di gestione dei rifiuti, di proporre iniziative di sensibilizzazione ai cittadini e alle imprese per aumentare la raccolta differenziata e la quantità di rifiuto conferita.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO.**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.**

Mantenere il più alto standard possibile di qualità dell'ambiente tramite comportamenti virtuosi da parte di istituzioni, cittadini e imprese.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

- Ripristino dei corsi d'acqua e della pulizia dei fossi, finanziati con fondi ATO, qualora distribuiti dall'Unione Montana Valle di Susa;
- Monitoraggio del territorio in collaborazione con la squadra AIB;
- Prosecuzione delle iniziative atte al riutilizzo della concessione mineraria ai fini di rendere produttiva la risorsa acqua della fontana del Truc;
- Monitoraggio del programma lavori a cura della Città Metropolitana per la realizzazione del Canale scaricatore a protezione del centro storico.

**PROGRAMMA 903 – RIFIUTI**

La società ACSEL S.P.A. ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto terzi, sia in Italia che all'estero, sia in via diretta che attraverso società partecipate e/o collegate, delle attività nel settore dei servizi pubblici locali e ddi servizi ai Comuni: gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, gestione progettazione e realizzazione servizi in genere a favore dei Comuni quali fra gli altri la predisposizione e la gestione di archivi, la riscossione di tariffe e canoni ed imposte , la gestione di banche dati, la gestione dei canili.

I cittadini di Vaie possono usufruire della raccolta degli ingombranti sia del servizio ritiro presso la residenza che dei centri di raccolta dei comuni limitrofi.

A tutt'oggi non è possibile determinare il costo del servizio per il triennio oggetto del presente DUPS in quanto CADOS approverà il Piano economico finanziario a carico del Comune di Vaie anno 2020 in tempi successivi, anche in considerazione delle nuove direttive ARERA, Come è noto, il P.E.F. costituisce la base per la determinazione delle tariffe da applicare (obbligo della copertura 100% dei costi).

Pertanto, allo stato attuale, si confermano in entrata e in Spesa le somme indicate nel Piano Economico Finanziario approvato per il 2019. Sarà cura dell'Ente approvare quello definitivo 2020 non appena ne sarà in possesso e successivamente all'approvazione da parte del CADOS, adeguare le tariffe a copertura del 100% della Spesa, variando il Bilancio di Previsione con le nuove tariffe ed i nuovi costi.

Sul programma Rifiuti, l'Amministrazione Comunale intende perseguire queste specifiche finalità:

- Incremento dello smaltimento in proprio dei rifiuti umidi a mezzo compostiera o "tampa";
- Estensione delle zone coperte dal servizio "porta a porta" di tutte le filiere e con eventuale riduzione dei passaggi di raccolta;
- Posizionamento di telecamere nelle isole ecologiche;
- Periodiche sensibilizzazioni ai cittadini ad una corretta differenziazione ed a un educato accompagnamento degli animali domestici.

Nella Missione sono inoltre previsti, in Spesa corrente:

- € 2.500,00 trasferimento al C.A.DO.S. quota annue consortile;
- € 1.850,00 quota Consorzio Canale Cantarana;
- € 4.000,00 spese per manutenzione aree verdi;

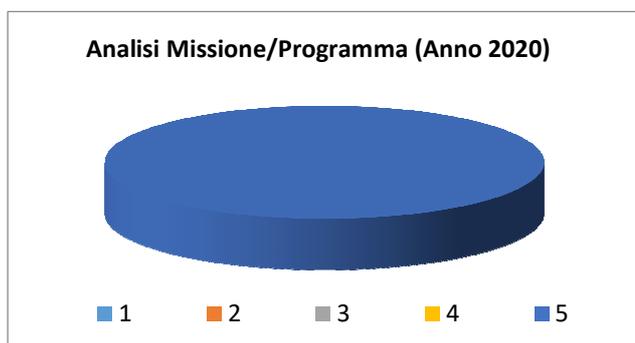
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	132.200,00	42.200,00	42.200,00	LA PAGLIA Dott.ssa M. Margherita, PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	139.168,91			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>132.200,00</b>	<b>42.200,00</b>	<b>42.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>139.168,91</b>			





---

## PROGRAMMA 1001 – TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Il servizio, gestito dalla società GTT s.p.a., comprende:

- Le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio ecc.) e della costruzione nonché manutenzione della rete ferroviaria.
- Le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.
- Le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione ed il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Non si prevedono stanziamenti in quanto questo servizio non è gestito dall'Ente.

### TAV/TAC.

Poiché rimangono le forti perplessità dell'Amministrazione Comunale sul progetto dell'alta velocità in Valle, sia dal punto di vista ambientale che economico, si continua ad essere contrari alla sua realizzazione, pur nel rispetto delle altre opinioni dei nostri concittadini.

---

**PROGRAMMA 1002 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende:

- I contributi ed i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano ed i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende inoltre i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie;
- Le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano ed extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri e delle frequenze del servizio ecc.);
- Le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione e del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano ed extraurbano;
- Le spese per l'acquisto, la manutenzione ed il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano ed extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es: autobus, metropolitane);
- Le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento ed il finanziamento del trasporto pubblico urbano ed extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzazione la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione ed il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Non si prevedono stanziamenti in quanto questo servizio non è gestito dall'Ente.

**PROGRAMMA 1003 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende:

- Le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni di sistema di trasporto (concessioni di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio ecc) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti ed interporti.
- Le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione e dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale o fluviale.
- Le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Non sono previsti stanziamenti in quanto il servizio non è presente sul territorio.

### **PROGRAMMA 1004 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua. Comprende:

- Le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (Concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi gli aeroporti.
- le spese per le sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.
- le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Non si prevedono stanziamenti nel triennio in quanto il servizio non è presente sul territorio.

