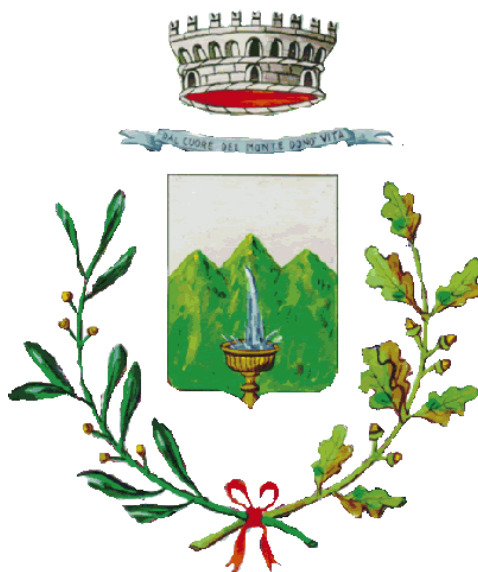

Comune di Vaie

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2016 - 2018



Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 entrano in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio. Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015. Con Decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 07 marzo 2016, è prorogato al 31/03/2016 e successivamente, in Conferenza Stato-Città riunitasi al Viminale, è stato ulteriormente prorogato al 30/04/2016.

Poiché il Comune di Vaie ha un popolazione pari a 1436 abitanti al 31.12.2014, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai **macroaggregati**) o dei dirigenti (quanto alle **articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario**) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla **tipologia** in entrata e dal **programma** in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2016 55 %
- Anno 2017 70%
- Anno 2018 85%

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1455
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1452
Di cui :	maschi	n. 722
	femmine	n. 730
	nuclei familiari	n. 625
	comunità/convivenze	n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1.14 (penultimo anno precedente)		n. 1451
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 12	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 17	
saldo naturale		n. -5
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 63	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 73	
saldo migratorio		n. -10
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1436
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 89
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 119
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 199
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 738
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 291
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	0,95
	2011	0,75
	2012	0,83
	2013	0,83
	2014	0,84
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2010	0,88
	2011	0,61
	2012	1,53
	2013	1,31
	2014	1,19
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 1776 n. 2024
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: medio-basso		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Discreta in generale ma con alcune famiglie in stato di disagio economico-sociale.		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 37	Posti n. 34_	Posti n. 35	Posti n. 38
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 64	Posti n. 68	Posti n. 69	Posti n. 70
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	3	3	3	3
- nera	4	4	4	4
- mista	4	4	4	4
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	10	10	10	10
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. ____	n. 3 hq. ____	n. 3 hq. ____	n. 3 hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 298	n. 300__	300	300
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	5	5	5	5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	5.958			
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	4.136			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:

Nota di aggiornamento al DEF 2015

Il 18 settembre 2015 il Governo ha approvato la Nota di aggiornamento del documento di economia e Finanza 2015. Si tratta della relazione più recente in cui viene fatto il punto sugli obiettivi a cui il Paese deve tendere dal 2016. Nella relazione accompagnatoria al Parlamento, il Governo conferma "il suo impegno a ridurre il disavanzo e lo stock di debito delle amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL... l'OBBIETTIVO DI MEDIO PERIODO rimane il pareggio di bilancio, dapprima in termini strutturali e quindi in termini nominali. In coerenza con quanto previsto nella comunicazione della Commissione Europea del 13 gennaio u.s., che ha chiarito le modalità di utilizzo dei margini di flessibilità del patto di stabilità e crescita...il Governo intende utilizzare pienamente i suddetti margini di flessibilità. Ciò onde irrobustire i primi segnali di ripresa della crescita del prodotto e rafforzare per questa via il processo di consolidamento fiscale..."

Presupposti dell'intervento

La manovra sul 2016 parte dalla constatazione che l'economia "ha recentemente mostrato segnali di ripresa, testimoniati da due incrementi consecutivi del PIL reale nella prima metà dell'anno in corso. Tuttavia, va tenuto conto dell'intensità della caduta del prodotto registrata negli ultimi anni e dal fatto che il PIL è ancora lontano dai livelli pre-crisi....il basso tasso di crescita registrato dall'Italia già negli anni pre-2008 evidenzia i problemi strutturali dell'economia, alla soluzione dei quali il Governo sta dedicando larga parte del suo sforzo.

I ritardi strutturali e le conseguenze della prolungata crisi richiedono uno sforzo eccezionale di riforma sia dell'economia reale che del sistema finanziario.

Contenuti della legge di stabilità 2016.

Le misure che il Governo intende perseguire "...operano in continuità con le politiche già adottate negli anni precedenti. In tal senso sono previsti interventi nei settori più rilevanti per la crescita economica e la riduzione della pressione fiscale per le famiglie e le imprese, con l'obiettivo di supportare la competitività del paese e la domanda aggregata. La riduzione e la razionalizzazione della spesa pubblica contribuiranno in misura prevalente al finanziamento delle misure....e al miglioramento qualitativo della spesa. In particolare nel 2016 l'azione di governo si concentrerà su : misure di alleviamento della povertà e stimolo all'occupazione, investimenti, innovazione, efficienza energetica e rivitalizzazione dell'economia...; sostegno alle famiglie e imprese anche attraverso l'eliminazione dell'imposizione fiscale sulla prima casa, sui terreni agricoli e sui macchinariazzeramento per l'anno 2016 delle clausole di salvaguardia.

Nota di aggiornamento e obiettivi 2017

La Nota delinea anche alcuni obiettivi per il 2017, prevedendo "...una riduzione della tassazione sugli utilizzatori, con l'obiettivo di avvicinarla agli standard europei e di accrescere l'occupazione e la competitività nell'attrarre

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

imprese ed investimenti. Il fatto che essa venga prevista sin d'ora, congiuntamente alle iniziative di stimolo agli investimenti (...), costituirà un fattore di traino dell'accumulazione del capitale e della crescita. La ripresa degli investimenti è essenziale sia per sostenere la crescita potenziale nel medio periodo che la domanda nel breve periodo. A tale ripresa si affiancano le misure volte ad aumentare il reddito disponibile delle famiglie e a rafforzare la fiducia di consumatori ed imprese, contribuendo ulteriormente alla ripresa. La crescita della domanda interna, a sua volta, rafforza l'impatto della crescita delle esportazioni e rende l'economia meno vulnerabile a possibili cambiamenti del quadro globale.

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

La condizione socio-economica delle famiglie del nostro territorio, risente dell'attuale congiuntura economica, dovuta alla crisi del settore occupazionale. Si sono registrati nel corso degli ultimi anni interventi a favore dei nuclei familiari che presentavano difficoltà economiche a sostenere impegni di spesa per le necessità primarie. Gli interventi di natura sociale sono definiti in ambito di distretto socio-sanitario. Nel corso di quest'ultimi anni le risorse a disposizione degli enti locali, in ambito sociale, sono progressivamente diminuite e questo influisce sulla tipologia degli interventi da mettere in campo.

- 3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori: Grado di autonomia dell'Ente, Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite. Gradi di rigidità del bilancio, grado di rigidità pro-capite, Costo del Personale e Propensione agli investimenti.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

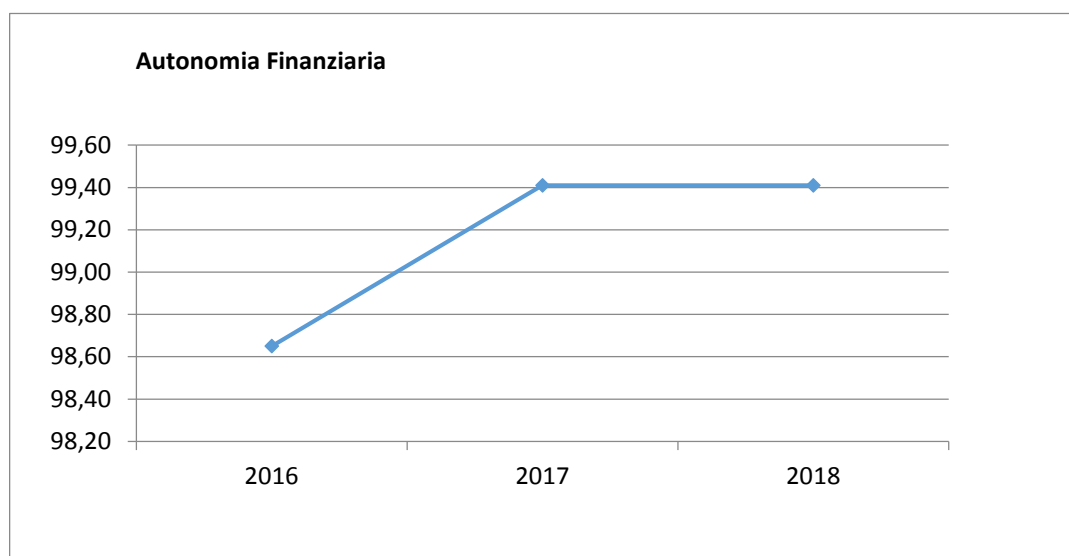
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,65 %	99,41 %	99,41 %

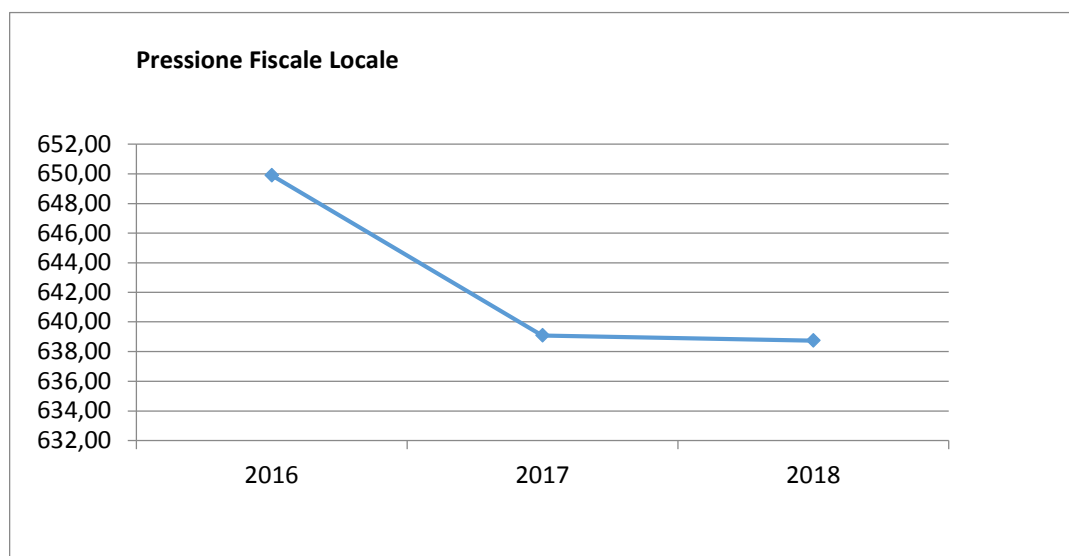


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

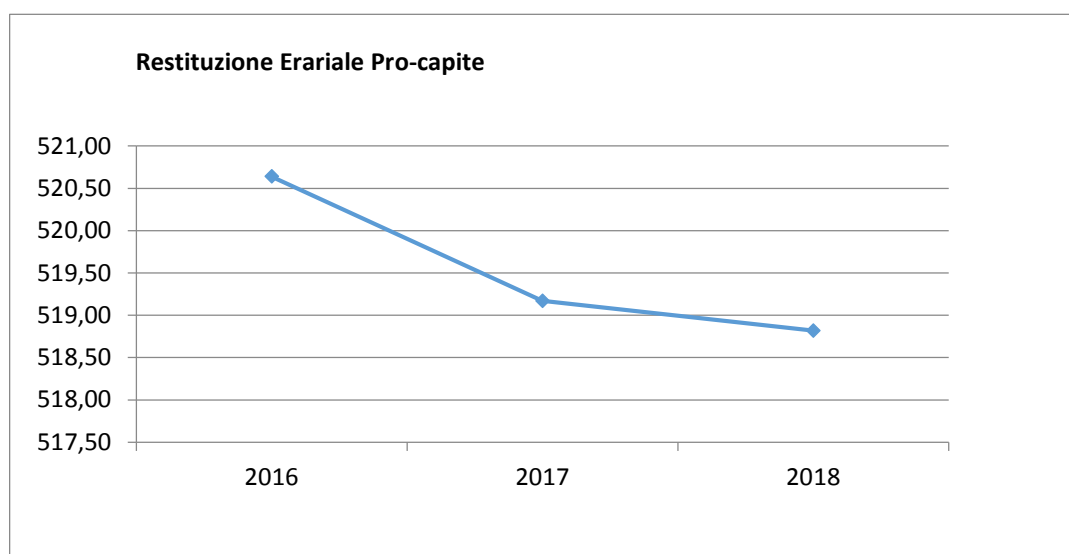
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 649,91	€ 639,10	€ 638,75



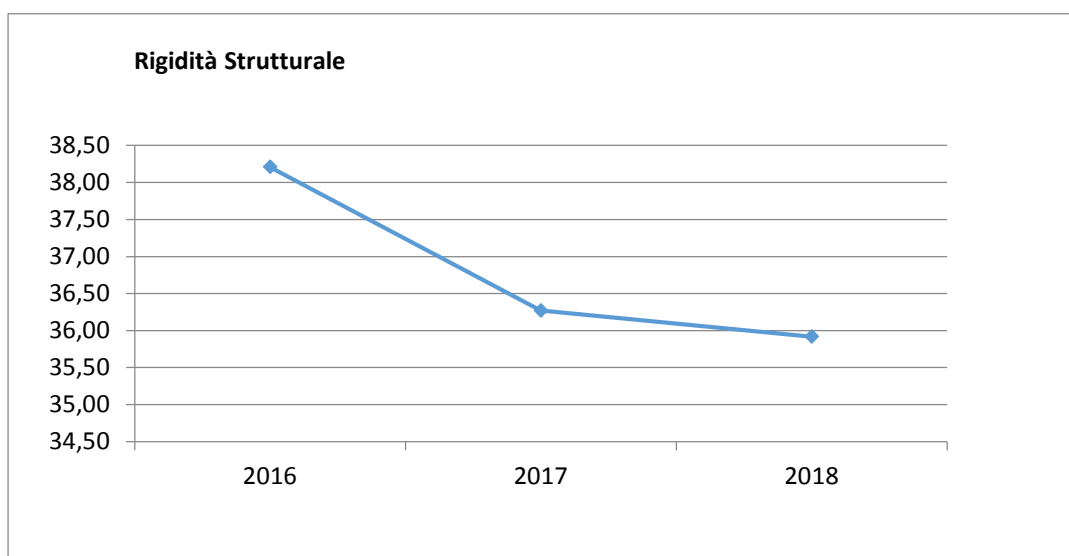
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 520,64	€ 519,17	€ 518,82



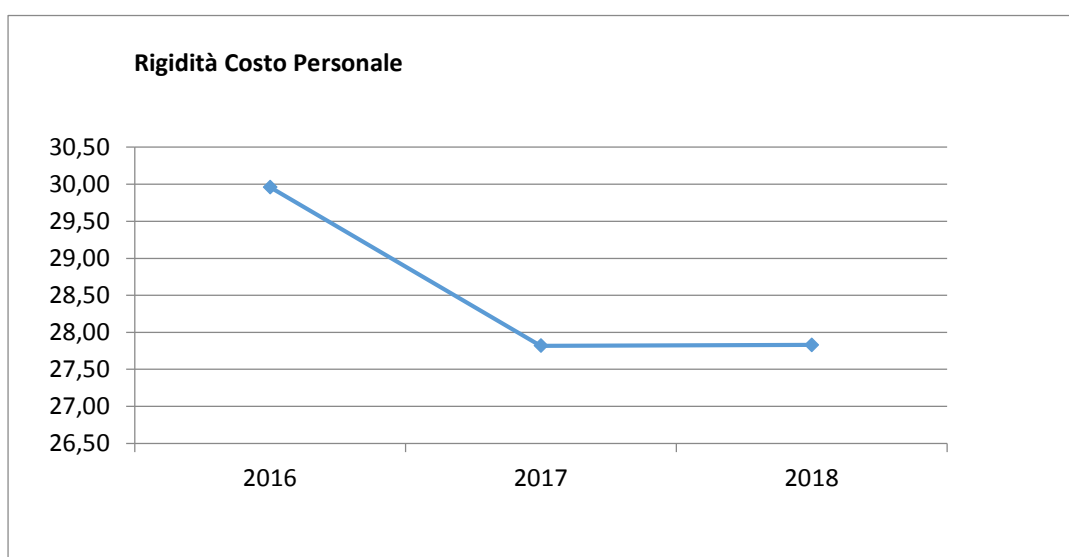
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	38,21 %	36,27 %	35,92 %

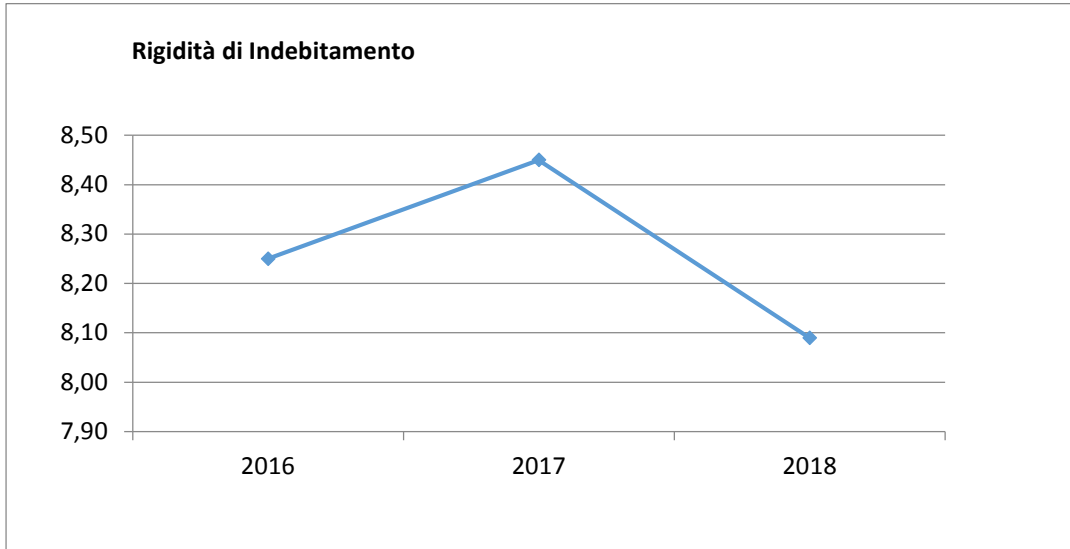


Rigidità costo personale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,96 %	27,82 %	27,83 %



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

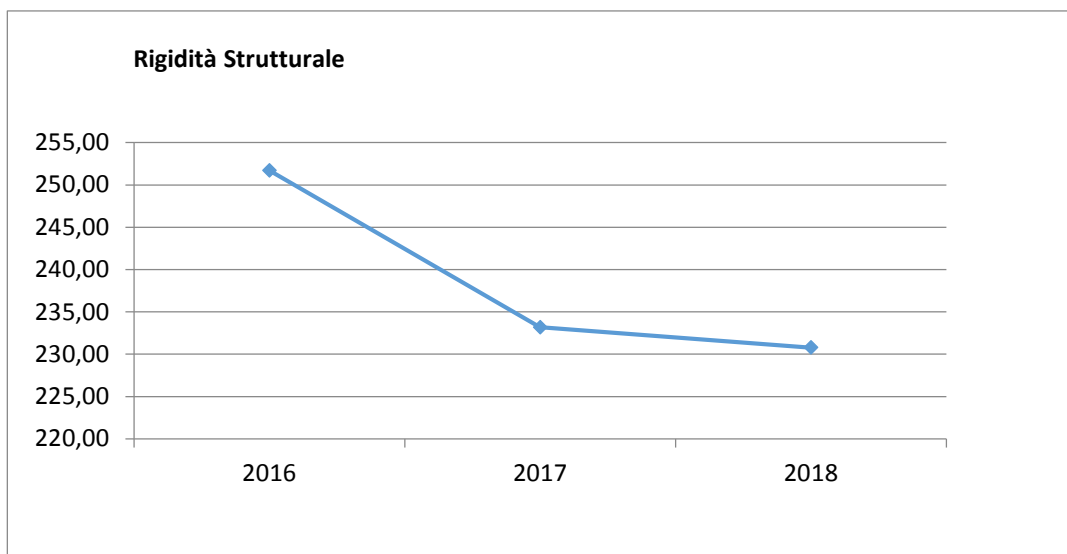
Rigidità indebitamento	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	8,25 %	8,45 %	8,09 %



