

C O M U N E D I V A I E

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2013/2015

Adottato con deliberazione Giunta Comunale n. 48 in data 22/7/2013

IL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di VAIE, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

COS'E' IL COMUNE

Secondo l'art 114 della Costituzione "La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione".

A tal fine il Comune è dotato di autonomia normativa, organizzativa e finanziaria, nell'ambito dei principi stabiliti dalla legge statale e regionale, nonché di autonomia impositiva nell'ambito dei principi fissati dalle leggi nazionali. Il Comune è, inoltre, titolare di funzioni proprie ed esercita le funzioni conferitegli o delegategli dallo Stato e dalla Regione.

COSA FA IL COMUNE E QUALI SERVIZI METTE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI

Il Comune svolge diverse funzioni e servizi finalizzati a perseguire le finalità specificate all'articolo 3 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 03 OTTOBRE 1991 e successive integrazioni e adeguamenti. Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e di valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Il Comune svolge a favore dei cittadini una molteplicità di funzioni e servizi, direttamente o tramite forme di collaborazione con altri enti:

- servizi demografici (stato civile, anagrafe, elettorale, statistica, leva);
- servizi cimiteriali;
- servizio di vigilanza e controllo del territorio;
- servizio di trasporto scolastico;
- servizio di mensa scolastica ;

- servizi scolastici di scuola dell'infanzia e scuola primaria, scuola secondaria di primo grado (in convenzione con i Comuni di Sant'Antonino di Susa, Borgone Susa, Villar Focchiardo e San Didero);
- centro estivo;
- servizi a favore dei minori, quali asilo nido(gestione tramite la Comunità montana Valle Susa e Val Sangone);
- servizi socio assistenziali, mediante il Con.I.s.a Valsusa(Consorzio intercomunale socio assistenziale);
- servizi culturali (organizzazione di manifestazioni e di eventi);
- gestione della biblioteca comunale;
- servizi sportivi, ricreativi e turistici;
- funzioni in materia di edilizia privata e di assetto del territorio;
- realizzazione di opere pubbliche e relativa manutenzione (strade, compreso il servizio di sgombero neve, parcheggi, illuminazione pubblica, giardini ed aree verdi, cimiteri, edifici pubblici,...);
- servizio idrico integrato (acquedotto, depurazione e fognatura) – gestione tramite la soc. SMAT;
- servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti – gestione tramite la soc. ACSEL spa, partecipata pubblica;
- attività di front-office per quanto riguarda le attività commerciali (il servizio di back-office viene svolto dal servizio associato SUAP attivo presso la sede della Comunità montana Valle Susa e Val Sangone ;
- servizio tributi (incasso diretto di IMU e Tares);
- trasporto infermi convenzione con la Croce Rossa;
- servizio mercatale (area di sosta prolungata, il giovedì mattina);
- sportello lavoro (attività di volontariato).

Il Comune inoltre mette a disposizione del servizio sanitario alcuni locali di sua proprietà presso cui operano, alcuni giorni alla settimana, i medici convenzionati.

COME OPERA IL COMUNE

L'operato del Comune di Vaie è retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto e nei Regolamenti Comunali.

I Regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; all'apparato amministrativo (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, al fine del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

IN QUALE CONTESTO OPERA IL COMUNE

Contesto esterno

Il Comune di Vaie ha una superficie di 7 Km², un'altitudine di 345 mslm. Le strade comunali si estendono per 6,330 km; la strada provinciale n. 901 attraversa il territorio e congiunge Vaie con Sant'Antonino di Susa, mentre la strada statale 25 attraversa il territorio da est a ovest. Il territorio si estende in parte anche sul versante montano, abitato nel periodo estivo e stabilmente da pochi nuclei.

La distanza dal capoluogo regionale (ove si concentrano le maggiori opportunità di lavoro, i servizi ed i centri di attività ricreativo/culturali) è di 33 Km. Per raggiungere Torino si può utilizzare esclusivamente il servizio ferroviario che però è presente nel Comune di Sant'Antonino di Susa .

