

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**BILANCIO ARMONIZZATO**

**Comune Di Vaie  
Città Metropolitana di Torino**



## Quadro normativo di riferimento

A decorrere dall'anno 2015 hanno trovato applicazione anche per il nostro Comune le norme sull'ordinamento contabile degli enti locali introdotte dal D.Lgs. 118/2011 come coordinato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Uno degli obiettivi dichiarati del processo di armonizzazione contabile è il rafforzamento della programmazione. Di fatto, quasi tutte le numerose innovazioni introdotte nel sistema di contabilità e bilancio degli enti locali possono essere interpretate alla luce di questa finalità. D'altro canto, riuscire a rendere più leggibile la rappresentazione contabile della situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente è, senza dubbio, la prima ed irrinunciabile condizione da soddisfare affinché la funzione di programmazione si possa svolgere in modo efficace.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti locali. L'aggettivo "unico" ben chiarisce l'obiettivo primario individuato nel principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP, diversamente dalla vecchia Relazione previsionale e programmatica, non è più un allegato del bilancio ma costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione dello stesso.

Nel DUP l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel Bilancio pluriennale nonché la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'articolo 46, comma 3 del TUEL.

Il Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, così come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015 ha previsto per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la facoltà di produrre il Documento unico di programmazione in forma semplificata.

Il recente Decreto 18.5.2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ha ulteriormente semplificato la struttura del DUP per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti mentre ulteriori semplificazioni vengono previste per i Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti.

Il DUP, anche se redatto in tale forma deve comunque individuare, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica ed in funzione della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno dovranno essere verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento ed all'impiego delle risorse finanziarie nonché alla sostenibilità economico – finanziaria.

A seguito della verifica sarà possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione, l'Amministrazione, al termine del mandato rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 149, nella quale vengono evidenziate le iniziative intraprese, l'attività amministrativa svolta ed i risultati ottenuti durante il mandato stesso con riferimento alla programmazione dell'Ente ed al bilancio.

**Il DUP semplificato**, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, **indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### **previsione.**

Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

**Il nuovo schema di DUP semplificato**, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione prevede la seguente struttura:

### **PARTE PRIMA – ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE:**

- *risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'ente;*
- *modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- *sostenibilità economico finanziaria dell'ente;*
- *gestione risorse umane;*
- *vincoli di finanza pubblica.*

### **PARTE SECONDA – INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO:**

- *entrate;*
- *spese;*
- *raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa;*
- *principali obiettivi delle missioni attivate;*
- *gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;*
- *obiettivi del gruppo amministrazione pubblica;*
- *piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;*
- *altri eventuali strumenti di programmazione.*

Il decreto 18.5.2018 dispone altresì che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

- *il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici;*
- *il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;*
- *il programma biennale di forniture e servizi;*
- *il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;*
- *la programmazione triennale di fabbisogno del personale;*
- *gli altri documenti di programmazione;*
- 

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP. La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali e stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/07) prevede all'art. 2, commi da 594 a 599, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Il presente Documento Unico di Programmazione è redatto secondo le norme dettate dalla legge 30.12.2018 n. 145 (legge di bilancio 2019).

## Le scelte dell'Amministrazione

Il punto di partenza dell'intera programmazione è rappresentato dal programma di legislatura, elemento di legittimazione degli interventi amministrativi e premessa-quadro ad ogni attività strategica, operativa o attuativa dell'amministrazione.

Essa è ovviamente da integrarsi con obblighi, vincoli, indirizzi e indicazioni che provengano dalla legislazione nazionale e comunitaria; è quindi opportuno, in questa sede di rinnovata modalità di programmazione, "richiamare" gli elementi guida del periodo 2019 - 2024 sui quali sono stati individuati obiettivi strategici e ambiti di intervento.

Le Linee di programma relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato a norma dell'art. 46 comma 3 del T.U.E.L. sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. del 10.7.2019 ed abbracciano un arco temporale quinquennale.

Il programma amministrativo, allegato alla deliberazione citata è il seguente:

### **VIABILITA'**

Modificazione della viabilità fronte cimitero per creare un'area pedonale sicura;

Richiesta alla Città Metropolitana di uno studio di fattibilità del nostro territorio;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

### **TERRITORIO**

Periodica manutenzione dei sentieri di montagna;  
Ripristino dei corsi d'acqua e della pulizia dei fossi, finanziati con fondi ATO;  
Monitoraggio del territorio in collaborazione con la squadra AIB;  
Assegnazione degli orti comunali in uso gratuito;  
Messa a disposizione dei cittadini aree boschive destinate al focolare;  
Acqua della fontana del Truc: Ci impegniamo, con il supporto della Città Metropolitana, Regione Piemonte e Ministero della Salute, a proseguire iniziative atte al riutilizzo della concessione mineraria ai fini di rendere produttiva la Risorsa Acqua;  
Assetto idrogeologico: Monitoraggio del programma lavori a cura della Città Metropolitana per la realizzazione del canale scaricatore a protezione del centro storico.

### **SICUREZZA**

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile;  
Realizzazione di un sistema di allertamento alla popolazione in caso di imminente pericolo;  
Implementazione di videosorveglianza agli ingressi del centro urbano;  
Proseguimento delle attività di educazione stradale nelle scuole.

### **LAVORI PUBBLICI**

Reperimento fondi, tramite il finanziamento pubblico, per la messa in norma antisismica e coibentazione del Centro Sociale "Primo Levi";  
Sostituzione di tutti i serramenti del Centro Sociale "Primo Levi" per efficientamento energetico;  
Realizzazione del nuovo marciapiede e viale in via Martiri della Libertà;  
Ristrutturazione dell'edificio sede della Biblioteca Comunale;  
Riorganizzazione dei locali comunali.

### **ATTIVITA' SPORTIVE**

Continuare a promuovere tutte quelle attività che si svolgono nella palestra comunale per tutte le fasce di età e quelle attività sportive anche in collaborazione con altri Enti quali l'A.S.L. TO3, come il Fitwalking;  
Vaie è inserita nel "Percorso cicloturistico lungo la via Francigena";

### **BILANCIO E RISORSE**

Valorizzazione delle professionalità presenti nel Comune;  
Controllo delle entrate per una maggiore equità fiscale dei cittadini.

### **RIFIUTI**

L'incremento dello smaltimento in proprio dei rifiuti umidi (compostiera o "tampa");  
L'estensione delle zone coperte dal servizio "porta a porta" di tutte le filiere e con eventuale riduzione dei passaggi di raccolta;  
Il posizionamento di telecamere nelle isole ecologiche;  
Periodiche sensibilizzazioni ai cittadini di una corretta differenziazione ad un educato accompagnamento dei nostri amici animali domestici.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### SCUOLA

Istituire un vero e proprio “patto” tra scuola e territorio per una scuola di qualità, in cui l’ente locale sia parte attiva nel co-progettare e nell’attivare percorsi ed azioni;

Si conferma l’impegno economico dell’Ente per la contribuzione degli asili nido, del servizio mensa della scuola dell’infanzia e primaria ed il servizio di trasporto per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, secondo il reddito familiare, dei viaggi di studio in lingua inglese;

### GIOVANI

Costituire una consulta-giovani per dare voce alle proposte e alle esigenze.

Co-finanziamento, con le famiglie aderenti, al progetto “treno della memoria”;

Aula studio: mettere a disposizione degli studenti universitari un locale atto a fornire uno spazio adeguato;

Creazione di una piastra polivalente e Agorà, come luogo di aggregazione nell’area verde di via 25 Aprile;

### PARCO GIOCHI

Valorizzazione dell’area con implementazione di nuovi giochi;

### SOLIDARIETA’ SOCIALE

A fronte di nuovi bisogni, alle nuove forme di povertà, all’impatto della crisi economica, impegno a mettere in atto tutte quelle politiche d’aiuto, anche in collaborazione con le associazioni quali la CARITAS, che possano aiutare chi si trova in stato di indigenza e in difficoltà economiche;

Mantenimento del progetto per il servizio civile volontario;

Accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri. Cantiere di lavoro e tredicesima dell’anziano.

Continuativa collaborazione con il CONISA per la soluzione dei problemi socio-sanitari.

### MUSEO

Favorire sia l’incremento delle dotazioni e della documentazione, che lo svolgimento delle attività per il pubblico (oltre alle visite scolastiche, l’offerta si estende a gruppi di persone diversamente abili, ad adulti e famiglie);

In collaborazione con la Soprintendenza del Piemonte e nei limiti imposti dalla nuova normativa, progettare e realizzare sondaggi in regione Baità, luogo nel quale, secondo gli studiosi, era presumibilmente situato il Villaggio Neolitico;

### BIBLIOTECA

Potenziamento del patrimonio librario;

Realizzazione allestimento multimediali tramite il ricorso al Bonus Art;

Iniziative atte alla promozione della lettura;

Adesione al progetto nazionale “Nati per leggere”;

### ASSOCIAZIONI

Continuare il lavoro intrapreso con la Consulta delle associazioni, aiutando le stesse a coordinare le iniziative, favorendo così una sempre numerosa partecipazione.

### OLTRE I CONFINI COMUNALI

#### TAV

Poiché rimangono le nostre forti perplessità sul progetto dell’alta velocità in Valle, sia dal punto di vista ambientale che economico, continuiamo ad essere contrari alla sua realizzazione, pur

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

nel rispetto delle opinioni altre dei nostri cittadini.

### **Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.**

L'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 18.8.2000 n. 267), quale norma fondamentale che regola l'attività di tutte le strutture rappresentative delle realtà territoriali, precisa il quadro di riferimento generale all'interno del quale può legittimamente operare ogni singolo Comune. Infatti, secondo il richiamo di Legge, i Comuni sono titolari di funzioni proprie ed esercitano altresì, secondo leggi statali e regionali, le funzioni attribuite e delegate dallo Stato e dalla Regione.

La stessa norma precisa inoltre che spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale nei settori dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti.

L'amministrazione persegue quindi una programmazione politico-finanziaria delle proprie attività nell'ambito delle funzioni che la legge, direttamente o indirettamente ha assegnato a questo Comune.

La stesura delle missioni e dei programmi di spesa indicati nel Documento Unico di Programmazione prima e nel bilancio triennale poi, nasce dalla preventiva valutazione di quali siano ed in che cosa consistano le competenze attribuite all'Ente locale e gli obiettivi da raggiungere.

## SOMMARIO

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale utente finale di ogni iniziativa.

### *Dati Anagrafici*

Voce	2018	2019	2020
<b>Popolazione legale al censimento 2011</b>	<b>1455</b>		
<b>Popolazione al 01.01</b>	1460	1416	1421
<b>Popolazione al 31.12</b>	1416	1421	1415
<b>di cui Maschi</b>	710	714	706
<b>di cui Femmine</b>	706	707	709
<b>Nuclei familiari</b>	621	621	624
<b>Numero medio di componenti per famiglia</b>			
<b>Popolazione straniera al 31.12</b>	60	77	86

### *Andamento demografico della popolazione*

Voce	2018	2019	2020
<b>Nati nell'anno</b>	9	5	6
<b>Deceduti nell'anno</b>	28	16	16
<b>Saldo naturale nell'anno</b>	-19	-11	-10
<b>Iscritti da altri comuni</b>	51	73	81
<b>Cancellati per altri comuni</b>	67	62	78
<b>Iscritti dall'estero</b>	3	8	5
<b>Cancellati per l'estero</b>	6	2	1
<b>Altri iscritti</b>	2	3	2
<b>Altri cancellati</b>	4	4	5
<b>Saldo migratorio e per altri motivi</b>	-21	+16	+4

### *Composizione della popolazione per età*

Voce	2018	2019	2020
<b>Età prescolare (0-6 anni)</b>	75	78	74
<b>Età scolare (7-14 anni)</b>	103	108	105
<b>Età forza lavoro 1^ occupazione (15-29 anni)</b>	212	205	210
<b>Età adulta (30-65 anni)</b>	723	717	712
<b>Età senile (&gt; 65 anni)</b>	303	313	314

### **Livello di istruzione della popolazione residente:**

il livello di istruzione risulta essere medio. Parte della popolazione risulta diplomata alla scuola media superiore o in possesso della maturità; non molto alta la percentuale dei laureati inseriti in banca dati.

### **Condizione socio-economica delle famiglie:**

Le condizioni socio-economiche della maggior parte delle famiglie residenti possono essere considerate buone, anche se non mancano alcune criticità.

## Analisi del territorio e delle strutture

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

### Dati Territoriali

Voce	2018	2019	2020
Frazioni geografiche	0	0	0
Superficie totale del Comune (ha)	708	708	708
Superficie urbana (ha)	490	490	490
Superficie aree verdi (ha)	205	205	205
Lunghezza delle strade esterne (km)	10 circa	10 circa	10 circa
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)	5	5	5
Lunghezza degli itinerari ciclopedonali (km)	9	9	9

### Strutture

Voce	2018	2019	2020
Asili nido	0	0	0
Scuole dell'infanzia	1	1	1
Posti			37
Aule e locali tecnici			5
Scuole primarie	1	1	1
Posti			79
Aule e locali tecnici			9
Palestre	1 in co-uso	1 in co-uso	1 in co-uso
Scuole secondarie di primo grado	0	0	0
Posti (attualmente in ricostruzione)	0	0	0
Aule e locali tecnici (attualmente in ricostruzione)	0	0	0
Palestre			
Mense scolastiche	1	1	1
N. di pasti offerti	6.309	6.879	2.870
Mezzi operativi per gestione territorio	2	2	2
Veicoli a disposizione	2	2	3
di cui autovetture	2	2	3
di cui autobus	0	0	0
Parchi giochi	1	1	2
Impianti sportivi	1	1	1
Rete distribuzione gas (km)	6	6	6
Rete acquedotto (km)	11	11	11
Rete fognaria (km)	8	8	8
Esistenza depuratore	Si	Si	si
Punti luce illuminazione pubblica	309	309	309
Raccolta rifiuti indifferenziata (q.li)	1.740,5	1641,4	1736,6

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### – Altre strutture

- un centro polifunzionale per attività socio-culturali e ricreative (Centro sociale “Primo Levi”), dove trova sede anche l’ambulatorio medico;
- un fabbricato adibito a sede Biblioteca comunale;
- un edificio adibito ad ufficio postale ed ambulatorio medico;
- un edificio in piazza del Priore adibito a Locanda sociale con affittacamere “emergenza inverno”;
- un campanile con relativo orologio da torre;
- un cimitero
- un edificio adibito a museo archeologico della preistoria.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni.

*Servizi gestiti tramite enti, consorzi o società partecipate*

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di Svolgimento</b>	<b>Soggetto Gestore</b>
Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Concessione	ACSEL S.P.A.
Distribuzione acqua potabile	Concessione	SMA Torino spa
Raccolta e depurazione acque reflue	Concessione	SMA Torino spa
Sportello Unico Attività Produttive	Associata	UNIONE MONTANA VALLE DI SUSÀ
Servizi socio assistenziali	Associata	CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ
Assistenza scolastica disabili	Appalto fino a 30.06.2021 associata in seguito	TALITA' KUM (APPALTO) CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ dal 01.09.2021
Ambiente trattamento rifiuti	Associata	C.A.DO.S CONSORZIO DORA-SANGONE
Servizio Asilo Nido	Associata	UNIONE MONTANA VALLE DI SUSÀ

*servizi gestiti in appalto*

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di Svolgimento</b>	<b>Soggetto Gestore</b>
Refezione scolastica	Appalto	Affidato a ELIOR Ristorazione per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022
Trasporto scolastico (pomeridiano)	Appalto	Affidato a SADEM (ora "ARRIVA") scolastico 2020/2021
Manutenzione caldaie edifici comunali	Appalto	Affidato Alla ditta ROSSETTO GIACCHERINO Alessandro per il periodo 1.10.2020-30.9.2021
Manutenzione cimiteri e sepolture	Appalto	In corso di affidamento. Attualmente prorogato a VALSUSA GESTIONE E SERVIZI

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Sgombero neve	Appalto	Affidato a EDILCOSTRUZIONI Di Lorenzon Giorgio stagioni invernali 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023
Pulizia uffici	Appalto	In corso di affidamento. Fino al 28.02.2021 affidato alla Coop. AMICO - ALMESE

### Servizi gestiti tramite concessione di servizio

Servizio	Modalità di Svolgimento	Soggetto Gestore
Servizio Pubblicità e pubbliche affissioni	Concessione di servizio	Per il 2021 il servizio è stato affidato all'IRTEL di Canelli. Nel corso dell'anno verrà effettuata apposita gara ad evidenza pubblica per un affidamento pluriennale del servizio relativo al CANONE UNICO PATRIMONIALE.

### Servizi gestiti tramite Convenzione

Servizio	Modalità di Svolgimento	% - Enti aderenti
Funzionamento Istituto Comprensivo di S.Antonino di Susa	Convenzione	Comuni di S.Antonino – Vaie - Borgone Susa – Villarfocchiardo – San Didero -
Servizio di Ragioneria Comunale	Convenzione	86% Comune di Vaie -14% Comune di Caprie
Polizia Municipale	Convenzione	Comuni di Chiusa di San Michele – Vaie - Caprie
Salvaguardia del Territorio	Convenzione	A.I.B. VAIE

### Associazioni ed Enti cui il Comune aderisce

Denominazione	Attività
A.N.U.S.C.A. – Associazione nazionale ufficiali di Stato Civile e Anagrafe	Servizi di Assistenza e formazione personale Anagrafe e stato civile
A.N.C.I. – Associazione Nazionale Comuni Italiani	Rappresentanza dei Comuni dinanzi agli organi dello Stato e promozione dello studio o e inerenti la pubblica

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	amministrazione.
U.N.C.E.M.	Rappresentanza dei Comuni Montani dinanzi agli organi dello Stato.
A.N.P.C.I.	Rappresentanza dei piccolo Comuni italiani dinanzi agli organi dello Stato
RETE COMUNI SOLIDALI	Progetti di solidarietà internazionale
A.L.I. (EX LEGA DELLE AUTONOMIE)	Supporto per l'attuazione del federalismo solidale.
A.N.U.T.E.L.	Servizi di formazione e Assistenza personale ufficio tributi
COMITATO RESISTENZA COLLE DEL LYS	Memoria storica sulla Resistenza.
C.E.V. CONSORZIO ENERGIA VENETO	Piattaforma per l'affidamento dei contratti di energia elettrica e riscaldamento.

### **Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate - Piano di razionalizzazione delle società partecipate**

*(articolo 1 commi 611 e seguenti della legge 190/2014)*

#### **Premessa**

Il comma 611 dell'art.1 della Legge 190/2014 ha disposto che, allo scopo di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, gli enti locali dovevano avviare un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permettesse loro di conseguire una riduzione entro il 31 dicembre 2015.

Lo stesso comma 611 ha indicato i criteri generali cui si doveva ispirare il processo di razionalizzazione:

*a) eliminare le società e le partecipazioni non indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, anche mediante liquidazioni o cessioni;*

*b) sopprimere le società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;*

*c) eliminare le partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;*

*d) aggregare società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;*

*e) contenere i costi di funzionamento, anche mediante la riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, ovvero riducendo le relative remunerazioni.*

### **Attuazione.**

Il Consiglio comunale, con atto n. 33 del 16.09.2017, in occasione della ricognizione e revisione straordinaria delle partecipazioni societarie possedute ha dato atto che non sono possedute partecipazioni per le quali risulta necessaria l'attivazione del Piano di razionalizzazione.

Con successive deliberazioni n. 46 del 27.12.2018 e n. 47 del 30.12.2019 il Consiglio comunale, in sede di ricognizione ordinaria, ha dato atto della sussistenza delle ragioni per il mantenimento di tutte le partecipazioni dirette nelle società attive.

Da ultimo, con deliberazione n. 37 del 14.12.2020 il Consiglio comunale, sempre in sede di ricognizione ordinaria, oltre a dare atto della sussistenza delle ragioni per il mantenimento delle partecipazioni dirette nelle società attive.

### **Finalità istituzionali**

La legge 190/2014 conserva espressamente i vincoli posti dai commi 27-29 dell'articolo 3 della legge 244/2007, che recano il divieto generale di costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

E' sempre ammessa la costituzione di società che producano servizi di interesse generale, che forniscano servizi di committenza o di centrali di committenza a livello regionale a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici.

L'acquisto di nuove partecipazioni e, una tantum, il mantenimento di quelle in essere, devono sempre essere autorizzate dall'organo consiliare con deliberazione motivata da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

### **Le partecipazioni dell'Ente.**

#### **Le partecipazioni societarie.**

Il Comune partecipa **direttamente** al capitale delle seguenti società:

- 1) Società Metropolitana Acque Torino (SMAT spa) con una quota dello 0,00002%
- 2) ACSEL s.p.a. con una quota del 1,29%.

### **Il Piano operativo di razionalizzazione**

#### **Società Metropolitana Acque Torino spa (SMAT spa)**

TORINO – Corso XI Febbraio,

14 Codice fiscale 07937540016

Sito internet <http://www.smatorino.it>

La Società è interamente di proprietà pubblica e gestisce il servizio idrico- integrato (distribuzione acqua potabile e raccolta e depurazione acque reflue) sul territorio dell'Autorità d'Ambito (ATO) 3 "Torinese" e trattasi, quindi, di società per la gestione di servizi pubblici di interesse generale.

I criteri proposti dal comma 611 della legge 190/2014, riguardo alle società di gestione dei servizi, prevedono l'aggregazione delle società di servizi pubblici locali di rilevanza economica. La norma, quindi, non obbliga alla soppressione di tali società (lett. d).

In considerazione del tipo di società e delle funzioni da esse espletate la società non rientra tra le partecipate oggetto di messa in liquidazione. Quindi è intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione nella società (Deliberazione C.C. 33/2017).

Le spese sostenute dal Comune nei confronti della società sono relative alla fornitura

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

dell'acqua potabile e del servizio di raccolta e depurazione alle diverse utenze comunali.