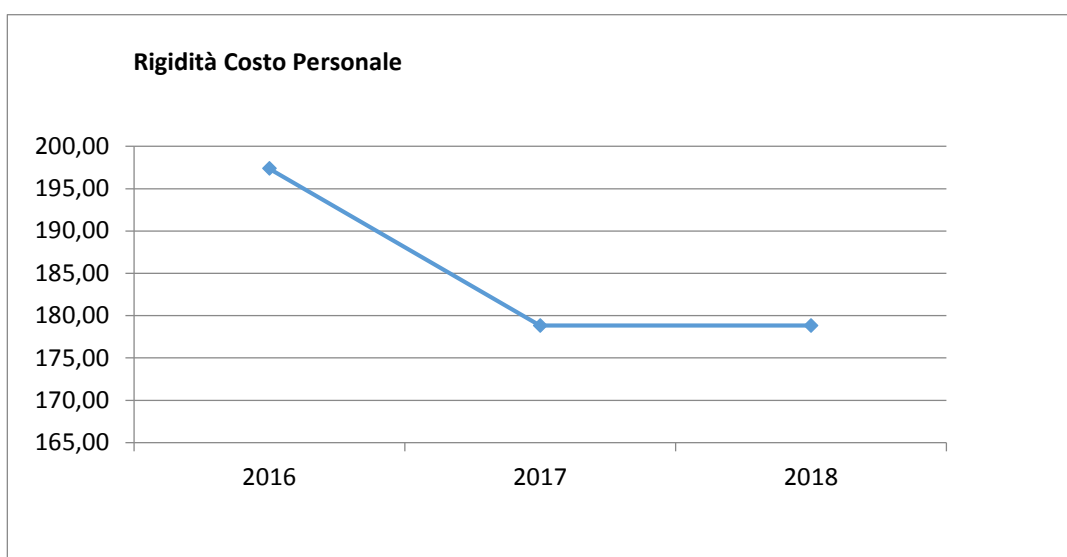
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	251,72 €	233,19 €	230,79 €

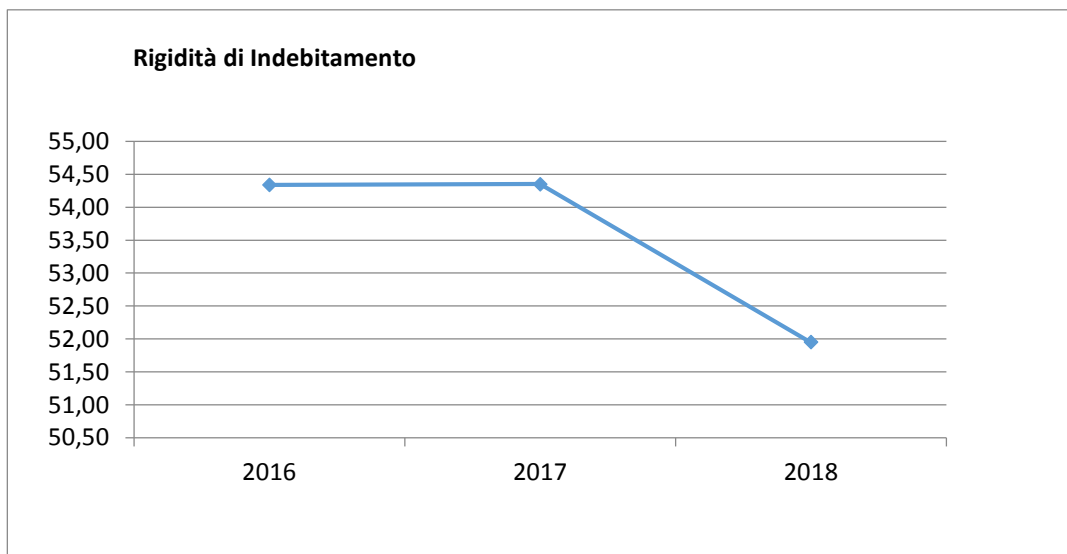


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	197,38 €	178,84 €	178,84 €



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

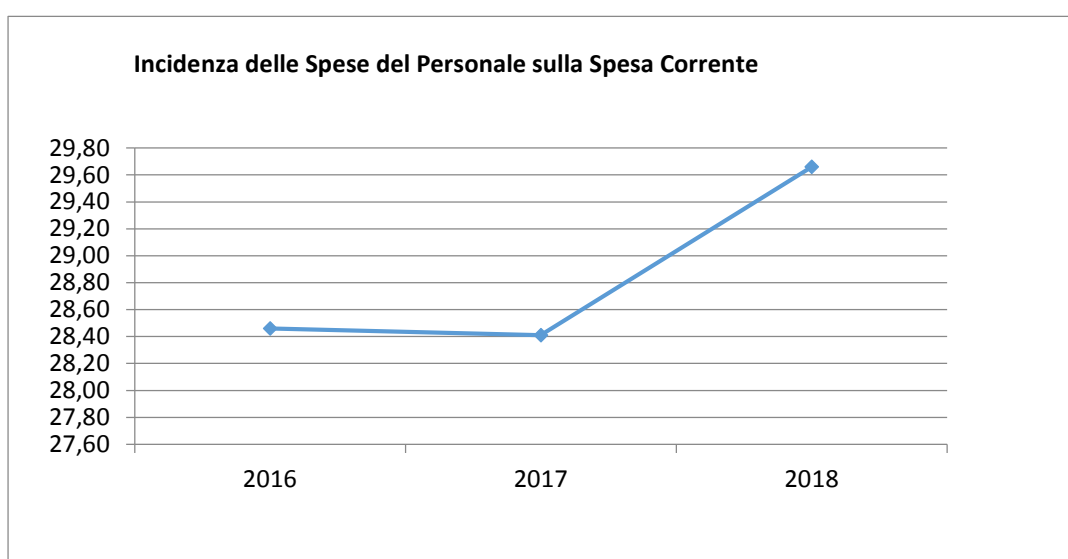
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	54,34 €	54,35 €	51,95 €



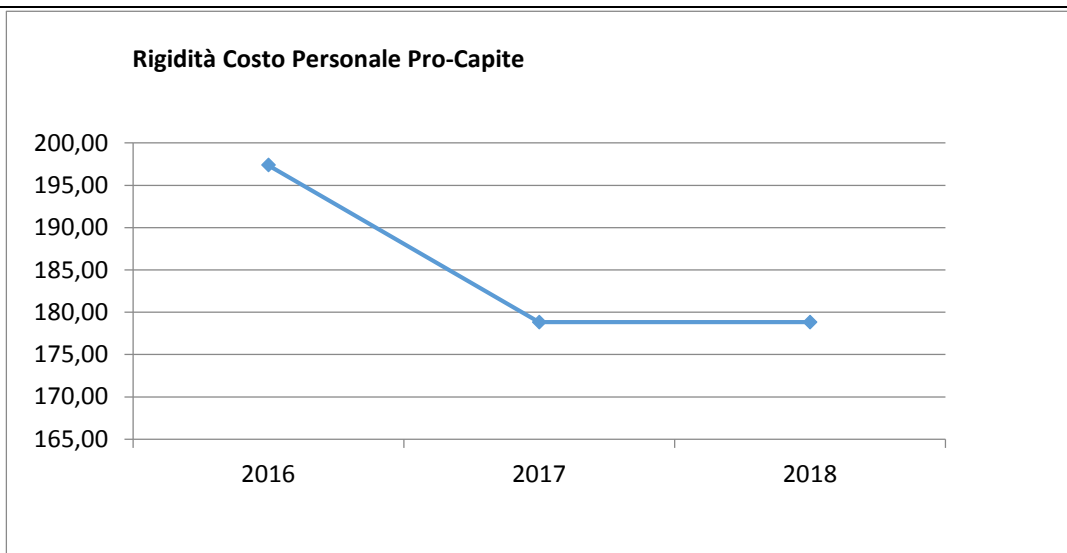
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	28,46 %	28,41 %	29,66 %

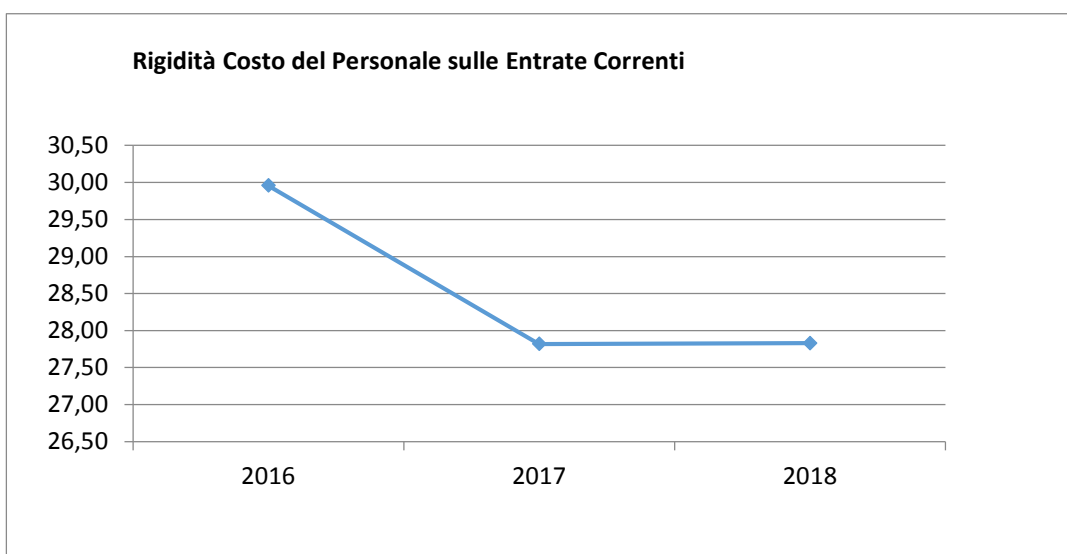


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	197,38 €	178,84 €	178,84 €



Rigidità costo personale su entrata corrente

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	29,96 %	27,82 %	27,83 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

numero	Descrizione	Modalità di gestione
1	Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani	Azienda pubblica
2	Servizio idrico integrato	Azienda pubblica
3	Biblioteca	Volontari e diretta
4	Museo della preistoria	Volontari e convenzione CAST
5	Gestione impianti sportivi	Diretta

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	Mensa	SI	
2	Centri sportivi	SI	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

Il Comune di Vaie non gestisce alcun servizio produttivo.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Spesa</i>
ASFALTATURE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Entrate proprie - Alienazioni	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
ILLUMINAZIONE BORGATA FOLATONE	- Entrate proprie - Alienazioni	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI	- Entrate proprie - Alienazioni	2.621,00	0,00	0,00	2.621,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (PATRIMONIO)	- Entrate proprie - Concessione Loculi	3.000,00	0,00	0,00	8.000,00
PROGETTAZIONI LL.PP.	- Entrate proprie - OO.UU.	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
OO.UU. ACCANTONATI PER EDIFICI DI CULTO L.R. 15/89	- Entrate proprie - OO.UU.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	- Entrate proprie - OO.UU.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
OO.UU. ARREDI SCOLASTICI	- Entrate proprie - OO.UU.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (PATRIMONIO)	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	5.000,00	0,00	8.000,00
ATTREZZATURE INFORMATICHE	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
COMPLETAMENTO CASA PER FERIE	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
ANNO 2018 - CASA DELL'ACQUA	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00
ANNO 2018 -	- Entrate proprie -	0,00	0,00	150.000,00	415.000,0

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

ADEGUAMENTO E CONTENIMENTO CONSUMO PALESTRA E CENTRO SOCIALE	OO.UU.					0
MANUTENZIONE DEI RII - RIO CHIAPINETTO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	38.086,00	0,00	0,00		38.086,00
ANNO 2017 - SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI A MISURA DIVERSAMENTI ABILI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	50.000,00	0,00		50.000,00
ANNO 2017 - NUOVI SERVIZI IGIENICI SCUOLA INFANZIA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	21.000,00	0,00		21.000,00
ANNO 2018 - ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	0,00	45.000,00		45.000,00
ANNO 2018 - ADEGUAMENTO E CONTENIMENTO CONSUMO PALESTRA E CENTRO SOCIALE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	0,00	265.000,00		415.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 6 / 1	OO.UU. - Acquisto attrezzature informatiche per uffici comunali	9.244,45	5.300,19	3.944,26
5930 / 2 / 1	OO.UU. - Lavori sistemazione nuovo ufficio economico-finanziario in gestione associata	1.112,18	1.112,18	0,00
8030 / 4 / 1	acquisizione di immobile e reali.servizi per lo sviluppo turistico	1.447,16	0,00	1.447,16
8030 / 6 / 1	OO.UU. - Completamento lavori Casa per ferie	1.881,24	0,00	1.881,24
8230 / 4 / 1	Realizzazione area nuovo parcheggio	8.747,06	0,00	8.747,06
8330 / 6 / 1	A.A. - Interventi sulla pubblica illuminazione	23.521,60	0,00	23.521,60
8830 / 34 / 1	Sostituzione condotta Penturetto e Opere edili Penturetto e Folatone	63.939,94	0,00	63.939,94
9530 / 4 / 1	spese per manutenzione straordinaria cimitero	7.488,78	4.400,00	3.088,78
9530 / 10 / 1	A.A. - Realizzazione servizi igienici presso cimitero	20.680,82	0,00	20.680,82
	TOTALE:	138.063,23	10.812,37	127.250,86

Trattasi di impegni riferiti alla spesa in conto capitale, lavori e forniture con procedure di affidamento concluse nel 2015 ma che verranno concluse nel 2016.

- Acquisto attrezzature informatiche per l'avvio dei servizi associati;
- Incarico per il completamento dei lavori alla Casa per Ferie;
- Lavori di asfaltatura e manutenzione strade
- Interventi sulla Pubblica Illuminazione;
- Lavori su condotta Penturetto (effettuati da SMA TORINO)
- Manutenzione straordinaria cimitero e realizzazione servizi igienici presso il cimitero.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è improntata alla necessità di garantire efficienza ed economicità.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC - IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Aliquota generale	8,5 per mille
Terreni agricoli	Esenti
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Per i comodati gratuiti a parenti entro il 2° grado si applica IMU secondo l'aliquota 7,6 per mille. La circostanza deve risultare da apposita dichiarazione.

IUC - TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	Esente	Esente
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,2 per mille	10%
Fabbricati rurali strumentali	1,0 per mille	10%

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,47174	77,07479
2 componenti	0,55037	92,48975
3 componenti	0,60653	107,90471
4 componenti	0,65146	123,31967
5 componenti	0,69638	131,02715
6 o più componenti	0,73008	131,02715

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,11005	0,83882
102	Campeggi, distributori carburanti	0,23043	1,30817
103	Stabilimenti balneari	0,13069	1,03854
104	Esposizioni, autosaloni	0,14789	0,70901
105	Alberghi con ristorante	0,36799	2,18294
106	Alberghi senza ristorante	0,27514	1,49590
107	Case di cura e riposo	0,32672	1,63571
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,38863	1,85740
109	Banche ed istituti di credito	0,18916	0,95466
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,38175	1,82145
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,52276	2,48651
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,35768	1,69762
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,39895	1,89335
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,31297	2,09706
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,37487	1,78150
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	1,66457	3,39524
117	Bar, caffè, pasticceria	1,25187	2,99580
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,60530	2,88196
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,52964	2,51447
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,08416	9,93008
121	Discoteche, night club	0,35768	2,68623
122	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,18916	0,90873
123	Ipermercati di generi misti	0,73943	4,99300

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	
TASSA OCCUPAZIONE SPAZI AREE PUBBLICHE	TARIFFA
Occup. permanenti anno solare	
Suolo pubblico comma 1 L. a CAT.1	17,559535
Suolo pubblico comma 1 L. a CAT.2	13,169651
Spazi sopra/sotto stanti suolo CAT.1	17,559535
Spazi sopra/sotto stanti suolo CAT.2	13,169651
Tende fisse o no sul suolo CAT.1	5,267860
Tende fisse o no sul suolo CAT.2	3,950895
Passi carrabili comma 3 CAT.1	8,779767
Passi carrabili comma 3 CAT. 2	6,326597
Passi carrabili comma 9 CAT. 1	1,755953
Passi carrabili comma 9 CAT. 2	1,316965
Passi carrabili comma 10 CAT. 1	5,267860
Passi carrabili comma 10 CAT. 2	3,950895
Divieto di sosta indiscriminato CAT.1	8,779767
Divieto di sosta indiscriminato CAT.2	6,584825
Permanenti auto comma 12 CAT.1	17,559535
Permanenti auto comma 12 CAT.2	13,169651

TARIFFE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA – TARIFFA PREVISTA PER OGNI METRO QUADRATO.

TIPO	Da 1 a 30 gg.	Da 31 a 60 gg.	Da 61 a 90 gg.	Da 91 gg. A 1 anno
ORDINARIA	1,36 €	2,72 €	4,08 €	13,63 €

Qualora la pubblicità di cui agli articolo 12 e 13 venga effettuata in forma luminosa o illuminata, la relativa tariffa di imposta è maggiorata del 100%. Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq. 5,5 e 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50%. Per quella di superficie superiore a mq. 8,5 la maggiorazione è del 100%, Tali maggiorazioni su applicano sempre sulla tariffa base.

Art. 13, comma 1 – TARIFFA PER PUBBLICITA' VISIVA SU VEICOLI DI USO PUBBLICO E PRIVATO COMMA 1 – TARIFFE COME ART. 12.

Art. 13 comma 3 – TARIFFA ANNUALE PER AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI AI TRASPORTI DELLA AZIENDA (PER ANNO O FRAZIONE DI ANNO).

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 89,24
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,50
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 29,75

Art. 14 – TARIFFA PER PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI INTERMITTENTI E PROIEZIONI.

TIPO	Da 1 a 30 gg	Da 31 a 60 gg.	Da 61 a 90 gg.	Da 91 gg. a 1 anno
COMMA 1-2	€ 3,96	€ 7,92	€ 11,88	€ 39,66
COMMA 3	€ 1,98	€ 3,96	€ 5,94	€ 19,83

COMMI 4 -5 (PROIEZIONI,; ECC.) OGNI GIORNO € 2,48

DOPO IL 30esimo giorno € 1,24 al giorno

Art. 15 comma 1 – TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE

	Primi 15 gg. o frazione	Da 16 a 30 giorni	Da 31 a 45 giorni	Da 46 a 60 giorni
COMMA 1	€ 13,63	€ 27,26	€ 40,89	€ 54,52

Per ogni periodo successivo di 15 giorni o frazione: € 13,63

Art. 15 – PUBBLICITA' VIARIA

COMMA 2	Pubblicità con aeromobili – tariffa a giorno	€ 59,50
COMMA 3	Pubblicità eseguita con palloni frenanti e simili – tariffa a giorno	€ 29,75
COMMA 4	Pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestazione o altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli – Tariffa a giorno e per ogni persona impiegata	€ 2,48
COMMA 5	Pubblicità effettuata a mezzo apparecchi amplificatori e simili (sonora) – Tariffa a giorno e per ciascun punto di pubblicità	€ 7,44

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

A) COMMISSIONI INFERIORI A 50 FOGLI 70 X 100:

GIORNI/FORMATO	Da 1 a 10 gg.	Da 11 a 15 gg.	Da 16 a 20 gg.	Da 21 a 25 gg.	Per ogni periodo successivo di 5 gg. o frazione
70 x 100	€ 1,86	€ 2,41	€ 2,96	€ 3,51	€ 0,55
100 x 140	€ 3,72	€ 4,83	€ 5,94	€ 7,05	€ 1,11
140 x 200	€ 7,44	€ 9,66	€ 11,88	€ 14,10	€ 2,22

B) COMMISSIONI DA 50 FOGLI 70 X 100 E SUPERIORI:

GIORNI/FORMATO	Da 1 a 10 gg.	Da 11 a 15 gg.	Da 16 a 20 gg.	Da 21 a 25 gg.	Per ogni periodo successivo di 5 gg. o frazione
70 x 100	€ 1,24	€ 1,61	€ 1,98	€ 2,35	€ 0,37
100 x 140	€ 2,48	€ 3,22	€ 3,96	€ 4,70	€ 0,74
140 x 200	€ 4,96	€ 6,44	€ 7,92	€ 9,40	€ 1,48

Art. 22 – DIRITTO D'URGENZA

Per le affissioni urgenti di cui all'art. 22 è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di 25,82 euro per ciascuna commissione.