Il Comune fa parte della Comunità montana Valle Susa e Val Sangone unitamente a tutti i Comuni della Valle. La Comunità montana associa i Comuni che condividono un territorio e obiettivi di sviluppo comune, ma è attualmente in fase di trasformazione in Unione di Comuni, procedimento non ancora concluso.

La popolazione al censimento del 2001 era di 1351 abitanti, al 31.12.2011 di 1472 unità e al 31.12.2012 di 1441 unità, avendo subito un lieve decremento per regolarizzazioni anagrafiche, che però in termini assoluti non comporta una modifica alle politiche generali dell'Ente. Per dati più approfonditi si fa rinvio alle schede della Relazione Previsionale e Programmatica, approvata con atto C.C. n. 29 in data 27/6/2013. Le piccole dimensioni del Comune fanno sì che la struttura comunale istituzionale sia il punto di riferimento per gli abitanti, che vi si rivolgono per problematiche di vario tipo. Questo è soprattutto evidente per la popolazione anziana. Tale situazione permette di essere immediatamente consapevoli delle esigenze della

comunità, e di approntare strategie o accorgimenti per la pronta risposta.

Per l'economia insediata si rimanda alle schede della Relazione Previsionale e Programmatica.

E' presente sul territorio il servizio dell'Ufficio Postale, ma non ci sono banche.

Numerose Associazioni collaborano con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi, manifestazioni culturali, turistiche e sportive, in primo luogo la "Pro Vaie" per l'organizzazione della "Sagra del canestrello" prodotto tipico, l'Associazione "Basta Poco" per le attività museali, la Filarmonica Vaiese, l'associazione "Musica Nuova" ecc.

Contesto interno

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Vaie è articolata in quattro aree organizzative (e relativi servizi), delle quali tre affidate ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, la quarta al Segretario Comunale, come schematizzato nella seguente tabella:

AREA	RESPONSABILE	CATEGORIA
Amministrativa	Ronca dott.ssa Emanuela	D
Tecnica	Pansa geom. Francesco	D
Finanziaria	Riffero rag. Mariangela	D
Polizia Locale	Segretario Comunale	

Al 1° gennaio 2013 nel Comune di Vaie, compresi i suddetti Responsabili, lavoravano 7 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, come riassunto nella seguente tabella:

AREA	DIPENDENTE	CATEGORIA	PARTIME
Amministrativa	Ronca dott.ssa Emanuela	D	
	Pognant Gros Marisa	C	
Tecnica	Pansa geom. Francesco	D	
	Pasqualone Claudio	B	
Finanziaria	Riffero rag. Mariangela	D	66,66%
	<u>Posto vacante</u>	C	
Polizia Locale	Bugnone Roberto	C	
	Merini Gabriele	C	

La dimensione ridotta dell'Ente e il numero limitato di personale favoriscono il coordinamento rapido e poco burocratizzato tra i soggetti coinvolti e richiedono al personale ampia flessibilità e polifunzionalità nello svolgimento di attività. Peraltro la polifunzionalità del personale comporta difficoltà di approfondimento e di aggiornamento di tematiche e normative, in continua evoluzione, dovuta alla quantità e alla vasta eterogeneità degli adempimenti.

Per ovviare alle suddette problematiche, nonché al fine di garantire l'economicità e l'efficienza delle risorse impiegate, è stata da tempo avviata una collaborazione con il Comune limitrofo di Sant'Antonino di Susa per la gestione di vari servizi comunali, ed in particolare del servizio dell'edilizia scolastica e dei servizi scolastici.

Tale collaborazione è stata formalizzata con specifiche Convenzioni approvate dal Consiglio comunale. Ciò consentirà, progressivamente, di garantire un miglior impiego delle risorse, in particolar modo specializzando le risorse umane, garantendo la copertura dei servizi in caso di assenze del personale, riorganizzando le procedure in modo da evitare sprechi.