### **PROGRAMMA 1005 – VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale. Comprende:

- Le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali;
- Le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche;
- Le spese per le attività relative all'illuminazione stradale;
- Le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Miglioramento/potenziamento dei servizi offerti.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

- Miglioramento ed incremento dei percorsi stradali e loro manutenzione e messa in sicurezza.
- Assicurare il servizio di sgombero neve (con ditta esterna);
- Favorire i progetti per lo sviluppo della mobilità sostenibile;

Nella parte **Investimenti** è intenzione di questa Amministrazione Comunale:

- Modificare la viabilità di fronte al Cimitero per creare un'area pedonale sicura;
- Richiedere alla Città Metropolitana uno studio sulla viabilità del nostro territorio.
- Realizzazione del nuovo marciapiede e viale in via Martiri della Libertà (con fondi dello Stato)

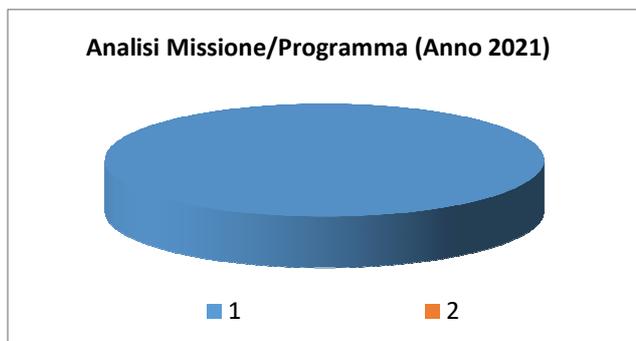
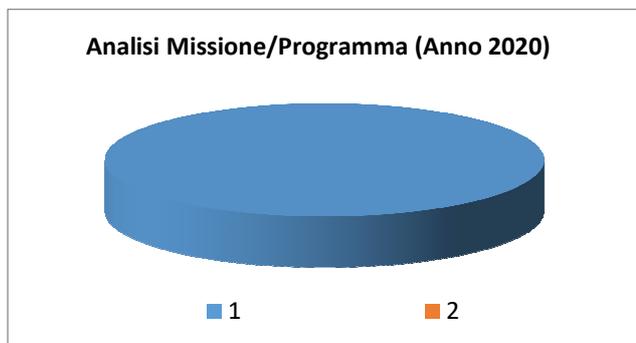
## Missione 11 - Soccorso civile

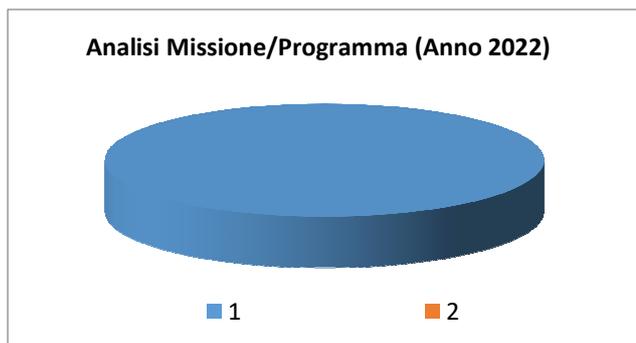
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	66.050,00	6.050,00	6.050,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.200,01			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>66.050,00</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>72.200,01</b>			





## **PROGRAMMA 1101 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende:

- le spese a sostegno dell'AIB che opera nell'ambito della protezione civile.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Aggiornamento, studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

- Aggiornamento del piano di protezione civile;
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale;
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole;
- Realizzazione di un sistema di allertamento alla popolazione in caso di imminente pericolo.

## **PROGRAMMA 1102 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..
- gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Gli importi vengono stanziati solo al verificarsi di eventuali calamità naturali.

La responsabilità del servizio di protezione civile rimane in capo al Sindaco pro-tempore.

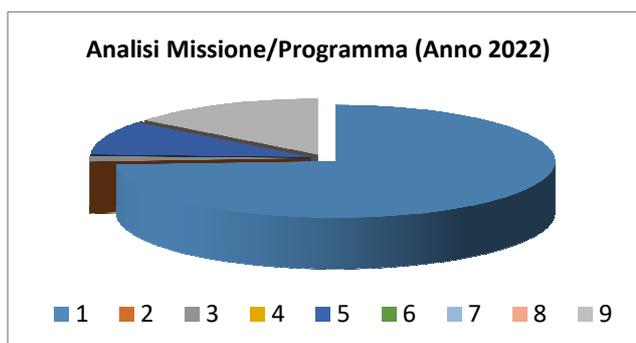
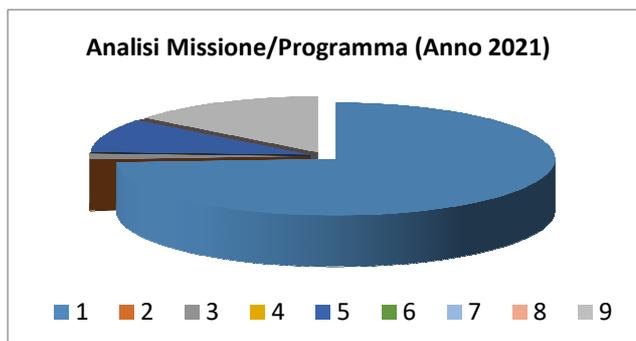
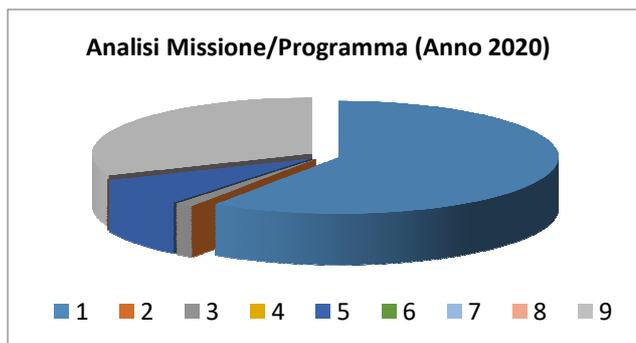
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	45.150,00	45.150,00	45.150,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.706,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.140,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.251,31			
5	Interventi per le famiglie	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.557,42			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	23.750,00	8.800,00	8.800,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.551,98			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>75.900,00</b>	<b>60.950,00</b>	<b>60.950,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>113.206,71</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

La grave crisi economica ha posto in primo piano, anche per le Amministrazioni Comunali, il problema sociale, sia per la sempre maggiore richiesta di interventi, sia per più numerose fasce di popolazione, sia per la diminuzione dei finanziamenti statali e regionali che hanno portato ad una considerevole riduzione dei fondi a disposizione. In un periodo così difficile, quale è quello in cui viviamo, è necessario rinnovare gli impegni affinché siano potenziati i servizi attuali rivolti a tutte le fasce d'età, come: la presenza di assistenti sociali, gli interventi economici per le famiglie in difficoltà, il sostegno ai minori e ai disabili, l'assistenza domiciliare agli anziani, la realizzazione di progetti di affidamento familiare, gli assegni di cura ecc.