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	
Certificato di destinazione urbanistica	
Zone edificabili (Resid. – Comm. – Artig.)	€ 13,00
Per ogni zona omogenea di P.R.G.C.	€ 51,00
Altre zone	€ 6,00
Per ogni zona omogenea di P.R.G.C.	€ 51,00
Dichiarazioni I.V.A.	
Per interventi su edifici esistenti o ampliamenti	€ 13,00
Per nuove costruzioni	€ 26,00
Dichiarazioni generiche – Certificati ecc.	
Dichiarazioni in genere che richiedono sopralluogo	€ 6,00
Dichiarazioni commerciali abitabilità	€ 26,00
	€ 13,00
Attività edilizia libera:	
a) Art. 6 D.P.R. 380/2001 c. 1	GRATUITA
b) Art. 6 d.p.r. 380/2001 c. 2	€ 52,00
c) SCIA, DIA, Permesso gratuito	€ 52,00
D.I.A. e Permesso a costruire oneroso	
Fabbricati esistenti senza ampliamento	3% degli oneri urb. Primaria e secondaria
Con un minimo di	€ 52,00
Ed un massimo di	€ 516,00
Permesso di costruire oneroso	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Fabbricati esistenti con ampliamento o ricostruzioni o volumetria nuova (compresi rimesse, depositi, depositi agricoli, altri interventi onerosi)	5% degli oneri urb. Primaria e secondaria
Con un minimo di	€ 52,00
Ed un massimo di	€ 516,00
Dichiarazioni di autorizzazioni di P.D.R.	
Con interventi volumetrici fino a 500 mc	€ 13,00
Con interventi volumetrici superiori a 500 mc.	€ 51,00
Presentazione di P.E.C. e altri S.U.E.	
	€ 250,00
Pratica commissione Paesaggio	
	€ 50,00

TARIFFE UNITARIE PER RIMBORSO STAMPATI E FOTOCOPIE

1) Rimborso costi di produzione	
Formato A/4	€ 0,15
Formato A/A fronte – retro	€ 0,30
Formato A/3	€ 0,25
Formato A/3 fronte – retro	€ 0,50
Altri formati. Rimborso del costo effettivo sostenuto e documentato	
2) Diritti di ricerca per ogni documento	
Dell'anno corrente	€ 3,00
Dell'ultimo decennio	€ 10,00
Oltre i 10 anni	€ 15,00
3) Rimborso per rilascio copie liste elettorali (oltre il costo di produzione)	
a. diritto fisso	€ 25,00
b. una quota per ogni elettore	€ 0,03
4) Stampati vari per certificazioni anagrafiche e Stato Civile	
	€ 0,25
5) Cartellini Carte d'Identità	
	€ 1,00

TARIFFE MENSA SCOLASTICA

REDDITO ISEE	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA
	Costo del pasto	Costo del pasto
1) da 0 (zero) a € 2.143,00	Esente	Esente
2) da € 2.143,01 a € 3.674,00	€ 3,05	€ 3,23
3) da € 3.674,01 a € 7.351,00	€ 3,55	€ 3,86
4) da € 7.351,01 a € 11.149,00	€ 4,11	€ 4,59
5) da € 11.149,01 a € 14.703,00	€ 4,30	€ 4,80
6) oltre € 14.703,00	€ 4,47	€ 5,26
7) NON RESIDENTI	€ 5,41	€ 5,61

Se usufruiscono del servizio due o più bambini dello stesso nucleo familiare le quote di contribuzione sono dovute nella misura del 90%.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

TARIFFE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
REDDITO ISEE	Costo abbonamento ANNUALE (plurimensile per studenti)
1) da 0 (zero) a € 2.143,00	Esente
2) da € 2.143,01 a € 3.674,00	€ 125,20
3) da € 3.674,01 a € 7.351,00	€ 166,94
4) da € 7.351,01 a € 11.149,00	€ 208,67
5) da € 11.149,01 a € 14.703,00	€ 217,02
6) oltre € 14.703,00	€ 284,00
7) NON RESIDENTI	€ 284,00
I NON RESIDENTI pagheranno anche il 100% del costo pomeridiano pro-capite a carico del Comune di Vaie, come determinato a seguito di incarico a ditta appaltatrice	

TARIFFE PALESTRA – CENTRO SOCIALE PRIMO LEVI		
1) PALESTRA	Periodo 1/10 – 30/04	Periodo 1/5 – 30/09
a) attività senza gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 15,00/orarie	€ 15,00/orarie
b) attività con gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 23,00/orarie	€ 23,00/orarie
c) Altre attività	€ 30,00/orarie	€ 25,00/orarie
d) Manifestazioni, concerti, attività intrattenimento	€ 30,00/orarie	€ 25,00/orarie
e) Manifestazioni ed attività patrocinate dal Comune	Gratuito	Gratuito
2) SALA RIUNIONI		
a) attività senza gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 5,00/orarie	€ 5,00/orarie
b) attività con gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 10,00/orarie	€ 10,00/orarie
c) attività private: feste	€ 18,00/orarie	€ 15,00/orarie
d) Altri: per riunioni non aperte al pubblico	€ 18,00/orarie	€ 15,00/orarie
e) Manifestazioni ed altre attività patrocinate dal Comune	Gratuito	Gratuito
3) SALA DEGLI SPECCHI		
a) attività senza gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 10,00/orarie	€ 10,00/orarie
b) attività con gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 20,00/orarie	€ 20,00/orarie
c) attività private: feste	€ 25,00/orarie	€ 20,00/orarie
d) Altri: per riunioni non aperte al pubblico	€ 25,00/orarie	€ 20,00/orarie
e) Manifestazioni ed altre attività patrocinate dal Comune	Gratuito	Gratuito
Quota oraria pulizia locali		€ 16,00
Sconto forfettario per utilizzo continuativo (minimo 4 mesi) 10% sul totale		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

SERVIZI CIMITERIALI	
DIRITTI	
A) Inumazione	€ 25,00
B) Tumulazione (loculi, cellette)	€ 25,00
C) Cremazione	€ 25,00
D) Esumazione ordinaria	€ 25,00
E) Esumazione straordinaria	€ 35,00
F) Estumulazione (loculi, cellette)	€ 25,00
G) Estumulazione straordinaria	€ 35,00
H) Tumulazione in tomba privata	€ 25,00
I) Dispersione	€ 25,00
SERVIZI CIMITERIALI	
A) Inumazione in campo comune di Vaie:	
- Residenti	€ 250,00
- Aventi diritto	€ 500,00
- Non residenti	€ 1.000,00
B) Tumulazione in loculo	€ 100,00
C) Tumulazione in celletta	€ 60,00
D) Tumulazione in tomba privata	€ 50,00
E) Esumazione ordinaria	€ 100,00
F) Esumazione straordinaria	€ 150,00
G) Estumulazione	€ 50,00
H) Estumulazione	€ 50,00
I) Dispersione	
- Residenti	€ 100,00
- Non residenti	€ 200,00
N.B.: nella tariffa è compresa la fornitura della targa la cui incisione è a carico del cittadino	
L) Cremazione	
Tariffa attuale (I.V.A. compresa) – TARIFFA MINISTERIALE	
Cremazione cadavere	€ 587,26
Cremazione resti	€ 469,81
Cremazione parti anatomiche	€ 440,44
Cremazione feti e prodotti del concepimento	€ 195,75
N.B.: Il Comune rimborserà il 20% della tariffa ministeriale, previa richiesta ed esibizione fattura, rimborsando pertanto:	
Cremazione cadavere	€ 117,45
Cremazione resti	€ 93,96
Cremazione parti anatomiche	€ 88,09
Cremazione feti e prodotti del concepimento	€ 39,15
Tutte le forniture (cassette, zinco, epigrafi ecc...) sono a carico del cittadino.	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

MUSEO LABORATORIO DELLA PREISTORIA – TARIFFE SERVIZI			
Opzione	Rivolto a	LIMITAZIONE	TARIFFA
VISITE GUIDATE al Percorso archeologico	Tutti *	da 1 a 10 persone	€ 30
		Oltre 10 persone	3 € a persona
Opzione “giornata intera”: visite guidate a Museo e Percorso Archeologico con Laboratorio	Tutti *	Minimo 10 persone	€ 8,00/persona
Opzione “mezza giornata”: -visita guidata Museo e percorso a) -visita guidata Museo e Laboratorio	Tutti*	Minimo 10 persone	€ 5,00/persona
Opzione “Famiglia”: “mezza giornata” Laboratorio e visita guidata Museo	Famiglie	Da 2 a 4 persone	€ 24
		Da 5 a 9 persone	€ 6,50/persona
Opzione “Domeniche al Museo” Laboratorio e visita guidata Museo	Tutti	Nessuna	€ 6,50/persona
Laboratori presso le scuole o altri	Tutti*	Minimo 10 persone	€ 6,00/persona
Gruppi con guida propria	Tutti	Minimo 10 persone ma numero libero in orario di apertura	€ 2,00/persona
Persone diversamente abili Opzione “mezza giornata”	Gruppi	Laboratorio/max 8 pers. Laboratorio/max 12 pers. Perc. guidato/max 8 pers. Perc. guidato/max 12 pers	€ 48,00/gruppo € 72,00/gruppo € 36,00/gruppo € 72,00/gruppo
Persone diversamente abili “Giornata intera”	Gruppi	Laboratori e percorsi guidati: max 8 persone Max 12 persone	€ 84,00/gruppo € 144/gruppo
Visita guidata al campo sperimentale “CAST”/Villarbasse Opzione “Mezza giornata”	Scuole	Minimo 20 persone	€ 6,00/alunno
Visita al Centro Sperimentale C.A.S.T/ Vaie: Visita Museo con Laboratorio opzione “giornata intera”	Scuole	Minimo 20 persone	€ 11,00/alunno

Le voci contrassegnate da asterisco corrispondono ad attività consigliate alle scuole.

Il Museo è aperto dal 1° febbraio al 30 novembre con i seguenti orari:

Sabato 14,30 – 16,30

Domeniche e festivi (chiuso il giorno di Pasqua): 10-12 / 14,30 -16,30

Le gratuità sono disciplinate dal Regolamento del Museo, nonché previste per gli abbonati Musei Torino Piemonte ed applicate: 2° domenica di maggio e giornate del Patrimonio archeologico.

Le tariffe vengono riscosse dall’ente gestore, come da Convenzione approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/06/2013 (verbale n. 25) e sottoscritta in data 08/07/2013.

**ARTICOLAZIONE TARIFFARIA PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
ANNO 2016**

Quote fisse di accesso al servizio idrico integrato per l'anno 2016:

- uso domestico e comunità che non esercitano attività aventi fini di lucro in ragione del numero delle unità abitative (u.a.):
 - ▼ servizio acquedotto = 8,64 €/anno;
 - ▼ servizio fognatura = 1,85 €/anno;
 - ▼ servizio depurazione = 4,93 €/anno;
 - ▼ totale quota fissa = 15,42 €/anno.
- usi diversi dal domestico oltre 18.000 m³:
 - servizio acquedotto = 18,71 €/anno;
 - servizio fognatura = 4,01 €/anno;
 - servizio depurazione = 10,69 €/anno;
 - totale quota fissa = 33,41 €/anno.

TAB. 1 - USI E FASCE DI CONSUMO

	SERVIZIO	USO	FASCE	SIMBOLI (€/m ³)
TARIFFAZIONE A CONSUMO	ACQUEDOTTO	domestico	da 0 fino a 85 mc per unità abitativa	Ta
			oltre 85 fino a 152 mc per unità abitativa	Tb
			oltre 152 fino a 228 mc per unità abitativa	T1
			oltre 228 fino a 304 mc per unità abitativa	T2
			oltre 304 mc per unità abitativa	T3
		agricolo	da 0 fino a 120 mc	Ta
			oltre 120 mc fino al minimo garantito	Tb
			oltre minimo garantito	T1
		artigianale, commerciale, industriale	da 0 fino a 85 mc per unità abitativa dove applicabile (domestico)	Ta
			Minimo garantito	Tb
			da 1 fino a 1,5 minimo	T1
			oltre 1,5 fino a 2 minimo	T2
			oltre 2 minimo	T3
allevamento	100% dei consumi	Ta		
pubblico municipale e provinciale	100% dei consumi	Ta		
ingrosso, altri usi	100% dei consumi	Tb		
FOGNATURA	tutti	100% dei consumi	Tf	
DEPURAZIONE	civili	100% dei consumi	Td	
TARIFFAZIONE A FORFAIT	ACQUEDOTTO	tutti	tariffa di riferimento (€/anno)	FA
	FOGNATURA	tutti	tariffa di riferimento (€/anno)	FF
	DEPURAZIONE	tutti	tariffa di riferimento (€/anno)	FD

ANNO 2016

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

TAB. 2 – ARTICOLAZIONE TARIFFARIA

FASCE	TARIFFA PIENA	TARIFFA AGEVOLATA CLASSE 1	TARIFFA AGEVOLATA CLASSE 2
Ta (€/m ³)	0,3688	0,1844	0,2767
Tb (€/m ³)	0,9220	0,4611	0,6915
T1 (€/m ³)	1,1986	0,5993	0,8990
T2 (€/m ³)	2,0376	1,0189	1,5283
T3 (€/m ³)	2,9546	1,4774	2,2160
Tf (€/m ³)	0,2560	0,2560	0,2560
Td (€/m ³)	0,6826	0,6826	0,6826
FA (€/anno)	45,18	22,59	33,89
FF (€/anno)	25,60	25,60	25,60
FD (€/anno)	68,26	68,26	68,26
TARIFFA PIENA	AGLIE', AIRASCA, ALBIANO D'IVREA, ALMESE, ALPIGNANO, ANDEZENO, ARIGNANO, AVIGLIANA, BAIRO, BALANGERO, BALDISSERO CANAVESE, BALDISSERO TORINESE, BANCHETTE, BARBANIA, BARONECCHIA, BARONE CANAVESE, BEINASCO, BOLLENGO, BORGARO TORINESE, BORGOFRANCO D'IVREA, BORGOMASINO, BORGONE SUSA, BOSCONERO, BRANDIZZO, BRUINO, BRUZOLO, BURIASCO, BUROLO, BUSANO, BUSSOLENO, BUTTIGLIERA ALTA, CAFASSE, CALUSO, CAMBIANO, CAMPIGNONE-FENILE, CANDIA CANAVESE, CANDIOLO, CANTALUPA, CAPRIE, CARAVINO, CARIGNANO, CARMAGNOLA, CASALBORGONE, CASCINETTE D'IVREA, CASELETTE, CASELLE TORINESE, CASTAGNETO PO, CASTAGNOLE PIEMONTE, CASTELLAMONTE, CASTIGLIONE TORINESE, CAVOUR, CERCENASCO, CERESOLE REALE, CESANA TORINESE, CHIAVERANO, CHIERI, CHIOMONTE, CHIVASSO, CICONIO, CINZANO, CIRIE', CLAVIERE, COLLENGO, COLLERETTO GIACOSA, COSSANO CANAVESE, CUCEGLIO, CUORGNE', DRUENTO, FAVRIA, FELETTO, FIANO, FIORANO CANAVESE, FOGLIZZO, FRONT, FROSSASCO, GARZIGLIANA, GASSINO TORINESE, GIAVENO, GIOVETTO, GROSSO, GRUGLIASCO, ISOLABELLA, IVREA, LA CASSA, LA LOGGIA, LANZO TORINESE, LEINI', LESSOLO, LOMBARDORE, LOMBRIASCO, LORANZE', LUSERNA SAN GIOVANNI, LUSIGLIE', MACELLO, MAGLIONE, MARENTINO, MATHI, MAZZE', MERCENASCO, MOMBELLO DI TORINO, MONCALIERI, MONTALDO TORINESE, MONTALENGHE, MONTALTO DORA, MONTANARO, NICHELINO, NOLE, NONE, OGLIANICO, ORBASSANO, ORIO CANAVESE, OSASCO, OSASIO, OULX, OZEGNA, PANCALIERI, PARELLA, PAVAROLO, PAVONE CANAVESE, PECETTO TORINESE, PEROSA CANAVESE, PIANEZZA, PINEROLO, PINO TORINESE, PIOBESI TORINESE, PIOSSASCO, PISCINA, POIRINO, PRAGELATO, PRALORMO, QUAGLIUZZO(*), REANO, RIVA PRESSO CHIERI, RIVALBA, RIVALTA DI TORINO, RIVAROLO CANAVESE, RIVAROSSA, RIVOLI, ROBASSOMERO, ROCCA CANAVESE, ROLETTO, ROMANO CANAVESE, RONDISSONE(*), ROSTA, RUBIANA, SALASSA, SALERANO CANAVESE, SAMONE, SAN BENIGNO CANAVESE, SAN CARLO CANAVESE, SAN FRANCESCO AL CAMPO, SAN GILLIO, SAN GIORGIO CANAVESE, SAN GIUSTO CANAVESE, SAN MARTINO CANAVESE, SAN MAURIZIO CANAVESE, SAN MAURO TORINESE, SAN PIETRO VAL LEMINA, SAN PONSO, SAN RAFFAELE CIMENA, SAN SEBASTIANO DA PO, SAN SECONDO DI PINEROLO, SANGANO, SANT'AMBROGIO DI TORINO, SANT'ANTONINO DI SUSA, SANTENA, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, SCALENGHE, SCARMAGNO, SCIOLZE, SESTIERE, SETTIMO ROTTARO, SETTIMO TORINESE, STRAMBINO, SUSA, TORINO, TORRAZZA PIEMONTE, TORRE CANAVESE, TRANA, TROFARELLO, VAL DELLA TORRE, VALGIOIE, VALPERGA, VAUDA CANAVESE, VENARIA, VEROLENGO, VESTIGNE', VIALFRE', VIGONE, VILLAFRANCA PIEMONTE, VILLANOVA CANAVESE, VILLAR DORA, VILLAR PEROSA, VILLARBASSE, VILLAREGGIA, VILLASTELLONE, VINOVO, VIRLE PIEMONTE, VISCHE(*), VOLPIANO, VOLVERA		
TARIFFA AGEVOLATA CLASSE 1	CANISCHIO, CHIESANUOVA, FRASSINETTO, INGRIA, LEMIE, MASSELLO, NOASCA, PRAMOLLO, RIBORDONE, RONCO CANAVESE, RORA', SALZA DI PINEROLO, TRAUSELLA, TRAVERSELLA, USSEAUX		
TARIFFA AGEVOLATA CLASSE 2	ALA DI STURA, ALICE SUPERIORE, ALPETTE, ANDRATE, ANGROGNA, BALME, BIBIANA, BOBBIO PELLICE, BORGIALLO, BRICHERASIO, BROSSO, CANTOIRA, CAREMA, CASTELNUOVO NIGRA, CERES, CHIALAMBERTO, CHIANOCCO, CHIUSA DI SAN MICHELE, CINTANO, COASSOLO TORINESE(*), COAZZE, COLLERETTO CASTELNUOVO, CONDOVE, CORIO, CUMIANA, EXILLES, FENESTRELLE, FORNO CANAVESE, GERMAGNANO, GIAGLIONE, GRAVERE, GROSCAVALLO(*), INVERSO PINASCA, ISSIGLIO, LEVONE, LOCANA, LUGNACCO, LUSERNETTA, MATTIE, MEANA DI SUSA, MEUGLIANO, MEZZENILE, MOMPANTERO, MONASTERO DI LANZO, MONCENISIO, NOMAGLIO, NOVALESA, PECCO, PEROSA ARGENTINA, PERRERO, PERTUSIO, PESSINETTO, PINASCA, POMARETTO, PONT-CANAVESE, PORTE, PRALI, PRAROSTINO, PRASCORSANO, PRATIGLIONE, QUASSOLO, QUINCINETTO, RIVARA, ROURE, RUEGLIO, SALBERTRAND, SAN COLOMBANO BELMONTE, SAN DIDERO, SAN GERMANO CHISONE, SAN GIORIO DI SUSA, SETTIMO VITTONI, SPARONE, TAVAGNASCO, TORRE PELLICE, USSEGLIO, VAIE, VALLO TORINESE, VARISELLA, VENAUS, VICO CANAVESE, VIDRACCO, VILLAR FOCCHIARDO, VILLAR PELLICE, VISTRORIO, VIU'		