Alcune funzioni e servizi sono gestiti in forma associata o tramite convenzioni. In particolare, il Comune ha attive le seguenti convenzioni:

- Convenzione di segreteria con il Comune di Caprie (il Segretario comunale svolge il 60% di servizio

presso il Comune di Caprie con presenza nelle giornate di martedì, giovedì, venerdì e sabato e il 40% di servizio presso il Comune di Vaie con presenza nelle giornate di lunedì e mercoledì);

- Convenzione con i Comuni di Sant'Antonino di Susa, Borgone Susa, Villar Focchiardo e San Didero per la gestione della funzione di edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- convenzione con i Comuni di Chianocco, Bruzolo, San Giorio di Susa, Mattie e Villar Focchiardo per la gestione della Funzione Associata di Protezione Civile;
- Convenzione con i Comuni di Sant'Antonino di Susa, Borgone Susa, Villar Focchiardo e San Didero e con l'Istituto Comprensivo di Sant'Antonino di Susa per la gestione della scuola secondaria di primo grado;
- Convenzione con la Comunità montana Valle Susa e Val Sangone per l'esercizio del SUAP (sportello unico attività produttive), servizio di asilo nido, servizio dell'Organo di Valutazione;
- Adesione al Consorzio per la gestione dei servizi socio assistenziali CONISA Valle Susa.

Il collegamento con il contesto esterno è assicurato, oltre che dal rapporto tra utenza e uffici comunali, anche dalla presenza sul territorio degli assessori comunali che, nell'ambito di rispettiva competenza, raccolgono le varie istanze e, previa valutazione, le sottopongono all'Amministrazione.

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni in società esterne:

- Soc. SMAT,
- Soc. ACSEL.

Per quanto riguarda le risorse strumentali e i beni di proprietà comunale, si rimanda agli atti dell'inventario.

La disponibilità di diversi beni, produttivi di reddito (Palestra nel Centro Sociale "Levi", ristorante nei locali della Casa per Ferie), assicura al bilancio comunale alcune entrate correnti proprie. Peraltro, il territorio necessita di notevoli risorse e interventi per il suo mantenimento.

L'analisi dei dati finanziari, patrimoniali dell'ultimo triennio, desumibili da avanzo di amministrazione e livello di indebitamento, sono al momento indicatori di una "buona salute finanziaria" dell'Ente. In prospettiva (a causa dell'attuale congiuntura economica e dell'entità del debito pubblico del Paese) le risorse derivanti dai trasferimenti statali saranno in costante riduzione, con ripercussioni sulla capacità del Comune di agire oltretutto sulla riduzione di spese, anche sulle entrate proprie che, per un piccolo Comune come Vaie, possono portare a risultati di modeste dimensioni in termini assoluti, a fronte di ripercussioni sui cittadini.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- La Relazione Previsionale e Programmatica (R. P. P.), approvata annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.) che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2013

Il Comune di Vaie definisce annualmente gli obiettivi strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi strategici assegnati ai Responsabili di Area su citati sono contenuti nelle schede che si allegano al presente Piano, per farne parte integrale, unitamente alle risorse e ai capitoli di spesa assegnati.

Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa

La valutazione della performance organizzativa verrà effettuata a consuntivo entro il 30 giugno di ciascun anno sulla base delle seguenti modalità:

1. analisi degli esiti degli obiettivi e relative azioni contenuti nel presente piano;
2. utilizzo degli strumenti del controllo di gestione già presenti all'Ente ai fini della verifica dell'efficienza delle attività dell'Ente;
3. introduzione di strumenti di valutazione dell'efficacia dell'Ente per alcuni servizi (es. attraverso questionari/interviste/incontri con i fruitori).

Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale

Allo scopo di valorizzare le capacità dei dipendenti e il loro contributo alla maggiore efficienza dell'Amministrazione e alla qualità del servizio pubblico, è erogato il salario di risultato, da liquidarsi entro il 30 giugno di ogni anno.

Il sistema di valutazione finora adottato ha fatto seguito all'accordo territoriale, sancito in Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone, recepito nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto G.C. n. 62 in data 18/7/2011. Il sistema risulta essere adeguato alle previsioni di cui al capo IV "Trasparenza e valutazione della performance" del D.L.vo 150/2009, per la parte applicabile agli Enti Locali.

Vaie, lì 22/7/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
BENEDETTI DOTT.SSA FRANCA