### Risultati d'esercizio in sintesi

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	345.533.762,00	345.533.762,00	345.533.762,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	577.973.110,00	615.974.778,00	645.959.771,00
Risultato d'esercizio	60.427.907,00	51.796.714,00	40.189.515,00
Utile netto a favore del Comune	2,34	2,02	1,56
Quota di partecipazione (%)	0,00002	0,00002	0,00002

### SOCIETA' ACSEL S.P.A.

S.AMBROGIO DI TORINO – Via  
delle Chiuse, 21 Codice fiscale 08876820013

Sito internet <http://www.acselspa.it>

La società ACSEL s.p.a. è un'azienda a capitale pubblico di proprietà di 39 Comuni della Valle di Susa che fornisce servizi agli stessi Comuni soci. In particolare si occupa dell'ambiente (raccolta e smaltimento rifiuti), della gestione del canile consortile, di energie alternative (fotovoltaico), informatica e telecomunicazioni, educazione e sensibilizzazione sulla raccolta rifiuti e fornisce supporto agli uffici comunali.

La scelta operata in sede di redazione della relazione conclusiva del Piano di razionalizzazione 2017 (C.C. n. 33/2017) è stata quella di mantenere la quota di partecipazione in quanto società di produzione di servizi essenziali indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali.

### Risultati d'esercizio in sintesi

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Capitale sociale o Patrimonio di dotazione	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Patrimonio netto della società al 31 dicembre	14.848.779,00	8.700.955,00	8.912.983,00
Risultato d'esercizio	353.342,00	205.517,00	212.031,00
Utile netto a favore del Comune	4.552,22	0,00	n.p.
Quota di partecipazione (%)	1,29	1,29	1,29

### Altre partecipazioni e associazionismo, unioni

Per completezza, si precisa che il Comune, partecipa altresì al

- 1) Consorzio Ambiente Dora – Sangone (CA.DO.S) con una quota del 4,86% ,
- 2) Autorità d'Ambito n. 3 "Torinese" (ATO 3)
- 3) Unione Montana Valle di Susa
- 4) Consorzio Intercomunale dei Servizi Assistenziali (CON.I.SA.) "Valle di Susa.

La partecipazione ai suddetti Consorzi o Unioni, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del D.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del Piano di razionalizzazione.

### Consorzio Ambiente Dora Sangone (CA.DO.S)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

RIVOLI (TO) – Corso Francia,  
98 - Codice fiscale 1299070019

Sito internet <http://www.cados.it>

Il Consorzio CA.DO.S, costituito ai sensi della Legge Regionale N. 24/2002, per conto dei 54 Comuni consorziati, assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A.)

### **Autorità d'Ambito n. 3 "Torinese" (ATO3)**

TORINO - Via Lagrange, 35

Codice fiscale 08581830018

Sito internet <http://www.ato3torinese.it>

L'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese" è un'associazione tra 306 Comuni, tutti ricompresi nel territorio della Città Metropolitana di Torino, e la Città Metropolitana medesima. Rappresenta l'ente di governo d'ambito cui è trasferito l'esercizio delle competenze spettanti agli Enti Locali per l'organizzazione del servizio idrico integrato, ivi compresa la programmazione delle infrastrutture idriche.

Ai sensi di legge, infatti, i servizi idrici sono organizzati sulla base di ambiti territoriali ottimali (ATO) definiti dalle regioni (art. 147, D.Lg.s 152/2006 ss.mm.ii.) cui partecipano obbligatoriamente gli enti locali ricadenti in tale territorio.

Tra le finalità e funzioni dell'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese", in conformità con gli atti istitutivi, rientrano:

- specificazione della domanda di servizio e, in generale, del livello qualitativo globale del servizio idrico integrato da garantirsi agli utenti;
- adozione del programma delle infrastrutture e di acquisizione delle altre dotazioni necessarie per l'erogazione del servizio idrico integrato (programma degli interventi);
- determinazione dei livelli di imposizione tariffaria, finalizzazione e destinazione dei proventi tariffari e definizione del piano finanziario relativo al programma degli interventi;
- definizione del modello organizzativo e individuazione delle modalità di produzione del servizio idrico integrato;
- affidamento della gestione del servizio;
- controllo operativo, tecnico e gestionale sull'erogazione del servizio;
- proposta d'individuazione delle aree di riserva idropotabile e delle aree di ricarica delle falde al fine della riorganizzazione delle fonti di approvvigionamento;
- approvazione dei progetti di intervento per opere infrastrutturali;
- proposta delle aree di salvaguardia.

Il Comune non sostiene spese per finanziamenti o erogazione di servizi.

### **UNIONE MONTANA VALLE DI SUSA**

BUSSOLENO – Via C. Trattenero, 15

Codice fiscale 96035680014 Sito internet: <http://www.unionemontanavallesusa.it>

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 06/08/2014 è stato approvato lo Statuto dell'Unione Montana dei Comuni della Bassa valle di Susa e Val Cenischia, per lo svolgimento delle funzioni fondamentali comprese:

- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato della normativa vigente;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi.

L'Unione Montana opera altresì ai sensi del Capo VII della Legge Regionale del Piemonte 28/09/2012, n. 11 e s.m.i., per le specifiche competenze di tutela e promozione della montagna, attribuite in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 44, comma secondo, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani.

L'art. 32, comma 5 del Testo Unico degli Enti Locali prevede: *“All’Unione sono conferite dai Comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all’esercizio delle funzioni loro attribuite. Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell’Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale”.*

Il D.L. 244/2016 convertito nella Legge 9/2017 ha fissato al 31/12/2017 il termine più volte prorogato dall'art. 14, comma 31 ter del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010 che stabiliva l'obbligo per i piccoli Comuni di gestire in forma associata le funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010.

La Legge 108 del 21 settembre 2018 (di conversione del decreto cosiddetto “milleproroghe”)giù pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 220 del 21/09/2018, ha prorogato dal 31 dicembre 2018 al 30 giugno 2019 l'obbligo per i Comuni della gestione associata delle funzioni fondamentali.

Tuttavia la Corte Costituzionale, con sentenza n. 33/2019 ha dichiarato l'incostituzionalità della norma che obbliga i Comuni sotto i 5.000 abitanti a gestire in forma associata le loro funzioni fondamentali (dal trasporto pubblico alla polizia municipale) in quanto il provvedimento non comporterebbe automaticamente economie di spesa o miglioramenti nell'erogazione di beni agli abitanti.

**Con deliberazione del C.C. n. 60 del 29/12/2014** il Consiglio Comunale di questo Comune ha deliberato la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive, ex artt. 23-24-25 del D. Lgs 112/98 con l'Unione Montana Valle di Susa; con deliberazione;

**Con deliberazione del C.C. n. 59 del 29/12/2014** ha deliberato la gestione in forma associata del Servizio Asilo Nido.

### **CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI VALLE DI SUSÀ (CON.I.S.A.)**

SUSA – Piazza san Francesco n. 4

Codice Fiscale 07262140010 – Sito internet: [www.conisa.it](http://www.conisa.it)

Il Con.I.S.A. Valle di Susa è il nome del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale a cui tutti i Comuni dell'Alta e Bassa Valle di Susa e Val Cenischia e di Buttigliera Alta hanno affidato la gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali.

Il Consorzio è nato il 01/01/1997 con l'adesione di 38 Comuni ;ad oggi, i Comuni aderenti sono 43 (dal 01.01.2021).

Il Consorzio intende perseguire la realizzazione di un sistema locale integrato degli interventi e dei servizi sociali a rete- promozione di politiche a carattere universalistico interventi e dei servizi sociali “a rete”, nel rispetto e in coerenza con i seguenti principi ispiratori:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- riconoscimento della centralità della persona
- riconoscimento e valorizzazione del diritto di scelta e di autodeterminazione
- riconoscimento e valorizzazione della famiglia nelle sue diverse forme ed espressioni
- tutela del minore e del diritto di crescere ed essere educato nella sua famiglia di origine
- promozione di una cultura della solidarietà volta a sviluppare comunità locali accoglienti, amichevoli e rispettose dei diritti di tutti;
- promozione della “sussidiarietà orizzontale
- concorso alla rimozione delle barriere informative, culturali o fisiche che possano ostacolare la fruizione dei servizi, delle risorse e delle opportunità sociali
- coordinamento ed integrazione dei servizi sociali con i servizi sanitari al fine di armonizzare e orientare tutta la programmazione locale verso un obiettivo di salute inteso come bene comune
- promozione e valorizzazione dell’empowerment
- sviluppo del “lavoro sociale di comunità” che valorizzi la comunità locale
- welfare generativo: promozione di strategie del “prendersi cura”, gestite “a investimento e non a costo”,

incentivando solidarietà e responsabilizzazione sociale, intesa come capacità di rigenerare le risorse disponibili, a vantaggio di tutti. Ogni persona che riceve un aiuto e a cui viene richiesto di valorizzare le proprie capacità, diventa, in tal modo, moltiplicatore di valore, contribuendo ad una socialità capace di essere solidale.

Il Comune sostiene una spesa annua pari a € 30,60 per residente;

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 205.536,91

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 233.573,59

Fondo cassa al 31/12/2018 € 177.701,91

Fondo cassa al 31/12/2017 € 188.438,40

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	0	€ 0
2018	0	€ 0
2017	0	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati (al netto di eventuali contribuzioni) sulle entrate accertate dei primi 3 titoli del bilancio stesso:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	15.599,94	966.635,23	1,61 %
2018	17.909,10	1.037.143,21	1,73 %
2017	19.877,78	1.059.611,82	1,88 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	0
2018	0
2017	0

## Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 1.1.2020, come desumibile dalla seguente tabella:

Si evidenzia che la Giunta comunale ha dato atto, a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 comma 1 della legge 12.12.2011 n. 183, della inesistenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali ed alla situazione finanziaria

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
B	Operaio Qualificato	1	1
C	Collaboratore professionale amministrativo	1	1
C	Collaboratore professionale contabile	1	0
C	Istruttore polizia municipale	2	2
D	Istruttore Direttivo Servizio Tecnico	2	1
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1
D	Istruttore Direttivo Economico finanziario	1	1
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>	<b>7</b>

Il personale di cui alla tabella precedente è attribuito alle seguenti Aree:

<b>Aera o servizio</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Previsti in D.O.</b>	<b>In Servizio</b>
Amministrativa, Servizi alla persona	Segreteria, Scuole, Anagrafe, stato civile, elettorale, commercio	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	1
		Istruttore Amministrativo	C	1	1
Economico - Finanziaria	Ragioneria - tributi	Istruttore direttivo	D	1	1
		Istruttore contabile	C	1	0
Tecnica e tecnico - manutentiva	Tecnico	Istruttore direttivo ll.pp.	D	1	1
		Istruttore direttivo ed. privata	D	1	0
		Operaio qualificato	B	1	1
Vigilanza	Polizia Municipale	Istruttore Polizia Municipale	C	2	2
<b>TOTALE</b>				<b>9</b>	<b>7</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Incidenza della spesa di personale.

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Spese personale</u>			
	32,93 %	32,61%	32,61 %
<u>Spese correnti</u>			

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

A decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016.

Pertanto, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno viene effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo è operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è improntata alla necessità di garantire efficienza ed economicità, nel triennio 2021/2023, senza prevedere, allo stato attuale, aumenti di aliquote e tariffe.

Rimangono dunque invariate le aliquote e tariffe delle imposte e tasse comunali, come definite nel bilancio triennale 2020/2022.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Con riferimento alla programmazione triennale attuale l'amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere all'indebitamento per finanziare opere pubbliche come meglio specificato nei prossimi paragrafi.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	56.100,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	233.573,59	200.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	128.981,23	previsione di competenza	748.221,00	734.600,00	734.600,00	734.600,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	32.090,73	previsione di cassa	904.760,43	863.581,23		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	48.033,66	previsione di competenza	159.514,00	19.366,00	17.866,00	17.866,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	102.506,89	previsione di competenza	176.311,81	51.456,73		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	25.865,77	previsione di competenza	194.632,00	202.526,00	207.499,00	207.501,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	63.939,95	previsione di competenza	302.116,10	243.559,66		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	81.265,00	244.000,00	10.000,00	10.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	8.287,60	previsione di competenza	179.004,09	346.506,89		
	TOTALE TITOLI	409.705,83	previsione di competenza	1.421.582,00	1.435.000,00	1.205.500,00	1.205.500,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	409.705,83	previsione di competenza	1.920.100,95	1.837.705,83		
			previsione di cassa	1.482.682,00	1.435.000,00	1.205.500,00	1.205.500,00
			previsione di cassa	2.153.674,54	2.037.705,83		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

**TITOLO I – ENTRATE TRIBUTARIE**

***Tipologia 101 – Imposte, tasse e proventi***

*assimilati IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*TARSU-TARES-TARI*

***Tipologia 301 – Fondi perequativi da amministrazioni centrali***

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO –*

*FONDO DI SOLIDARIETA'*

**TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI**

***Tipologia 101 – Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche***

**TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

***Tipologia 100 – Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni***

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

***Tipologia 200 – Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti***

***Tipologia 300 – Interessi attivi***

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

*Tipologia 400 – Altre entrate da redditi di capitale*

*Tipologia 500 – Rimborsi e altre entrate correnti*

**TITOLO IV - ENTRATE IN C/CAPITALE**

*Tipologia 200 - Contributi agli investimenti*

*Tipologia 500 - Altre entrate in c/capitale*

**TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITÀ FINANZIARIE**

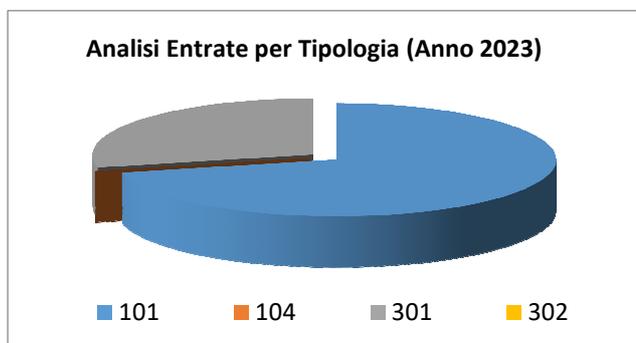
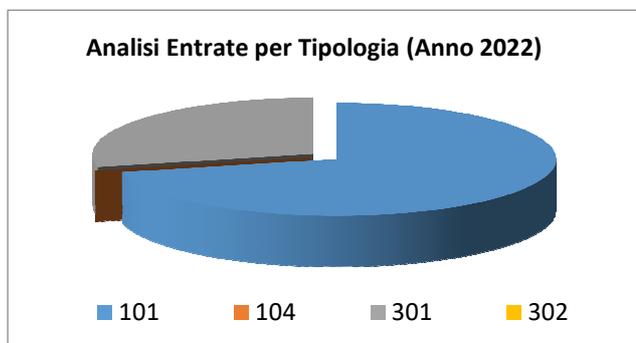
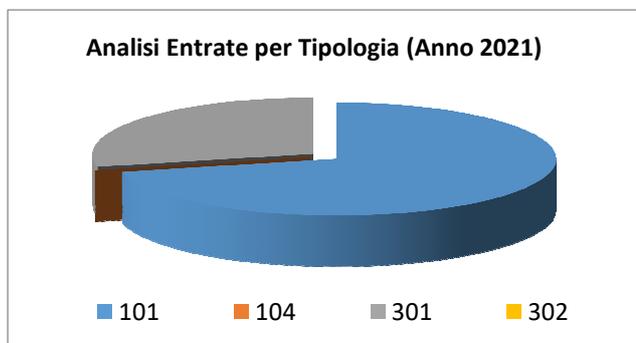
**TITOLO VI - ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI**

**TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE**

**TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	523.800,00	523.800,00	523.800,00
		cassa	643.296,14		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	210.800,00	210.800,00	210.800,00
		cassa	220.285,09		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>734.600,00</b>	<b>734.600,00</b>	<b>734.600,00</b>
			<b>863.581,23</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

La previsione di gettito dovrà essere prudenzialmente ridotta sulla base della situazione economica contingente, rilevando una flessione soprattutto derivante dal minor potere di acquisto delle famiglie e delle imprese a seguito dell'emergenza epidemiologica, auspicandosi una lenta ma progressiva ripresa.

Il Comune, nell'anno 2020, ha potuto contare sul ristoro delle entrate correnti operato dallo Stato e si presume che, sulla base della normativa vigente vengano peraltro mantenute stabili le risorse statali derivanti dalla compensazione dei minor gettito dei tributi attraverso il Fondo di Solidarietà Comunale legata ai fabbisogni standard e alla capacità fiscale.

Le azioni programmatiche dell'amministrazione, hanno sempre teso a non acuire la pressione tributaria nell'intento di mantenere un buon livello nei servizi e nella gestione delle esigenze della comunità. Le aliquote dei tributi locali verranno, per quanto possibile confermate. Continueranno, e verranno il più possibile implementate le azioni di recupero dei tributi per i quali si è rilevata maggiore evasione e si proseguirà nell'azione di supporto alla cittadinanza, soprattutto nei confronti delle fasce di cittadini meno abbienti.

Si persegue anche nell'anno in corso l'obiettivo di migliorare le prestazioni nei confronti dei cittadini attraverso il supporto degli uffici e eventuali progetti che tendano a rendere più semplice per il cittadino l'approccio in materia tributaria, verificando comunque la fattibilità, modalità e tempi di realizzazione dei progetti con gli uffici preposti.

Un discorso a parte dovrà essere fatto in materia di tassa rifiuti, dove la nuova metodologia di calcolo dei piani finanziari imposta da ARERA risulta ancora per certi versi ostica e di complessa applicazione.

### Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati

**IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)** – Ai sensi dall'articolo 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative all'imposta municipale propria (IMU) e alla tassa sui rifiuti (TARI).

**IMU:** L'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali classificate nelle categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9 viene calcolata applicando al valore delle singole unità immobiliari l'aliquota percentuale deliberata nell'anno di riferimento con la condizione che le aliquote, ai sensi del comma 754 dell'art. 1 della Legge 160/2019 non superi il livello di tassazione massima pari al 10,60.

Per tutti i fabbricati iscritti in catasto il valore viene determinato sulla base della rendita catastale attribuita, rivalutata dal 1997 del 5% e moltiplicata per un coefficiente diverso a seconda della categoria catastale dell'immobile; per i fabbricati industriali non iscritti in catasto il valore è pari al costo storico al lordo degli ammortamenti moltiplicato per i coefficienti di rivalutazione determinati annualmente con apposito decreto ministeriale sino alla loro iscrizione nei registri del catasto con attribuzione della rendita anche mediante autocertificazione; per i terreni agricoli il valore è dato dal reddito dominicale rivalutato del 25% e moltiplicato per 135 (75 se si tratta di imprenditori agricoli); per le aree fabbricabili si fa riferimento al valore commerciale al 1° gennaio di ciascun anno.

Si evidenzia che, essendo il Comune di Vaie in territorio montano, così come confermato dal DL n. 4/2015, i terreni agricoli risultano esenti dall'applicazione dell'IMU.

La legge di stabilità 2013 ha parzialmente riformato l'applicazione dell'IMU prevedendo, a far data dal 1.1.2013, l'assegnazione del gettito ai comuni con esclusione unicamente dell'Imposta derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 7,60 per mille che spetta interamente allo Stato, la Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha confermato quanto descritto anche per l'applicazione della Nuova IMU.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

L'Imposta Municipale propria (IMU), per la quale nel triennio 2021 - 2023 continuerà ad applicarsi l'aliquota ordinaria del 9,80 per mille e l'aliquota del 5,00 per mille con detrazione di 200 euro per le abitazioni principali classificate come A/1, A/8 e A/9. Per le abitazioni concesse in uso gratuito ai parenti entro il 2° grado il Comune di Vaie applica un'aliquota agevolata, pari al 8,8 per mille. Al gettito annuo lordo pari a circa 251.000,00 va detratta la quota di quanto trattenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per il finanziamento del Fondo di solidarietà. E' inoltre intenzione di questa Amministrazione, rideterminare in ribasso il valore delle aree edificabili, stabilite nel 2012, stante la mutata condizione del mercato immobiliare.

E' importante il richiamo all'art. 1 comma 21 della Legge 28.12.2015 n. 208 (Finanziaria 2016) che ha modificato le regole in materia di determinazione della rendita catastale per i fabbricati di categoria D ed E c.d. "imbullonati", con effetto per l' IMU dall'anno 2016 secondo cui dal calcolo della rendita sono esclusi macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti funzionali allo specifico processo produttivo; nella pratica, l'intestatario degli immobili può presentare gli atti di aggiornamento catastale ai sensi del Decreto ministeriale 19.4.1994, n. 701, per ottenere la rideterminazione della rendita catastale degli immobili che sono già stati censiti; ciò potrebbe comportare un minore introito per l'IMU per la parte di imposta eccedente l'aliquota oltre il 7,60 per mille di spettanza dell'Erario.

**T.A.R.I. - Tassa sui rifiuti:** La TARI, istituita in sostituzione della TARES, ha come presupposto il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di locali o di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Il tributo è destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono, a proprie spese, i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. E' corrisposto a tariffa commisurata ad anno solare cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria. Le tariffe sono commisurate alla quantità e qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolta, nonché al costo del servizio sui rifiuti e sono definite adottando criteri e metodi che garantiscano il rispetto del principio «chi inquina paga», sancito dall'articolo 14 della Direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti.

Dall'esercizio 2020 l'art. 6 della deliberazione ARERA n. 443/2019, disciplina la procedura di approvazione del Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti, prevedendo in particolare che il piano deve essere validato dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto gestore del servizio rifiuti e rimette all'ARERA il compito di approvare il predetto Piano Finanziario, dopo che l'Ente territorialmente competente ha assunto le pertinenti determinazioni.

Merita altresì richiamare la deliberazione di ARERA n. 57 del 03/03/2020, contenente semplificazioni procedurali per la disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, e la determinazione della medesima Autorità n. 2 del 27/03/2020, contenente chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del nuovo metodo integrato per la gestione dei rifiuti. Date le notevoli difficoltà generatesi nel periodo di emergenza sanitaria, il Comune di Vaie, in assenza di piano finanziario approvato con la nuova metodologia ha applicato nel 2020 le tariffe del 2019 con la possibilità di conguagliare nel triennio 2021 gli importi a credito o a debito dei contribuenti. Peraltro il Consiglio Comunale dovrà come ogni anno approvare le tariffe del tributo in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto con il nuovo metodo, entro il termine fissato dalla legge per l'approvazione del bilancio di previsione.