(*) Comuni di recente adesione alla gestione d'ambito per i quali è previsto un piano di graduale allineamento alle tariffe d'ambito

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

**TAB. 3 – SERVIZIO DI ACQUEDOTTO: MINIMO GARANTITO PER USI NON DOMESTICI
(A scelta del cliente in misura non inferiore al 50% dei massimi sottoindicati)**

USO	Tipo di attività ⁽¹⁾	Valore massimo (m ³ /anno)
commerciale	Negozi in genere, uffici, banche, magazzini-depositi	120
	Bar	600
	Ristoranti, lavanderie ad acqua	1.000
	Cinematografi, teatri, sale danze	800
	Alberghi, pensioni (per ogni posto letto)	80
	Palestre (per numero presenze/giorno)	8
	Casi di cura (per ogni posto letto)	140
	Autolavaggi	800
agricolo	Locali deposito dotati di sistemi di scarico	60
	Frutticoltura, orticoltura, floricoltura	400
artigianale	Altre attività	180
industriale	Fino a 10 addetti	200
	Per ogni addetto	12

⁽¹⁾ Gli altri tipi di attività non contemplati nella presente tabella sono trattati per analogia

TAB. 4 – QUOTE FISSE PER USI DIVERSI DAL DOMESTICO

USO	FASCE	Valore (€/anno)
diverso dal domestico	da 0 a 18.000 m ³	15,42
	oltre 18.000 m ³	33,41

TAB. 5 – SERVIZIO DI DEPURAZIONE: TARIFFE PER USO PRODUTTIVO

USO	FASCE	Valore
produttivo	Coefficiente da applicare alla classe di scarico (indipendentemente dai volumi scaricati) (€/anno)	116,02
	Scarichi in acque superficiali (€/m ³)	0,0926
	Scarichi in fognatura (€/m ³)	0,3083
	Scarichi in deroga (€/m ³)	0,4626

TAB. 6 – SERVIZIO BOCHE ANTINCENDIO

USO	FASCE	Valore (€/anno)
civile	tariffa standard corrispondente a una bocca normale di diametro interno di 6 centimetri, da aumentarsi o diminuirsi proporzionalmente in caso di diametro superiore o inferiore	61,44
	tariffa fissa per ogni punto di utilizzazione o bocca di attingimento	6,23
	tariffa fissa per ogni ulteriore apparecchiatura	5,45
	quota precaria per metro di tubazione interrata	2,36
industriale	tariffa standard corrispondente a una bocca normale di diametro interno di 6 centimetri, da aumentarsi o diminuirsi proporzionalmente in caso di diametro superiore o inferiore	198,11
	tariffa fissa per ogni punto di utilizzazione o bocca di attingimento	10,82
	tariffa fissa per ogni ulteriore apparecchiatura	5,45
	quota precaria per metro di tubazione interrata	2,36

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	26.572,00	26.472,00	26.472,00	
		cassa	29.174,63			
	2-Segreteria generale	comp	154.711,95	114.419,00	88.525,00	
		cassa	177.587,80			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	61.747,00	55.580,00	55.580,00	
		cassa	62.805,59			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	12.691,00	11.560,00	11.560,00	
		cassa	29.658,84			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	7.365,00	6.810,00	6.810,00	
		cassa	8.673,53			
	6-Ufficio tecnico	comp	83.357,00	81.890,00	81.890,00	
		cassa	84.701,05			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	43.729,00	36.479,00	36.479,00	
		cassa	45.409,80			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	89.530,00	90.212,00	94.251,00	
cassa		94.017,17				
Totale Missione 1		comp	479.702,95	423.422,00	401.567,00	
		cassa	532.028,41			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	76.735,00	76.635,00	76.435,00	
		cassa	78.352,76			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	76.735,00	76.635,00	76.435,00
			cassa	78.352,76		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	100,00	100,00	0,00
		cassa	100,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	67.740,00	42.320,00	30.320,00
		cassa	99.057,35		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	43.900,00	43.600,00	43.600,00
		cassa	55.383,31		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	111.740,00	86.020,00	73.920,00
		cassa	154.540,66		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.735,00	6.229,00	6.125,00
		cassa	20.803,33		
	Totale Missione 5	comp	6.735,00	6.229,00	6.125,00
	cassa	20.803,33			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	27.700,00	27.500,00	27.500,00
		cassa	32.291,16		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	27.700,00	27.500,00	27.500,00
	cassa	32.291,16			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.500,00	1.500,00	1.400,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 7	comp	1.500,00	1.500,00	1.400,00
	cassa	3.000,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.232,16		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.232,16		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.805,00	2.305,00	2.105,00
		cassa	4.112,00		
	3-Rifiuti	comp	152.006,00	152.006,00	152.006,00
		cassa	179.306,58		
	4-Servizio idrico integrato	comp	6.750,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	7.250,00		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	161.561,00	158.811,00	158.611,00
		cassa	190.668,58		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	47.890,00	47.490,00	46.448,00
11-Soccorso civile		cassa	59.081,30		
	Totale Missione 10	comp	47.890,00	47.490,00	46.448,00
		cassa	59.081,30		
	1-Sistema di protezione civile	comp	6.050,00	6.050,00	6.050,00
		cassa	9.575,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	6.050,00	6.050,00	6.050,00
		cassa	9.575,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	46.442,00	46.442,00	46.442,00
		cassa	51.634,10		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	2.000,00	2.000,00	1.000,00
		cassa	2.000,00		
	4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	3.275,00	0,00	0,00
		cassa	6.541,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	4.100,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	800,00	0,00	0,00
		cassa	1.200,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.022,00	1.150,00	1.150,00
13-Tutela della salute		cassa	2.136,46		
	Totale Missione 12	comp	58.039,00	53.092,00	52.092,00
		cassa	67.611,56		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

14-Sviluppo economico e competitività	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria PMI e Artigianato	comp	1.000,00	1.000,00	900,00
		cassa	2.942,44		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	1.000,00	1.000,00	900,00
		cassa	2.942,44		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	2.591,61		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	900,00	900,00	900,00
	cassa	2.591,61			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	10.300,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	10.300,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	21.820,00	19.910,00	17.930,00
		cassa	21.820,00		
	Totale Missione 50	comp	21.820,00	19.910,00	17.930,00
		cassa	21.820,00		
	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	1.006.372,95	913.559,00	874.878,00
		cassa	1.192.838,97		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Si riportano i dati relativi all'ultimo Conto del Patrimonio approvato (2014)

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	26.370,22 9.945,27	16.424,95	24.981,16	0,00	3.955,53	4.097,49	37.308,62 13.900,80
Totale		16.424,95	24.981,16	0,00	0,00	4.097,49	37.308,62
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.362.661,39 220.958,81	1.141.702,58	61.358,91	0,00	27.253,19	27.253,19	1.175.808,30 248.212,00
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	8.881,24	8.881,24	3.213,87	0,00		3.213,87	8.881,24
3) Terreni (patrimonio disponibile)	159.185,93	159.185,93	0,00	0,00			159.185,93
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.762.330,82 470.362,59	1.291.968,23	13.799,07	0,00	52.791,21	52.791,21	1.252.976,09 523.153,80
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.931.057,19 872.220,57	1.058.836,62	0,00	0,00	57.930,73	57.930,73	1.000.905,89 930.151,30
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	88.524,10 80.558,83	7.965,27	9.096,00	0,00	2.766,66	2.814,22	14.247,05 83.325,49
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	41.465,96 25.574,34	15.891,62	6.916,01	0,00	3.928,70	4.416,70	18.390,93 29.503,04
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	92.034,08 69.466,51	22.567,57	767,00	0,00	6.551,96	6.551,96	16.782,61 76.018,47
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	33.641,00 29.472,42	4.168,58	223,59	0,00	949,13	949,13	3.443,04 30.421,55
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.759,68 5.284,16	475,52	6.481,31	0,00	373,88	6.855,19	101,64 5.658,04
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	142.882,72	142.882,72	0,00	0,00			142.882,72
Totale		3.854.525,88	101.955,76	0,00	0,00	162.876,20	3.793.605,44

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	45.621,00	20.000,00	195.000,00
	- OO.UU. :	15.000,00	20.000,00	195.000,00
	- Concessione Loculi :	3.000,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	27.621,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	38.086,00	71.000,00	310.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	265.000,00
	- Regione :	0,00	21.000,00	45.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	38.086,00	50.000,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo Debito (+)	697.283,33	618.049,55	544.703,38	482.453,89	425.429,41	366.483,57
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	68.501,89	69.979,37	62.249,49	57.024,48	58.945,84	57.438,15
Estinzioni anticipate (-)	10731,89					
Altre variazioni +/- (da specificare)		-3366,80				
Totale fine anno	618.049,55	544.703,38	482.453,89	425.429,41	366.483,57	309.045,42
Nr. Abitanti al 31/12	1441	1451	1436	1436	1436	1436
Debito medio x abitante	428,91	375,40	335,97	296,26	255,22	215,22

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	31.188,37	26.940,52	24.227,00	21.820,00	19.910,00	17.930,00
Quota capitale	78.085,99	69.979,37	62.260,00	57.030,00	58.950,00	57.450,00
Totale fine anno	109.274,36	96.919,89	86.487,00	78.850,00	78.860,00	75.380,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Indebitamento inizio esercizio	697.283,33	618.049,55	544.703,38	482.453,89	425.429,41	366.483,57
Oneri finanziari	31.188,37	26.940,52	24.227,00	21.820,00	19.910,00	17.930,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi	31.188,37	26.940,52	24.227,00	21.820,00	19.910,00	17.930,00
Entrate correnti	1.114.542,49	1.088.797,95	1.042.204,83	955.926,00	932.832,00	932.328,00
% su entrate correnti	2,80 %	2,47 %	2,32 %	2,28 %	2,13 %	1,92 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		93.905,45		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	107.476,95	39.677,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	955.926,00 0,00	932.832,00 0,00	932.328,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	1.006.372,95	913.559,00	874.878,00
- fondo pluriennale vincolato		39.677,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		20.085,00	23.167,00	27.706,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	57.030,00 0,00	58.950,00 0,00	57.450,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	57.258,31	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	83.707,00	91.000,00	505.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	140.965,31 0,00	91.000,00 0,00	505.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	93.905,45
Entrata	(+)	1.710.185,99
Spesa	(-)	1.637.785,92
Differenza	=	166.305,52

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Vaie ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CADOS- Consorzio Ambientale Dora Sangone	Ambiente – trattamento rifiuti	0,46
CON.I.S.A.	Socio Assistenziale	1,59

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
S.M.A. TORINO	Servizio idrico integrato	0,00001
ACSEL	Raccolta e smaltimento rifiuti	1,29

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione Montana Valle di Susa	Pubblica amministrazione	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Istituto Comprensivo di S.Antonino di Susa	Scuola secondaria di primo grado	
Comune di Caprie	Servizio Ragioneria	86%
Comune Caprie, Chiusa di San Michele e Vaie	Segreteria Convenzionata	25%
Centro Archeologia Sperimentale	Direzione museo	
Associazione "Basta Poco"	Gestione servizi museali	
Squadra A.I.B.	Salvaguardia del territorio	

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.N.U.S.C.A	Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe	==
A.N.U.T.E.L.	Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali	==
A.N.C.I.	Associazione Nazionale Comuni d'Italia	==
RE.CO.SOL	Rete Comuni Solidali	==

SOCIETÀ ACSEL S.P.A.

La Società ACSEL S.p.A. è un'azienda a capitale pubblico di proprietà di 39 Comuni della Valle di Susa che fornisce servizi agli stessi comuni soci. In particolare si occupa dell'ambiente (raccolta e smaltimento rifiuti), della gestione del Canile Consortile, di energie alternative (fotovoltaico...), informatica e telecomunicazioni, educazione e sensibilizzazione sulla raccolta rifiuti e fornisce supporto agli uffici comunali.

La scelta operata in sede di redazione della relazione conclusiva del Piano di razionalizzazione 2015 è stata quella di mantenere la quota di partecipazione in quanto, società di produzione servizi essenziali indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali.

Nell'anno 2014 la Società ha conseguito un utile di esercizio di € 246.159,00.

SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A

La Società SMAT opera nel campo del servizio idrico integrato attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici. Garantisce la qualità e la continuità del servizio in tutto il territorio servito, anche in caso di emergenza e assicura la costante salvaguardia delle risorse idriche e dell'ambiente.

La scelta operata in sede di redazione della relazione conclusiva del Piano di razionalizzazione 2015 è stata quella di mantenere, in quanto società prevista dalla Legge, la quota di partecipazione.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Nel 2014 la Società ha conseguito un utile di esercizio di € 42.752.766,00.

UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Con deliberazione del C.C. n. 42 del 6/8/2014 è stato approvato lo Statuto dell'Unione Montana – dei Comuni della Basse Valle Susa e Val Cenischia, per lo svolgimento delle funzioni fondamentali comprese:

- **c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;**
- **e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi**

- l'Unione Montana opera altresì ai sensi del Capo VII della legge regionale del Piemonte 28 settembre 2012, n. 11 e ss.mm.ii. per le specifiche competenze di tutela e promozione della montagna attribuite in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 44, comma secondo, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani;

- l'art. 32, comma 5 del Testo Unico Enti Locali prevede: <<All'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite. Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale.>>

Il D.L. 210/2015 ha fissato al 31/12/2016 il termine più volte prorogato dall'art. 14, comma 31 ter del DL 78/2010 convertito nella L.122/2010 che stabiliva l'obbligo per i piccoli Comuni di gestire in forma associata le funzioni fondamentali di cui al DL 78/2010.

Tuttavia con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele, al fine di un graduale miglioramento della qualità dei servizi erogati, contenere le spese per la gestione di tali servizi e valorizzare lo sviluppo delle professionalità del personale dipendente sono state attivate l'esercizio associato delle seguenti funzioni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, e contabile e controllo,
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale,**
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;**
- **d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale,**
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;**
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;**
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;**
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;**

Con delibera n. 60 del 29/12/2014 il Consiglio Comunale di questo Comune ha deliberato la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive, ex artt. 23-24-25 del

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

d.lgs. 112/1998 con l'Unione Montana Valle Susa, con delibera C.C. n. 59 del 29/12/2014 la gestione in forma associata del Servizio di Asilo Nido

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2015 è stata rinnovata per cinque anni la “Commissione locale del paesaggio in forma associata” in base alla normativa vigente. I comuni aderenti sono: Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Chianocco, Chiusa S.Michele, Condove, Mattie, S.Didero, S.Giorio, S.Antonino, Vaie, Villar Focchiardo e S.Ambrogio.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 7		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 5	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 1,750	* Provinciali Km. 1,00	* Comunali Km. 7,5
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	–	x
* Piano reg. approvato	x	–
* Progr. di fabbricazione	–	x
* Piano edilizia economica e popolare	–	x
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	x
* Artigianali	–	x
* Commerciali	x	
* Altri strumenti (specificare) _____		
D.G.R. n. 24-7214 del 10/03/2014 pubblicvato sul B.U.R. 1251 DEL 20/03/2014. In corso		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	81.908,39	107.476,95	39.677,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	57.258,31	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	84.900,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di cassa	118.271,92	93.905,45		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	214.766,45	previsione di competenza	834.137,69	755.444,00	753.309,00	752.809,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	33.429,00	previsione di cassa	1.059.522,58	970.210,45		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	93.851,90	previsione di competenza	18.309,00	12.900,00	5.500,00	5.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	92.870,97	previsione di cassa	40.330,62	46.329,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	77.024,61	previsione di competenza	189.758,14	187.582,00	174.023,00	174.019,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	275.215,99	281.433,90		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	11.360,06	previsione di competenza	37.580,00	83.707,00	91.000,00	505.000,00
			previsione di cassa	130.826,40	176.577,97		
			previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	167.024,61	77.024,61		
			previsione di competenza	273.636,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	273.636,00	0,00		
			previsione di competenza	154.250,00	147.250,00	147.250,00	147.250,00
			previsione di cassa	166.178,86	158.610,06		
	TOTALE TITOLI	523.302,99	previsione di competenza	1.597.670,83	1.186.883,00	1.171.082,00	1.584.578,00
			previsione di cassa	2.112.735,06	1.710.185,99		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	523.302,99	previsione di competenza	1.764.479,22	1.351.618,26	1.210.759,00	1.584.578,00
			previsione di cassa	2.231.006,98	1.804.091,44		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

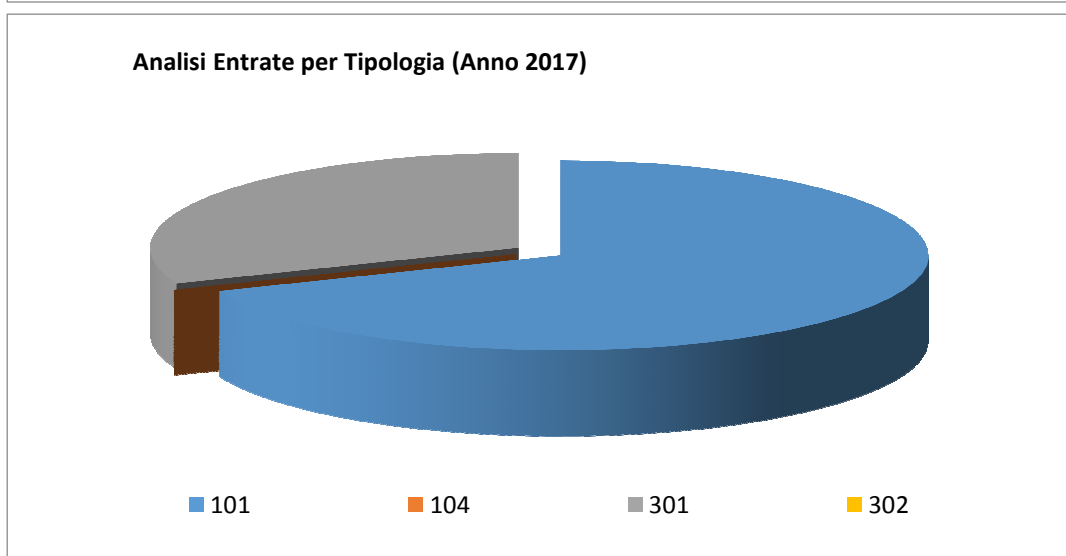
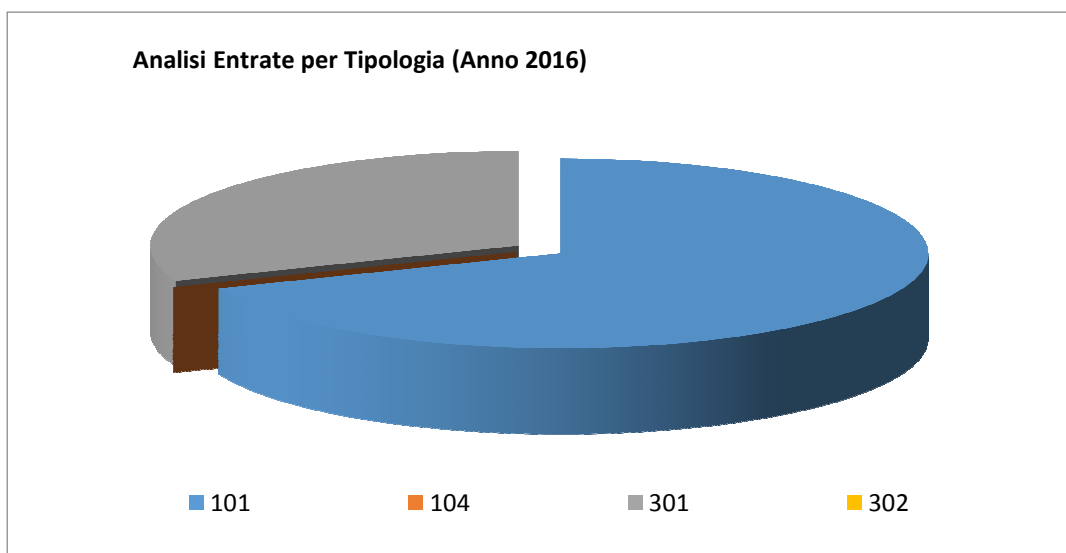
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

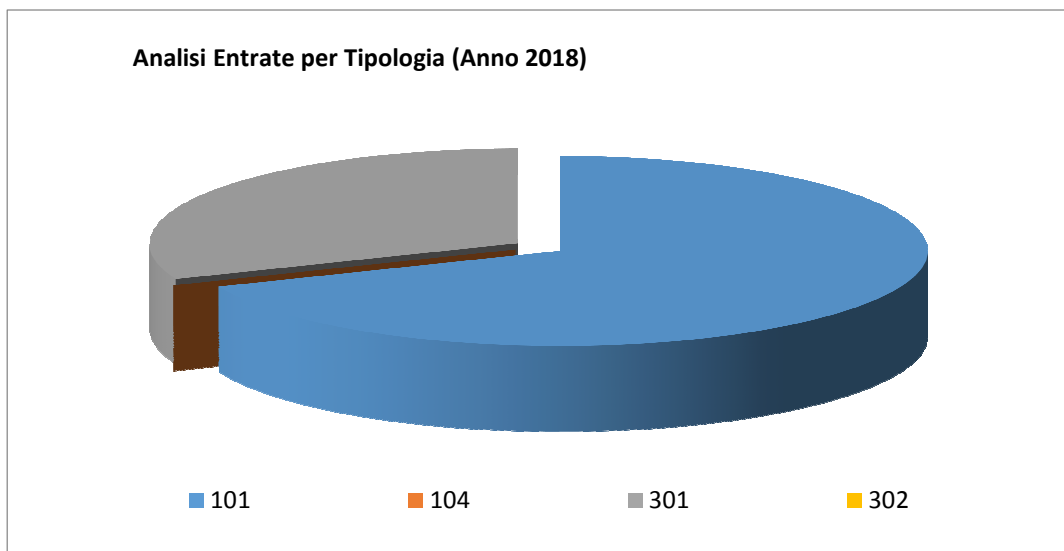
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	comp	520.990,00	518.855,00	518.355,00
		cassa	722.739,73		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	234.454,00	234.454,00	234.454,00
		cassa	247.470,72		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	755.444,00	753.309,00	752.809,00
		cassa	970.210,45		





IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)

La legge 147/2013, ha rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali. Viene confermata per l'anno 2016 l'imposta unica comunale (IUC)

La IUC si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta:

- IMU (Imposta Municipale Propria)

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili, esclusa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa.