Il Comune di Vaie ha demandato al Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali (CON.I.S.A) "Valle di Susa" la gestione dei servizi socio-assistenziali. La spesa annuale si aggira intorno ai 42.000,00 €. Aderisce alla Convenzione con L'Unione Montana Valle di Susa per la gestione degli Asili Nido ed è operativa la Convenzione con la Croce Rossa di Villar Dora per il trasporto sanitario per una somma presunta di circa € 1.500,00. E' prevista una somma per il rimborso delle prestazioni sanitarie (ticket) su richiesta dei cittadini che ne hanno diritto.

I servizi cimiteriali sono appaltati per un importo pari a € 4.000,00, ed anche la manutenzione del Cimitero è appaltata a ditta specializzata, per un importo presunto pari a € 4.000,00.

Nel 2017 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni della Valle di Susa e l'ASL TO3 per l'utilizzo delle camere mortuarie dell'ospedale di Susa, per una somma totale di € 568,16 versata

all'A.S.L. TO3 una tantum a copertura di 10 anni.

## **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

## **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Si intendono sostenere, nel proprio ambito di competenza, le famiglie che vivono momenti di particolare difficoltà tali da mettere a rischio il futuro stesso dei minori, il benessere degli anziani e dei disabili e l'inclusione sociale dei soggetti appartenenti alle fasce più deboli. I servizi sociali forniscono supporto all'impegnativo compito di cura ed assistenza della persona disabile, ed il sostegno a suo nucleo familiare, anche attraverso una facilitazione nell'accesso alle informazioni ed ai servizi erogati sul territorio (Contributi, residenzialità, attività occupazionali).

Si intende garantire il diritto alla casa e favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita, per garantire un equilibrio psicofisico della stessa persona, fornendo sostegno alle famiglie che si fanno carico dell'assistenza.

Considerare l'anziano non solo come portatore di bisogni, ma anche una risorsa per la comunità. La crisi economica ha ampliato il numero di persone in emergenza abitativa, per questo bisogna assicurare l'accesso dei benefici previsti dalle politiche abitative a quanti si trovino in grave stato di disagio.

## **FINALITA' DA CONSEGUIRE.**

L'impegno dell'Amministrazione è quello di continuare a sostenere l'attività del Consorzio Socio Assistenziale, affinché si possano confermare e, ove possibile potenziare, i servizi già esistenti a favore delle persone più deboli: minori, disabili, anziani, trasporto sanitario, sostegni economici e di cura ecc. Tale attività verrà integrata anche con iniziative specificatamente individuate, anche attraverso il consolidamento della collaborazione con le associazioni ed i gruppi di volontariato impegnati sul territorio nel settore sociale. L'amministrazione comunale, già in passato, ha previsto l'istituzione di un fondo sociale di solidarietà. Alle iniziative già elencate si specifica:

- Prosecuzione del lavoro intrapreso con la Consulta delle Associazioni, aiutando le stesse a coordinare le iniziative, favorendo così una sempre più numerosa partecipazione alla vita sociale della comunità Vaiese;
- Assegnazione orti urbani ad uso gratuito;
- Messa a disposizione dei cittadini aree boschive destinate a focatico;
- Collaborazione con Associazioni e CARITAS per aiutare chi si trova in temporaneo stato di indigenza o difficoltà economiche;
- Progetto Servizio Civile Volontario a favore delle persone sole e disagiate;
- Accoglienza ed integrazione dei migranti stranieri;
- Tredicesima dell'anziano.

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

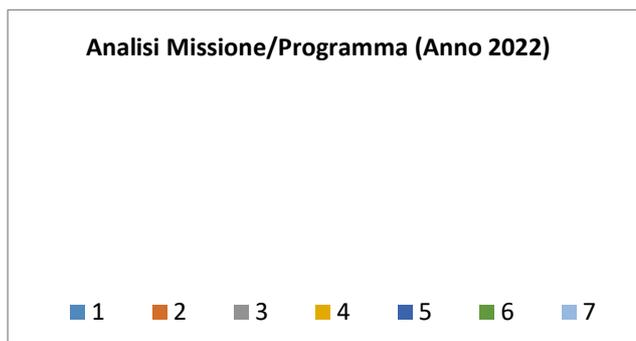
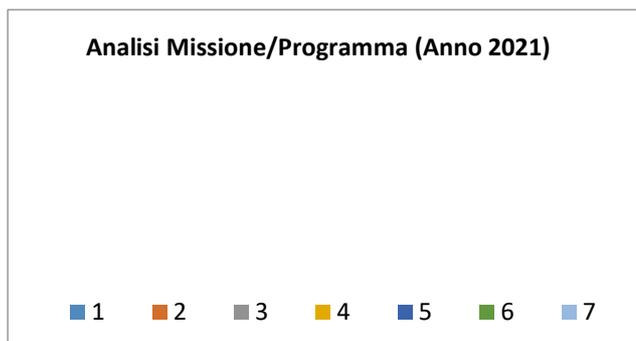
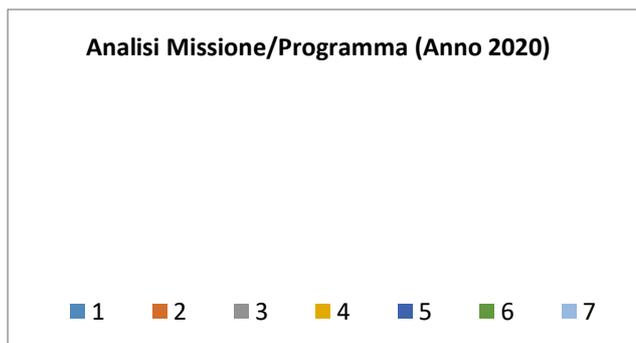
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			



### **PROGRAMMA 1307 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non comprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma “Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale” della missione 99 “Servizi per conto terzi”.