La TARI, che finanzia interamente il Servizio Rifiuti, viene quantificata nel 2021 in presunti **165.800,00 euro**.

La riscossione del tributo viene gestita direttamente dal Comune.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### ADDIZIONALE IRPEF

Per quanto riguarda l'addizionale Comunale all'IRPEF si ricorda che nell'anno finanziario 2019 l'aliquota è stata approvata allo **0,70%**, al fine di avere una maggiore stabilità sugli interventi di spesa a fronte di un modesto aumento sulla pressione fiscale ai cittadini.

L'entrata derivante dall'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF è prevista in € **128.000,00**, somma iscritta anche in considerazione dei dati presente sul portale del federalismo fiscale (previsioni di cassa). Il dato viene previsto anche per le annualità 2021 e 2022.

### Tipologia 301 - Fondi perequativi da amministrazioni centrali

#### FONDO DI SOLIDARIETA' –

I commi da 849 a 851 della Legge di bilancio 2020 hanno stabilito l'integrazione al fondo di solidarietà comunale per gli esercizi dal 2020 al 2024; gli importi sono stati poi ripartiti sulla base degli importi indicati per ciascun ente negli allegati al decreto del Presidente del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 Consiglio dei Ministri 28 marzo 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 83 del 29/03/2020. In conseguenza della nuova ripartizione del gettito IMU tra i Comuni e lo Stato, ai sensi dell'art. 1 comma 380 lett. e) della Legge 24.12.2012 n. 228.

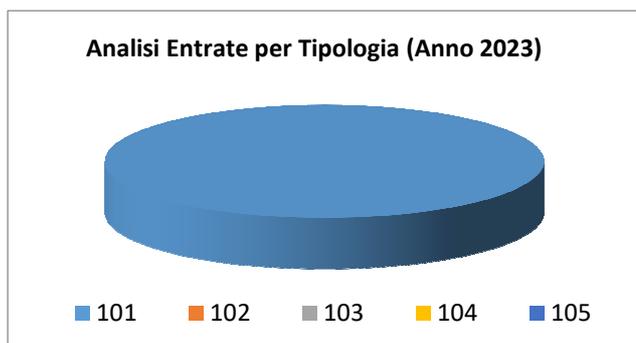
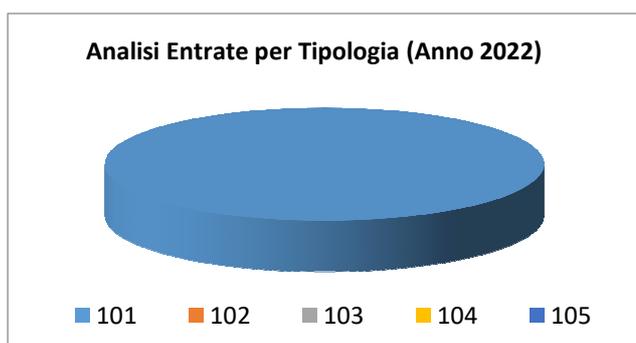
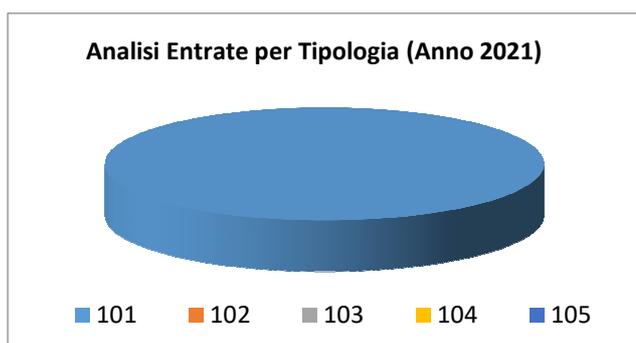
Il Fondo di Solidarietà Comunale è quindi lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse di gettito IMU per effettuare una redistribuzione attraverso un meccanismo perequativo. I fabbisogni e capacità fiscali standard costituiscono il criterio alla base di tale meccanismo. Per l'anno 2021 si presume, e anche per gli anni successivi, la metodologia di costruzione del fondo non dovrebbe variare rispetto al 2020, ad esclusione della maggior incidenza nella quota perequativa del peso dei fabbisogni standard.

Per gli esercizi 2021, 2022 e 2023 il trasferimento del Fondo di solidarietà è previsto, nell'importo netto di € 210.800,00 circa, comprensivo del ristoro del mancato introito dovuto all'esenzione dell'abitazione principale dal pagamento del Tributo sui servizi comunali indivisibili (TASI).

**Indicazione del nome, del cognome del responsabile dei tributi: Rag. Mariangela RIFFERO**

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	19.366,00	17.866,00	17.866,00
		cassa	51.456,73		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>19.366,00</b>	<b>17.866,00</b>	<b>17.866,00</b>
		cassa	<b>51.456,73</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### 2. Trasferimenti

I fondi statali, di natura non perequativa vengono stimati nella misura prevista nell'ultimo quinquennio e sono di ammontare particolarmente modesto, fatti salvi gli eventuali interventi Statali straordinari che l'attuale situazione di emergenza non ancora conclusasi potrebbe generare. In clima di normalità, i trasferimenti da parte di enti pubblici quali Regione e Città Metropolitana risultano connessi a specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Non sono previsti ad oggi trasferimenti o contributi da parte di enti di natura privata, che verranno di volta in volta valutati a seconda della capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema, o opportunità previste da specifiche norme nonché al reperimento di eventuali somme a cofinanziamento delle iniziative proposte.

Il sistema dei trasferimenti erariali è stato radicalmente cambiato con l'emanazione delle norme sul federalismo fiscale: quasi tutti i fondi sono stati fiscalizzati, ossia compensati e confluiti nel 2012 nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio e poi nel Fondo di Solidarietà Comunale.

Rimangono il trasferimento compensativo dell'addizionale IRPEF a seguito dell'istituzione della c.d. "cedolare secca", la compensazione del minor gettito IMU derivanti dall'esenzione di immobili merce di proprietà delle imprese costruttrici, i trasferimenti disciplinati dalla Legge, quali ad es. il contributo a sostegno della locazione, il contributo dallo Stato per la mensa degli insegnanti e personale a supporto del servizio di refezione scolastica, il 5 per mille da destinare a scopi sociali.

Tra i trasferimenti correnti **dello Stato** annoveriamo:

- Contributo da Stato per contributi compensativi immobili merce, cedolare secca ecc. per €. **3.000,00** per il triennio 2021/2023, sulla base dei dati assestati del 2020;
- Trasferimento da Stato per 5 per mille € **2.000,00** anni 2021/2023

Tra i trasferimenti correnti **dalla Regione Piemonte** si segnala per il triennio 2021/2023:

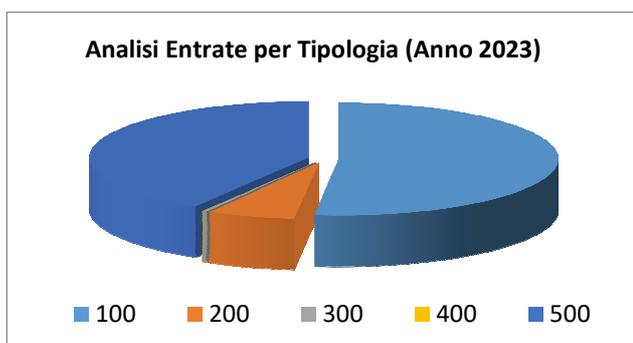
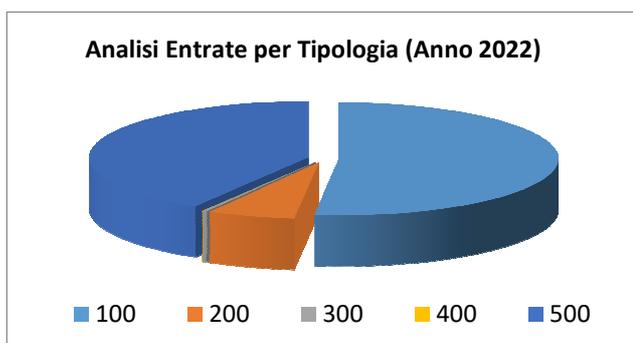
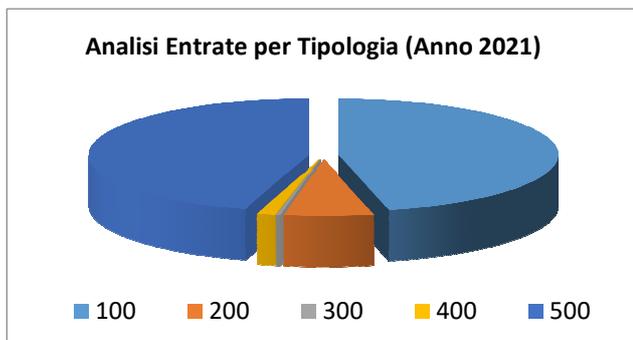
- Contributo per acquisto libri biblioteca comunale per €. **300,00**
- Contributo per funzioni conferite € **100,00**
- Contributo per sostegno alla locazione € **1.000,00**

Tra i trasferimenti **da Pubbliche Amministrazioni**:

- Contributo da M.I.U.R. per pasti insegnanti € **2.000,00**, per il triennio 2020/2022.
- Contributo della Città Metropolitana per € **1.000,00** per l'assistenza scolastica;
- Trasferimento dalla Città Metropolitana per il progetto car pooling limitatamente all'esercizio finanziario 2021 € **1.500,00**

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	93.850,00	107.463,00	107.465,00
		cassa	97.628,77		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	13.350,00	13.350,00	13.350,00
		cassa	47.796,24		
300	Interessi attivi	comp	650,00	650,00	650,00
		cassa	650,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	2.740,00	100,00	100,00
		cassa	2.740,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	91.936,00	85.936,00	85.936,00
		cassa	94.744,65		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>202.526,00</b>	<b>207.499,00</b>	<b>207.501,00</b>
		cassa	<b>243.559,66</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Entrate extra tributarie

Trattasi di proventi derivanti dall'erogazione e/o vendita di servizi, dalla gestione di beni, controllo e repressione delle irregolarità e illeciti, ed entrate diverse che hanno presentato nel triennio precedente carattere di stabilità. Anche in tal caso occorre fare alcune considerazioni su tali entrate che nell'anno 2020 hanno subito una forte riduzione derivante dal periodo di chiusura delle scuole e di tutti i servizi connessi.

La prospettiva ad oggi è l'inserimento in bilancio di tali somme correlate alle relative spese derivanti da contratti d'appalto in essere, pur rilevando che per il periodo gennaio/giugno 2021, a conclusione dell'anno scolastico 2020-2021, l'Amministrazione intende accollarsi eventuali costi incrementativi derivanti dagli interventi di messa in sicurezza necessari per contrastare il diffondersi della pandemia negli ambienti scolastici e nelle attività extrascolastiche, derivanti da rigidi protocolli ministeriali e regionali, al fine di alleggerire il peso sulle famiglie. Non sono stati disposti aumenti al costo dei servizi di refezione e servizi extrascolastici a partire dall'anno scolastico 2021-2022.

### PROVENTI DEI SERVIZI.

#### Tipologia 100 – Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Il valore sociale e finanziario di queste entrate è notevole in quanto comprende tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi: istituzionali, a domanda individuale e produttivi.

Le risorse principali iscritte a bilancio inerenti i servizi pubblici sono: diritti di segreteria, di rogito e CIE, proventi della refezione scolastica, diritti cimiteriali.

I proventi dei beni dell'Ente possono essere riassunti in:

- Concessione in uso di locali comunali (palestra e centro sociale "Primo Levi")
- Fitti in uso terreni.
- Fitti e concessioni immobili comunali, tra cui l'edificio in Piazza del Priore, adibito a locanda sociale e rifugio per emergenza inverno.
- Concessione in uso di loculi e cellette nel cimitero;
- Sovraccanoni derivazione acqua per produzione forza motrice.

Tra le voci di entrata principali del codice 100, si mette in evidenza:

- Diritti di segreteria ufficio tecnico € 3.000,00;
- Canone unico patrimoniale € 11.000,00 (pubblicità e pubbliche affissioni);
- Sovraccanoni derivazione acque € 17.000,00 per 2021, 19.000,00 € anni 2022,2023;
- Proventi Palestra – Centro Sociale € 3.000,00 per il 2021 in quanto le attività sono ancora interdette, mentre si auspica l'assestato provento "ordinario" negli anni 2022 e 2023 in € 11.000,00;
- Proventi affitti terreni € 8.000,00;
- Proventi affitti fabbricati € 14.500,00
- Concessione loculi/cellette € 3.000,00;
- Proventi mensa materna ed elementare € 23.000,00;

### CANONE UNICO PATRIMONIALE.

A normativa vigente, l'art. 1 c. 816 della Legge di Bilancio 2020, ha introdotto a partire dal primo gennaio 2021 la cosiddetta local tax (o canone unico) in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

affissioni, del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari. Fino al 2020 il servizio relativo alla pubblicità e pubbliche affissioni è stato affidato in concessione alla Società IRTEL S.p.A. A tutt'oggi si è provveduto all'affidamento del servizio limitatamente per un anno (2021) ed il servizio è compensato con aggio percentuale rapportato in misura unica del 42 %, all'ammontare lordo complessivo riscosso, fatta eccezione per le riscossioni dei diritti d'urgenza che competono per intero alla società concessionaria. Il provento netto minimo garantito dovrà essere pari ad € 11.000,00 per ciascun anno di concessione. Il versamento dei proventi è effettuato dai contribuenti direttamente sul conto del Comune, tramite emissione di modello F24. A conclusione di ogni trimestre, l'Ente provvederà al versamento dell'aggio dovuto a seguito presentazione di rendiconto e regolare fattura elettronica... Per ciò che concerne la tassa per occupazione spazi ed aree pubbliche sono ad oggi assoggettate le superfici relative all'occupazione di spazi ed aree pubbliche di qualsiasi natura nelle strade, nei corsi, nelle piazze e nei mercati, nonché nei tratti di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio. Il servizio è stato fino ad oggi gestito direttamente dal Comune.

### **Codice 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti:**

- Sanzione codice della strada € 7.600,00;
- Sanzioni per violazioni leggi e regolamenti € 4.750,00;

### **Codice 500 - Rimborsi e altre entrate correnti:**

- Proventi CONAI € 21.000,00
- Rimborso da Comune di Caprie per il servizio di ragioneria in convenzione € 10.300,00
- Rimborso quote mutui da parte di Ato3 € 30.700,00
- Rimborso da Regione Piemonte mutuo piazza del Priore € 4.106,00
- Contributi per progetto "Vivo meglio" € 6.000,00

Rientrano nel Titolo III dell'Entrata i cosiddetti **servizi a domanda individuale** la cui percentuale di copertura è così individuata:

#### **Refezione scolastica**

Ricavi previsti nel 2021	€ 23.000,00
Costi previsti nel 2021	€ 36.740,00
Differenza passiva	€ 13.740,40
Copertura del costo %	<b>62,60%</b>

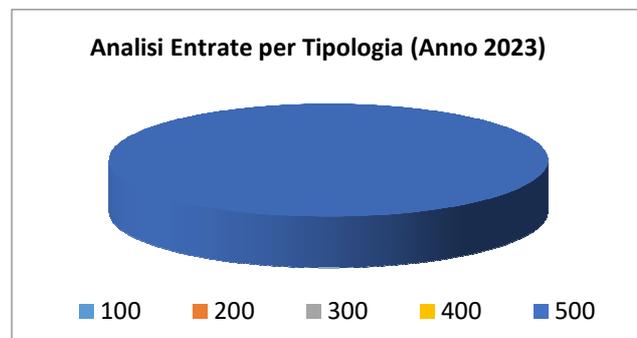
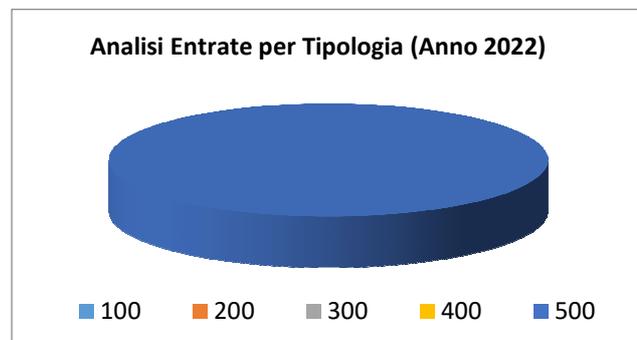
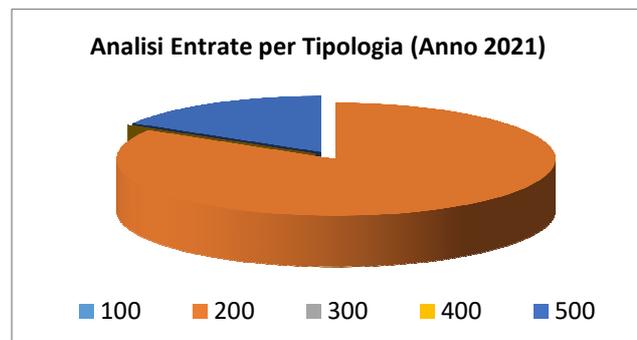
#### **Centri sportivi**

Ricavi previsti nel 2021	€ 3.000,00
Costi previsti nel 2021	€ 14.750,00
Differenza passiva	€ 11.750,00
Copertura del costo %	<b>20,34 %</b>

**Per un totale complessivo di copertura del costo dei servizi a domanda individuale pari al 50.49%.**

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	204.000,00	0,00	0,00
		cassa	258.800,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	47.706,14		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	40.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	40.000,75		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>244.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		cassa	<b>346.506,89</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Tipologia 200 – Contributi agli investimenti

I contributi in conto capitale ed i trasferimenti sono costituiti da finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal Comune finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi infrastrutturali.

#### ANNO 2021

*Contributo Statale per opere di efficientamento energetico su edifici* € 100.000,00

*Contributo Statale progettazione oo.pp.* € 16.000,00

*Contributo da Regione per realizzazione Marciapiedi via Martiri della libertà* € 58.000,00

*Contributo da Unione Montana per lavori di messa in sicurezza territorio (sponda canale Cantarana) 1°lotto* € 30.000,00

#### ANNO 2022 \*

*Contributo Statale per lavori messa in sicurezza del territorio (sponda canale Cantarana) 2° lotto* € 67.100,00

*Contributo Statale per realizzazione rotatoria in via Martiri della Libertà* € 98.000,00

*Contributo Statale per manutenzione straordinaria strade montane* € 99.000,00

*Contributo Statale per progettazione nuovo edificio scolastico* € 400.000,00

#### ANNO 2023\*

*Contributo Statale per realizzazione area ludico motoria in via XXV Aprile* € 290.000,00

\*Tali interventi vengono inseriti nel presente DUPS in quanto appartenenti all'azione strategica dell'Amministrazione. Le somme relative troveranno effettiva allocazione nel Bilancio allorchè verrà completato l'iter di finanziamento delle opere medesime.

### Tipologia 500 – Altre entrate in conto capitale

In questa tipologia sono previsti i proventi derivanti dal rilascio di permessi per costruire e dai proventi per il condono edilizio.

Per tale tipologia è stata iscritta nel bilancio di previsione 2021 una entrata annua di € 40.000,00, mentre per gli anni 2021 e 2022 la somma iscritta è pari ad € 10.000,00.

L'articolo 1, commi 460-461, della legge 232/2016 ha disposto che dall'anno 2018 i proventi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza limiti temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi dei centri storici e delle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi ad uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico e, infine, a interventi volti a favorire attività di agricoltura nell'ambito urbano.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Si reintroduce così un vincolo di destinazione dell'entrata. Il ripristino del vincolo è diretta conseguenza dell'obbligo di finalizzarla a una circoscritta tipologia di spese che contempla, tra gli altri, la realizzazione e manutenzione delle urbanizzazioni primarie (strade, fognature, illuminazione pubblica, rete di distribuzione energia elettrica e gas, aree per parcheggio, aree per verde attrezzato) e secondarie (asili e scuole materne, elementari, medie inferiori, istituti superiori, consultori, centri sanitari, edifici comunali, edifici per il culto, aree di verde attrezzato di quartiere).ù

Dal 2018, quindi, gli oneri hanno cessato di essere una entrata genericamente destinata a investimenti per tornare a essere un'entrata vincolata per legge con tutte le conseguenze del caso. I Comuni, infatti, non sono più liberi di impiegare tali risorse per qualsiasi spesa del titolo II o III, ma devono dimostrarne l'utilizzo specifico per le casistiche previste dalla norma.

Nel Bilancio di Previsione del Comune di Vaie i proventi per concessioni ad edificare (ex oneri di urbanizzazione) sono destinati, nella totalità, agli investimenti.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.865,77		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>25.865,77</b>		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel corso del triennio 2021 - 2023 non sono previste entrate da riduzione di attività finanziarie.

ANNO 2021

- *Nessun intervento.*

ANNO 2022

- *Nessun intervento.*

ANNO 2023

- *Nessun intervento.*

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	63.939,95		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>63.939,95</b>		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per il rimborso delle quote di ammortamento è prevista la decorrenza del periodo di ammortamento dall'anno successivo a quello della contrazione del mutuo stesso. Il limite di impegno per interessi passivi sui mutui da contrarre nell'esercizio 2021, pari al 10% delle entrate correnti accertate nell'esercizio 2019 (art. 1, comma 539, Legge 23.12.2014 n. 190) ammonterebbe a € **96.663,52** mentre gli interessi passivi in carico all'esercizio 2021 sui mutui attualmente in ammortamento ammontano ad € **13.952,00**.