- TASI (Tributo servizi indivisibili).

Il tributo ha la finalità di finanziare parte dei servizi indivisibili comunali. Si applica a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile nella misura variabile tra il 10% ed il 30% del suo importo. L'Ente nell'anno di prima istituzione (2014) ha deciso di applicare la percentuale del 10% a carico del possessore.

- TARI (tributo servizi rifiuti)

Il tributo ha il presupposto destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile. Il servizio bollettazione e rendicontazione del tributo Tari è gestito in economia.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'art. 13 del decreto Monti aveva anticipato all'anno 2012 l'entrata in vigore, in via sperimentale, dell'Imposta municipale unica, istituita con la Legge Finanziaria del marzo 2011 e che avrebbe dovuto entrare in vigore dall'anno 2013. L'I.M.U. ha sostituito l'I.C.I e l'IR.PE.F. sugli immobili non locati. Le relative disposizioni sono state applicate da tutti i

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

comuni del territorio nazionale fino al 2014 in base agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, in quanto compatibili, ed in base all'articolato normativo in commento. L'imposta municipale fino all'anno 2013 ha avuto per presupposto il possesso di immobili, ivi compresa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo. L'aliquota di base dell'imposta è pari allo 0,76 per cento. I Comuni con deliberazione del Consiglio Comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono modificare, in aumento o in diminuzione, l'aliquota di base sino a 0,3 punti percentuali. L'aliquota è ridotta allo 0,4 per cento per l'abitazione principale e per le relative pertinenze, con un margine di manovrabilità da parte dei comuni fino a 0,2 punti percentuali. L'aliquota è ridotta allo 0,2 per cento per i fabbricati rurali ad uso industriale, con manovrabilità dell'aliquota fino allo 0,1 per cento. I Comuni possono ridurre l'aliquota fino allo 0,4 per cento nel caso di immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986, ovvero nel caso di immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società, ovvero nel caso di immobili locati. Dall'anno 2013 lo Stato trattiene il gettito ad aliquota base IMU dei fabbricati di cat. D.

La legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) ha stabilito l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale "IUC" dal 1° gennaio 2014 e delle sue componenti TASI e TARI oltre ad una profonda e sostanziale modifica normativa della componente IMU.

L'art. 1, comma 707 della legge di Stabilità 2014 dispone che l'IMU non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa abitazione, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Tali categorie catastali, attualmente, nel nostro territorio non sono presenti. Dall'anno 2014 per l'abitazione principale è possibile l'applicazione della TASI. Nell'anno 2013, lo Stato ha rimborsato al Comune quasi totalmente il gettito IMU prima casa.

L'IMU viene trasformata ulteriormente dalla legge di stabilità 2016 introducendo variazioni su alcune fattispecie. Le casistiche che comportano minor gettito saranno, nell'attuale formulazione del legislatore, restituite ai comuni con meccanismi assai complessi che ancora da definire nel dettaglio mancandone i decreti attuativi. Anche per il 2016 resta la principale fonte di finanziamento dei Comuni.

Di particolare rilievo

- *il nuovo trattamento dei fabbricati D (anche in questo caso ristorato)*
- *l'introduzione di una nuova disciplina per il cd. "uso gratuito", che si concretizza in una riduzione della base imponibile dell'IMU (nella misura del 50%) per gli alloggi concessi in comodato d'uso gratuito tra genitori e figli (e viceversa).*

Sono stati inserite invece nuove fattispecie che non prevedono ristoro, ma con limiti molto restrittivi quali tra i principali l'uso gratuito per il quale:

- *il contratto di "comodato" deve essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate;*
- *il comodante deve possedere un solo immobile in Italia;*
- *il comodante deve risiedere anagraficamente e dimorare abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda*

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

- *Obbligo di presentazione della denuncia all'ufficio attestante i requisiti suddetti. Variazioni anche ai contratti agevolati*

L'Amministrazione del Comune di Vaie intende e deve, anche per imposizione legislativa, mantenere per il triennio 2016/18, le stesse aliquote IMU approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n 26 del 27/06/2013, già confermate nel 2014 e nel 2015 e precisamente:

- Aliquota base: **0,85%** per tutti gli altri fabbricati (escluse le abitazioni principali e relative pertinenze) ed aree edificabili.
- Aliquota agevolata: **0,76%** per immobili dati in uso gratuito a parenti in linea retta e collaterale entro il secondo grado e relative pertinenze, massimo 1 unità per categorie C2, C6 e C7;

Tale aliquota dovrebbe garantire un gettito IMU di circa € 214.720,72 che andranno decurtati del contributo del comune di Vaie al fondo di solidarietà comunale che lo Stato tratterà direttamente dai versamenti.

L'importo iscritto in bilancio è stato decurtato di €. 36.952,81 quale quota presunta del gettito IMU 2016 che lo Stato trattiene per alimentare il Fondo di solidarietà comunale.

Gettito presunto 2016 € 172.500,00

TASI (Tassa Servizi Indivisibili)

*In ogni caso la norma più attesa e di maggiore interesse della Legge di Stabilità 2016 è stata quella sulla **abolizione della TASI**, imposta nata per "tamponare" il mancato gettito dell'abolizione dell'IMU sulla prima casa.*

*Il legislatore dopo due soli anni, è tornato sui suoi passi modificando il comma 639 dell'articolo 1, L. 147/2013 istitutivo della IUC rimodulando il presupposto impositivo della TASI in possesso o detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, **dei terreni agricoli e dell'abitazione principale**, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Per la perdita di questa quota di gettito è previsto un contributo.*

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU mentre l'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille.

I comuni, con deliberazione consiliare di natura regolamentare, possono ridurre l'aliquota fino all'azzeramento ma possono anche aumentarla per il 2015 fino al 2,5 per mille e dal 2015 fino al 6 per mille. L'aliquota va determinata, sempre con deliberazione di natura regolamentare, rispettando in ogni caso alcuni vincoli:

- *la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non deve essere superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31 dicembre 2013 fissata al 10,6 per mille e ad altre misure di aliquota inferiori, in relazione alle diverse tipologie di immobile.*

Il Consiglio Comunale approva le aliquote della TASI, in conformità con i servizi indivisibili (non individuati dallo Stato) alla cui copertura parziale contribuisce il gettito del tributo. Tali aliquote possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.

Con l'apposito regolamento è possibile prevedere riduzioni ed esenzioni. Ai fini della dichiarazione relativa alla TASI si applicano le disposizioni concernenti la presentazione della dichiarazione dell'IMU. Ricordiamo che anche per la TASI sussiste il blocco delle aliquote.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Per l'anno 2015 le aliquote erano le seguenti:

ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE: aliquota **1,2 per mille**.

ALTRI FABBRICATI ed AREE EDIFICABILI, **aliquota 1,2 per mille**, senza detrazioni, con la percentuale da attribuire a carico dell'occupante pari al 10 per cento dell'ammontare dell'imposta (comma 681);

FABBRICATI RURALI STRUMENTALI: aliquota **1 per mille** senza detrazioni.

A seguito dell'abolizione della tasi per le abitazioni principali si prevede un incasso di €. **45.000,00** riferito esclusivamente alle seconde case ed altri fabbricati. L'importo dell'entrata tributaria eliminata dovrebbe essere compensata dallo Stato nel Fondo di solidarietà.

TARI:

Il tributo della TARI ha sostituito la TARES e tutti i previgenti tributi in materia di rifiuti.

La citata legge di stabilità 2014 n. 147 del 27.12.2013, all' art.1 comma 704, ha abrogato l'art. 14 del decreto legge 6.12.2011 n. 201 convertito in legge n. 214 del 22.12.2011.

I presupposti impositivi della TARI sono i medesimi della Tares, scompare solo maggiorazione aggiuntiva dello 0,30 al mq. che nel 2013 il cittadino ha versato direttamente allo Stato.

Le tariffe applicate dovranno interamente coprire il costo del relativo servizio.

La riscossione del tributo verrà gestita mediante affidamento in house.

ADDIZIONALE IRPEF

La legge sul Federalismo fiscale dei comuni ha consentito agli stessi di rivedere in aumento l'addizionale di cui trattasi. La grande pressione fiscale a cui sono sottoposti i cittadini e la grave crisi economica hanno indotto questa Amministrazione a lasciare invariata anche per il triennio in esame **al 0,67%** l'aliquota dell'Addizionale. L'entrata derivante dall'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF è prevista in **€95.335,00**.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

L'Ente ha tramite gara d'appalto nel 2015 affidato a ditta esterna I.R.T.E.L. S.r.l. la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni per gli anni dal 2016 al 2021 per un canone annuo di **€. 4.720,00**.

T.O.S.A.P.

Il gettito presunto sul trend degli anni precedenti e sulle utenze stabili di occupazione è di € **3.500,00** annuali. La presunta entrata in vigore dell'Imus che avrebbe dovuto abolire la presente tassa insieme ai diritti sulle pubbliche affissioni è abolita dalle approvande leggi finanziarie. Pertanto si prevede di confermare per il triennio la tassa nelle tariffe vigenti.

FONDO DI SOLIDARIETÀ

Dal 2013 è scomparso il FSR (Fondo Sperimentale di Riequilibrio) ed è stato sostituito dal fondo di solidarietà. Il F.S.R. era stato introdotto nel 2011 assieme alla Compartecipazione all'IVA dal decreto sul federalismo fiscale. La compartecipazione all'IVA è stata successivamente eliminata ed assorbita dal F.S.R. In quest'ultimo erano confluiti tutti i

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

trasferimenti erariali, fatta eccezione per il contributo sugli investimenti (in esaurimento), la compartecipazione all'IVA e l'addizionale elettrica. In bilancio è stato classificato tra le altre entrate tributarie. Nel 2013 il D.L. 95/2012 ha previsto un taglio del fondo per un totale complessivo di 2.250 milioni da ripartire sulla base dei consumi Siope 2011. Nell'anno 2013 lo Stato ha attribuito a questo Comune un Fondo di solidarietà di €. 315.866,64 ridotto nel 2014 ad € 268.462,69 e nel 2015 a complessivi € 233.34993.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi:

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI :

Responsabile TARSU-TARES-TARI:

Responsabile Tassa occupazione spazi:

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

Rag. Mariangela RIFFERO

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva avviene tramite concessionario EQUITALIA NORD SPA con emissione di ruolo, mentre il controllo dell'evasione fiscale viene gestito direttamente dall'ufficio tributi con emissione di avvisi di accertamento.

	2016	2017	2018
ICI/IMU	10.000,00	5.000,00	5.000,00
TASI	4.000.00	2.000,00	1.500,00
TARSU/TARES			
ALTRE			

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	12.900,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	46.329,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	12.900,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	46.329,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)

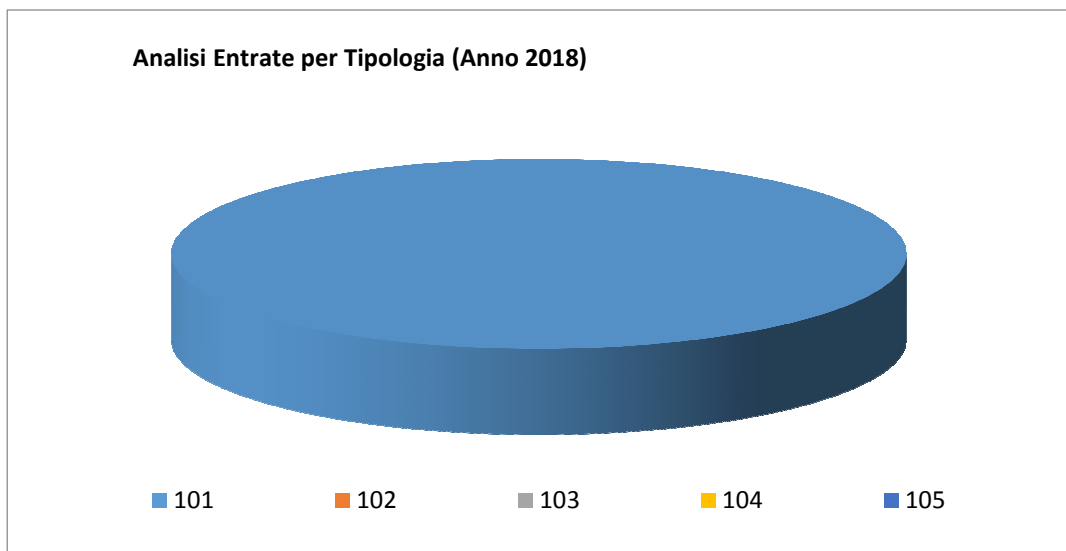


■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



■ 101 ■ 102 ■ 103 ■ 104 ■ 105



Tra i trasferimenti correnti dello Stato annoveriamo:

- Contributo da Stato per contributi compensativi immobili merce per circa €. 1.100,00 per il triennio 2016/2018;
- Trasferimento da Stato per 5 per mille € 1.800,00 circa
- Trasferimento da Stato per Referendum € 7.100,00 circa

Tra i trasferimenti correnti dalla Regione Piemonte si segnala:

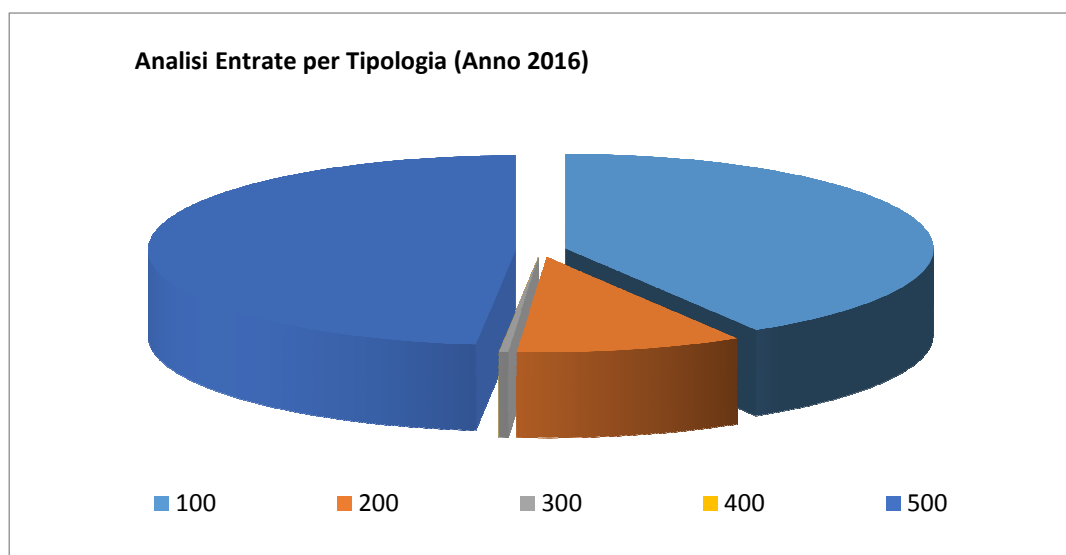
- Contributo per acquisto libri biblioteca comunale per €. 300,00
- Contributo per funzioni conferite € 100,00

Tra i trasferimenti da Pubbliche Amministrazioni:

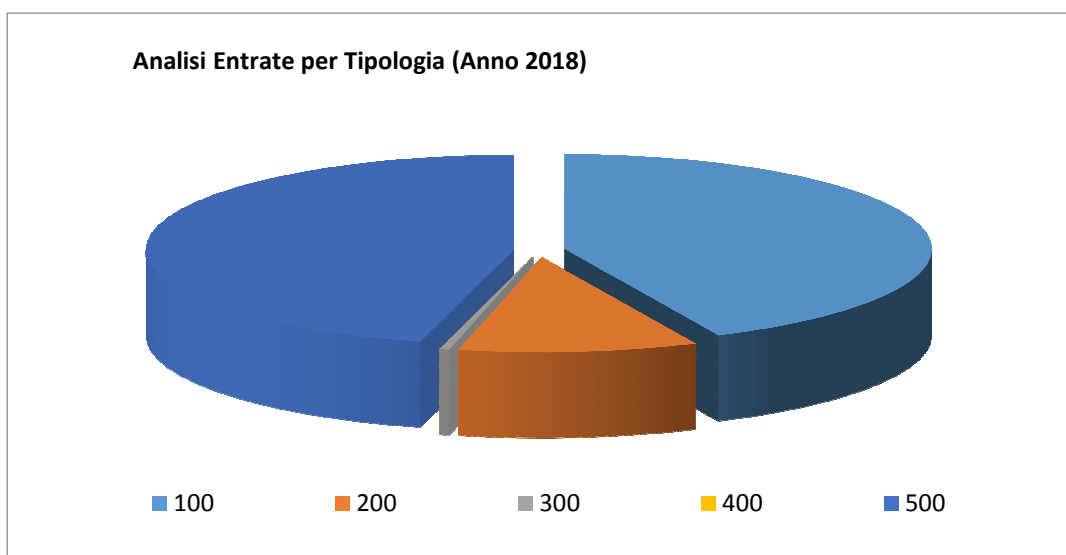
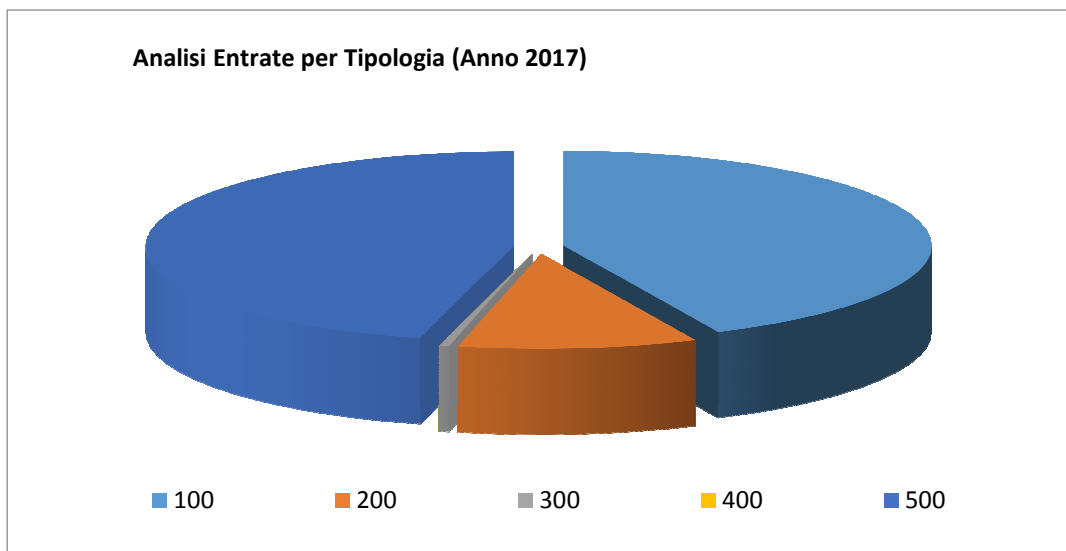
- Contributo da M.I.U.R. per pasti insegnanti € 2.500,00.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	77.610,00	75.055,00	75.055,00
		cassa	82.739,14		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	18.650,00	18.300,00	18.300,00
		cassa	49.927,80		
300	Interessi attivi	comp	750,00	750,00	750,00
		cassa	750,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	90.572,00	79.918,00	79.914,00
		cassa	148.016,96		
TOTALI TITOLO		comp	187.582,00	174.023,00	174.019,00
		cassa	281.433,90		