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

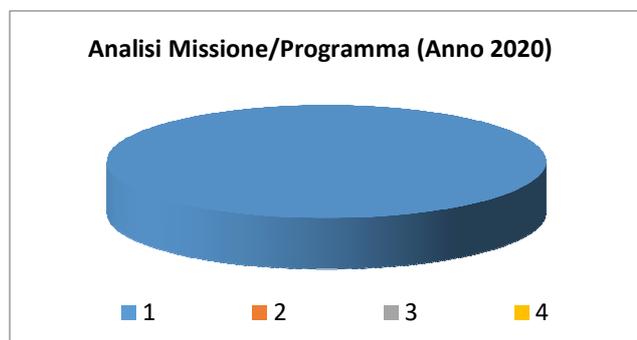
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

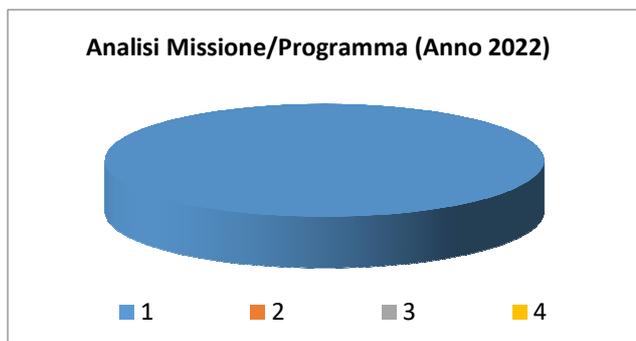
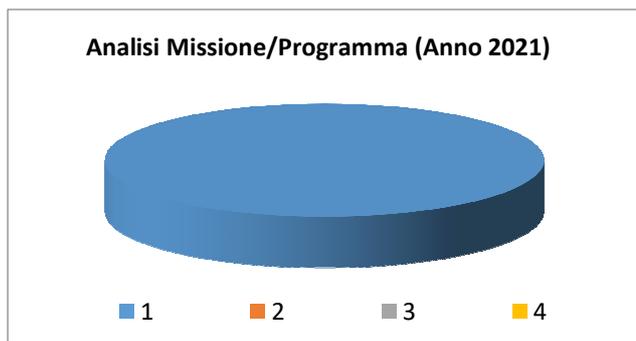
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.000,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

- Questo Comune ha delegato all'Unione Montana Valle di Susa la gestione dello sportello SUAP, e, sulla base del rendiconto che verrà presentato all'Unione si liquida la somma spettante. La spesa si aggira annualmente sui 2.000,00 €.
- Per quanto riguarda le attività commerciali ed artigianali presenti sul territorio si agirà per mantenere vivo quanto già avviato in passato per la valorizzazione dei prodotti locali e per cogliere, in collaborazione con le realtà produttive esistenti e le associazioni di categoria, le opportunità che si riveleranno utili allo sviluppo dell'economia locale.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

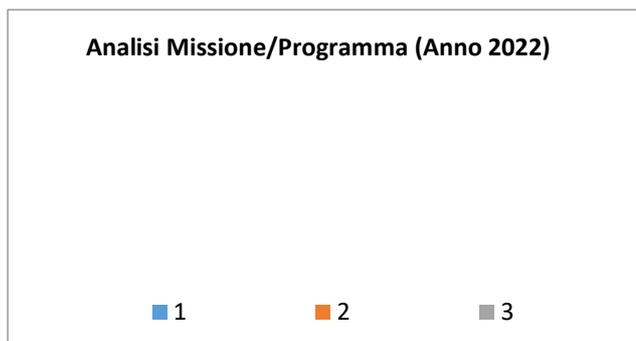
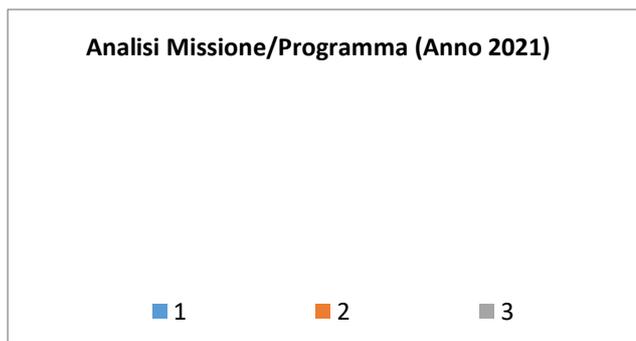
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                    ■ 2                    ■ 3



---

## **PROGRAMMA 1501 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende:

- Le spese per l'organizzazione, la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
- Le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Le spese per l'analisi ed il monitoraggio del mercato del lavoro.
- Le spese per la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione ed i finanziamenti comunitari e statali.

Non si prevedono stanziamenti per il triennio.

## **PROGRAMMA 1502 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio. Comprende:

- Le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.
- Le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati,

per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione ed i finanziamenti comunitari e statali.

- Le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non si prevedono stanziamenti per il triennio.

### **PROGRAMMA 1503 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno delle politiche del lavoro. Comprende.

- Le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione ed il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche ed aziendali;
- Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.
- Le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.
- Le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento ed il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione ed i finanziamenti comunitari e statali.
- Le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Qualora l'Unione Montana proponesse l'attivazione dei "cantieri di lavoro" da destinarsi all'U.T.C. per la stagione estiva, si procederà a reperire i fondi all'interno degli stanziamenti di bilancio per l'esercizio in corso, in quanto è intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire con il progetto "Cantieri di lavoro".

Attualmente non sono previsti stanziamenti per il triennio.