E' d'obbligo, in questo caso, il richiamo al rispetto:

- del comma 10 dell'art. 77 bis del D.L. 112/08 convertito con modificazioni in Legge 6.8.2008 n. 133 che prevede che con decorrenza dall'esercizio 2010 la consistenza del debito al 31 dicembre dell'anno precedente può essere incrementata in misura non superiore alla percentuale annualmente determinata, con proiezione triennale, da apposito Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;
- del comma 11 dell'art. 16 del D.L. 95/2012 che ha stabilito che il rispetto dei nuovi limiti deve essere attuato solamente nell'anno di assunzione del nuovo indebitamento.
- del comma 3 dell'art. 10 della Legge 24.12.2012 n. 243 che dispone che ciascun ente territoriale può in ogni caso ricorrere all'indebitamento nel limite delle spese per rimborsi di prestiti risultanti dal proprio bilancio di previsione.

Si ricorda, per completezza, che la riforma costituzionale che ha introdotto il principio del pareggio del bilancio per il complesso delle pubbliche amministrazioni - operata dalla legge costituzionale n. 1/2012, i cui principi hanno ricevuto attuazione con la legge n. 243/2012 - ha imposto ulteriori vincoli agli enti territoriali in tema di indebitamento che si sovrappongono a quelli fissati dall'articolo 119 della Costituzione e che andranno a restringere ulteriormente il livello di indebitamento ammesso, essendo consentito, a decorrere dal 1° gennaio 2016, il ricorso al debito solo con la contestuale definizione di piani di ammortamento e nel rispetto dell'equilibrio complessivo dell'aggregato regionale. E' comunque da considerare attentamente che il ricorso al credito è costituito da finanziamenti onerosi di lunga durata (dieci, quindici o venti anni) e che il bilancio

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

dell'Ente dovrà garantire il rimborso delle quote semestrali di ammortamento con le normali risorse di parte corrente. Ogni aumento netto dell'indebitamento, pur producendo effetti benefici nel campo degli investimenti (incremento delle infrastrutture e dell'occupazione), riduce di fatto il livello di elasticità operativa dell'Amministrazione.

Non sono previste, allo stato attuale, per il triennio 2021/2023 ulteriori accensioni di mutui e prestiti.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

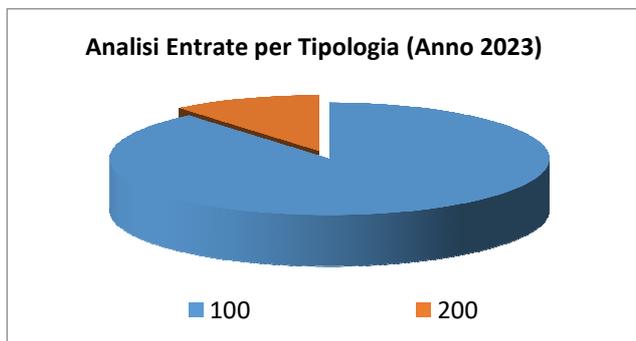
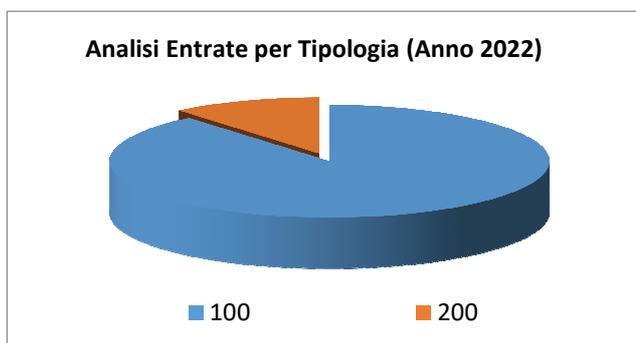
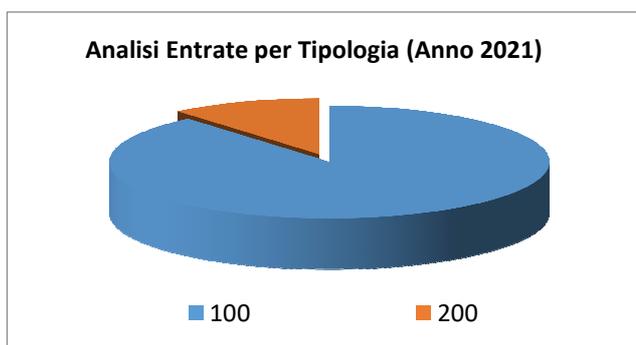
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

L'anticipazione di cassa è una apertura di credito con la quale l'Istituto bancario convenzionato per la gestione del servizio di tesoreria mette a disposizione del Comune una somma di denaro finalizzata a pagamenti urgenti ed indifferibili in situazioni di mancanza di disponibilità liquide.

In caso di necessità la somma massima anticipabile dalla Tesoreria, su autorizzazione della Giunta comunale e secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 222 del TUEL, è pari ai 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente quello cui si riferisce il presente bilancio e pertanto la stessa ammonterebbe a **€ 241.658,81**.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	208.508,00	209.535,00	209.533,00
		cassa	211.769,31		
200	Entrate per conto terzi	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	31.026,29		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>234.508,00</b>	<b>235.535,00</b>	<b>235.533,00</b>
		cassa	<b>242.795,60</b>		



**TITOLO IX – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

### Tipologia 100 – Entrate per partite di giro

La locuzione partita di giro contraddistingue, nella contabilità finanziaria di un ente pubblico, l'entrata o l'uscita finanziaria correlata a equivalente e connessa uscita o entrata finanziaria.

In questa Tipologia trovano allocazione gli oneri previdenziali ed erariali a carico di dipendenti e professionisti e l'IVA trattenuta in sede di pagamento delle fatture per il meccanismo dello split payment.

### Tipologia 200 – Entrate per conto terzi

Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: *ammontare, tempi e destinatari della spesa*.

Hanno, ad esempio, natura di "Servizi per conto terzi":

- le operazioni" svolte dall'ente come "capofila", solo come mero esecutore della spesa, nei casi in cui l'ente riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti.;
- la gestione della contabilità svolta per conto di un altro ente (anche non avente personalità giuridica) che ha un proprio bilancio di previsione e di consuntivo;
- la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi.

Non hanno natura di "Servizi per conto di terzi" e, di conseguenza, devono essere contabilizzate negli altri titoli del bilancio:

- le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate, quali le spese elettorali sostenute dai comuni per altre amministrazioni pubbliche, le spese di giustizia, ecc.;
- le operazioni svolte per conto di un altro soggetto (anche non avente personalità giuridica, comprese le articolazioni organizzative dell'ente stesso) che non ha un proprio bilancio nel quale contabilizzare le medesime operazioni;
- i finanziamenti comunitari, anche se destinati ad essere spesi coinvolgendo altri enti, nei casi in cui non risultino predefiniti tempi, importi e destinatari dei successivi trasferimenti;
- le operazioni in attesa di imputazione definitiva al bilancio.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le **spese correnti** sono quelle spese sostenute per garantire il funzionamento della pubblica amministrazione, per questo motivo tali spese sono per lo più ricorrenti.

Per “**spesa**”, nel bilancio comunale, si intendono tutti i costi che, a vario titolo, sono di competenza del Comune nel corso dell’anno. Questi costi possono consistere sia in spese di gestione annuali, che includono il personale, le utenze e le erogazioni di servizi pubblici, che spese di lungo termine, per infrastrutture o per l’acquisto di immobili.

Relativamente alla gestione corrente, l’Ente dovrà garantire con le entrate proprie e i trasferimenti statali le funzioni fondamentali così come definite dalla normativa vigente.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO
A	0	
B	1	1
C	5	3
D	4	3
DIR.		
Segretario	1	1

Totale del personale al 31/12/2020 di ruolo n. 7.

Il segretario comunale presta servizio a scavalco dal 04/12/2018.

A decorrere dal 01.05.2021 sarà collocata a riposo la dipendente di cat. C che presta servizio all’Area Amministrativa – Uffici Demografici. Per la sua sostituzione sono state attivate le procedure di mobilità con apposito bando.

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	1
B3	COLLABORATORE	1	1

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C1	ISTRUTTORE	1	0

<b>AREA VIGILANZA</b>			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO
C5	AGENTE P.M.	1	1
C4	AGENTE P.M.	1	1

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	N. DIPENDENTI IN SERVIZIO
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISTRUTTORE	1	1

Si conferma l'attuale dotazione organica e il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione ecc, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e di spesa del personale.

Si precisa che si dovrà far ricorso a forma di lavoro flessibile entro i limiti consentiti, soprattutto nel servizio economico finanziario, settore tributi.

Si rimanda all'allegato H per ulteriori specificazioni in merito al fabbisogno di personale.

### **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI**

L'articolo 21 del Nuovo Codice degli appalti (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50) è quello che fissa l'obbligo di approvazione biennale dell'acquisto di beni e servizi prevedendo che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.”*

Lo stesso articolo, al comma 6, contiene gli adempimenti connessi a carico delle amministrazioni: *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40mila euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014,*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.”

Con decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.1.2018 sono stati approvati i nuovi schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi.

Per il biennio 2021-2022 la programmazione biennale per l'acquisizione di servizi e forniture risulta nei prospetti delle pagine seguenti.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto dalla normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la “vision” dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli utenti.

Per il triennio 2021-2023 la programmazione relativa agli investimenti è la seguente, mentre per Quanto riguarda il Piano Triennale delle oo.pp. si rimanda agli allegati in calce al presente DUPS.

### ANNO 2021 INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO

INVESTIMENTI			FONTI DI FINANZIAMENTO		
Cap.	Descrizione	Stanziam. €	Cap.	Descrizione	Importo €
8230.2.1	Realizzazione marciapiedi via Martiri	98.000,00	4170.2.1	Ex OO.UU.	34.000,00
			4050.12.1	Contr. Stato	6.000,00
			4070.2.1	Contr. Regionale	58.000,00
6280.2.1	Progettazioni	14.000,00	4170.2.1	Ex OO.UU.	4.000,00
6280.6.1			4050.12.1	Contr. Stato	10.000,00
7170.2.1	Arredi scuola	1.000,00	4170.2.1	Ex OO.UU.	1.000,00
7590.2.1.	Edifici di culto	1.000,00	4170.2.1.	Ex OO.UU.	1.000,00
6130.8.1	Efficientamento energetico palazzo comunale	40.000,00	4050.6.1	Contr. Stato	40.000,00
7130.4.1	2° lotto serramenti scuole	50.000,00	4050.6.1	Contr. Stato	50.000,00
7830.2.1	Efficient. Emerg. Impianti sportivi loc. Inferno	10.000,00	4050.6.1	Contr. Stato	10.000,00
8830.8.1	Realizz. sponda canale Cantarana	30.000,00	4150.8.1	Trasferimento fondi ATO	30.000,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### ANNO 2022 INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO

INVESTIMENTI			FONTI DI FINANZIAMENTO		
Cap.	Descrizione	Stanziam. €	Cap.	Descrizione	Importo €
N.N.	Realizzazione Sponda canale Cantarana 2° lotto	67.100,00	n.n.	Contributo Stato	67.100,00
n.n.	Realizz. rotatoria in via Martiri della Libertà	98.000,00	n.n.	Contributo Stato	98.000,00
n.n.	Lavori di manut. straord. Strade montane	99.000,00	n.n.	Contributo Stato	99.000,00
n.n.	Progettazione nuovo edificio scolastico	400.000,00	n.n.	Contributo Stato	400.000,00

### ANNO 2023 INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO

INVESTIMENTI			FONTI DI FINANZIAMENTO		
Cap.	Descrizione	Stanziam. €	Cap.	Descrizione	Importo €
N.N.	Realizzazione area ludico motoria in via XXV Aprile	290.000,00	n.n.	Contributo Stato	290.000,00

<p><b>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</b></p>
---

Non sussistono alla data del presente DUPS opere e lavori pubblici in corso di conclusione. Permangono progettazioni, i cui incarichi sono stati affidati negli anni precedenti e che troveranno conclusione nel corso del triennio.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il principio base del Bilancio di previsione è quello del pareggio finanziario. La previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese.

Questo primo principio è l'**equilibrio generale**.

L'equilibrio corrente prevede invece che la previsione di entrata della somma dei primi tre titoli, che rappresentano le c.d. "entrate correnti", sia uguale o superiore alla previsione di spesa della somma dei titoli I e IV, che rappresentano rispettivamente le spese correnti e le spese per il rimborso di mutui e prestiti.

Come prescritto dalle leggi in materia di contabilità, tra i vincoli ineludibili di qualunque azione amministrativa vi è il mantenimento di una situazione finanziaria equilibrata, in assenza della quale non sarebbe immaginabile il perseguimento di qualunque strategia evolutiva, ma più seriamente si incorrerebbe in gravi sanzioni.

La gestione di competenza 2021/2023 relativa alla parte corrente e alla parte in conto capitale del Bilancio presenta una situazione di equilibrio, come si evince dagli allegati al Bilancio di Previsione triennale.

La gestione degli incassi e dei pagamenti è finalizzata a garantire un'adeguata liquidità volta ad evitare l'utilizzo di anticipazioni di tesoreria.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		200.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	956.492,00 0,00	959.965,00 0,00	959.967,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	913.202,00 0,00 13.500,00	914.575,00 0,00 17.000,00	914.597,00 0,00 17.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	43.290,00 0,00	45.390,00 0,00	45.370,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	244.000,00	10.000,00	10.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	244.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	200.000,00
Entrata	(+)	1.837.705,83
Spesa	(-)	1.956.399,64
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>81.306,19</b>

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Le missioni, con i relativi obiettivi e programmi specifici, vengono adeguatamente descritte all'interno di ciascuna di esse, nell'analisi dei dati contabili.

Le Missioni attivate sono:

- MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
- MISSIONE 02 – Giustizia
- MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza
- MISSIONE 04 – Istruzione e Diritto allo Studio
- MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero
- MISSIONE 07 – Turismo
- MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
- MISSIONE 11 – Soccorso civile
- MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- MISSIONE 13 – Tutela della salute
- MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività
- MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche e agroalimentari e pesca
- MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- MISSIONE 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
- MISSIONE 19 – Relazioni internazionali
- MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti
- MISSIONE 50 – Debito Pubblico
- MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie
- MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	456.100,00 <i>0,00</i>	409.875,00 <i>0,00</i>	411.897,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	640.253,66		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	79.850,00 <i>0,00</i>	79.850,00 <i>0,00</i>	79.850,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	93.351,99		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	136.100,00 <i>0,00</i>	93.300,00 <i>0,00</i>	93.300,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	235.880,24		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	16.100,00 <i>0,00</i>	8.900,00 <i>0,00</i>	8.900,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	33.879,07		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	29.500,00 <i>0,00</i>	19.600,00 <i>0,00</i>	19.600,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	46.511,73		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	300,00 <i>0,00</i>	400,00 <i>0,00</i>	400,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	400,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.684,22		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	200.820,00 <i>0,00</i>	170.820,00 <i>0,00</i>	170.820,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	332.560,20		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	139.502,00 <i>0,00</i>	40.500,00 <i>0,00</i>	40.500,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	153.957,18		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	6.050,00 <i>0,00</i>	6.050,00 <i>0,00</i>	6.050,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	9.075,03		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	57.200,00 <i>0,00</i>	57.200,00 <i>0,00</i>	57.200,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	88.986,67		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i>	2.000,00 <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>	2.000,00 <i>0,00</i>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.961,35		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.800,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	17.900,00	22.400,00	22.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	57.270,00	57.270,00	55.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	57.270,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	234.508,00	235.535,00	235.533,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	247.828,30		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.435.000,00</b>	<b>1.205.500,00</b>	<b>1.205.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.956.399,64</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.435.000,00</b>	<b>1.205.500,00</b>	<b>1.205.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.956.399,64</b>		

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio, finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo.

Gli obiettivi individuati in ogni programma costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

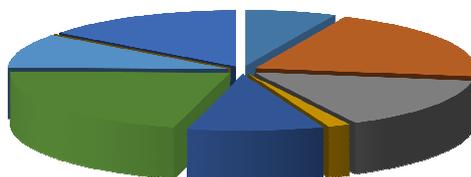
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	30.600,00	30.600,00	30.600,00	RIFFERO Rag. Mariangela, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.568,31			
2	Segreteria generale	comp	93.965,00	98.450,00	98.450,00	LAPAGLIA dott.ssa Maria Margherita, PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	174.836,19			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	68.960,00	63.750,00	63.750,00	PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.517,01			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	7.420,00	7.420,00	7.670,00	PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.864,34			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	45.730,00	8.230,00	8.930,00	PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.488,06			
6	Ufficio tecnico	comp	96.710,00	88.710,00	89.210,00	PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	128.731,52			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	45.350,00	45.350,00	45.350,00	LAPAGLIA dott.ssa Maria Margherita, PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.849,13			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

11	Altri servizi generali	comp	67.365,00	67.365,00	67.937,00	LAPAGLIA dott.ssa Maria Margherita, PANSÀ geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.399,10			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>456.100,00</b>	<b>409.875,00</b>	<b>411.897,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>640.253,66</b>			

**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



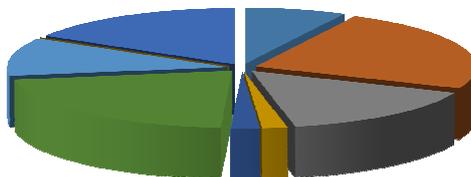
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

**Analisi Missione/Programma (Anno 2023)**



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

### PROGRAMMA 101 – ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Comunali ed alle altre aree di attività del Comune, nonché funzioni inerenti i servizi anagrafici, elettorali, stato civile, commercio.

In particolare comprende le seguenti attività:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- Attività di mantenimento e sviluppo dei servizi assegnati all'area: gestione delle risorse umane e finanziarie, svolgimento delle attività e funzioni di tipo istituzionale ed organizzativo (gettoni di presenza degli Amministratori, rogazione di contratti, celebrazioni di ricorrenze di rilevanza nazionale, solennità civili, arredi, materiali di consumo per attività istituzionali, modulistica, libri e stampati dei servizi dell'area ecc.);
- Attività per lo svolgimento tornate elettorali nel rispetto dei termini di legge e con la collaborazione del personale di altri servizi, ove necessario;
- Attività di supporto alle altre aree e centri di responsabilità nell'attività di segreteria comunale per le sedute della giunta comunale, del consiglio comunale, nella gestione delle determinate dei titolari di P.O., nell'attività contrattuale, nella raccolta delle ordinanze Sindacali, nell'aggiornamento di regolamenti, protocollo generale e corrispondenza, archivio, centralino, servizi di accoglienza del pubblico, formazione del personale posizioni organizzative per corsi specifici legati ad innovazioni organizzative e legislative escluso la formazione di carattere generale, provvedimenti relativi allo status giuridico del personale dipendente, comprendente assunzioni, progressioni di categoria, licenziamenti, cessazioni per dimissioni ed altre cause di risoluzione del rapporto d'impiego ecc. ecc Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi dell'Ente.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini;
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato;
- Ampliamento del sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione;

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche;
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente;
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali;
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013;
- Dematerializzazione di pratiche e documenti;

## **PROGRAMMA 102 – SEGRETERIA GENERALE**

Comprende l'amministrazione, il funzionamento ed il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori: alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del Regolamento sui controlli interni;
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative;
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione;

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE:**

- Revisione e aggiornamento, dei regolamenti interni dell'ente;
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa;
- Aggiornamento del piano anticorruzione;
- Aggiornamento del programma triennale della trasparenza;
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni;
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web;
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- Rendere operativo al 100% il nuovo sistema di protocollo e di gestione documentale.

## **PROGRAMMA 103 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Il programma intende raggiungere l'obiettivo dell'amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende:

- le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente;
- amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente;
- le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
- le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica;
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione;
- Valorizzazione delle professionalità presenti all'interno dell'Ente;
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse;
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato;
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa;
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza;
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile;
- Verifica dei risultati conseguiti dalle aziende partecipate dell'ente, ottimizzazione della loro efficienza, conseguimento di economie;
- Revisione della governance delle partecipate in relazione agli indirizzi programmatici dell'amministrazione;
- Monitorizzazione delle società partecipate;
- Dematerializzazione di pratiche e documenti;

È sempre più forte l'esigenza per gli Enti locali di ricorrere a nuove forme di finanziamento sia per la gestione che per la realizzazione di opere.

Particolare attenzione verrà posta a tutte le norme sia regionali che europee che possano essere di interesse per il Comune per il finanziamento di opere o servizi.

La gestione del servizio economico finanziario è svolta in forma associata con il Comune di Caprie (14% Caprie 86% Vaie).

## **PROGRAMMA 104 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Il programma attende all'amministrazione e al funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Comprende:

- le spese relative ai rimborsi d'imposta;
- le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione;
- le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria;
- le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi;
- le spese per le attività catastali.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività;
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale;
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini;
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati;
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi;
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per le imposte e le tasse comunali;
- Riduzione della pressione tributaria sulle fasce di reddito più basse;
- integrare i servizi offerti con l'attivazione di sistemi di pagamento PAGOPA di piattaforme abilitanti Spid e dell'App IO.

Si prevede, per il personale del servizio, la collaborazione con l'Unione Montana Valle di Susa per la costante formazione, nonché verrà valutata ogni collaborazione utile a rendere il personale dell'ufficio tributi preparato ad affrontare ogni particolare casistica in materia tributaria e fiscale;

Nel triennio si continuerà la riscossione diretta dell'IMU attraverso il modello F24. L'addizionale comunale IRPEF viene riscossa mediante riversamento da parte dell'Agenzia delle Entrate e l'ufficio si occupa di tutti i provvedimenti necessari all'incasso e contabilizzazione di tali somme. Per quanto riguarda la Tassa Rifiuti (TA.RI.) viene incassata tramite riversamento da parte dell'agenzia delle entrate delle somme versate dagli utenti con modello F24.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Attualmente il Comune di Vaie ha aderito alla Convenzione proposta dall'Unione Montana Valle di Susa per la riscossione coattiva in alternativa ad Agenzia delle Entrate – Riscossione; tali procedure sono attualmente in gara ad evidenza pubblica, le cui procedure sono state effettuate dalla C.U.C.