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



Tra le voci di entrata più significative si mette in evidenza:

Codice 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni:

- Proventi mensa scuola dell'infanzia € 18.000,00;
- Proventi mensa scuola primaria € 3.500,00;
- Proventi servizio trasporto alunni scuola secondaria primo grado € 4.800,00;
- Sovraccanoni derivazione acque € 14.500,00;
- Fitti reali di terreni € 8.210,00;
- Fitti reali di fabbricati € 11.100,00;
- Proventi Centri Sportivi € 9.100,00;
- Diritti cimiteriali € 3.400,00;

Codice 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti:

- Sanzione codice della strada € 16.000,00;
- Sanzioni amministrative per violazioni leggi/regolamenti € 2.650,00

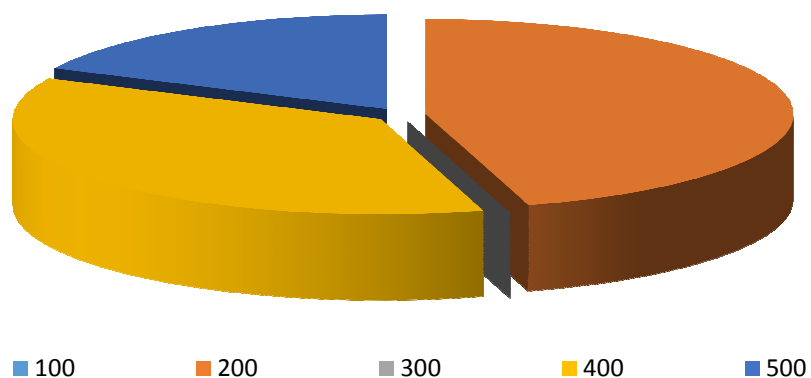
Codice 500 - Rimborsi e altre entrate correnti:

- Rimborso CONAI € 20.636,00
- Rimborso Comune di Caprie per servizio Ragioneria in convenzione € 10.058,00
- Rimborsi ATO 3 (rate mutui) € 41.696,00
- Rimborsi Regione per mutuo € 5.182,00

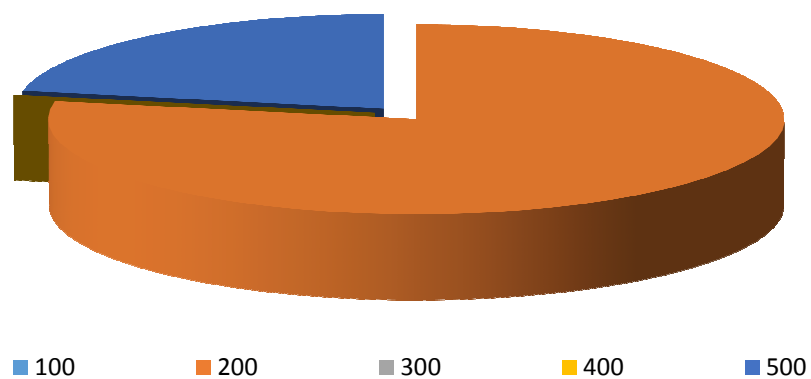
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	38.086,00	71.000,00	310.000,00
		cassa	38.086,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	91.421,99		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	30.621,00	0,00	0,00
		cassa	32.069,98		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	15.000,00	20.000,00	195.000,00
		cassa	15.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	83.707,00	91.000,00	505.000,00
		cassa	176.577,97		

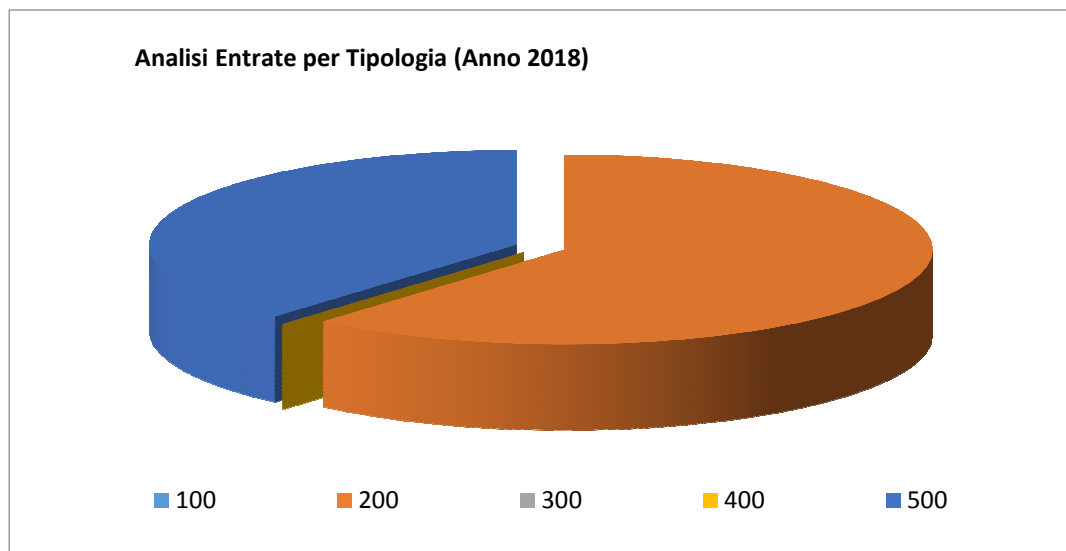
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :			
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :			
	- OO.UU. :	15.000,00	20.000,00	195.000,00
	- Concessione Loculi :	3.000,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	27.621,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :			
	- Stato :	0,00	0,00	265.000,00
	- Regione :	0,00	21.000,00	45.000,00
	- Amministrazioni Locali	38.086,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate :	0,00	50.000,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Non sono previste entrate da riduzione di attività finanziaria perché l'ente non ha crediti da attività finanziaria.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Per il triennio 2016/2018 l'Amministrazione non prevede la contrazione di mutui per il finanziamento di opere pubbliche.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	77.024,61		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	77.024,61		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è prevista l'accensione dei mutui per il prossimo triennio.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

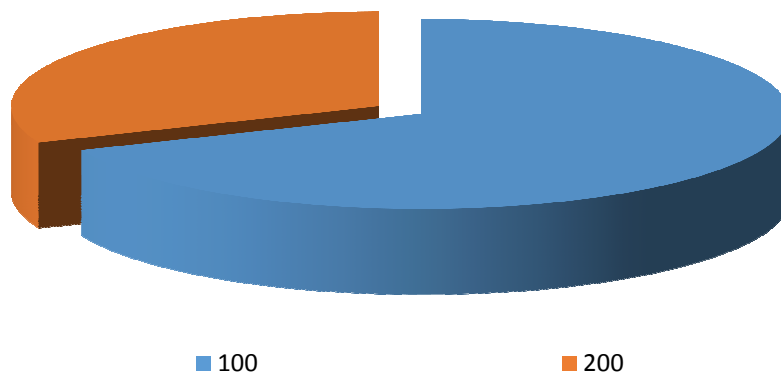
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 2014 € 1.088.797,95

Limite 5/12 (2016) € 453.665,82

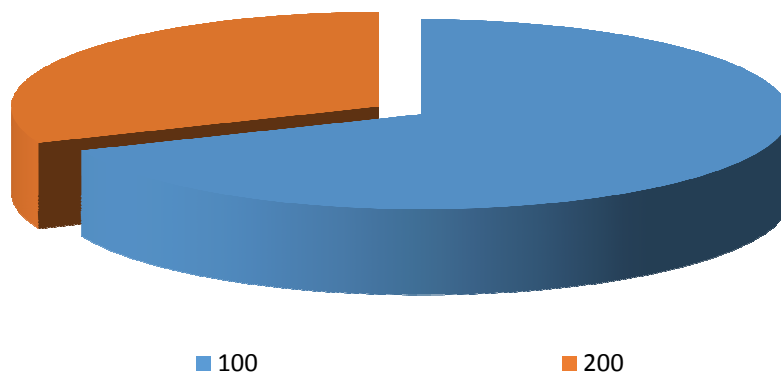
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

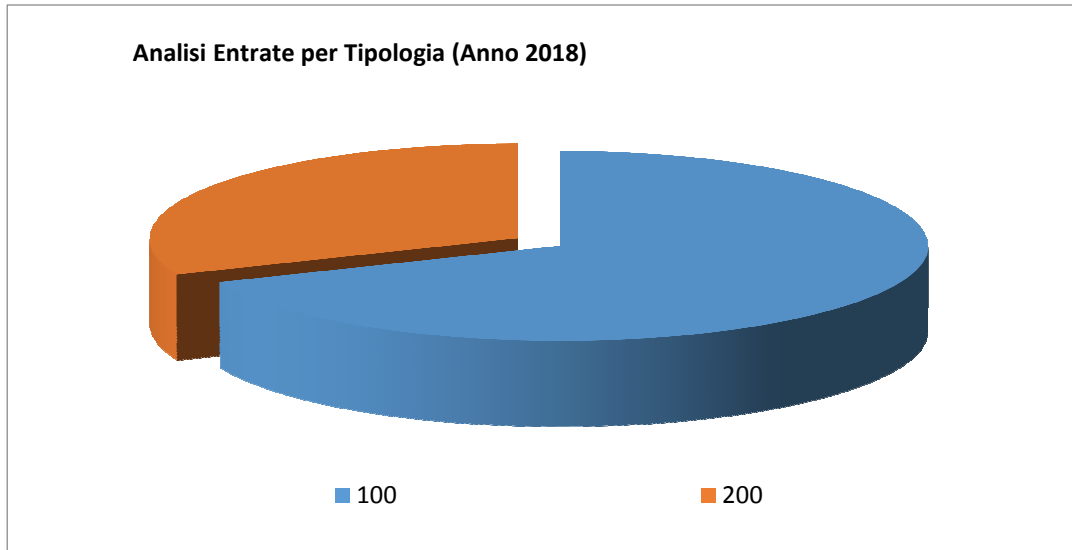
Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Entrate per partite di giro	comp	101.250,00	101.250,00	101.250,00
		cassa	102.250,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	46.000,00	46.000,00	46.000,00
		cassa	56.360,06		
TOTALI TITOLO		comp	147.250,00	147.250,00	147.250,00
		cassa	158.610,06		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)





Tra le entrate più importanti sono da rilevare le entrate relative all'I.V.A. per l'applicazione dello split payment.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	749.867,25
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	162.289,44
3) Entrate extratributarie (titolo III)	176.641,26
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	1.088.797,95
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	108.879,80
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	108.879,80
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2015	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	495.877,60	431.422,00	401.567,00
		di cui già impegnato	50.824,60	25.847,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	25.847,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	548.885,04		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	76.735,00	76.635,00	76.435,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	78.352,76		
		previsione di competenza	122.740,00	107.020,00	73.920,00
		di cui già impegnato	25.000,00	11.580,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	11.580,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	165.540,66		
		previsione di competenza	7.735,00	6.229,00	6.125,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	21.803,33		
		previsione di competenza	27.700,00	27.500,00	487.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	32.291,16		
		previsione di competenza	3.381,24	13.500,00	1.400,00
		di cui già impegnato	1.881,24	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	6.328,40		
		previsione di competenza	26.142,60	0,00	0,00
		di cui già impegnato	23.521,60	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	33.374,76		
		previsione di competenza	202.399,00	208.811,00	203.611,00
		di cui già impegnato	2.750,00	2.250,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	2.250,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	295.446,52		
		previsione di competenza	60.890,00	47.490,00	46.448,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	85.318,30		
		previsione di competenza	15.298,00	6.050,00	6.050,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	18.823,00		
		previsione di competenza	79.719,82	53.092,00	52.092,00
		di cui già impegnato	21.080,82	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	96.781,16		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	900,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.942,44		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.591,61		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.300,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	78.850,00	78.860,00	75.380,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	78.850,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	147.250,00	147.250,00	147.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	160.156,78		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.351.618,26	1.210.759,00	1.584.578,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>125.058,26</i>	<i>39.677,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>39.677,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.637.785,92		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.351.618,26	1.210.759,00	1.584.578,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>125.058,26</i>	<i>39.677,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>39.677,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.637.785,92		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

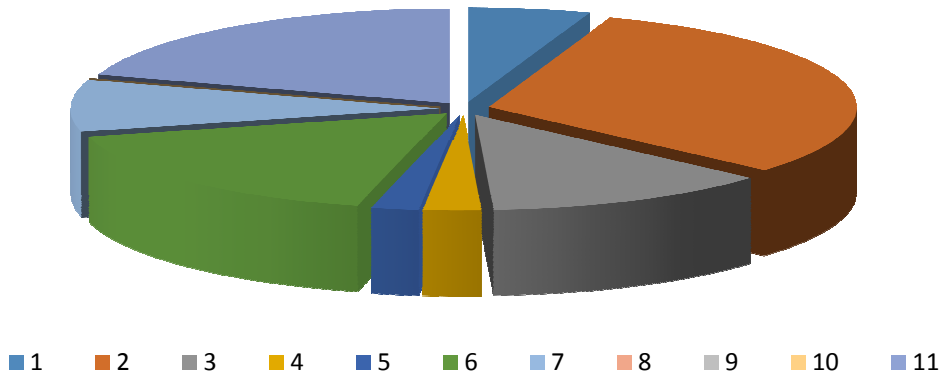
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	26.572,00	26.472,00	26.472,00	Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.174,63			
2	Segreteria generale	comp	154.711,95	114.419,00	88.525,00	Amministrativo
		fpv	25.847,00	0,00	0,00	
		cassa	177.587,80			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	62.726,20	55.580,00	55.580,00	Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.917,77			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	12.691,00	11.560,00	11.560,00	Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.658,84			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	10.365,00	11.810,00	6.810,00	Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.673,53			
6	Ufficio tecnico	comp	85.357,00	81.890,00	81.890,00	Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.701,05			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	43.729,00	36.479,00	36.479,00	Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.409,80			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	99.725,45	93.212,00	94.251,00	Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.761,62			
TOTALI MISSIONE		comp	495.877,60	431.422,00	401.567,00	
		fpv	25.847,00	0,00	0,00	

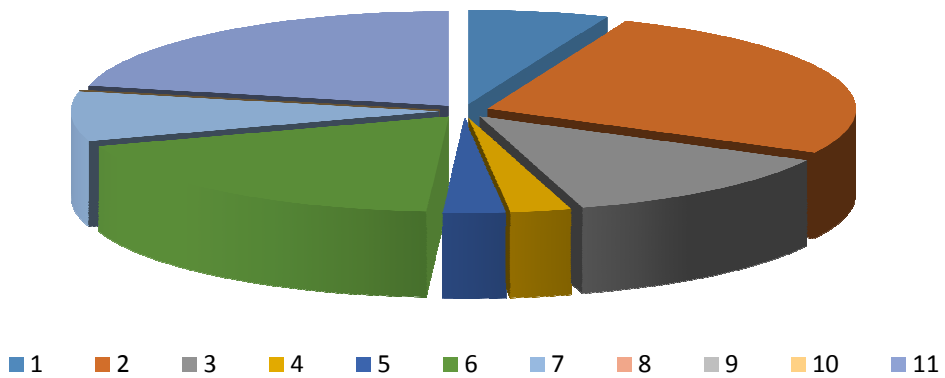
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	cassa	548.885,04		
--	-------	------------	--	--

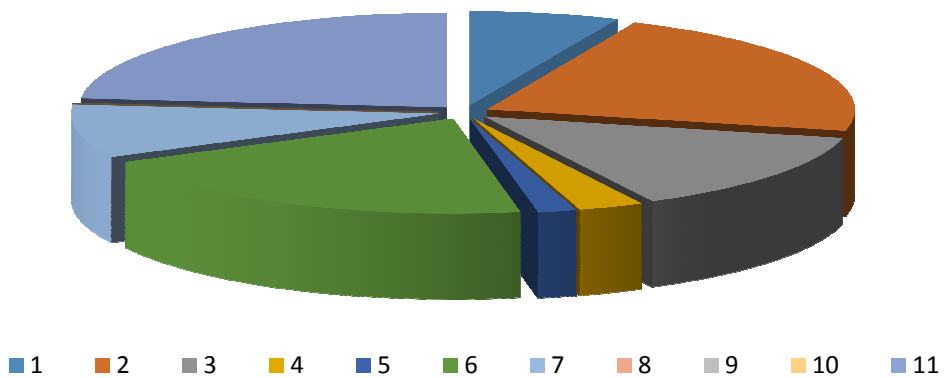
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Finalità delle amministrazioni è quella di essere al servizio del cittadino, pertanto l'intento di questa Amministrazione sarà quello di intervenire nella risoluzione dei problemi dei cittadini stessi.

A tale scopo si cercherà di superare le interferenze e le lungaggini della burocrazia, sempre nel rispetto della legge anche attraverso l'implementazione dei servizi gestiti via internet. Pertanto è in previsione il proseguimento dell'innovazione e modernizzazione tecnologica, al fine di consentire l'attivazione dei servizi in forma associata.

Poiché partecipazione, trasparenza e comunicazione sono strettamente intrecciate occorrerà migliorare gli strumenti di informazione e comunicazione. E' in programma per il 2016 il continuo aggiornamento del sito Internet.

Si procederà inoltre all'attuazione delle linee guida del Garante della Privacy, sul diritto dei cittadini all'accesso alle informazioni di cui è in possesso l'Amministrazione in tema di trasparenza, in rapporto alle diverse procedure amministrative, alle distinte esigenze di trasparenza da perseguire e al genere di mezzi di diffusione utilizzati, anche in internet.

Trattamento giuridico ed economico del personale.

Assetto organizzativo generale dell'Ente. Gestione in forma associata con il comune di Caprie del servizio finanziario.

Attuare analisi organizzative, riprogettare le organizzazioni esistenti tenendo conto delle competenze del personale dei Comuni di Caprie e Chiusa di San Michele e realizzare iniziative volte a rafforzare le motivazioni dei dipendenti, al fine di migliorare i servizi e individuare di risparmio per l'Ente. Si intende proseguire con la gestione attraverso la CUC degli appalti per forniture, servizi e lavori con i Comuni di Caprie e Chiusa di San Michele.

FINANZA LOCALE

Cercare di mantenere contenuta ed equa la pressione fiscale sui cittadini attraverso la gestione diretta dei servizi (servizio idrico integrato, raccolta rifiuti, sgombero neve, illuminazione pubblica, cimitero, viabilità, trasporto scolastico).

Personale e gestione delle risorse umane

Tutto il personale dipendente dell'Ente, è coinvolto nell'attività gestionale della presente missione (come da apposita analisi effettuata nel paragrafo denominato "Disponibilità e gestione delle risorse umane" del presente documento).

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Presso l’Ente non sono presenti uffici giudiziari.