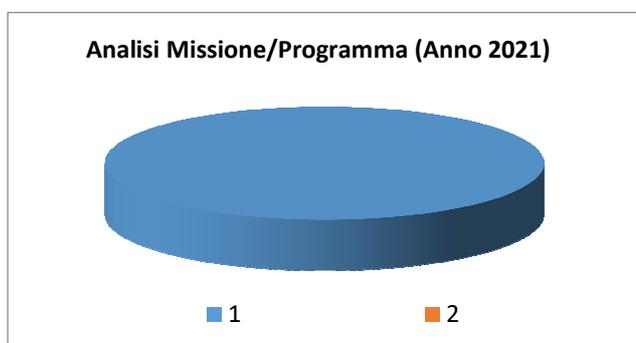
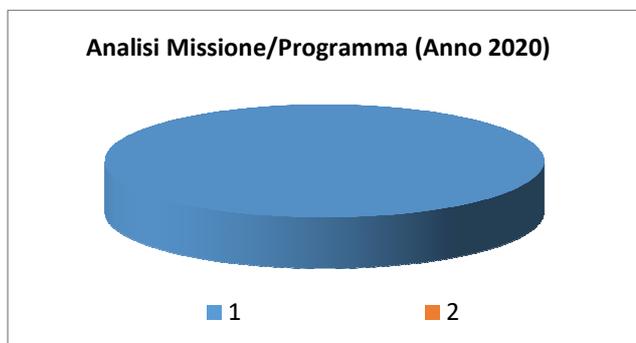
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

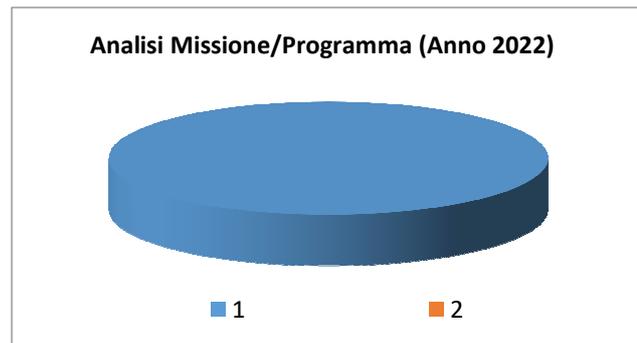
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	600,00	600,00	600,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	600,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>600,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

E' attiva la Convenzione con l'Unione Montana Valle di Susa per lo sportello forestale; si prevedono € 600,00 per il triennio.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **PROGRAMMA 1701 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all’impiego delle fonti energetiche, incluse l’energia elettrica e il gas naturale.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l’utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia;
- le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell’energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche;
- le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico;
- le spese derivanti dall’affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l’impiego del gas naturale e dell’energia elettrica;
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Dopo aver trasformato negli anni precedenti tutti gli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune in impianti a LED, non sono presenti programmi all’interno della missione n. 17.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **PROGRAMMA 1801 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende:

- i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa;
- le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa;
- le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa;
- le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Non sono presenti stanziamenti per il triennio.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **PROGRAMMA 1901 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende:

- le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale;
- le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali;
- le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali;
- le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

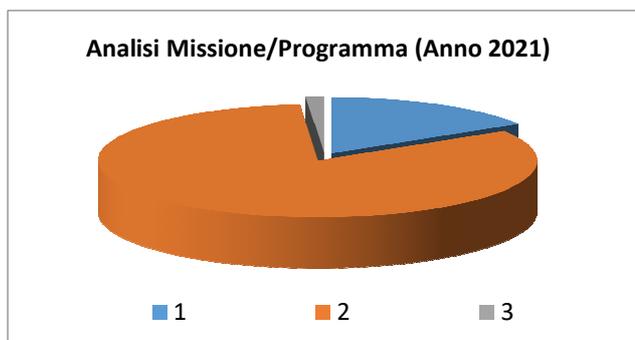
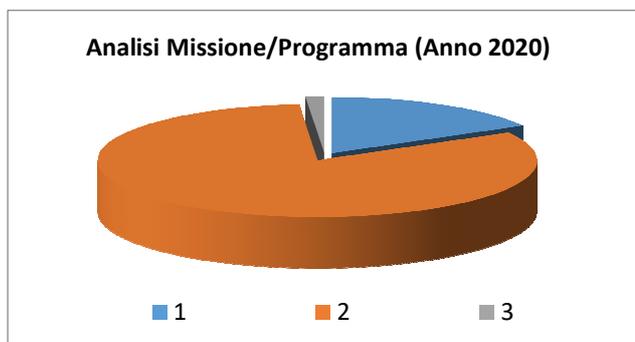
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

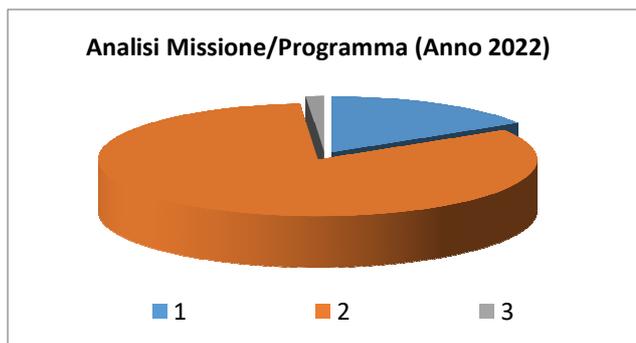
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	24.400,00	25.500,00	25.500,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	400,00	400,00	400,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>29.800,00</b>	<b>30.900,00</b>	<b>30.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

- 1) nella Missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno tre fondi che sono i seguenti:
- Fondo di riserva ordinario
  - Fondo di riserva di cassa
  - Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Dal 2020 dovrà trovare collocazione nella Missione 20 il **Fondo garanzia debiti commerciali**. Detto fondo, istituito a partire dal 2020 dal comma 859 e segg. dell'articolo unico della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) consiste in una somma sulla quale non è possibile disporre impegni, né tantomeno pagamenti e che, alla fine dell'esercizio confluirà sul risultato di amministrazione. Tale somma viene determinata in percentuale sull'ammontare complessivo degli stanziamenti di bilancio relativi alle spese per l'acquisto di beni e servizi. La percentuale da applicare è tanto maggiore quanto più è elevato lo stock del debito commerciale dell'ente e quanto più esso è lento nel pagamento dei propri debiti commerciali, rispetto al termine dei 30 giorni previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva ordinario** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	5.000,00	0,54%
2° anno	5.000,00	0,55%
3° anno	5.000,00	0,56%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
1° anno	4.000,00	0,29%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare per l'anno 2020 la percentuale è del **95%**.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

**FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA BILANCIO 2020  
MEDIA 2014/2018**

risorsa	Stanziamiento		Tipol.	2020	
				<b>95 %</b>	
1010/12/1	15.000,00	IMU Acc.ti e verifiche	101	609,62	
1060/4/2	15.000,00	TARI Verifiche	101	13.409,93	
1026/4/2	5.000,00	TASI Verifiche	101	273,60	
3080/2/1	4.000,00	Prov. Servizi cimiteriali	100	36,48	
3130/2/1	11.000,00	Proventi centri sportivi	100	447,26	
3010/2/1	6.000,00	Violazioni c.d.s.	200	1.794,36	
3020/2/1	8.000,00	Sanzioni amministr.	200	131,48	
3190/2/1	19.000,00	Proventi CONAI	500	7.545,95	
3240/2/1	3.000,00	Recuperi e rimborsi diversi	500	132,19	
		<b>TOTALE</b>		<b>24.380,87</b>	<b>24.400,00</b>

risorsa	Stanziamiento			2021	
				<b>100%</b>	
1010/12/1	5.500,00	IMU Acc.ti e verifiche	101	227,70	
1060/4/2	15.000,00	TARI Verifiche	101	14.294,40	
1026/4/2	2.500,00	TASI Verifiche	101	288,00	
3080/2/1	4.000,00	Prov.servizi cimiteriali	101	38,40	
3130/2/1	11.000,00	Proventi centri sportivi	100	470,80	
3010/2/1	6.000,40	VIOLAZIONI Cds	200	1.888,80	
3020/2/1	8.000,00	Violaz. leggi e regol.	200	138,40	
3190/2/1	19.000,00	Proventi CONAI	500	7.943,10	
3240/2/1	3.000,00	Recuperi diversi	500	139,15	
	35.247,70			25.428,75	<b>25.500,00</b>

risorsa	Stanziamiento			2022	
				<b>100%</b>	
1010/12/1	5.500,00	IMU Acc.ti e verifiche	101	227,70	
1060/4/2	15.000,00	TARI Verifiche	101	14.294,40	
1026/4/2	2.500,00	TASI Verifiche	101	288,00	
3080/2/1	4.000,00	Prov.servizi cimiteriali	101	38,40	
3130/2/1	11.000,00	Proventi centri sportivi	100	470,80	
3010/2/1	6.000,40	VIOLAZIONI Cds	200	1.888,80	
3020/2/1	8.000,00	Violaz. leggi e regol.	200	138,40	
3190/2/1	19.000,00	Proventi CONAI	500	7.943,10	
3240/2/1	3.000,00	Recuperi diversi	500	139,15	
	35.247,70			25.428,75	<b>25.500,00</b>

## Missione 50 - Debito pubblico

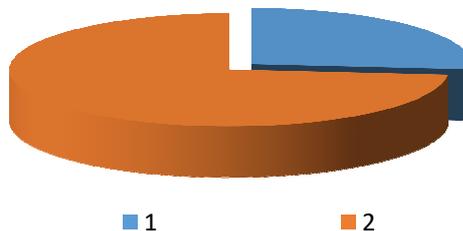
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

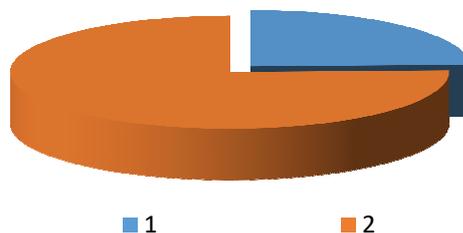
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

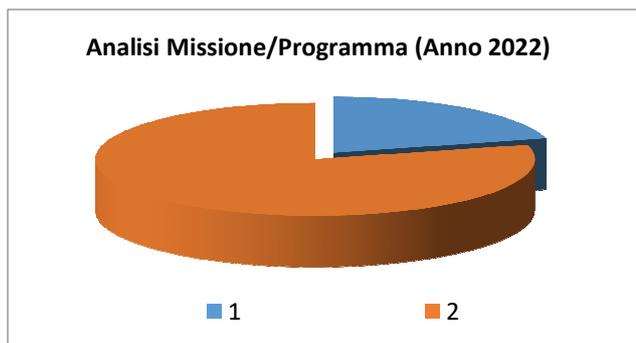
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	16.400,00	14.100,00	12.000,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.400,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	45.700,00	43.300,00	45.400,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.700,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>62.100,00</b>	<b>57.400,00</b>	<b>57.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>62.100,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





### **PROGRAMMA 5001 – QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alla risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote di capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO.**

Mantenimento/Potenziamento dei servizi offerti.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Pagamento degli interessi relativi alla risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

### **PROGRAMMA 5002 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisito dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio a lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

#### **FINALITA' DA CONSEGUIRE.**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **PROGRAMMA 6001 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Non sono previste nel triennio anticipazioni di tesoreria.