### **PROGRAMMA 105 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

#### **PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI**

Gli stanziamenti di bilancio relativi al Servizio LL.PP. e Gestione del Patrimonio determinano un notevole impegno finanziario. L'attività del servizio sarà volta in primis, alla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio con interventi manutentivi mirati alla conservazione o al miglioramento/efficientamento del patrimonio immobiliare esistente.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni;  
Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi;

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari;
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente;
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità;
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni;
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti;

Per quanto riguarda gli Investimenti si intende, nel termine temporale più ampio della sezione operativa del presente DUPS, procedere alla riorganizzazione di tutti i locali comunali.

### **PROGRAMMA 106 – UFFICIO TECNICO**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.),
- le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di agibilità.

Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici di competenza dell'ente.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale;
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al pareggio di bilancio;

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, i cimiteri comunali, il museo;
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali;
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato;
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse (contributi da enti sovracomunali).

## **PROGRAMMA 107 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile, nonché le attività per lo svolgimento di tornate elettorali, nel rispetto dei termini di legge, e con la collaborazione del personale di altri uffici, se necessario. Comprende:

- le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, sia elettroniche che cartacee, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile;
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- le spese per consultazioni elettorali e referendum popolari.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini;
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE);
- implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica);
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line;

## **PROGRAMMA 108 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI**

Comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Comprende inoltre l'amministrazione ed il funzionamento delle attività a supporto e la manutenzione/assistenza informatica generale, gestione documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D. Lgs. 07/03/2005 n. 82).

Il programma si riferisce quindi alle:

- spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.);
- spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;
- spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement;
- spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi);

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente;
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso;
- Estensione della rete wi-fi sul territorio comunale;
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente;

### **IL SISTEMA INFORMATIVO E L'INFORMATIZZAZIONE**

Obiettivo di lungo periodo è fornire le informazioni necessarie:

- per il cittadino secondo il piano nazionale e regionale di e-governement (rete unitaria della pubblica amministrazione)
- per l'organo politico, il controllo di gestione e il nucleo di valutazione;
- per lo svolgimento dell'attività degli operatori e la rapidità di svolgimento delle pratiche, requisito indispensabile perché si possano realizzare i punti precedenti;
- per assolvere agli obblighi informativi nei confronti dei livelli superiori.

Per il sito Internet è prevista la pubblicazione e messa a disposizione dei cittadini di atti amministrativi (regolamenti, avvisi, deliberazioni, bilanci, determinazioni ecc.);

### **PROGRAMMA 109 – ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Il programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Implementazione delle attività di assistenza tecnico-amministrativa.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Conseguimento di economie di scala nell'espletazione di alcune attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore di altri enti locali ricompresi nel territorio cittadino.

### **PROGRAMMA 110 – RISORSE UMANE**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Il programma, nonostante venga realizzato, non comporta spese aggiuntive.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna;

- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio;

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate;

- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc;

- Contenimento della spesa di personale;

- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza;

- Contrastare i comportamenti non corretti del personale;

- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale;

- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro;

- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR)

### **GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE DEL PERSONALE**

Obiettivo specifico: ottimizzare le procedure per avvicinare sempre di più il personale dipendente alle nuove e sempre più complesse regole attuative contrattuali e legislative (aliquote IRPEF, deduzioni/detrazioni, carichi famigliari, riscatti, ricongiunzioni, cessioni quinto stipendio, pensioni, ecc).

Collaborazione e assistenza nelle varie fasi della contrattazione con le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, sia sugli accordi integrativi decentrati e nei disciplinari di attuazione del CCNL.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Attuazione dell'accordo decentrato.

Attivazione del controllo di gestione mediante un'attività di controllo concomitante alla gestione dell'anno in corso ed a consuntivo con valutazione dei risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività gestionale dei vari responsabili.

Finalità specifiche da conseguire: proseguire l'attività dello sportello del dipendente al fine di implementare il sistema informatizzato attraverso il caricamento di tutti gli elementi necessari ai dipendenti per conoscere la propria situazione lavorativa.

### **PROGRAMMA 111 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Non sono previsti stanziamenti nel triennio.

## **Missione 2 - Giustizia**

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

### **PROGRAMMA 201 UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari.

Non sono presenti sul territorio uffici giudiziari pertanto il programma non presenta alcuno stanziamento.

### **PROGRAMMA 202 CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Non ne esistono sul territorio per cui il programma non presenta stanziamenti.

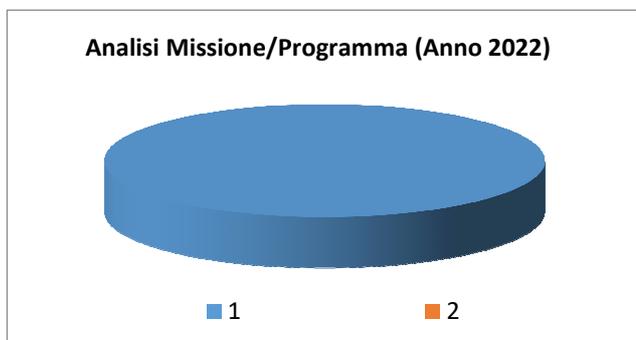
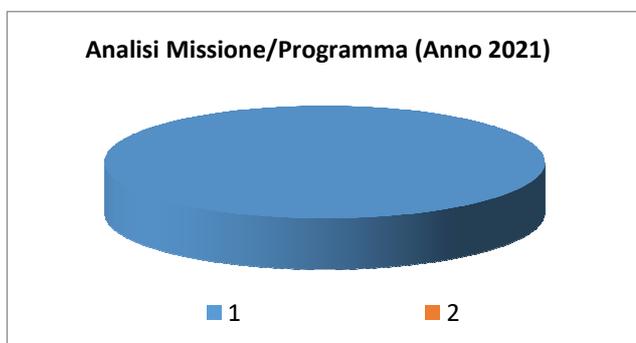
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

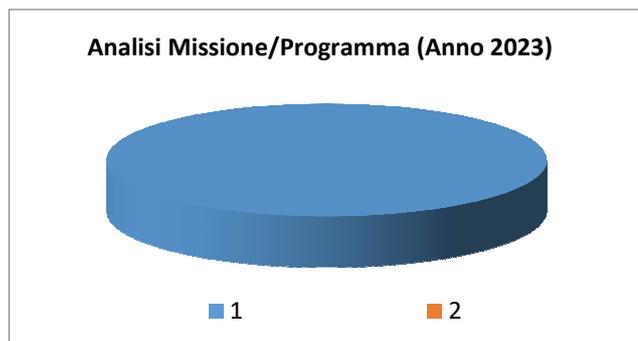
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	79.850,00	79.850,00	79.850,00	ANELLI Dott. Roberto, PANSÀ Geom. Francesco RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.351,99			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>79.850,00</b>	<b>79.850,00</b>	<b>79.850,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>93.351,99</b>			





## **PROGRAMMA 301 -POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine.

Comprende:

- le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente;
- l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti;
- le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, del mercato settimanale;
- le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- l'amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

### **DESCRIZIONE DELL'OGGETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità;
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio comunale in sinergia con gli operatori della gestione associata di Vaie e Chiusa San Michele.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate;

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- Prosecuzione, se possibile, dei programmi di educazione stradale nelle scuole;
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale;
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati;
- Prosecuzione del programma di attivazione video-sorveglianza del territorio (ingressi del centro urbano);
- Notificazione di atti e pubblicazioni all'albo pretorio;
- Controlli di polizia stradale anche mediante l'utilizzo di attrezzature specifiche per garantire la sicurezza stradale;
- Mantenere contatti di collaborazione con le forze di polizia ed autorità superiori;
- Commercio – regolamentazione.

### **PROGRAMMA 302 -SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Il programma non presenta stanziamenti di spesa nel triennio.

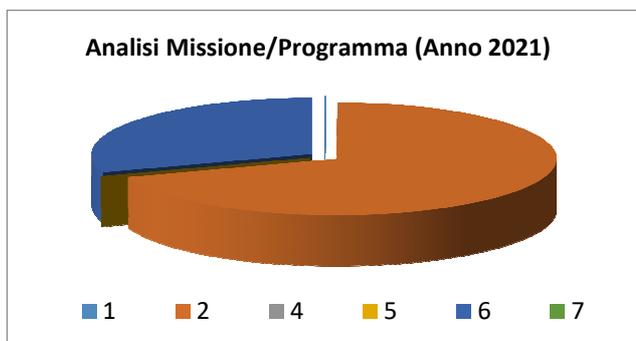
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

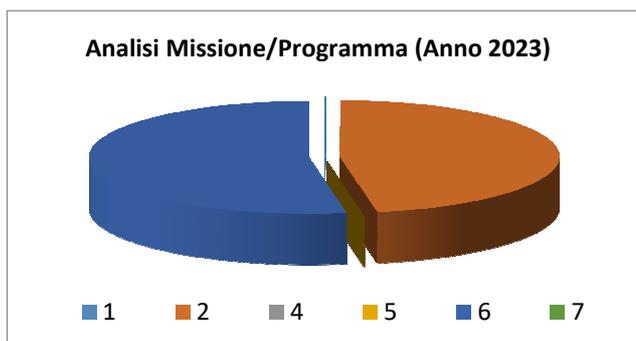
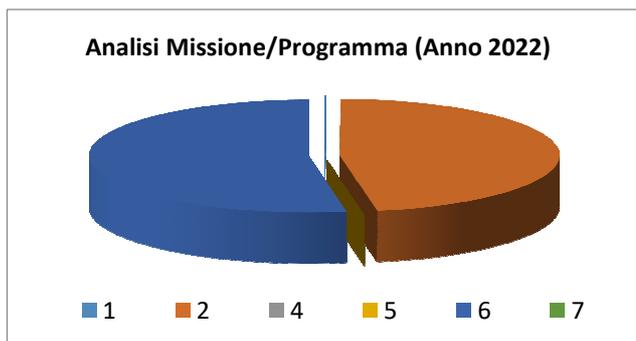
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	100,00	100,00	100,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	94.800,00	44.000,00	44.000,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	184.872,33			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	41.200,00	49.200,00	49.200,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.907,91			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>136.100,00</b>	<b>93.300,00</b>	<b>93.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>235.880,24</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



### Indirizzi generali di natura strategica

La scuola Pubblica riveste un ruolo strategico perché è in questa istituzione che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli utenti finali coinvolti.

Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale potrebbe essere considerato già un risultato; è tuttavia indispensabile allargare la nostra analisi e riflettere sul dimensionamento sovracomunale della programmazione e della gestione dei servizi educativi pubblici, anche al fine di trovare un maggior equilibrio tra le indispensabili esigenze di qualificazione dei servizi educativi offerti, sostenibilità economica e flessibilità operativa.

### Descrizione missione

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi

- 04.01 – Istruzione prescolastica
- 04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
- 04.04 – Istruzione universitaria (non gestito)
- 04.05 – Istruzione tecnica superiore (non gestito)
- 04.06 – Servizi ausiliari all'Istruzione
- 04.07 – Diritto allo Studio

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO:

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.

Confermare l'impegno economico a favore delle istituzioni scolastiche. Nel concreto, tali azioni riguarderanno non solo per gli interventi di natura corrente (assistenza scolastica ed educativa) per agevolare l'accesso ai servizi scolastici, ma anche sul piano degli investimenti. Si intende infatti realizzare in pieno l'adempimento del diritto allo studio, riconoscendone, come descritto in premessa, il ruolo prioritario e centrale.

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.

Confermare l'impegno economico a favore delle istituzioni scolastiche. Nel concreto, tali azioni riguarderanno non solo per gli interventi di natura corrente (assistenza scolastica ed educativa) per agevolare l'accesso ai servizi scolastici, ma anche sul piano degli investimenti. Si intende infatti realizzare in pieno l'adempimento del diritto allo studio, riconoscendone, come descritto in premessa, il ruolo prioritario e centrale.

### FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- Tempestività della manutenzione ordinaria degli edifici scolastici;
- Istituire un vero e proprio patto tra scuola e territorio per una scuola di qualità, in cui l'Ente Locale sia parte attiva nel co-progettare e nell'attivare percorsi e azioni;
- Conferma delle contribuzioni per il servizio mensa della scuola dell'infanzia e primaria ed il servizio di trasporto alunni per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, situata a S. Antonino di Susa, tenendo conto del reddito familiare;
- Conferma delle contribuzioni ai progetti didattici della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, al fine di incrementare l'offerta del P.O.F.
- Supporto per l'assistenza educativa specialistica; spesa che, negli ultimi anni, è stata in costante crescita.
- Tramite specifica Convenzione tra i Comuni facenti parte dell'Istituto Comprensivo di S. Antonino e l'Istituto Comprensivo stesso, si continuerà a garantire alla scuola gli interventi ordinari (manutenzioni edili, utenze, mobilio, materiale didattico e di pulizia, collegamenti wireless),
- Si garantiranno i servizi scolastici e di refezione con ditta esterna appaltatrice del servizio mensa ripristinando, non appena cesserà l'emergenza legata alla pandemia Covid-19, il servizio per la scuola primaria, servizio che è stato sospeso nel 2020.;
- Si assicurerà il trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado (servizio pomeridiano);
- Si proseguirà con il progetto "borsa di studio" intitolata al prof. G. Sada, trasferendo al Comune di S. Antonino la somma necessaria per il conferimento del premio agli studenti più meritevoli.

Per quanto attiene agli **INVESTIMENTI**, questa Amministrazione intende proseguire le azioni già intraprese sull'edilizia scolastica e, a fronte di trasferimenti specifici, destinare ogni risorsa possibile alla riqualificazione degli edifici scolastici. Obiettivi realizzati o in corso di realizzazione sono la sostituzione della caldaia dell'edificio scuola – palestra (realizzato nel 2019) e la

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

sostituzione di tutti i serramenti del centro sociale e della scuola per l'efficiamento energetico (in parte realizzati e in parte da realizzare).

Come meglio specificato nel paragrafo relativo al piano triennale delle opere pubbliche si sottolinea che l'Amministrazione Comunale, avendo l'intenzione di realizzare un nuovo plesso scolastico nel Comune di Vaie per la scuola infanzia e scuola primaria, prevede, per l'anno 2023, interventi per la progettazione dell'opera da finanziarsi con fondi dello Stato.

## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

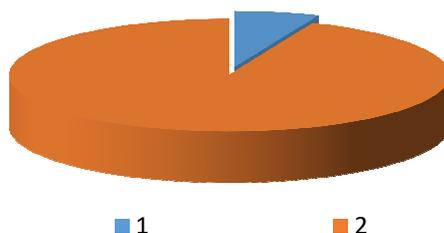
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

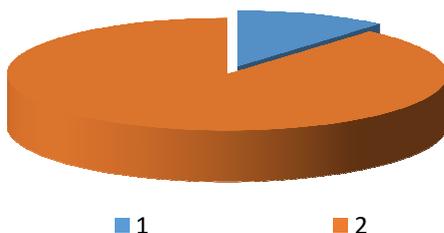
All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

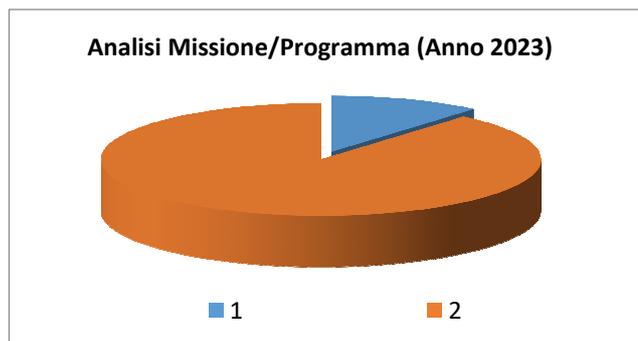
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.960,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	15.100,00	7.900,00	7.900,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.919,07			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>16.100,00</b>	<b>8.900,00</b>	<b>8.900,00</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	<b>33.879,07</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





## PROGRAMMA 501 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende:

- Le spese per la conservazione, la tutela ed il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con altri organi statali, regionali e territoriali competenti;
- Le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'Ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente;
- Le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione ed il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di interesse storico.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO.

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico ed artistico. Si evidenzia la presenza, sul territorio comunale, di museo archeologico della preistoria, le cui spese trovano collocazione in questa Missione. Si auspica, con la cessazione della situazione emergenziale, di poter ripristinare gli orari di apertura del museo e della biblioteca.

### FINALITA' DA CONSEGUIRE.

- Favorire sia l'incremento delle dotazioni e della documentazione, che lo svolgimento dell'attività per il pubblico (oltre alle visite scolastiche, l'offerta si estenda a gruppi di persone diversamente abili, adulti e famiglie, compatibilmente, come espresso in precedenza, con la situazione emergenziale legata alla pandemia Covid19. Nel 2019, in collaborazione con la Soprintendenza del Piemonte è stato affidato l'incarico di realizzare sondaggi in regione Baità, luogo nel quale, secondo gli studiosi, era presumibilmente situato il Villaggio Neolitico;
- Prosecuzione con i progetti in essere, in particolare con il coinvolgimento di persone con disabilità, ed il co-finanziamento di Fondazione CRT e Fondazione Magnetto.

## **PROGRAMMA 502 – ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE NEL SETTORE CULTURA**

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico".

Comprende le spese per la realizzazione, lo sviluppo ed il coordinamento delle biblioteche comunali, nonché le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali incluse sovvenzioni o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore bandistico, impegnate nella promozione delle attività culturali.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO.**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.**

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per i cittadini che vogliono vivere il presente e soprattutto sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi del Sistema Bibliotecario, ampliando il patrimonio librario della biblioteca. Va segnalato che nel 2020 il Comune di Vaie, a fronte di specifico contributo statale, ha ampliato l'offerta del patrimonio librario in dotazione.
- Supportare i volontari, le Associazioni, il servizio bibliotecario ed i cittadini stessi ad essere promotori di iniziative culturali e di promuoverne la realizzazione.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE.**

- Valorizzazione del Sistema Bibliotecario comunale, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini grazie alla meritoria opera dei volontari;
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri, presentazione di libri, pubbliche letture);
- Potenziamento del patrimonio librario;
- Prosecuzione adesione al progetto "Nati per leggere";
- Prosecuzione della gestione con collegamento allo ERASMONET del il Centro Rete di Susa

Si ritiene infine fondamentale sostenere tutte le Associazioni, vero e proprio cuore pulsante della nostra Comunità, poiché l'apporto delle stesse è imprescindibile per lo svolgimento di attività proprie dell'Ente.

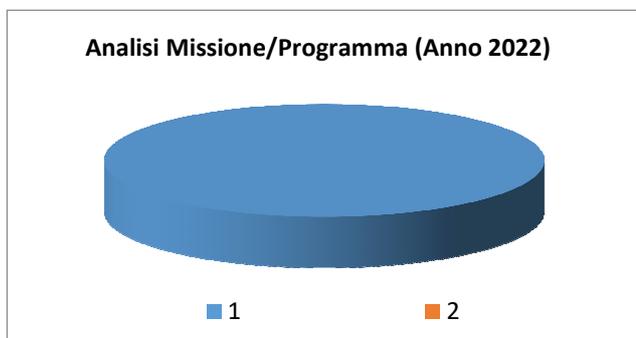
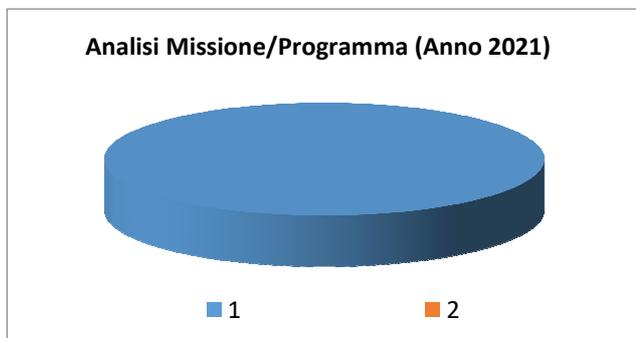
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

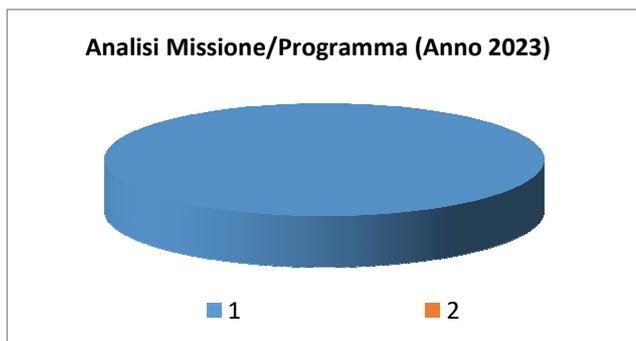
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	29.500,00	19.600,00	19.600,00	PANSA geom. Francesco, RIFFERO Rag. Mariangela, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.511,73			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>29.500,00</b>	<b>19.600,00</b>	<b>19.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>46.511,73</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



### PROGRAMMA 601 – SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende:

- Le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (impianti sportivi e centro sociale Primo Levi)
- Le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile e altre istituzioni.
- Le spese per la promozione e la tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
- Le spese per la realizzazione di progetti ed interventi specifici per la promozione e la diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
- Le spese per l'erogazione di sovvenzioni o contributi ad enti e/o associazioni.

Le funzioni esercitate dal Comune in ambito sportivo riguardano, oltre la gestione dell'impiantistica sportiva, una Convenzione con l'Associazione "ORME" attiva dal 01/06/2017 per sei anni.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione, al fine della più ampia promozione sportiva;
- Promuovere iniziative di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli.

#### FINALITA' DA CONSEGUIRE.

- Procedere ad un programma di controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali;
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli. In particolare si intende continuare nella promozione di tutte le attività che si

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

svolgono nella palestra comunale, anche in collaborazione con altri Enti quali l'ASL TO3 (Progetto Fit Walking attivato nel 2019). Si ricorda inoltre che Vaie è inserita nel "percorso cicloturistico lungo la via Francigena". Va peraltro ricordato che le attività sportive di squadra che si svolgono nella palestra di Via Martiri della Libertà, così come le attività riferite ai gruppi di cammino fitwalking sono a tutt'oggi sospese a causa della situazione emergenziale Covid19.