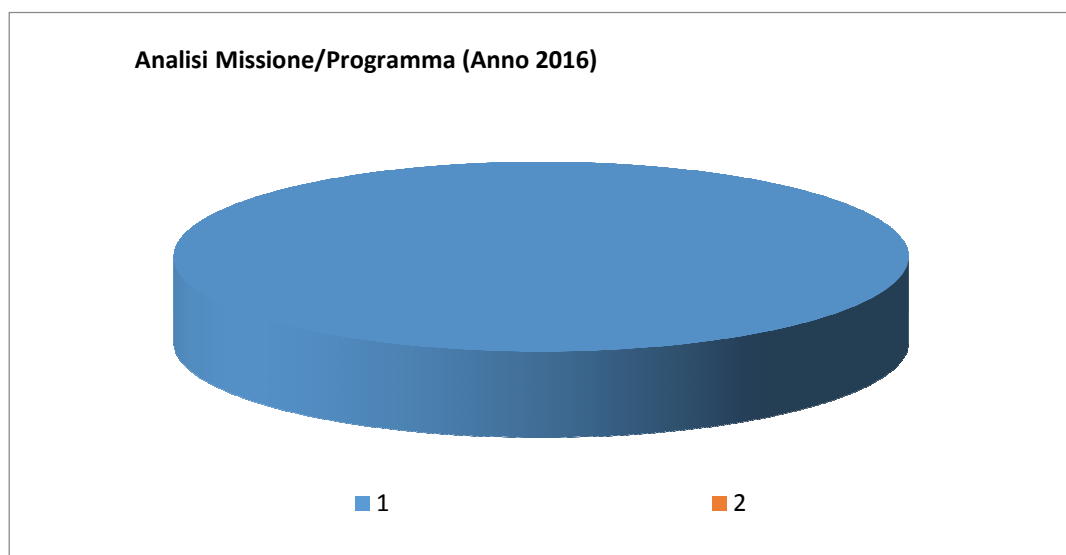
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

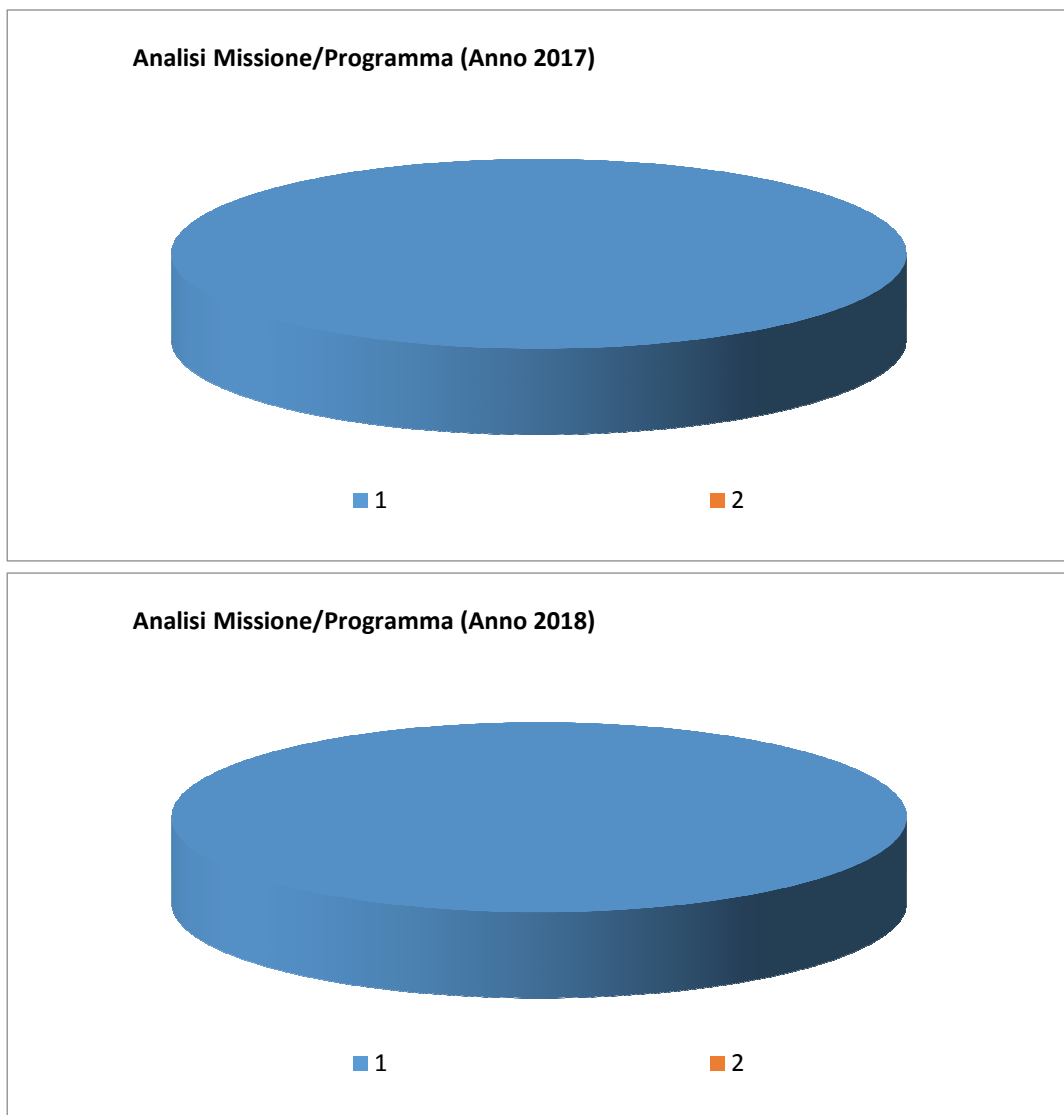
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	76.735,00	76.635,00	76.435,00	Vigilanza
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.352,76			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	76.735,00	76.635,00	76.435,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.352,76			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Con decorrenza 15 aprile 2016, è divenuta operativa la gestione in forma associata del servizio di polizia locale tra i Comuni di Vaie, Caprie, Chiusa San Michele.

In tale missione rientrano le attività inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico a livello locale finalizzato all'aumento della sensazione di sicurezza dei cittadini, alla prevenzione degli incidenti stradali e alla sicurezza nella circolazione stradale ed al controllo dell'attività commerciale, edilizia e di tutela dell'ambiente.

Sarà garantita una costante presenza sul territorio al fine di svolgere un'efficace azione di visibilità e contatto con i cittadini: presidio davanti alle scuole, controlli in tema di verde pubblico e segnaletica, cura dell'ambiente con particolare attenzione al conferimento differenziato e abbandono di rifiuti urbani.

Verranno effettuati servizi di competenza in occasione di manifestazioni culturali, sportive, religiose, di intrattenimento e di rappresentanza programmate durante l'anno.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	100,00	21.100,00	0,00	Amministrativo/Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	78.740,00	42.320,00	30.320,00	Amministrativo/Tecnico
		fpv	11.580,00	0,00	0,00	
		cassa	110.057,35			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	43.900,00	43.600,00	43.600,00	Amministrativo/Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.383,31			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	122.740,00	107.020,00	73.920,00	
		fpv	11.580,00	0,00	0,00	
		cassa	165.540,66			

Servizi scolastici e formativi, centri estivi, rapporti con l’Istituto comprensivo.

- Tramite specifica convenzione tra i Comuni e l’Istituto Comprensivo (Delibera di C.C. n.44 del 28/01/2011) si continuerà a garantire alla scuola gli interventi ordinari (manutenzioni edili, utenze, mobilio, materiale didattico e di pulizia, collegamenti wireless per informatizzazione), le attività di qualificazione scolastica (attività didattiche integrative ed assistenza scolastica all’handicap);
- Si garantiranno i servizi scolastici e di refezione con ditta esterna appaltatrice del servizio mensa;
- Assicurare il servizio di trasporto scolastico per la scuola secondaria di primo grado tramite l’azienda SADEM (mattino con servizio di linea e n. 2 pomeriggi settimanali con servizio dedicato)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

;

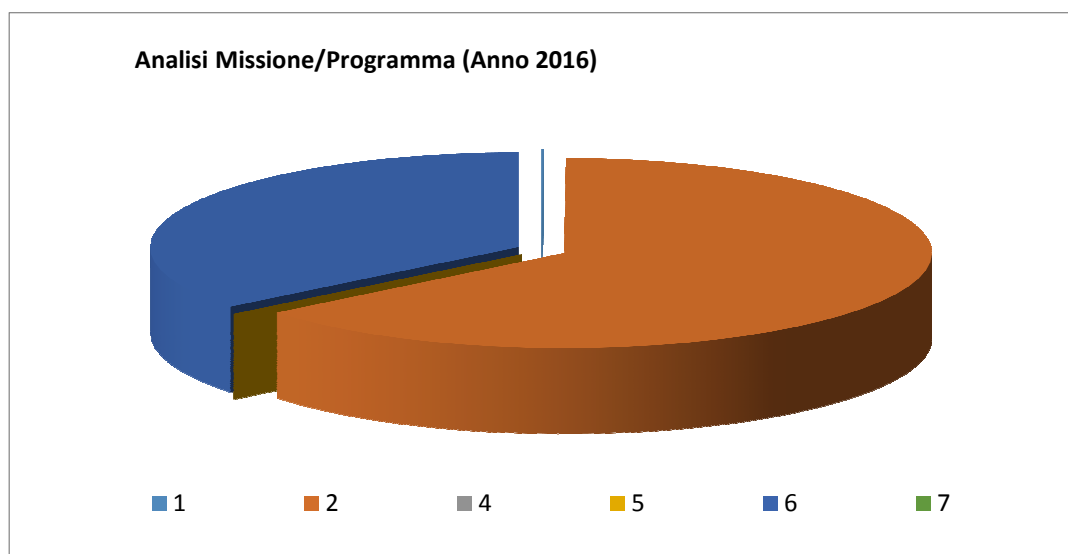
Sono garantite le spese di manutenzione ordinaria, utenze, ed altre spese riferite alle missione per un importo presunto di:

- € 11.000,00 scuola dell'infanzia e primaria (utenze);
- € 3.200,00 per fornitura gratuita libri scolastici alla scuola primaria
- € 49.080,00 per trasferimento a Comune di S.Antonino di Susa per gestione associata dell'Istituto Comprensivo e manutenzione edificio scuola secondaria di primo grado di S.Antonino;
- € 2.500,00 Contributo a Istituto Comprensivo per progetti didattici;
- € 29.200,00 per servizio refezione scolastica;
- € 14.000,00 per servizio trasporto scolastico alunni scuola secondaria di primo grado.

Anche per l'anno 2016 il comune di Vaie attiverà il servizio di centro estivo tramite gara gestita dalla gestione associata dei servizi scolastici.

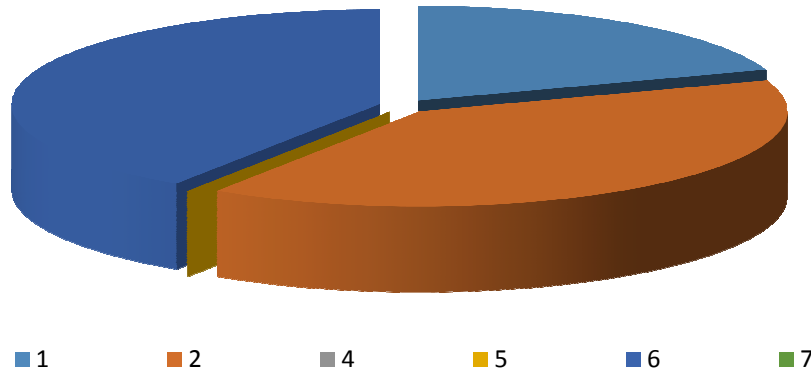
Per quanto attiene gli Investimenti:

- nell'anno 2016 sono stati stanziati € 10.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria edifici scolastici, nonché € 1.000,00 per l'acquisto di arredi (banchi e sedie) per la scuola primaria. Entrambi gli interventi sono finanziati con oneri di urbanizzazione.
- nell'anno 2017 è previsto un intervento di rifacimento servizi igienici presso la Scuola di Infanzia per un importo pari ad € 21.000,00 (finanziari con contributo Regionale).

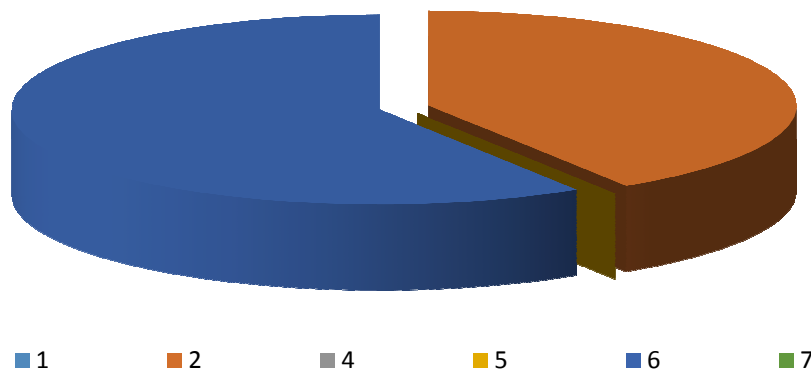


Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

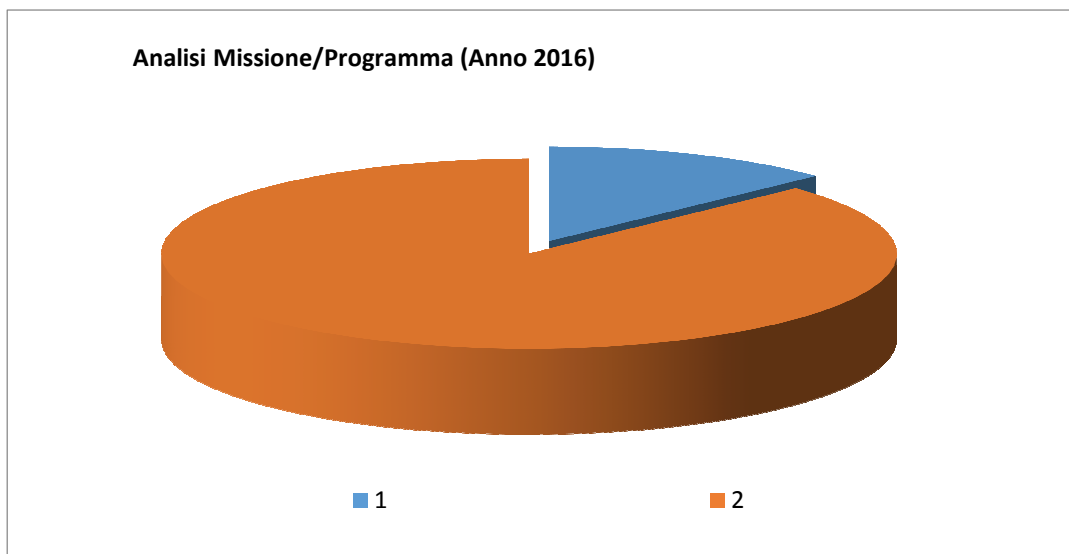
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

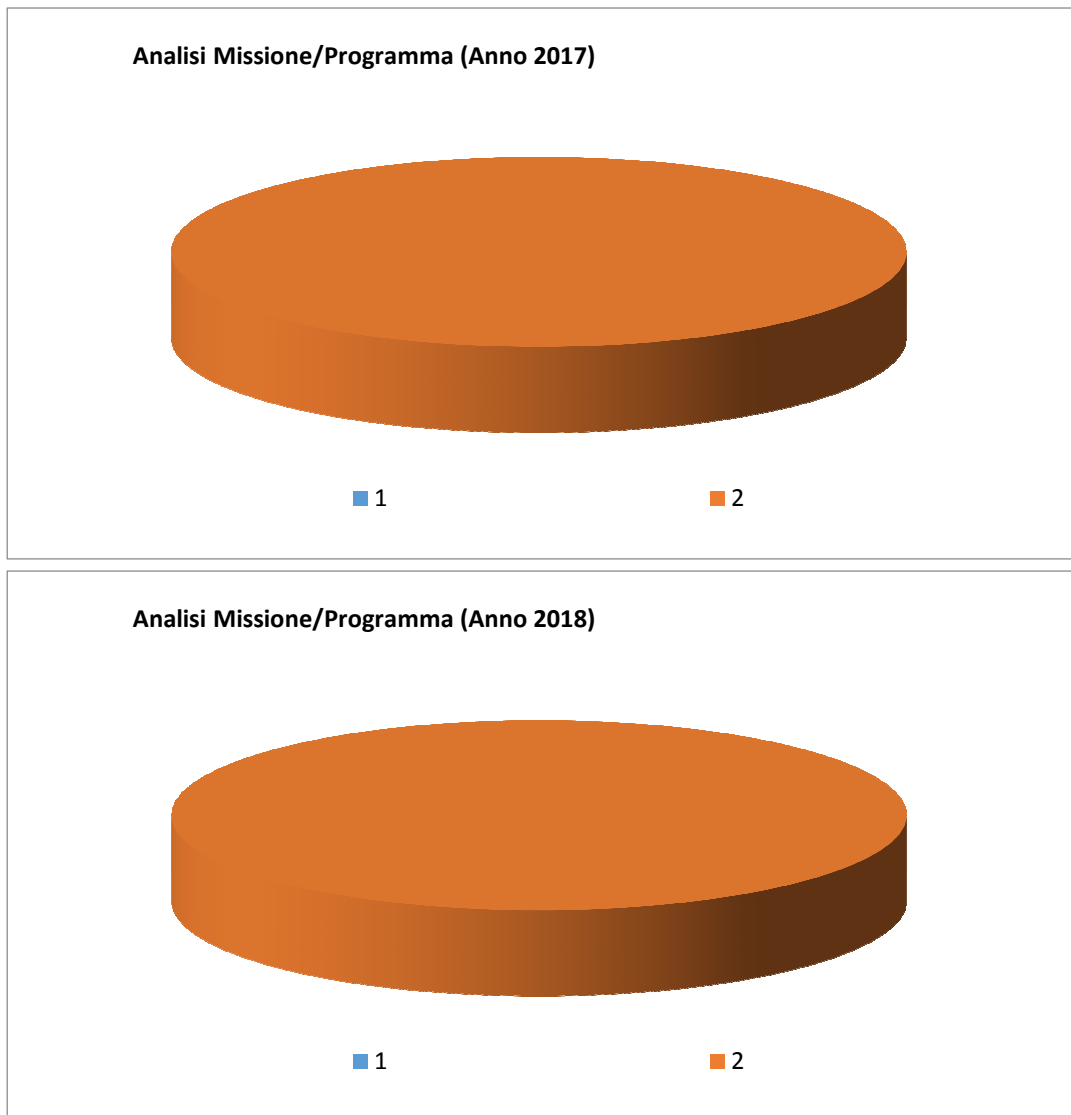
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.000,00	0,00	0,00	Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.735,00	6.229,00	6.125,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.803,33			
TOTALI MISSIONE		comp	7.735,00	6.229,00	6.125,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.803,33			





Questa Amministrazione continuerà a gestire, attraverso il volontariato, la Biblioteca comunale con collegamento allo ERASMONET con il Centro Rete di Pinerolo. Si provvederà, in autonomia, all'acquisto dei libri per l'aggiornamento della dotazione, gli uffici in caso di bando aperto con la Regione Piemonte predisporranno domanda per l'ottenimento del contributo relativo per acquisto libri.

E' previsto come da convenzione un contributo alla Società Filarmonica Vaiese per una somma pari ad € 700,00.

Nella missione sono comprese le spese di funzionamento della biblioteca e del museo archeologico della preistoria (utenze e manutenzioni ordinarie).

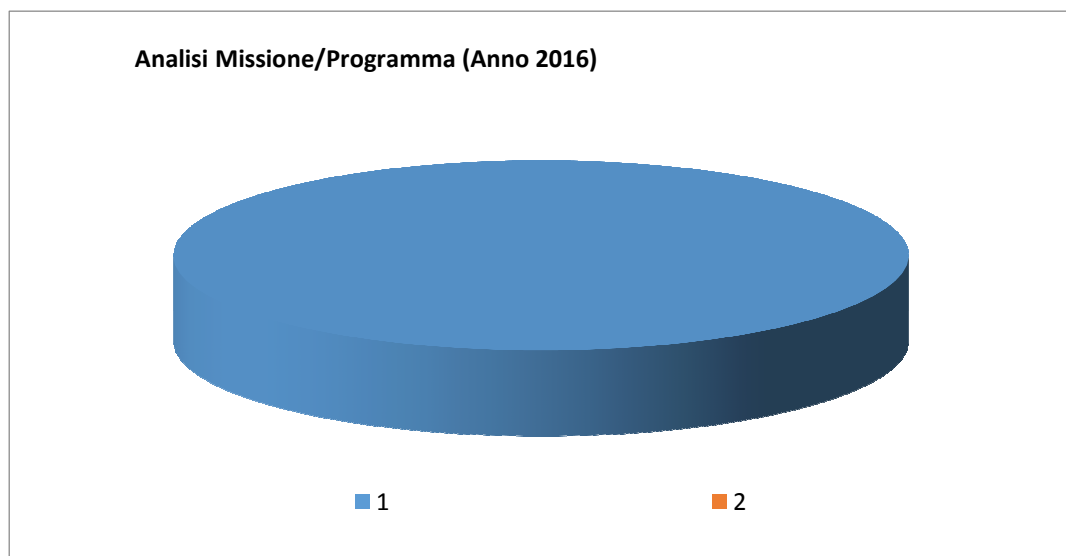
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	27.700,00	27.500,00	487.500,00	Amministrativo/Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.291,16			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	27.700,00	27.500,00	487.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.291,16			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

Nella missione sono comprese le spese di gestione della palestra Comunale e del Centro sociale, le cui utenze sommano € 19.000,00, mentre le spese di pulizia ammontano ad € 6.100,00

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	3.381,24	13.500,00	1.400,00	Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.328,40			
TOTALI MISSIONE		comp	3.381,24	13.500,00	1.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.328,40			

Tra le spese più significative riferite alle missione troviamo, nel triennio:

- La Convenzione con la PRO VAYES per € 1.000,00.