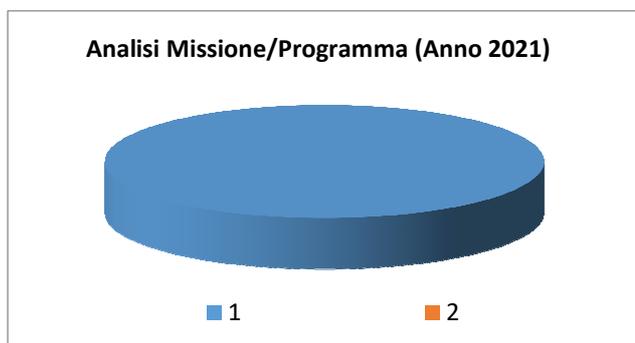
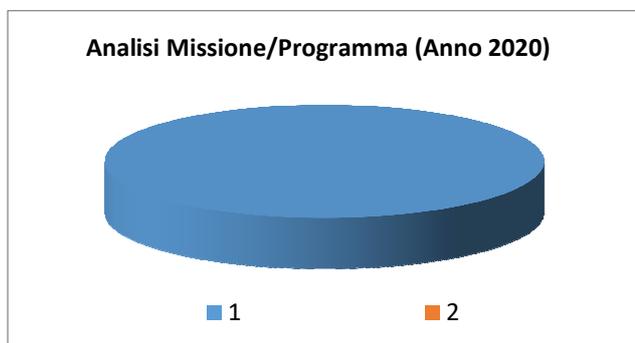
## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

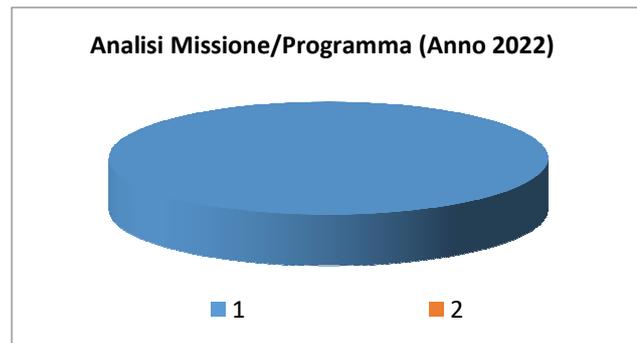
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	231.750,00	231.750,00	231.750,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	250.128,94			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>231.750,00</b>	<b>231.750,00</b>	<b>231.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>250.128,94</b>			





**PROGRAMMA 9901 - SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali e l’IVA Split Payment

**PROGRAMMA 9902 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

Non previste nel triennio.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Ai sensi del punto 6.3 del Principio contabile applicato relativo alla Contabilità Economico-patrimoniale (All. 4/3 al D. Lgs. 118/2011 s.m.i.) compere alla Giunta la definizione dell'articolazione del Patrimonio Netto:

*“Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 “Il patrimonio netto”, nei limiti in cui siano compatibili con i presenti principi.*

*Per l Amministrazioni pubbliche, che, fino ad oggi, rappresentano il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, dovrà essere articolato nelle seguenti poste:*

- a) fondo di dotazione;*
- b) riserve;*
- c) risultati economici positivi (o negativi) di esercizio.*

Rilevato che, a seguito delle suddette rivalutazioni, i nuovi valori del Patrimonio Netto, scomposto secondo i dettami del nuovo Ordinamento Contabile, risultano così determinati al **31/12/2018**:

<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>EURO</b>
<b>I Fondo di dotazione</b>	584.975,18
<b>II Riserve</b>	
a) da risultato economico di esercizi precedenti	0,00
b) da capitale	859.879,90
c) da permessi di costruire	8.545,23
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali	2.170.759,34
e) altre riserve indisponibili	0,00
<b>III Risultato economico dell'esercizio</b>	526.458,14
<b>Totale patrimonio netto</b>	4.130.617,79

Allo stato attuale non vi è previsione di revisione del Piano di alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

Si evidenzia che l'art. 1, comma 831 della Legge di Bilancio rende facoltativa l'adozione del Bilancio Consolidato per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 31 del 16/10/2019 ha deliberato di avvalersi della facoltà di non adottare il Bilancio consolidato; la deliberazione è stata inviata a B.D.A.P.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

Sarà cura dell'Amministrazione predisporre il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2020/2022 entro il 31/03/2020 sulla scia della deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27/03/2019.

## **H) PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE A LIVELLO TRIENNALE E ANNUALE PIANO DEL FABBISOGNO**

### **PREMESSA**

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

In questa sezione pertanto vengono presentate le linee guida relative alla programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022 premettendo che:

- l'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, dispone che “gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”;

- l'articolo 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del personale;

- l'art. 6, comma 3, del D. Lgs 165/2001, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 75/2017, in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), prevede che ciascuna Amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione e fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

- l'art. 6, comma 4, del predetto decreto legislativo, stabilisce che il documento di programmazione debba essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e risulti coerente con gli strumenti di programmazione economica-finanziaria;

- l'art. 6-ter, comma 1 del medesimo decreto prevede che, con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le Amministrazioni Pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;

- il decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

- l'art. 14-bis del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26 recante: "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" che prevede in particolare gli enti locali di poter computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

Il testo presentato in questa sezione delinea le indicazioni per la programmazione del personale alla luce del programma politico previsto nel presente documento, alle esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse necessarie al funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie di bilancio e alle modifiche normative in relazione ai vincoli assunzionali intervenuti.

Sulla base delle nuove regole dettate dalla riforma del testo unico delle leggi sul pubblico impiego (D.Lgs. 75/2017) l'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti principi:

- a) dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
- b) essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- c) essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- d) ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini";
- e) garantire "l'ottimale distribuzione delle risorse umane";
- f) essere coerente con "la pianificazione pluriennale delle attività e della performance";
- g) essere coerente "con le linee di indirizzo" che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) dare corso alla individuazione delle "risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano";
- i) tenere conto delle "risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio" e di "quelle connesse alle facoltà assunzionali" dell'ente.