- Favorire la partecipazione e la crescita delle Associazioni sul territorio nelle attività sportive con il supporto del Comune;

### **PROGRAMMA 602 – GIOVANI.**

Il programma comprende:

- Le attività destinate alle politiche per l'autonomia ed i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione e l'informazione di sportello, a sostegno dei giovani;
- Iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Nello specifico per il Programma "Giovani". L'Amministrazione Comunale intende:

- Istituire una Consulta dei Giovani per dar voce a proposte ed esigenze;
- Proseguire nel co-finanziamento, con le famiglie aderenti, al progetto "Treno della Memoria";
- Mettere a disposizione degli studenti universitari un locale atto a fornire uno spazio adeguato come aula studio;

Per quanto attiene il settore degli **INVESTIMENTI**:

- Realizzazione di una piastra polivalente e "agorà" come luogo di aggregazione nell'area verde di Via XXV aprile.

## **Missione 7 - Turismo**

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	300,00	400,00	400,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	400,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>300,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>400,00</b>			

### **PROGRAMMA 701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Il programma comprende l’amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Il programma comprende, di norma, le spese per l’organizzazione e la promozione della “Sagra del Canestrello”, che tuttavia, almeno per quanto concerne l’esercizio finanziario 2021, e soprattutto per quanto riguarda l’evento fieristico collaterale al concorso per il migliore canestrello, similmente al 2020, non sarà organizzata a causa della situazione epidemiologica ancora in corso.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Aumento dell’attrattività e appetibilità complessiva dell’offerta turistica del territorio;
- Coordinamento dei diversi attori dell’offerta turistica al fine di ridefinire l’identità complessiva del comune e di presentare un’immagine forte del territorio;

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Potenziamento del settore Turismo e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico e Sportivo che il territorio possiede.

## **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.684,22			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.684,22</b>			

### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Territorio, disciplina urbanistica, edilizia abitativa e infrastrutture compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere un sistema urbanistico sostenibile da punti di vista sia ambientali che sociali.

Il programma attende all’amministrazione, al funzionamento ed alla fornitura dei servizi e delle attività relative alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare (non gestito)

### **DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO.**

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.**

Il principale strumento di programmazione generale che interessa le funzioni esercitate dal Comune in materia di urbanistica e gestione del territorio è il Piano regolatore generale il quale disciplina l'urbanistica e l'edilizia comunale. Con esso l'Amministrazione stabilisce le direttive generali che devono regolare l'assetto e lo sviluppo urbanistico dell'intero territorio comunale, individua le prescrizioni ed i vincoli di natura urbanistica ed edilizia e definisce la qualifica di tutte le aree comprese nei confini comunali.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE.**

Adeguata pianificazione del territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, al fine di garantire lo sviluppo urbanistico - edilizio e preservare una risorsa indispensabile per il futuro.

Gestione dell'attività ordinaria in materia di Edilizia Privata e costante vigilanza sugli abusi edilizi;

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

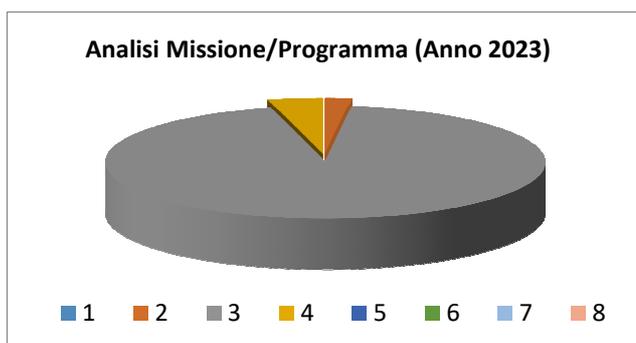
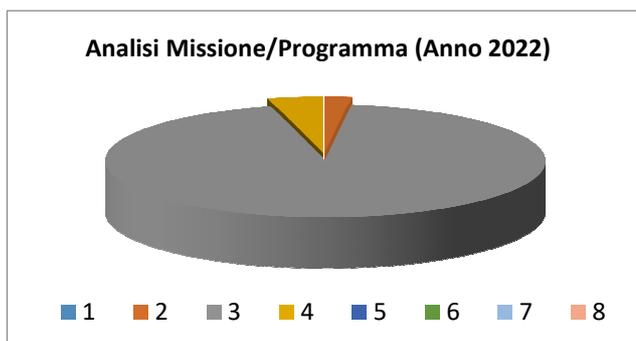
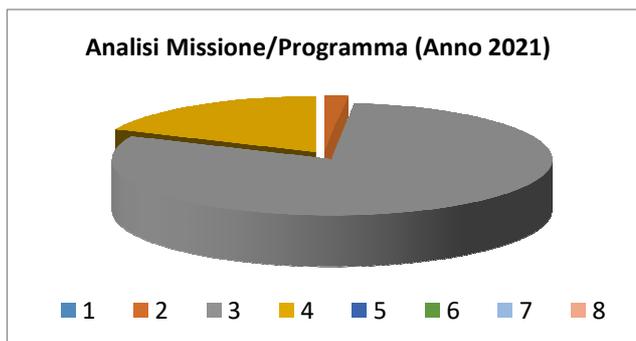
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.312,63			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	3.300,00	3.300,00	3.300,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.300,00			
3	Rifiuti	comp	160.700,00	160.700,00	160.700,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	180.751,63			
4	Servizio idrico integrato	comp	36.820,00	6.820,00	6.820,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	102.195,94			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>200.820,00</b>	<b>170.820,00</b>	<b>170.820,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>332.560,20</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



### INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

E' ormai chiaro che l'ambiente è una componente essenziale nei processi di sviluppo delle nazioni e delle comunità locali in virtù della complessità delle interazioni con i sistemi produttivi e gli insediamenti: perseguire lo sviluppo sostenibile significa quindi improntare strategie integrate di sviluppo economico, territoriale e risorse ambientali.

In questa logica l'ambiente diventa una delle componenti dei costi di sviluppo e produzione; questa Amministrazione continuerà ad intraprendere tutte le iniziative volte a diffondere le politiche ambientali nel mondo produttivo affinché siano sempre più adottate misure di mitigazione degli impatti ambientali delle attività. Contemporaneamente le Politiche energetiche dell'Ente si focalizzeranno su risparmio ed efficienza energetica negli ambiti di competenza dell'Amministrazione.

### DESCRIZIONE MISSIONE

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

- 09.01 – Difesa del suolo
- 09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 09.03 - Rifiuti
- 09.04 – Servizio idrico integrato

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- 09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione (non gestito)
- 09.06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
- 09.07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni (non gestito)
- 09.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento (non gestito).

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO.

Mantenimento/potenziamento dei servizi offerti.

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile; il Comune può quindi esercitare ulteriori funzioni nel campo della tutela ambientale e della protezione civile, definibile come la struttura locale di intervento e supporto nell'attività di prevenzione degli eventi calamitosi.

E' inoltre importante mantenere il più alto standard possibile di qualità dell'ambiente tramite comportamenti virtuosi da parte di istituzioni, cittadini e imprese.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Valorizzazione e tutela dell'ambiente al fine di incrementare la qualità di vita dei cittadini, la loro sicurezza in caso di calamità naturali e mantenere un equilibrio delle risorse tale da consentirne una migliore fruizione per le generazioni future. In particolare si intende:

- Attuare un costante monitoraggio del territorio in collaborazione con la squadra AIB;
- Proseguire le iniziative atte al riutilizzo della concessione mineraria ai fini di rendere produttiva la risorsa "acqua" della fontana del Truc
- Monitorare il programma lavori a cura della Città Metropolitana per la realizzazione del Canale scaricatore a protezione del Centro storico.

Per quanto attiene la sezione **INVESTIMENTI** si intendono utilizzare tutte le risorse messe a disposizione dall'ATO attraverso l'Unione Montana Valle di Susa per la realizzazione della sponda del Canale Cantarana (1° lotto) nell'esercizio finanziario 2021, interventi che proseguiranno nel 2022 a reperimento dei relativi finanziamenti.

## PROGRAMMA 903 – RIFIUTI

La società ACSEL S.P.A. ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto terzi, sia in Italia che all'estero, sia in via diretta che attraverso società partecipate e/o collegate, delle attività nel settore dei servizi pubblici locali e dei servizi ai Comuni: gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, gestione progettazione e realizzazione servizi in genere a favore dei Comuni quali fra gli altri la predisposizione e la gestione di archivi, la riscossione di tariffe e canoni ed imposte, la gestione di banche dati, la gestione dei canili.

I cittadini di Vaie possono usufruire della raccolta degli ingombranti sia del servizio ritiro presso la residenza che dei centri di raccolta dei comuni limitrofi.

A tutt'oggi non è possibile determinare il costo del servizio per il triennio oggetto del presente DUPS in quanto CADOS approverà il Piano economico finanziario a carico del Comune di Vaie anno 2021 in tempi successivi, anche in considerazione delle nuove direttive ARERA, Come è noto, il P.E.F. costituisce la base per la determinazione delle tariffe da applicare.

Pertanto, allo stato attuale, si confermano in entrata e in Spesa le somme indicate nel Piano Economico Finanziario approvato per il 2020. Sarà cura dell'Ente approvare quello definitivo 2021

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

non appena ne sarà in possesso e successivamente all'approvazione da parte del CADOS, adeguare le tariffe a copertura del 100% della Spesa, variando il Bilancio di Previsione con le nuove tariffe ed i nuovi costi.

Sul programma Rifiuti, l'Amministrazione Comunale intende perseguire queste specifiche finalità:

- Incremento dello smaltimento in proprio dei rifiuti umidi a mezzo compostiera o "tampa";
- Estensione delle zone coperte dal servizio "porta a porta" di tutte le filiere e con eventuale riduzione dei passaggi di raccolta;
- Posizionamento di telecamere nelle isole ecologiche;
- Periodiche sensibilizzazioni ai cittadini ad una corretta differenziazione ed a un educato accompagnamento degli animali domestici.

Nella Missione sono inoltre previsti, in Spesa corrente:

- € 2.600,00 trasferimento al C.A.DO.S. quota annuale consortile;
- € 1.850,00 quota Consorzio Canale Cantarana;
- € 3.300,00 spese per manutenzione aree verdi (acquisto beni e servizi);

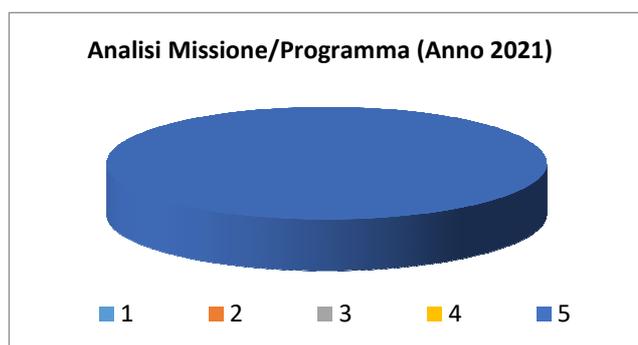
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

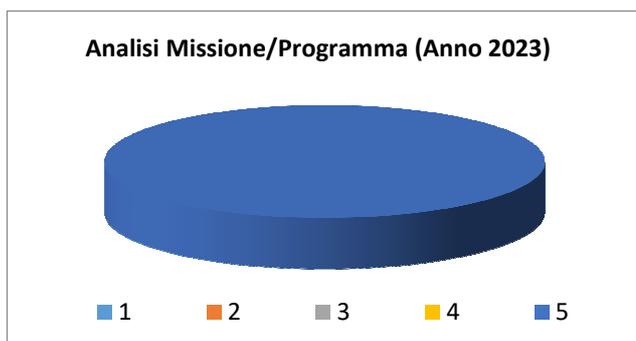
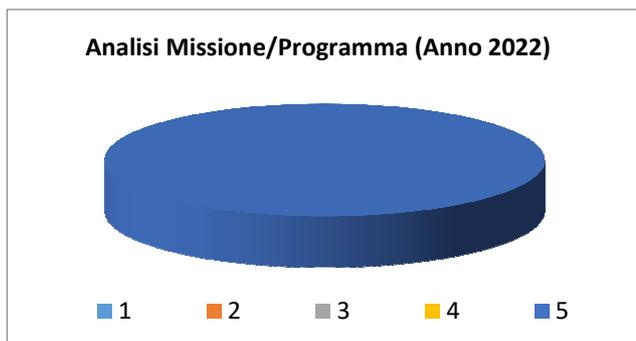
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	139.502,00	40.500,00	40.500,00	ANELLI Dr. Roberto, PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	153.957,18			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>139.502,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>153.957,18</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



---

### INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Infrastrutture, mobilità compongono un sistema che deve essere necessariamente integrato per promuovere modalità di spostamento che siano ad un tempo veloci ed efficienti, ma anche sostenibili da un punto di vista sociale e ambientale.

### DESCRIZIONE MISSIONE

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

- 10.01 - Trasporto ferroviario (non gestito)
- 10.02 - Trasporto pubblico locale (non gestito)
- 10.03 - Trasporto per vie d'acqua (non gestito)
- 10.04 - Altre modalità di trasporto (non gestito)
- 10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Miglioramento delle condizioni di circolazione e di sosta dei veicoli, innalzamento del livello di sicurezza stradale, contenimento dell'impatto ambientale dovuto alla circolazione mediante la riduzione dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le funzioni intraprese dal Comune nel campo della viabilità e dei trasporti riguardano sia la gestione della viabilità locale e della segnaletica sia l'illuminazione stradale.

### INVESTIMENTI PREVISTI

Si iscrive in questo paragrafo l'unico intervento iscritto nel bilancio di previsione 2021 – 2023:

- Costruzione marciapiedi via Martiri della Libertà € 98.000,00 (anno 2021), finanziato per € 64.000 con contributo dello Stato e per 34.000,00 con permessi ad edificare.

## PROGRAMMA 1005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende:

- le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali;
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche;
- le spese per le attività relative all'illuminazione stradale;
- le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Il Comune di Vaie ha aderito a un progetto della Città Metropolitana di Torino che si intitola "CO&GO Carpooling". Il progetto riguarda la promozione del "**car pooling**", vale a dire la **condivisione** di automobili private tra un gruppo di persone, al fine di ridurre i costi del trasporto ed attuare una **mobilità** maggiormente **sostenibile**. Il comune si è impegnato ad acquistare ed installare dei "totem" che indicheranno le tre fermate sul territorio di Vaie, senza costi diretti poiché l'operazione è finanziata totalmente da contributo erogato dalla Agenzia Mobilità Piemontese di una somma presunta di €. 1.500,00.

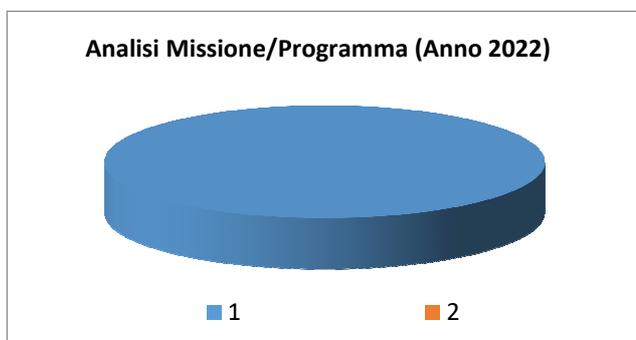
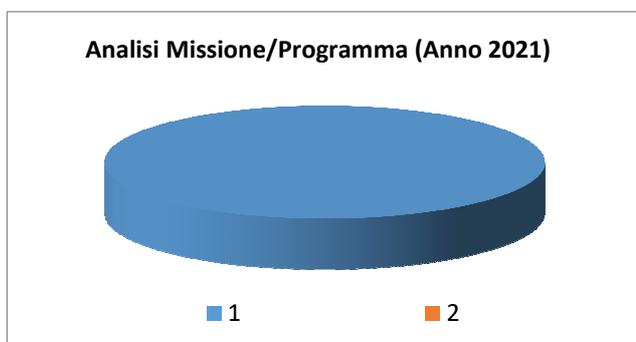
## Missione 11 - Soccorso civile

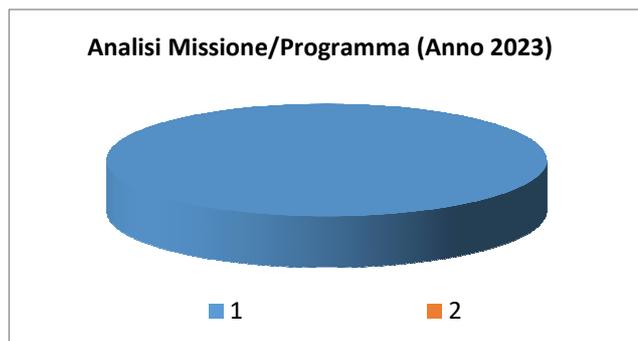
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sistema di protezione civile	comp	6.050,00	6.050,00	6.050,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.075,03			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.075,03</b>			





## **PROGRAMMA 1 101 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende:

- le spese a sostegno dell'AIB che opera nell'ambito della protezione civile.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

- Aggiornamento, studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE:**

- Aggiornamento del piano di protezione civile;
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto;
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale;
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole;
- Realizzazione di un sistema di allertamento alla popolazione in caso di imminente pericolo.

## **PROGRAMMA 1 102 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.  
Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Gli importi vengono stanziati solo al verificarsi di eventuali calamità naturali.

La responsabilità del servizio di protezione civile rimane in capo al Sindaco pro-tempore gestita in forma associata con i Comuni di Vaie e Chiusa di San Michele.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

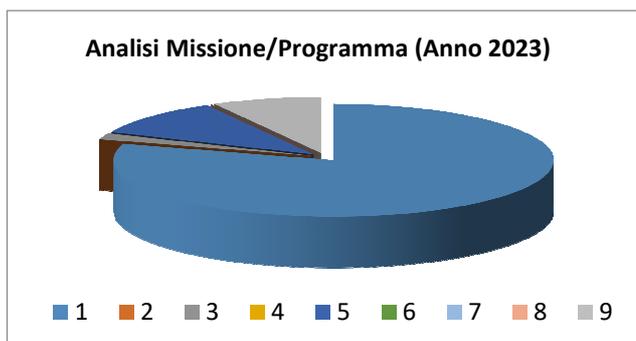
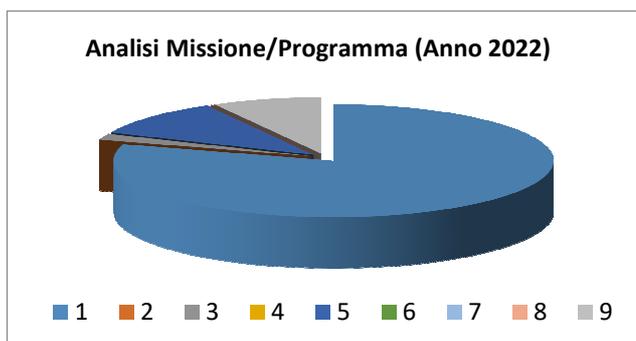
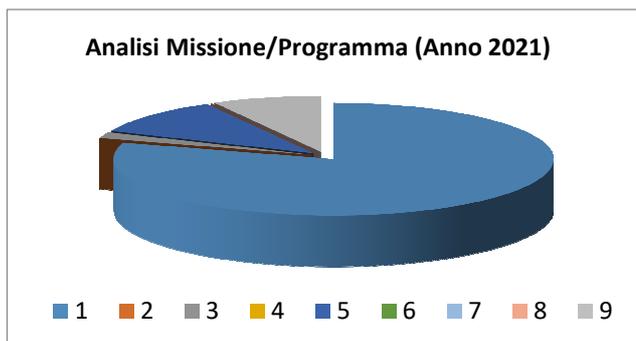
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	45.600,00	45.600,00	45.600,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.602,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.270,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.365,48			
5	Interventi per le famiglie	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.312,25			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	400,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	4.600,00	4.600,00	4.600,00	PANSA geom. Francesco, RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.036,94			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>57.200,00</b>	<b>57.200,00</b>	<b>57.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>88.986,67</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



### INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

Nell'attuale contesto caratterizzato da una perdurante crisi economica con una progressiva riduzione delle risorse disponibili, affrontare il tema dello sviluppo dei sistemi di promozione, protezione, tutela e inclusione sociale risulta strategico. In questo senso vanno considerati in particolare gli interventi chiamati ad incidere nei momenti di maggior fragilità familiare, - con l'obiettivo di rispondere ai bisogni di ascolto, cura, sostegno e presa in carico, - organizzati in servizi fondati sulla corretta valutazione del bisogno, sull'integrazione di politiche e risorse, sull'ottimizzazione dell'organizzazione territoriale e la promozione del terzo settore. Il che vuol dire spingere nella direzione della prossimità della risposta ai bisogni emergenti, della costruzione di reti integrate efficaci, della valutazione degli interventi.

La situazione emergenziale dovuta all'epidemia da COVID-19, imponendo di applicare misure di contrasto alla diffusione del contagio, tra cui la chiusura di molte attività commerciali e produttive, ha ulteriormente inasprito la gravità della crisi economica già diffusa sul territorio nazionale.

Compito dell'Amministrazione sarà fornire un supporto concreto e flessibile alle reti familiari, con particolare attenzione ai casi di maggior fragilità, avendo ben presente che l'assistenza sociale e socio – assistenziale costituiscono un sicuro fondamento per la sicurezza sociale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### DESCRIZIONE MISSIONE

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi:

- 12.01 – Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido (non gestito)
- 12.02 - Interventi per la disabilità (non gestito)
- 12.03 - Interventi per gli anziani (non gestito)
- 12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- 12.05 - Interventi per le famiglie (non gestito)
- 12.06 - Interventi per il diritto alla casa (non gestito)
- 12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (non gestito)
- 12.08 - Cooperazione e associazionismo (non gestito)
- 12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale.

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Si intendono sostenere, nel proprio ambito di competenza, le famiglie che vivono momenti di particolare difficoltà tali da mettere a rischio il futuro stesso dei minori, il benessere degli anziani e dei disabili e l'inclusione sociale dei soggetti appartenenti alle fasce più deboli. I servizi sociali forniscono supporto all'impegnativo compito di cura ed assistenza della persona disabile, ed il sostegno a suo nucleo familiare, anche attraverso una facilitazione nell'accesso alle informazioni ed ai servizi erogati sul territorio (Contributi, residenzialità, attività occupazionali).

