Copia Albo

COMUNE DI VAIE

PROVINCIA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.4 DEL 08/01/2014

OGGETTO:

Approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di VAIE.

L'anno duemilaquattordici addì otto del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GIOBERTO Lionello - Sindaco	Sì
2. MERINI Enzo - Assessore	Sì
3. RICCHIARDONE Renzo - Assessore	Giust.
4. NAZZI Giacomo - Assessore	Sì
5. LORUSSO Alberto - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Sig.ra BENEDETTI dott.ssa Franca.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vaie. Responsabile Procedimento: RONCA EMANUELA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

OGGETTO: Approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di VAIE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la Legge 06.11.2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13.11.2012 , n. 265, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62 del 16 aprile 2013 con il quale è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 165/2001;
- il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO CHE:

- a norma dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo numero 165/2001, ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del competente organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento, che integra e specifica il suddetto Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle linee guida e dei modelli predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 stabilisce che: *"Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001";*

DATO ATTO che il Codice deve essere adottato dalle amministrazioni locali, sulla base dell'intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 1, commi 60 e 61 della legge numero 190/2012, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del sopra citato codice approvato con il Decreto del Presidente della Repubblica numero 62/2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest'ultimo;

VISTA la delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT, recante le linee guida per l'adozione da parte delle singole amministrazioni del Codice di comportamento in oggetto, a norma delle quali in particolare:

- il Codice è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione, il quale per la predisposizione si avvale del supporto e della collaborazione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), che deve essere costituito obbligatoriamente presso ciascuna amministrazione, per l'esercizio delle funzioni previste dall'articolo 55 bis e dell'articolo 15, comma 3, del Codice nazionale;
- l'Organismo indipendente di valutazione dell'Amministrazione (OIV) è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del Codice, verificando che lo stesso sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione;
- il Codice è adottato con procedura aperta alla partecipazione, l'amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenente le principali indicazioni del Codice da emanare alla luce del quadro normativo di riferimento, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato; di tali proposte l'amministrazione terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del Codice;
- la Commissione *"auspica che, ove possibile, il Codice sia adottato da ciascuna amministrazione entro il 31 dicembre 2013, e, comune, in tempo per consentire l'idoneo collegamento con il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione"* (nel nostro Ente, approvato in forma provvisoria con atto di G.C. n. 24 del 03.04.2013);

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vaie. Responsabile Procedimento: RONCA EMANUELA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

PRESO ATTO

- della relazione illustrativa allegata al Codice di Comportamento interno dell'Ente, nella quale è esplicitata la modalità di stesura della bozza del Codice,
- che in data 09/12/2013, mediante avviso pubblico, la stessa bozza è stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Vaie dal 10/12/2013 al 20/12/2013, per il coinvolgimento degli stakeholder, e con mail in data 10/12/2013, è stata altresì trasmessa alle OO.SS. ;

PRESO ATTO che non è pervenuta alcuna osservazione entro il termine fissato del 20/12/2013;

ACQUISITO, quindi, in data 8/01/2014, il parere favorevole obbligatorio dell'Organismo Comunale di Valutazione;

ACQUISITO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Segretario Comunale, Responsabile del Servizio competente, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

Con votazione unanime, palesemente espressa,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa:

1) di approvare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vaie allegato alla presente deliberazione, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013, nonché l'allegata relazione illustrativa;
2) di dare atto che il Codice di Comportamento interno dell'Ente si applica a tutto il personale a tempo indeterminato, determinato, collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
3) di demandare al Servizio Personale la tempestiva e capillare diffusione del codice di comportamento ai dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai responsabili di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;
4) di demandare ai responsabili di ciascuna struttura idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del codice;
5) di demandare ai responsabili di ciascuna struttura, alle strutture di controllo interno e all'ufficio per i procedimenti disciplinari le attività di vigilanza sull'applicazione del presente Codice;
6) di dare atto che il presente Codice verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e verrà inviato all'Autorità Nazionale Anticorruzione il link della pagina pubblicata;
7) di dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Vaie, nella persona del Segretario Comunale svolge azioni di verifica annuali sul livello di attuazione del codice, sulla vigilanza da parte dei responsabili di ciascuna struttura del rispetto delle norme in esso contenute da parte del personale.

Successivamente, con votazione unanime favorevole

DELIBERA

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi art. 134 c.4 D.L.vo 267/2000.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vaie. Responsabile Procedimento: RONCA EMANUELA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to: GIOBERTO Lionello

Il Segretario Comunale
F.to: BENEDETTI dott.ssa Franca

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA / CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. si esprime:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità Tecnica	Favorevole	08/01/2014	F.to:BENEDETTI Dott.ssa Franca

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 13/01/2014 al 28/01/2014
E contestualmente comunicata ai Capigruppo Consiliari

Vaie, lì 13/01/2014

Il Segretario Comunale
BENEDETTI dott.ssa Franca

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 08-gen-2014

- ❑ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, c.3 D.L.vo 267/2000).
- ❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, D. L.vo 267/2000)

Vaie, lì 08-gen-2014

Il Segretario Comunale
BENEDETTI dott.ssa Franca

Copia conforma all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge

Vaie, lì 13/01/2014

Il Segretario Comunale
BENEDETTI dott.ssa Franca

Il presente atto è stato redatto ai sensi delle disposizioni del D. L.vo 267/2000.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vaie. Responsabile Procedimento: RONCA EMANUELA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line