### **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E VINCOLI NORMATIVI**

In fase di predisposizione del sistema di bilancio del prossimo triennio i suddetti principi e gli obblighi di contenimento della spesa di personale sono di particolare impatto per la programmazione del fabbisogno di personale, perché impongono di coniugare la necessità di disporre di una dotazione di risorse umane e competenze in grado di perseguire, oltre alle funzioni istituzionali anche i programmi prioritari di questa Amministrazione, con i vincoli stringenti imposti dalla normativa vigente.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

In particolare il fabbisogno di personale a livello triennale ed annuale deve rispettare le disposizioni ed i presupposti che regolano le facoltà assunzionali a tempo indeterminato per gli enti locali come illustrate in sintesi:

- programmazione delle politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000;
- contenimento, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni, delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente 2011/2013 (art 1 comma 557- quater L. 296/2006, così come di recente integrato dal DL 90/2014, convertito nella Legge 214/2014 e dalla L. 160/2016);
- ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche e la programmazione triennale del fabbisogno del personale (art. 6 D.Lgs. n. 165/2001);
- effettuazione della ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011);
- approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
- aggiornamento del sistema di valutazione ai sensi del D.Lgs. 150/2009 secondo le regole stabilite nei singoli regolamenti di organizzazione (articolo 10, comma 5, d.lgs. 150/2009);
- rispetto dei tempi medi di pagamento nell'anno 2018, stabiliti in misura non superiore a 60 giorni (art. 41, comma 2 , D.L. 66/2014);
- conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2018 e nell'anno in corso;
- invio entro il 31 marzo e comunque non oltre il 30 aprile, della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle pubbliche amministrazioni;
- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto.
- comunicazione ex articolo 34 bis D.Lgs. n. 165/2001.

L'Ente rispetta le sopra indicate condizioni preliminari e pertanto la linea operativa che l'Amministrazione intende perseguire è di attuare una politica di gestione del personale funzionale a garantire e mantenere l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi e dei livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza, nell'ambito delle seguenti capacità assunzionali, a legislazione vigente:

anno 2020: 100% della spesa dei cessati 2019, resti triennio 2016-2018 e cessazioni in corso d'anno

anno 2021: 100% della spesa dei cessati 2019, resti triennio 2017-2019 e cessazioni in corso d'anno

anno 2022: 100% della spesa dei cessati 2019, resti triennio 2018-2020 e cessazioni in corso d'anno

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Si precisa che, per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

E' opportuno ricordare che l'art. 33 del Decreto Crescita introduce una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. La nuova disciplina però non è immediatamente applicabile, in quanto è previsto un decreto ministeriale attuativo, non ancora emanato. Nelle more dell'adozione del decreto, continuano ad applicarsi le norme ordinarie in materia di determinazione della facoltà assunzionale, come sopra esposta.

### INDIRIZZI PER LE POLITICHE OCCUPAZIONALI NEL TRIENNIO

La programmazione e le politiche di gestione del personale, come detto, devono essere coerenti e funzionali agli obiettivi e alle scelte amministrative.

Per il triennio 2020-2022, all'atto di redazione del Documento Unico di Programmazione, visti i predetti vincoli di contenimento delle spese di personale, non si prevedono ulteriori posti, bensì la conferma delle 7 unità di personale attualmente in servizio di cui al 86% in gestione associata con il comune di Caprie, che si ritengono sufficienti a garantire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi resi ai cittadini, dettati dall'Amministrazione Comunale.

Le unità di personale sono così ripartite:

<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>	n. 1 Istruttore direttivo cat. D n. 1 Istruttore cat. C
	<b>Totali 2 Dipendenti</b>
<b>SERVIZIO VIGILANZA</b>	n. 2 Ispettori di polizia locale cat. C
	<b>Totali 2 Dipendenti</b>
<b>SERVIZIO ECONOMICO.FINANZIARIO</b>	n. 1 Istruttori Direttivo cat. D all'86%
	<b>Totale 1 dipendenti all'86%</b>
<b>SERVIZIO TECNICO</b>	n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D n. 1 collaboratore tecnico cat. B
	<b>Totali 2 Dipendenti</b>

Con riguardo a quanto sopra detto è necessario evidenziare i seguenti aspetti:

- A. Contenimento della spesa di personale;
- B. Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C. Procedure di stabilizzazione;
- D. E. Progressioni verticali.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

### A) RIDUZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione.

Il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare per il Comune di Vaie è il seguente:

Spesa di personale in valore assoluto ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 301.232,63	€ 302.959,03	€ 302.278,72	€ 302.156,79

### B) FACOLTA' ASSUNZIONALI

Nel corso del triennio 2020/2022 non si prevede alcuna assunzione

### C) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE:

Dato atto che, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017, rubricato "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta quanto segue: non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D.Lgs.75/2017.

### D) PROGRESSIONI VERTICALI

Si da atto che, sulla base della programmazione di cui sopra, nel triennio 2018/2020, in questo ente: non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

In conclusione il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020/2022.

## ***Considerazioni Finali***

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune. Il legislatore, ha voluto prevedere per gli Enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti un documento in forma semplificata (DUPS) che questo Comune ha adottato nel mese di luglio e che, con la presente nota di aggiornamento, ha voluto completare comprendendo anche i dati contabili, al fine di renderlo maggiormente trasparente, nonché per consentire un'analisi puntuale dei dati proposti.

Tutti i programmi e gli interventi compresi nelle Linee programmatiche 2019/2024, sono stati inseriti nel presente DUPS. E' evidente che l'orizzonte temporale piuttosto ampio permette a questa Amministrazione di razionalizzare gli interventi nelle varie annualità e di usufruire di ogni opportunità che verrà concessa ai Comuni per i finanziamenti a fondo perduto da destinare ad Investimenti durevoli. Di conseguenza, a fronte di finanziamenti specifici da parte dello Stato o di ogni altro Ente sovracomunale, verranno variate le poste inserite nel Bilancio di Previsione triennale.

La priorità, oltre all'attenzione costante e metodica verso gli edifici scolastici, è quella di realizzare i marciapiedi ed il nuovo viale in via Martiri della Liberà, nonché porre la massima attenzione, con specifici interventi, alle zone a rischio frana per la salvaguardia del territorio e del centro abitato.

Pertanto, sia il DUPS che il bilancio di previsione triennale 2020/2022 sono stati redatti secondo i principi di prudenza e coerenza. Nel corso di questi ultimi anni l'ente ha potuto garantire la stabilità degli equilibri di bilancio fronteggiando la riduzione dei trasferimenti erariali, garantendo tutti i servizi alla cittadinanza.

Vaie, 23/11/2019

**IL SINDACO**  
(Enzo Merini)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Maria Margherita LAPAGLIA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO – FINANZIARIO**  
Rag. Mariangela Riffero

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022**

Data 15/11/2017

Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Margherita Lapaglia

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Rag. Mariangela Riffero