Si intende garantire il diritto alla casa e favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita, per garantire un equilibrio psicofisico della stessa persona, fornendo sostegno alle famiglie che si fanno carico dell'assistenza.

Considerare l'anziano non solo come portatore di bisogni, ma anche una risorsa per la comunità. La crisi economica ha ampliato il numero di persone in emergenza abitativa, per questo bisogna assicurare l'accesso dei benefici previsti dalle politiche abitative a quanti si trovino in grave stato di disagio.

### FINALITA' DA CONSEGUIRE.

Miglioramento delle condizioni di vita degli anziani, ricerca di motivazioni e valori per i giovani, impegno sociale ed assistenza alle famiglie disagiate ed alle persone disabili e bisognose, nonché assistenza alle famiglie in difficoltà a causa del COVID.

### PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURINNALI

#### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Il comune di Vaie ha demandato al Consorzio Intercomunali Servizi Assistenziali CON.I.SA Valle di Susa la gestione dei servizi socio assistenziali. Il costo del servizio ammonta ad €. 43.400,00 presunti, compresa la quota ex IPIM e il cosiddetto "sportello di prossimità".

E' operativa la convenzione con la Croce Rossa comitato di Villar Dora per il trasporto sanitario per una somma presunta di €. 1.000,00 per il triennio.

L'impegno dell'Amministrazione è quello di continuare a sostenere l'attività del Consorzio Socio Assistenziale "Valle di Susa", affinché si possano confermare e, ove possibile potenziare, i servizi già esistenti a favore delle persone più deboli: minori, disabili, anziani, trasporto sanitario, sostegni economici e di cura ecc. Tale attività verrà integrata anche con iniziative specificatamente individuate, anche attraverso il consolidamento della collaborazione con le associazioni ed i gruppi di volontariato impegnati sul territorio nel settore sociale. L'amministrazione comunale, già in passato, ha previsto l'istituzione di un fondo sociale di solidarietà, pari a € 3.000,00 ed una quota di € 1.500,00 per l'emergenza abitativa. Alle iniziative già elencate si specifica:

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

- Prosecuzione del lavoro intrapreso con la Consulta delle Associazioni, aiutando le stesse a coordinare le iniziative, favorendo così una sempre più numerosa partecipazione alla vita sociale della comunità Vaiese;
- Assegnazione orti urbani ad uso gratuito;
- Messa a disposizione dei cittadini aree boschive destinate a focolare;
- Collaborazione con Associazioni e CARITAS per aiutare chi si trova in temporaneo stato di indigenza o difficoltà economiche;
- Progetto Servizio Civile Volontario a favore delle persone sole e disagiate;
- Accoglienza ed integrazione dei migranti stranieri;
- Tredicesima dell'anziano.

### **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE.**

I servizi cimiteriali sono stati affidati con gara ditta specializzata per un importo presunto di €. 4.000,00. Le procedure sono in corso alla data di redazione del presente DUPS.

Nel 2017 è stata approvata la convenzione tra i comuni della Val Susa e l'Asl TO3 per l'utilizzo decennale delle camere mortuarie dell'ospedale di Susa, per una somma totale di €. 568,16 versata all'Asl unatantum a copertura dei 10 anni.

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

**PROGRAMMA 1307 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non comprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

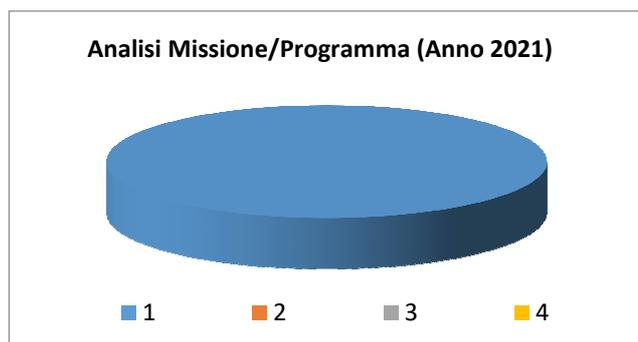
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

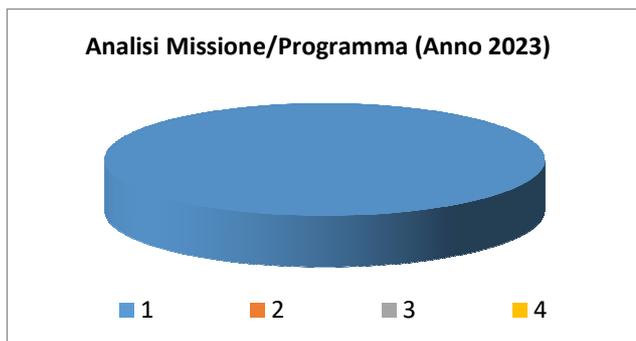
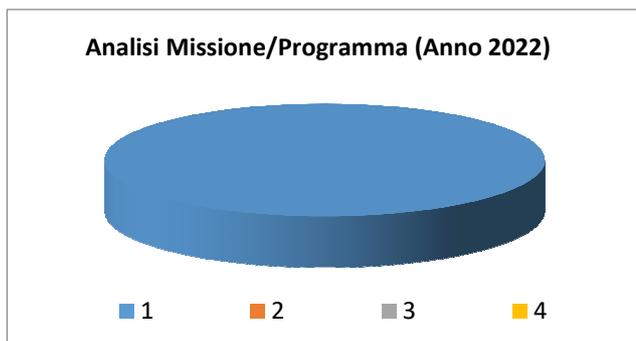
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.961,35			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.961,35</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



### INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA.

Il sostegno alle attività produttive esistenti e la promozione di quelle nuove costituisce in un momento così impegnativo per la nostra società un preciso impegno di questa Amministrazione,.

Resta però fermo l'impegno per agevolare la crescita, che però dovrà essere equilibrata, ovvero attenta agli impatti nei confronti della società e dell'ambiente e bilanciata tra i diversi settori senza dimenticare le peculiarità del nostro territorio. Il risultato delle azioni dell'Amministrazione si misurerà con la riduzione degli effetti di dispersione territoriale dei cittadini e delle attività già esistenti e con l'attrattività nei confronti di nuovi insediamenti commerciali e industriali.

### DESCRIZIONE MISSIONE.

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi::

- 14.01 – Industria, PMI e Artigianato
- 14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
- 14.03 - Ricerca e innovazione (non gestito)
- 14.04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità (non gestito)

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.

Il Comune di Vaie è convenzionato con l'UNIONE MONTANA VALLE DI SUSÀ per la gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e sulla base del rendiconto che viene presentato dall'Unione, si liquida la somma spettante.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

Tutela e valorizzazione del lavoro, dell'impresa e del commercio, attraverso la valorizzazione dei prodotti locali e per cogliere, in collaborazione con le realtà produttive esistenti e le associazioni di categoria, le opportunità che si riveleranno utili allo sviluppo dell'economia locale.

## Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all’occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA

L’Amministrazione è ben consapevole di quanto sia centrale per qualunque società fornire ai propri cittadini la possibilità di realizzarsi con il proprio lavoro: è d’altronde quasi superfluo considerare che una reale politica di crescita del lavoro può nascere principalmente a livello del sistema ‘nazione’ e solo in parte può essere attribuita ai singoli enti presenti sul territorio.

Le Regioni sono un importante punto di riferimento nell’erogazione dei servizi per tutti coloro che cercano lavoro: sono infatti gli Enti che coordinano i servizi pubblici per l’impiego sul territorio.

A livello provinciale invece sono istituiti i Centri per l’impiego le cui funzioni sono specificatamente:

- gestione dei servizi di collocamento e preselezione;
- promozione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro sul territorio;
- coordinamento territoriale per informare in modo integrato sulle attività di formazione e orientamento (professionale, avvio nuova impresa, incontro domanda e offerta).

### **DESCRIZIONE MISSIONE.**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa corrente e di investimento destinata ai seguenti programmi::

15.01 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro (non gestito)

15.02 - Formazione professionale (non gestito)

15.03 - Sostegno all'occupazione

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE.**

Due devono essere gli obiettivi prioritari da conseguire anche attraverso la formazione professionale: aumentare le opportunità di lavoro di chi è disoccupato o inattivo, in specie i più giovani; accrescere la "ri-occupabilità" di chi fruisce di ammortizzatori sociali attraverso politiche attive più efficaci.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.**

Le competenze esercitate invece nel campo dei servizi relativi al lavoro riguardano principalmente la gestione in forma convenzionata dei locali sede del Centro per l'impiego provinciale.

Non sono previste spese per il triennio alla data di redazione del presente DUPS, ma l'Amministrazione intende dare adesione ad ogni forma di sostegno all'occupazione come, ad esempio, i "Cantieri di lavoro" il cui progetto è gestito dall'Unione Montana Valle di Susa, con una quota a compartecipazione dei Comuni. Pertanto, qualora si presentasse l'opportunità il Comune di Vaie aderirà stanziando le somme necessarie sugli interventi del triennio in questione.

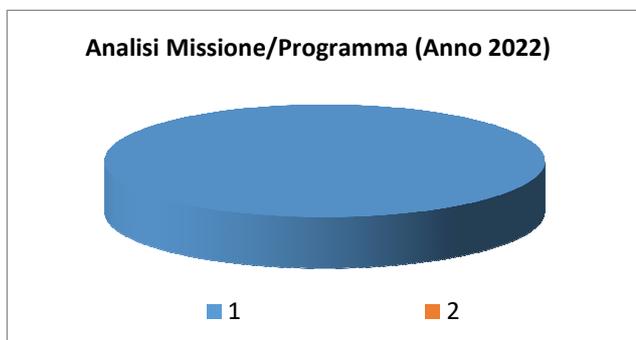
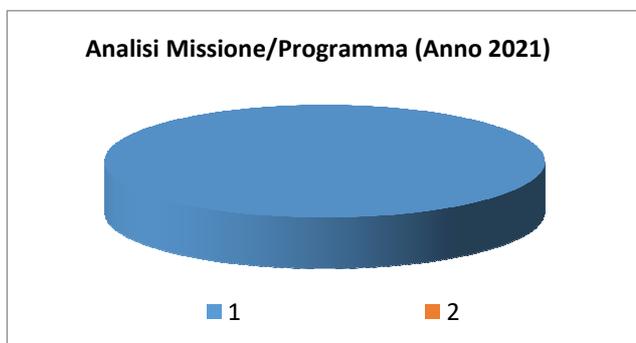
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

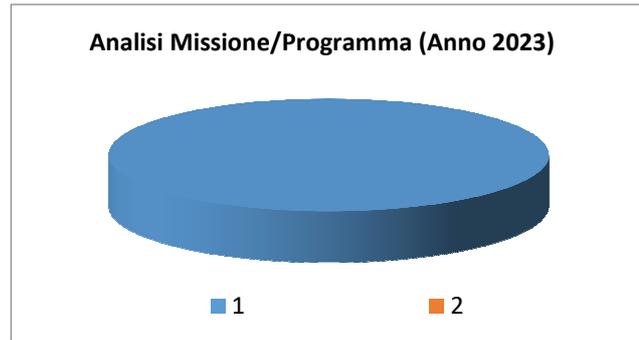
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.800,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.800,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



E' attiva la Convenzione con l'Unione Montana Valle di Susa per lo sportello forestale; si prevedono € 1.800,00 per il triennio.

## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### PROGRAMMA 1701 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all’impiego delle fonti energetiche, incluse l’energia elettrica e il gas naturale.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l’utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia;
- le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell’energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche;
- le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico;
- le spese derivanti dall’affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l’impiego del gas naturale e dell’energia elettrica;
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Dopo aver trasformato negli anni precedenti tutti gli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune in impianti a LED, non sono presenti programmi all’interno della missione n. 17.

## **Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **PROGRAMMA 1801 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende:

- i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa;
- le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa;
- le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa;
- le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Non sono presenti stanziamenti per il triennio.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **PROGRAMMA 1901 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.  
Comprende:

- le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale;
- le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali;
- le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali;
- le spese per iniziative multisetoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

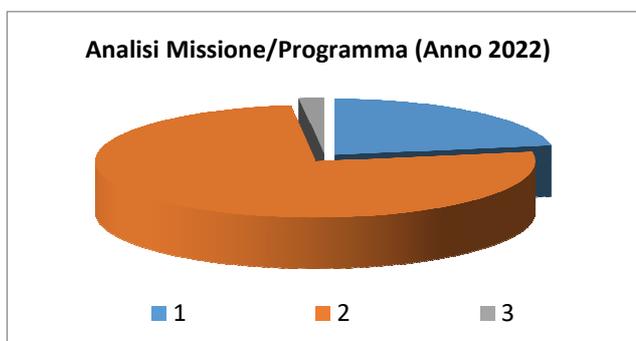
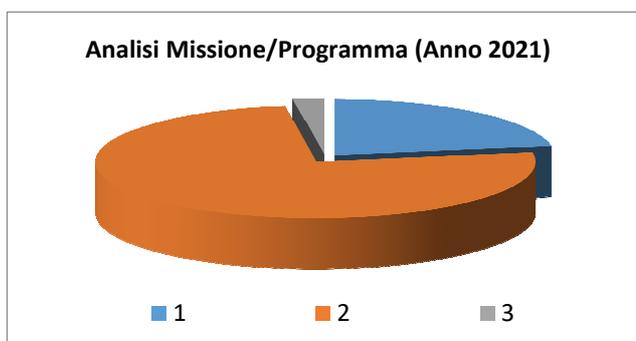
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

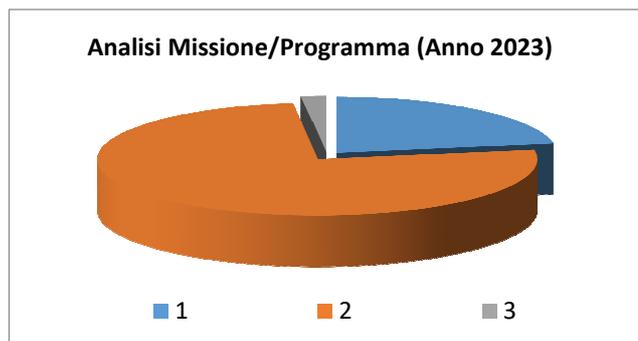
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fondo di riserva	comp	4.000,00	5.000,00	5.000,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	13.500,00	17.000,00	17.000,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	400,00	400,00	400,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>17.900,00</b>	<b>22.400,00</b>	<b>22.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



### INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA.

I fondi per rischi ed oneri accolgono gli accantonamenti destinati a coprire spese non previste o non puntualmente quantificate in sede di formazione del bilancio nonché a neutralizzare mancati introiti a valere sui titoli I e III dell'entrata.

### DESCRIZIONE MISSIONE.

La missione comprende tutte le attività di gestione dei fondi della spesa corrente destinata ai seguenti programmi:

- 20.01 – Fondo di riserva
- 20.02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità
- 20.03 – Altri fondi

### FINALITA' DA CONSEGUIRE

Costituzione di risorse da destinare alla eliminazione di potenziali rischi di creazione del disavanzo.

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

-----

### PROGRAMMI DELLE MISSIONI ANNUALI E PLURIENNALI.

#### 20.01 – Fondo di riserva

Il **Fondo di riserva ordinario** è destinato alla copertura di spese non previste in sede di formazione e deve essere quantificato in misura non inferiore allo 0,3% della spesa corrente ed in misura massima pari al 2%; il limite minimo sale allo 0,45% della spesa corrente se l'ente si trova in utilizzo di anticipazioni di tesoreria o di entrate vincolate. E' stata prevista la somma pari ad € 4.000,00 (0,44%) per il 2021 e di 5.000,00 € per gli anni 2022 e 2023 (0,55% circa)

Il **Fondo di riserva di cassa** nasce con l'intento di provvedere ad integrazioni alle dotazioni di cassa dei capitoli di spesa che si dovessero rendere necessarie in conseguenza del valore autorizzatorio delle previsioni di cassa; tale fondo deve essere previsto in misura non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali - quindi con riferimento ai Titoli 1, 2 e 3 - e riguarda solamente il primo esercizio finanziario considerato nel bilancio di previsione triennale. La somma prevista è pari a 4.000,00 (0,24%)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### 20.02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità.

A partire dall'esercizio finanziario 2015 deve essere istituito in bilancio il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità il cui ammontare, da monitorare nel corso dell'esercizio, è determinato in proporzione all'importo dei crediti di incerta esazione e la capacità della loro riscossione nel corso degli ultimi cinque esercizi; tale fondo serve a generare un'economia di spesa corrente corrispondente ai mancati introiti che, a fine esercizio, confluisce nell'avanzo di amministrazione. L'ammontare del fondo è pari ad € 13.500,00 per l'anno 2021 e di €17.000,00 per gli anni 2022 e 2023.

### 20.03 – Altri fondi

Trovano allocazione in questo programma il Fondo per i rinnovi contrattuali, il Fondo relativo all'accantonamento dell'Indennità di fine mandato.

Dal 2020 trova allocazione anche il **Fondo garanzia debiti commerciali**. Detto fondo, istituito dal comma 859 e segg. dell'articolo unico della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019). Consiste in una somma sulla quale non è possibile disporre impegni, né tantomeno pagamenti e che, alla fine dell'esercizio confluirà sul risultato di amministrazione. Tale somma viene determinata in percentuale sull'ammontare complessivo degli stanziamenti di bilancio relativi alle spese per l'acquisto di beni e servizi. La percentuale da applicare è tanto maggiore quanto più è elevato lo stock del debito commerciale dell'ente e quanto più esso è lento nel pagamento dei propri debiti commerciali, rispetto al termine dei 30 giorni previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002.

La somma inserita a bilancio di previsione, pari a € 400,00 è a carattere meramente prudenziale, in attesa di definizione dello stock del debito.

## Missione 50 - Debito pubblico

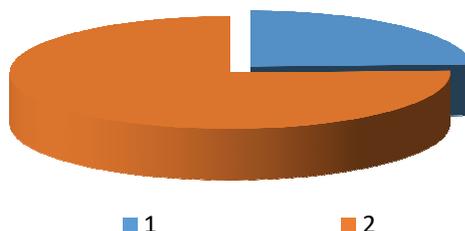
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

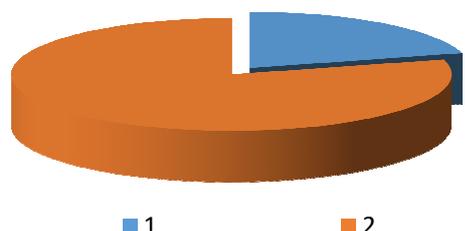
All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

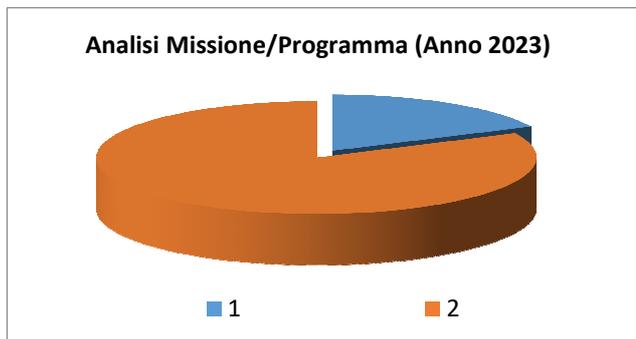
<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	13.980,00	11.880,00	9.880,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.980,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	43.290,00	45.390,00	45.370,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.290,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>57.270,00</b>	<b>57.270,00</b>	<b>55.250,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>57.270,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





### Indirizzi generali di natura strategica

Il debito pubblico in economia è il debito della Pubblica Amministrazione nei confronti di altri soggetti economici nazionali o esteri quali individui, imprese, banche o stati esteri, che hanno sottoscritto un credito allo Stato o agli altri Enti pubblici nell'acquisizione di mutui, obbligazioni o titoli destinati a coprire il fabbisogno di cassa.

### DESCRIZIONE MISSIONE.

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

- 50.01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 50.02 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

### FINALITA' DA CONSEGUIRE

Restituzione dei prestiti contratti.

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.

-----

### PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI.

50.01 – **Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari** Trovano allocazione in questo programma le spese da sostenere per il pagamento degli interessi maturati annualmente sui mutui contratti con la Cassa depositi e Prestiti spa non stanziati nell'ambito di uno specifico Programma.

50.02 – **Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari** Trovano allocazione in questo programma le spese da sostenere per il rimborso delle quote di capitale dei mutui contratti con la Cassa depositi e Prestiti spa.

## **Missione 60 - Anticipazioni finanziarie**

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA.**

L’anticipazione di credito finanziaria è una apertura di credito con la quale la Banca convenzionata per la gestione del servizio di tesoreria mette a disposizione del Comune una somma di denaro per far fronte a deficienze di liquidità.

### **DESCRIZIONE MISSIONE.**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

60.01 – Restituzione anticipazioni di tesoreria

### **FINALITA’ DA CONSEGUIRE**

Rimborso delle anticipazioni concesse.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

=====

### **PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI.**

#### **60.01 – Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Trovano allocazione in questo programma le spese da sostenere per il rimborso delle anticipazioni di tesoreria concesse su richiesta della Giunta comunale e secondo quanto disposto dall’art. 222 del TUEL, nel limite dei 3/12 delle Entrate accertate nel penultimo esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

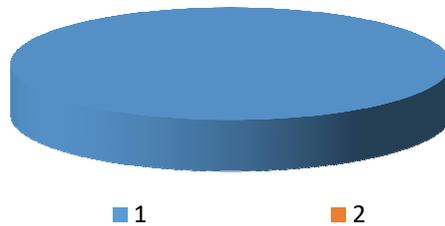
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

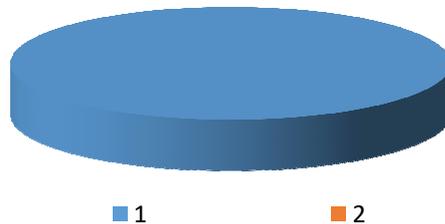
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	234.508,00	235.535,00	235.533,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	247.828,30			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>234.508,00</b>	<b>235.535,00</b>	<b>235.533,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>247.828,30</b>			

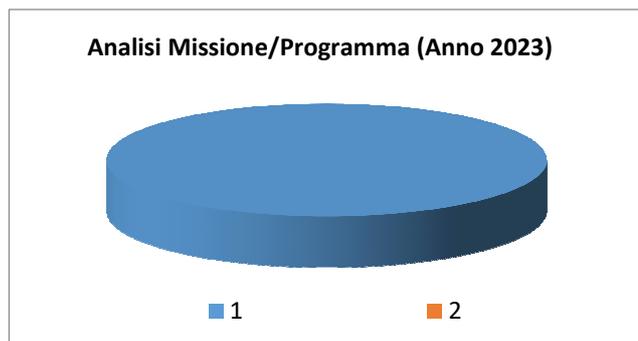
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA.**

I servizi per conto di terzi comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

La missione non ricomprende e non può ricomprendere, alcun attività che abbia una qualche autonomia decisionale in capo all'ente e a tal proposito i principi contabili precisano che l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa.

Le partite di giro non hanno influenza economica in quanto sono limitate alla gestione dei fondi di competenza di altri Enti

### **DESCRIZIONE DELLA MISSIONE.**

La missione comprende tutte le attività di gestione della spesa destinata ai seguenti programmi:

99.01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Gestione delle entrate e delle spese per conto di un altro ente (anche non avente personalità giuridica) che ha un proprio bilancio di previsione e di consuntivo.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE.**

---

### **PROGRAMMI DELLA MISSIONE E OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI.**

#### **99.01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Attività dell'Ente in qualità di mero esecutore della spesa, nei casi in cui riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti (sostituto di imposta ai fini irpef e iva per conto dello Stato, gestione delle ritenute contributive per conto degli enti previdenziali, gestione dei depositi cauzionali e contrattuali ecc.)

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Ai sensi del punto 6.3 del Principio contabile applicato relativo alla Contabilità Economico-patrimoniale (All. 4/3 al D. Lgs. 118/2011 s.m.i.) compere alla Giunta la definizione dell'articolazione del Patrimonio Netto:

*“Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 “Il patrimonio netto”, nei limiti in cui siano compatibili con i presenti principi.*

*Per l'Amministrazione pubbliche, che, fino ad oggi, rappresentano il patrimonio netto all'interno di un'unica posta di bilancio, il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, dovrà essere articolato nelle seguenti poste:*

- a) fondo di dotazione;
- b) riserve;
- c) risultati economici positivi (o negativi) di esercizio.

Rilevato che, a seguito delle suddette rivalutazioni, i nuovi valori del Patrimonio Netto, scomposto secondo i dettami del nuovo Ordinamento Contabile, risultano così determinati al **31/12/2019**:

**STATO PATRIMONIALE PASSIVO ANNO 2019 – SEMPLIFICATO**

<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>EURO</b>
<b>I Fondo di dotazione</b>	1.690619,75
<b>II Riserve</b>	
a) da risultato economico di esercizi precedenti	526.458,14
b) da capitale	839.879,90
c) da permessi di costruire	37357,23
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per beni culturali	930.709,53
e) altre riserve indisponibili	0,00
<b>III Risultato economico dell'esercizio</b>	0,00
<b>Totale patrimonio netto</b>	4.025.024,55

Allo stato attuale **non vi è previsione** di revisione del Piano di alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

Si evidenzia che l'art. 1, comma 831 della Legge di Bilancio rende facoltativa l'adozione del Bilancio Consolidato per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 31 del 16/10/2019 ha deliberato di avvalersi della facoltà di non adottare il Bilancio consolidato; la deliberazione è stata inviata a B.D.A.P.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Sulla scia della deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27/03/2019 e del suo allegato "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio 2019 - 2021" si stabiliscono specifici criteri e azioni finalizzati ad ottimizzare investimenti e spese di gestione nei contesti di riferimento delle disposizioni sopra richiamate, riconoscendo che da anni il Comune ne dà concreta applicazione.

**PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI.**

L'Ente è attualmente dotato di n.10 postazioni di lavoro, a fronte di n. 7 unità di personale impiegato (compreso il Segretario Comunale a scavalco, a cui si devono aggiungere postazioni a supporto a supporto degli organi istituzionali n. 1 ufficio del Sindaco e n. 1 ufficio del Vice Sindaco). Vi è inoltre un'altra postazione presso la biblioteca comunale. Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici comunali sono di seguito riportate:

	SITUAZIONE AL 31.12.2020		
	TOTALE	PROPRIETA'	NOLEGGIO
Personal computer uffici e organi istituzionali	10	10	0
p.c. in dotazione dello Stato per C.I.E.	1	0	0
Stampanti in b/n – fotocopiatrici –fax con scanner	6	4	1
Stampanti a colori	0	0	0
Server	1	0	0
Fax	0	0	0

**Le misure di razionalizzazione.**

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali non può prescindere da un processo di riordino dei livelli operativi necessario per assicurare il migliore impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'amministrazione.

A tal fine dovranno essere individuati tre livelli operativi così sintetizzabili:

Posto di lavoro: postazioni individuale;

Ufficio: posti di lavoro collocati in una medesima stanza, opportunamente distanziati, come da indicazioni del RSPS a seguito dell'emergenza epidemiologica;

Area di lavoro: insieme di uffici che insistono su una stessa area e che possono condividere strumentazioni di uso comune;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Ad ogni livello operativo corrisponderà una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

### 1) L'individuazione delle aree di lavoro e le dotazioni standard.

L'area di lavoro è un insieme di uffici collegati dal punto di vista operativo/funzionale o logistico. Di seguito vengono individuate n. 2 aree di lavoro con specificazione degli uffici-servizi che convergono su di esse e l'ambito logistico di riferimento.

Area di lavoro	Ambito operativo (uffici-servizi)	Ambito logistico
1	Ufficio Demografico ed elettorale, ufficio protocollo, URP, Ufficio Tecnico LL.PP, Ufficio Tecnico Edilizia Privata, Ufficio Commercio, Ufficio Segreteria, Segretario Comunale, Istruzione, Cultura, Sport, Servizi Sociali	Piano Terreno
2	Ufficio Ragioneria, Ufficio Tributi, Ufficio Polizia Municipale	Piano primo

Per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, da alcuni anni si sono fatte convergere a livello dell'area di lavoro alcune strumentazioni di uso comune non strettamente indispensabili a corredare la postazione di lavoro, in quanto il relativo uso è discontinuo nell'arco della giornata lavorativa, ed il cui utilizzo al di fuori dell'ufficio non arreca particolari inefficienze. Ci si riferisce in particolare a n. 2 fotocopiatrici/stampanti multifunzione con scanner integrato.

### 2) La dotazione standard del posto di lavoro

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, dovrà essere composta da:

- Un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi Office ecc.)
- Un telefono connesso alla centrale telefonica, salvo contiguità delle postazioni lavoro e cordless per le postazioni "mobili";
- Un collegamento alle stampanti individuali e/o di rete presente nell'ufficio o nell'area di lavoro.
- Un collegamento VPN per i p.c. portatili al fine di rendere operativo lo "smart working" in situazione emergenziale

Di regola l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro, verrà effettuata secondo i principi di efficacia ed economicità, tenendo conto:

- Delle esigenze operative dell'ufficio;
- Del ciclo della vita del prodotto;
- Degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- Dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Fanno eccezione particolari uffici, i quali devono essere dotati delle ulteriori seguenti attrezzature necessarie per l'espletamento dei compiti assegnati:

Ufficio	Dotazioni over-standard	Note
Demografico	n. 1 stampante ad aghi for A3 n. 1 stampante postazione CIE	Servizio civile ed elettorale Servizio carte identità

Particolari ulteriori esigenze operative dagli uffici che rendessero necessario l'acquisizione di dotazione altrimenti aggiuntive rispetto a quelle standard sopra individuate dovranno essere analiticamente motivate e presentare un'analisi costi/benefici.

### 3) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti).

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- Il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di tre anni e di una stampante di sei anni;
- La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi-benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole;
- I personal computer e le stampanti di nuova acquisizione dovranno essere noleggiati/acquistati con l'opzione di almeno 36 mesi di garanzia con assistenza on site sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente;
- Nel caso in cui il personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori.

### 4) Criteri di utilizzo delle stampanti.

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- Le nuove stampanti da acquistare al posto di quelle da dismettere di norma dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino e ridurre i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti.
- Andrà privilegiata la stampa in bianco e nero rispetto quella a colori e preferibilmente in fronte-retro. Va peraltro ricordato che l'Ente non dispone di stampanti a colori.

### 5) Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici.

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- Le fotocopiatrici dovranno essere a noleggio con l'opzione di almeno 36 mesi di garanzia con assistenza on site sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in materia autonoma laddove questo risulti più conveniente.
- Prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete e scanner.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- Dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa di ogni singola area massimizzando il rapporto costo-beneficio.

### 6) Dismissioni delle dotazioni strumentali.

Il presente piano prevede la sostituzione della stampante/fotocopiatrice laser di proprietà comunale in dotazione dell'area di lavoro 2, con una nuova a noleggio per limitare i costi di manutenzione. Altre dismissioni di dotazioni strumentali saranno effettuate solo in caso di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altre postazioni o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

### GLI OBIETTIVI DI RISPARMIO.

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate non si prevedono particolari economie di spesa, poiché un piano organizzativo delle dotazioni strumentali era già stato adottato da questo Ente fin dal 2014. E' già attivo, da inizio 2021, il servizio di fax elettronico (fax server) al fine di avere un seppur minima economia di spesa nel tempo impiegato, nell'acquisto del toner e del materiale di consumo, per servizi di manutenzione e per una migliore gestione dei flussi in partenza, consultabili on line direttamente da ogni operatore oltre che consentire l'integrazione con la posta elettronica.

Una progressiva riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali si potrà registrare a eguito della completa attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 07.03.2005 n. 82), in ossequio al quale questo Comune ha già avviato un processo organizzativo di un sistema documentale comprendente: atti amministrativi, documenti informatici, firma digitale, posta certificata, archiviazione documentale e workflow dei flussi documentali dell'ente attraverso il software OLIMPO della ditta SISCOM di Cervere (CN).

### Capitoli di riferimento per gli obiettivi di risparmio.

- Acquisti cap. 790/2/1 – 240/2/1 – 570/2/1 – 680/2/1
- Noleggi cap. 810/2/1
- Spese postali 800/4/5.

### PARTE SECONDA: TELEFONIA E CONNETTIVITA'.

#### La situazione attuale.

**Telefonia fissa.** L'Ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa costituito da linee telefoniche e collegamento internet. Attualmente sono attive: 1 linea a banda larga (per collegamento dati) e 1 centralino virtuale con due linee fonia. L'investimento è stato effettuato nel 2020, a seguito di ripetuti guasti e malfunzionamenti della strumentazione precedente.

Il centralino telefonico virtuale è in gestione alla BBBEL dal 2021.

**Telefonia mobile:** attualmente sono attive, con oneri a totale carico dell'ente n. 4 SIM TIM + 1 POSTEMOBILE.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

SIM IN USO AL 31.12.2020	
2	Ufficio polizia municipale
2	Ufficio tecnico LL.PP. ed edilizia privata
1	A disposizione (attualmente utilizzato dai volontari per emergenza COVID-19)

Il costo totale a carico del bilancio comunale sostenuto nell'esercizio 2019 (ultimo esercizio chiuso) è stato pari a € 300,00.

### Le misure di razionalizzazione.

La razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari e del sistema di telefonia fissa attuata nel corso degli ultimi anni ha prodotto una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (noleggio, traffico telefonico). Si conferma che l'uso degli apparecchi di telefonia mobile in dotazione al personale dipendente è circoscritto ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, come espressamente previsto dall'art. 2 comma 595 della Legge 244/2007.

### Gli obiettivi di risparmio.

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi di spese telefoniche.

### Capitoli di riferimento per gli obiettivi di risparmio

- Utenze telefoniche 800/4/4 – 1570/2/1.

## PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE ED AUTOMEZZI DI SERVIZIO.

### La situazione attuale.

La consistenza complessiva del parco autovetture dell'ente risulta così composta:

Servizio di assegnazione	n. autovett	Tipo	Targa	Data
Rappresentanza	0	0	0	/
Polizia Municipale	1	FIAT PANDA	EN992YW	2012
Ufficio tecnico	1	RENAULT ZOE (alim. Elettrica)	GC123WZ	2020
Ufficio tecnico	1	Autocarro BREMACH	BN589ED	2000
Servizi generali	1	FIAT DOBLO'	CY597ZV	2006
TOTALE	4			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### Le misure di razionalizzazione.

L'autovettura RENAULT ZOE è stata acquistata nel 2020 con il contributo dello Stato e della Regione Piemonte ed è alimentata totalmente con energia elettrica. Analogamente a quanto già detto per le dotazioni strumentali e la telefonia, la razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una significativa riduzione delle spese ad esse connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione, bolli, personale ecc.). I margini di azione per raggiungere questo risultato si sviluppano lungo tre direttrici:

**1) ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti:** dall'analisi effettuata risulta che le autovetture sono correttamente impiegate.

**2) ricerca di soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico:** è il caso dell'impiego di sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale.

### Dismissione di autovetture e mezzi.

Nel triennio non si prevede la dismissione di mezzi e autovetture.

### Gli obiettivi di risparmio.

Non si prevedono consistenti riduzione di costi per l'esercizio di autovetture, ma piccoli obiettivi di riduzione delle spese di carburante privilegiando l'utilizzo dell'auto elettrica.

### Capitoli di riferimento per gli obiettivi di risparmio.

Spese per automezzi 570/2/1 – 580/2/1- 1120/6/1 – 1130/6/1 - 790/4/1 – 800/12/1.

## PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.

### La situazione attuale.

L'Ente dispone, in base alle risultanze del censimento del patrimonio immobiliare, di un patrimonio costituito sia da fabbricati che da terreni.

Fabbricati	
1	Sede uffici comunali – Municipio
1	Scuola per l'infanzia e scuola primaria
1	Locale adibito a Biblioteca comunale
1	Locale museo archeologico della preistoria
1	Centro sociale Primo Levi e Palestra
1	Casa per ferie (casa Raimondo) in gestione
1	Impianti sportivi
1	Cimitero

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023**

### **Le misure di razionalizzazione.**

#### **1) Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio.**

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare eventuali difficoltà.

La complessità della gestione degli immobili principalmente per le strutture scolastiche, è tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, tenendo conto che delle possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui la possibile esternalizzazione del servizio tramite affidamento di appalti di manutenzione e gestione di sola manutenzione.

#### **2) Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti a uffici pubblici.**

L'esigenza di contenimento delle spese non può dimenticare le spese concernenti i locali adibiti a sede di uffici pubblici che originano un costo d'uso per l'utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si prevede la rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio.

#### **3) Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare.**

Occorre ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati aumentando la redditività del patrimonio nel triennio. Si valuterà l'adozione di specifici atti (contratti di locazione o comodato) che regolino i rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti terzi per recuperare le spese per le utenze. Al Contempo dovrà essere salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e dei no profit soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale.

### **Gli obiettivi di risparmio.**

Con l'adozione delle misure di razionalizzazione sopra indicate si prevede, a regime, una riduzione dei costi di gestione degli immobili per quanto riguarda il servizio di pulizia.

Capitoli di riferimento per gli obiettivi di risparmio

-Manutenzione immobili 460/2/1 – 470/4/1 – 470/4/3 – 2010/6/1-2340/4/1 -1570/2/1.

## H) PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE A LIVELLO TRIENNALE E ANNUALE PIANO DEL FABBISOGNO

### PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023. RICOGNIZIONE DELLE EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. ANNO 2021.

Premesso che:

-l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

-a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

-l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 7 che ai commi 2 e 3 testualmente recita:

*<< 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*<<3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

-a norma dell'art. 1, comma 102, L 30.12.2004 n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica; -ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi;

-secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamate le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni:

*2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

*del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.*

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Rilevato che l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire il piano del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Valutate le esigenze relative al personale necessario al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

Richiamato il D.M. 17.3.2020, che individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché individua le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia, con disposizioni che si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

Considerato che, in base al DM, il valore soglia per i Comuni fino a 1.999 abitanti è pari al 28,60%, e che i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia, fermo restando quanto previsto dall'art. 5 del decreto, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia;

Inoltre in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni che stanno sotto il valore soglia, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale di apposita Tabella, che per questo Comune è pari al 23% nel 2021;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 30,26%, e che pertanto il Comune si pone al di sopra del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite previsto dall'art. 6 (vedi conteggi come da schema allegato A.);

Rilevato che secondo l'art. 6, comma 3, del citato decreto" i comuni in cui il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, secondo le definizioni dell' art. 2, risulta compresa tra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";

Considerato pertanto che il Comune di Vaie è tenuto a mantenere quantomeno invariato nel tempo il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti;

Rilevato che sulla base delle stime previsionali previste per il triennio 2021/2023 le entrate del comune si manterranno sui valori attuali e che pertanto anche la spesa di personale, per mantenere il parametro in questione non può essere incrementata;

Tenuto conto inoltre che la circolare esplicativa del DM 17.3.2020, in merito agli effetti della nuova disciplina in materia di mobilità, precisa quanto segue:

*"La definizione delle facoltà assunzionali ancorate alla sostenibilità finanziaria implica una necessaria lettura orientata della norma recata dall'art. 14, comma 7, del DL n. 95/2012, secondo cui "le cessazioni dal servizio per processi di mobilità ... non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over". Si tratta di una disposizione che è riconducibile alla regolamentazione delle facoltà assunzionali basata sul turn-over, con la conseguenza che la stessa deve ritenersi non operante per i comuni che siano pienamente assoggettati alla vigenza della disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria. Conseguentemente le amministrazioni di altri comparti, nonché province e città metropolitane, che acquisiranno personale in mobilità da comuni assoggettati alla neo-introdotta normativa non potranno più considerare l'assunzione neutrale ai fini della finanza pubblica, ma dovranno effettuarla a valere sulle proprie facoltà assunzionali. Quanto precede al fine di assicurare la neutralità della procedura di mobilità a livello di finanza pubblica complessiva. In termini operativi, sarà necessario che –nell'ambito dei procedimenti di mobilità extra compartimentali e nella programmazione triennale del fabbisogno di personale –si dia espressamente conto di tale circostanza. Viceversa, la norma continua a essere operante per gli enti che –secondo le modalità precedentemente indicate –continuano ad applicare transitoriamente la previgente normativa."*

Considerata quindi la necessità di pianificare, tenuto conto dei pensionamenti previsti negli anni 2021 e 2022, la previsione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 come segue:

### **ANNO 2021**

Area Amministrativa : copertura di un posto di cat. C1 fino ad un massimo di C4 " Istruttore" e relativa assunzione a tempo pieno ed indeterminato, subordinata alla procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e previa mobilità volontaria art. 30 D.Lgs, mediante accesso dall'esterno con utilizzo graduatoria di altro Ente o con concorso pubblico, che sostituirà il posto ex cat. C5 uffici demografici che cesserà per collocamento a riposto dal 01/05/2021.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

### ANNO 2022/ANNO 2023

L'Amministrazione ritiene di non programmare assunzioni riservandosi valutazioni diverse in relazione a nuove e diverse esigenze.

Dato atto, sulla base delle indicazioni disponibili, anche per quanto riguarda le entrate correnti nel prossimo triennio, viene consentita l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto di gestione approvato;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 27 dicembre 2006, n. 96 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale nel rispetto del limite del triennio 2011/2013;

Rilevato che il costo per le assunzioni come delineati nel presente provvedimento, rientrano nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto si prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 562 L. 296/2006;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, il Comune di Vaie:

-rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto al triennio 2011/2013,

-ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno 2017 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n. 111/2016);

-ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2021/2023 in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006),;

-ha adottato il PEG e il piano performance 2020/2022;

-ha approvato in termini il bilancio e il rendiconto, ed ha provveduto per l'invio dei dati alla BDAP;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Si dà atto che il presente provvedimento potrà essere modificato qualora si effettuino valutazioni diverse sul fabbisogno di personale da assumere o a seguito di modifiche derivanti da innovazioni del quadro normativo in materia di personale.

In conclusione il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e troverà copertura sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021/2023.

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE.**

Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione triennale dell'attività dell'Ente, il Comune pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo.

L'azione dell'Amministrazione, come già avvenuto nel corso dell'anno 2020, potrebbe essere influenzata dall'andamento della pandemia da COVID-19. Le risorse trasferite dallo Stato nel 2020, destinate ad affrontare le maggiori spese o le minori entrate sono state sufficienti. Nel 2021 la Legge di Bilancio ha stanziato ulteriori somme che potrebbero non essere sufficienti, in quanto molto inferiori a quelle assegnate nell'anno 2020, ed è pertanto augurabile un ulteriore intervento finanziario al fine di garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali.

Tutti i programmi e gli interventi compresi nelle Linee programmatiche 2019/2024, sono stati inseriti nel presente DUPS. E' evidente che l'orizzonte temporale piuttosto ampio permette a questa Amministrazione di razionalizzare gli interventi nelle varie annualità e di usufruire di ogni opportunità che verrà concessa ai Comuni per i finanziamenti a fondo perduto da destinare ad Investimenti durevoli. Di conseguenza, a fronte di finanziamenti specifici da parte dello Stato o di ogni altro Ente sovracomunale, verranno variate le poste inserite nel Bilancio di Previsione triennale.

La priorità, oltre all'attenzione costante e metodica verso gli edifici scolastici, è quella di realizzare i marciapiedi ed il nuovo viale in via Martiri della Libertà, nonché porre la massima attenzione alla salvaguardia del territorio, con la realizzazione delle sponde del Canale Cantarana, come è evidenziato dal piano degli investimenti.

Pertanto, sia il DUPS che il bilancio di previsione triennale 2021/2023 sono stati redatti secondo i principi di prudenza e coerenza. Nel corso di questi ultimi anni l'ente ha potuto garantire la stabilità degli equilibri di bilancio fronteggiando la riduzione dei trasferimenti erariali, garantendo tutti i servizi alla cittadinanza.

Vaie, 09/01/2021

IL SINDACO  
f.to Enzo MERINI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott.ssa Maria Margherita LAPAGLIA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
f.to (rag. Mariangela RIFFERO)

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023