Per quanto riguarda gli Investimenti, è previsto, per l’anno 2017 l’intervento di completamento dei lavori della Casa per Ferie, con uno stanziamento di € 12.000,00 finanziato con permessi a costruire (ex oneri di urbanizzazione).

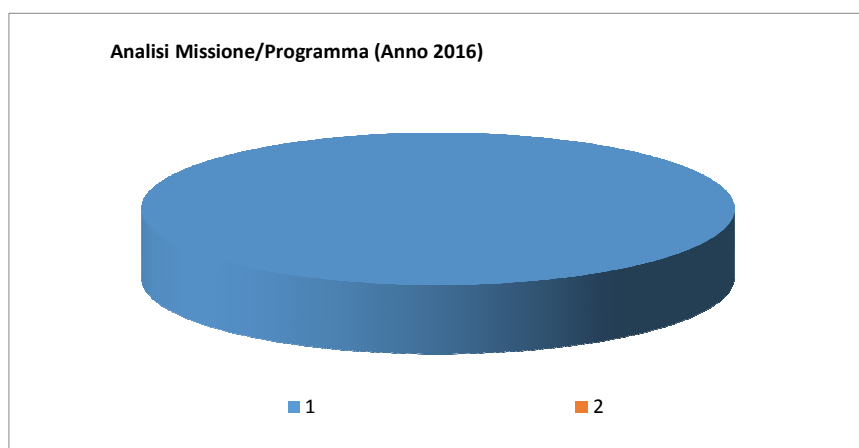
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	26.142,60	0,00	0,00	Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.374,76			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	26.142,60	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.374,76			



In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Sono previsti Investimenti:

- per € 23.521,60 (somme reimputate e finanziate con Fondo Pluriennale Vincolato/Avanzo di Amministrazione) per interventi sulla pubblica illuminazione, e, in particolare per il completamento dell’Illuminazione a LED
- per € 2.621,00 per sistemazione aree verdi e parchi gioco comunali.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

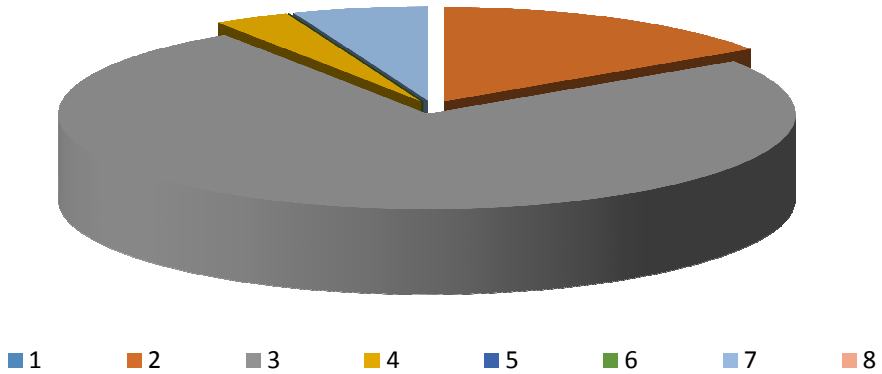
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

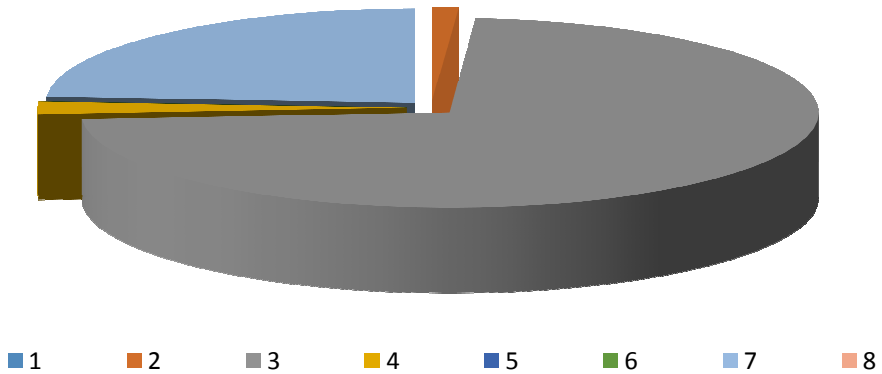
<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	31.643,00	2.305,00	2.105,00	Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.950,00			
3	Rifiuti	comp	152.006,00	152.006,00	152.006,00	Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.306,58			
4	Servizio idrico integrato	comp	6.750,00	4.500,00	49.500,00	Tecnico
		fpv	2.250,00	0,00	0,00	
		cassa	71.189,94			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	12.000,00	50.000,00	0,00	Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	202.399,00	208.811,00	203.611,00	
		fpv	2.250,00	0,00	0,00	
		cassa	295.446,52			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

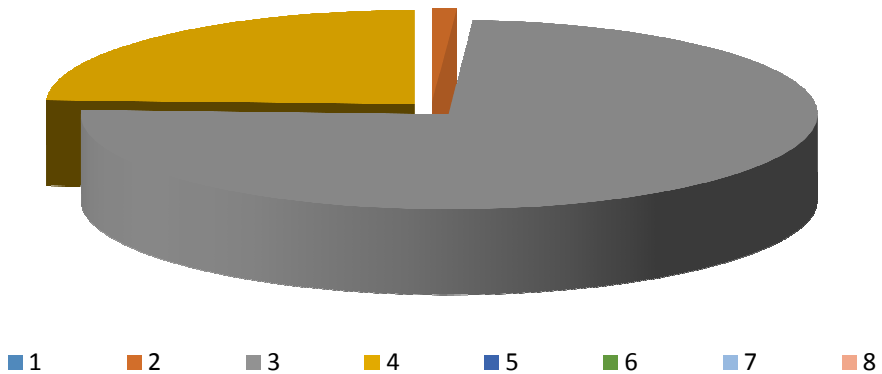
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Scopo principale dell'amministrazione nel triennio sarà mantenere il servizio idrico integrato e il servizio rifiuti. L'Amministrazione si propone anche in collaborazione con l'Azienda Pubblica di

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

gestione rifiuti, di proseguire nelle iniziative di sensibilizzazione di cittadini e di imprese per aumentare la raccolta differenziata.

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

La Società ACSEL SPA ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto terzi, sia in Italia che all'estero, sia in via diretta che attraverso Società partecipate e/o collegate, delle attività nel settore dei servizi pubblici locali e dei servizi ai comuni: gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, gestione progettazione e realizzazione servizi in genere a favore dei Comuni quali fra gli altri, la predisposizione e la gestione di archivi, la riscossione di tariffe canoni ed imposte, la gestione di banche dati, la gestione di canili.

I cittadini di Vaie possono usufruire per la raccolta degli ingombranti sia del servizio ritiro presso la residenza che dei centri di raccolta dei comuni limitrofi.

Il piano finanziario 2016 approvato da CADOS ed in Consiglio Comunale da Vaie ha determinato un costo totale di €. 162.102,42 per lo svolgimento del servizio che ha costituito la base per la determinazione delle tariffe da applicare (obbligo della copertura 100% dei costi che comprendono anche costi del personale comunale e servizi gestiti in economia non rilevabili nella missione 9).

Nella Missione sono inoltre previsti, in Spesa corrente, trasferimenti € 6.750,00 a favore del Consorzio Irriguo Canale Cantarana, per la manutenzione ordinaria del Canale medesimo.

Nella voce **Investimenti** trovano allocazione i seguenti interventi:

per l'annualità 2016:

- € 12.000,00 per lavori di illuminazione della borgata Folatone (finanziati con l'affrancazione di terreno soggetto ad uso civico)
- € 9.507,00 per incarichi professionali relativi a studio su pareti rocciose (finanziati con fondi ATO da Unione Montana Valle di Susa)
- € 19.331,00 per trasferimento ad AIB e Consorzio Irriguo Canale Cantarana per interventi su rii montani;

per l'annualità 2017:

- € 50.000,00 per intervento di sistemazione parco giochi a misura delle persone diversamente abili (finanziato con contributo da Ente)

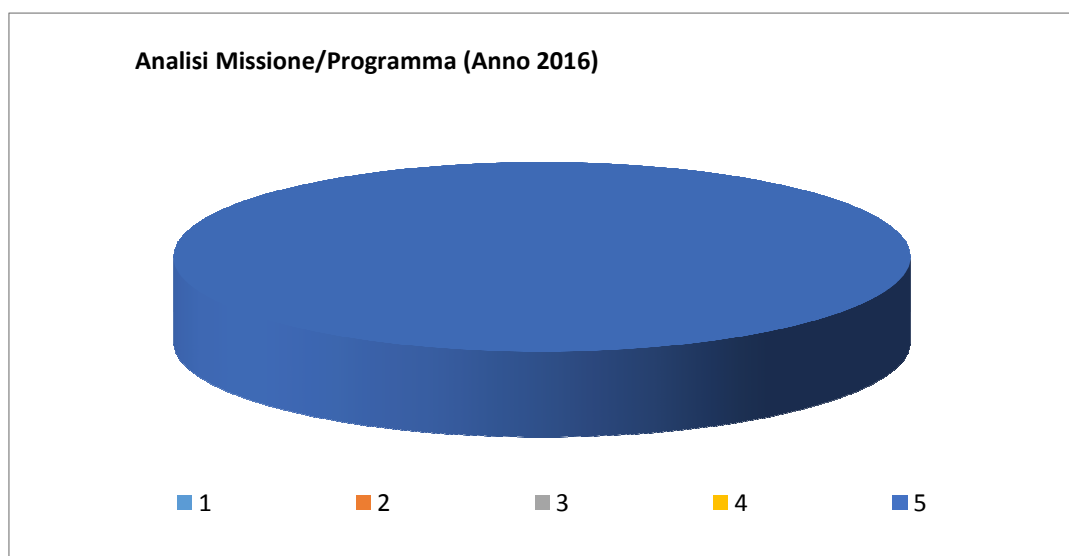
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

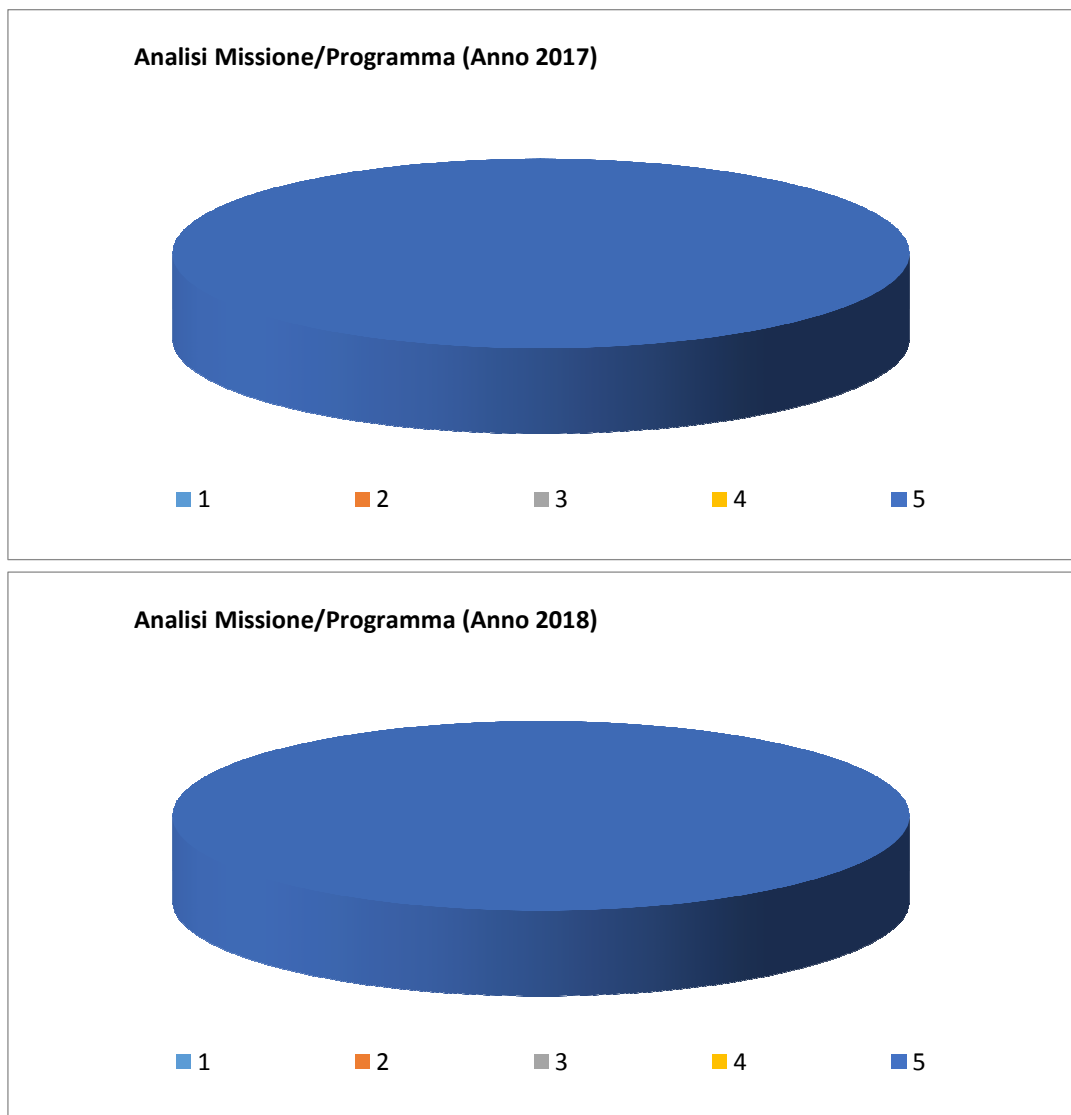
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	60.890,00	47.490,00	46.448,00		Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	85.318,30				
TOTALI MISSIONE		comp	60.890,00	47.490,00	46.448,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	85.318,30				



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



Questa Amministrazione gestirà in autonomia la viabilità comunale assicurando la manutenzione ordinaria delle strade, sgombero neve, taglio cigli strade comunali, illuminazione pubblica, gestione degli impianti di illuminazione pubblica e segnaletica.

Per la spesa corrente sono previsti:

- € 3.500,00 nel triennio 2016/2018 per la manutenzione ordinaria,
- € 3.000,00 (2016), 2.800,00 (2017), 2.500,00 (2018) per quanto riguarda la segnaletica stradale;
- € 30.000,00 nel triennio per quanto riguarda l'illuminazione pubblica
- € 11.390 (2016), 11.190,00 (2017), 11.000,00 (2018) per la manutenzione degli impianti.

INVESTIMENTI

Sono previsti, per l'annualità 2016, € 13.000,00 per interventi di sistemazione manto stradale (finanziati con affrancatura terreno soggetto ad uso civico)

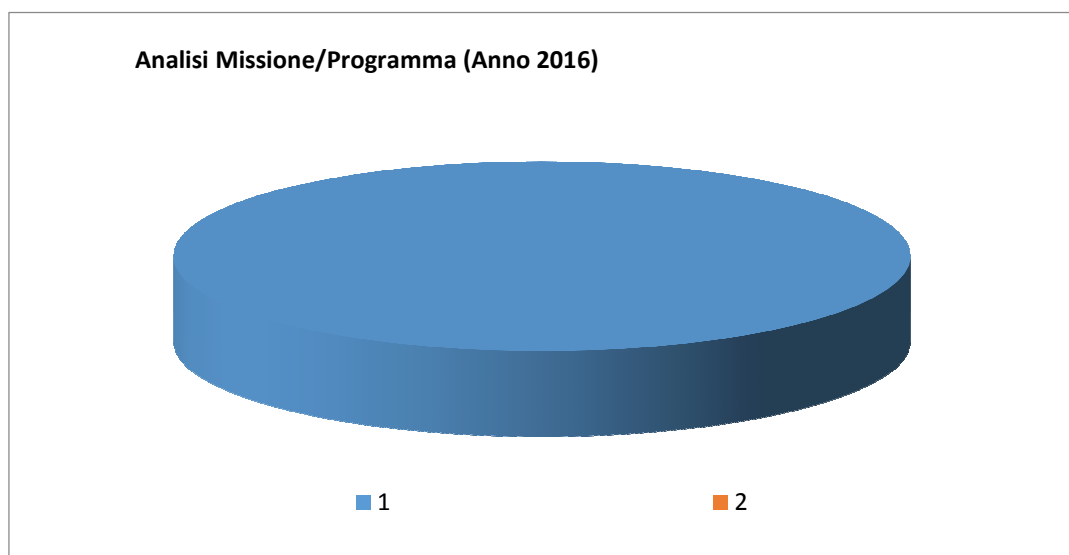
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	15.298,00	6.050,00	6.050,00	Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.823,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE			15.298,00	6.050,00	6.050,00	
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
			<i>cassa</i>	18.823,00		



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

La responsabilità del servizio di protezione civile rimane in capo al Sindaco pro-tempore ed è gestita in forma associata con i Comuni di Caprie e Chiusa di San Michele.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	46.442,00	46.442,00	46.442,00	Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.634,10			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	2.000,00	2.000,00	1.000,00	Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	3.275,00	0,00	0,00	Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.541,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.100,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	800,00	0,00	0,00	Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.200,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	23.702,82	1.150,00	1.150,00	Amministrativo/Tecnico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.306,06			
TOTALI MISSIONE		comp	79.719,82	53.092,00	52.092,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.781,16			

Il comune di Vaie ha demandato al Consorzio Intercomunali Servizi Assistenziali CON.I.SA Valle di Susa la gestione dei servizi socio assistenziali. Il costo del servizio ammonta ad €. 47.764,00.

E' confermata la convenzione con l'Unione Montana Valle di Susa per la gestione dell'asilo nido per €. 3.020,00

E' altresì operativa la convenzione con la Croce Rossa comitato di Villar Dora per il trasporto

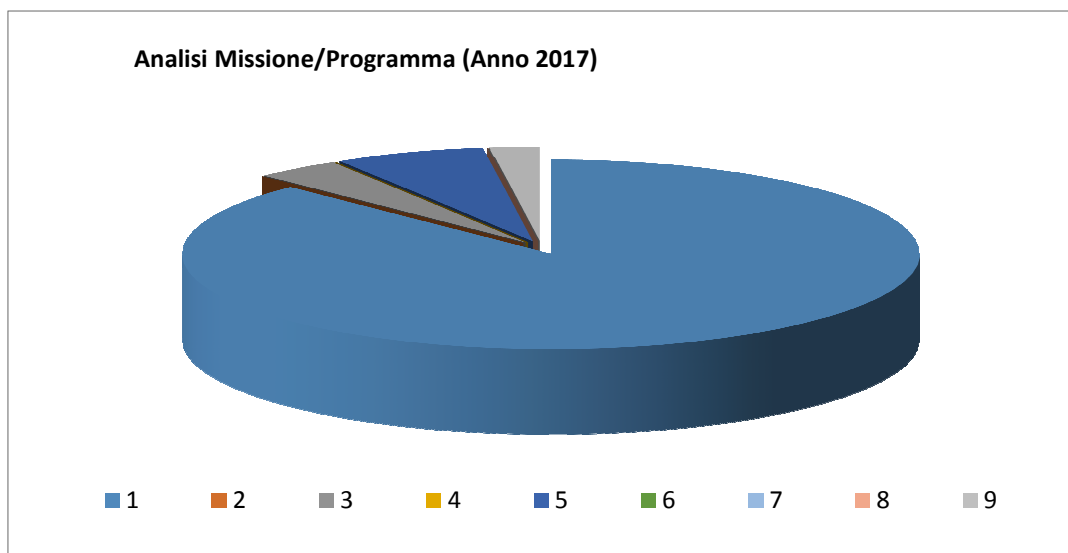
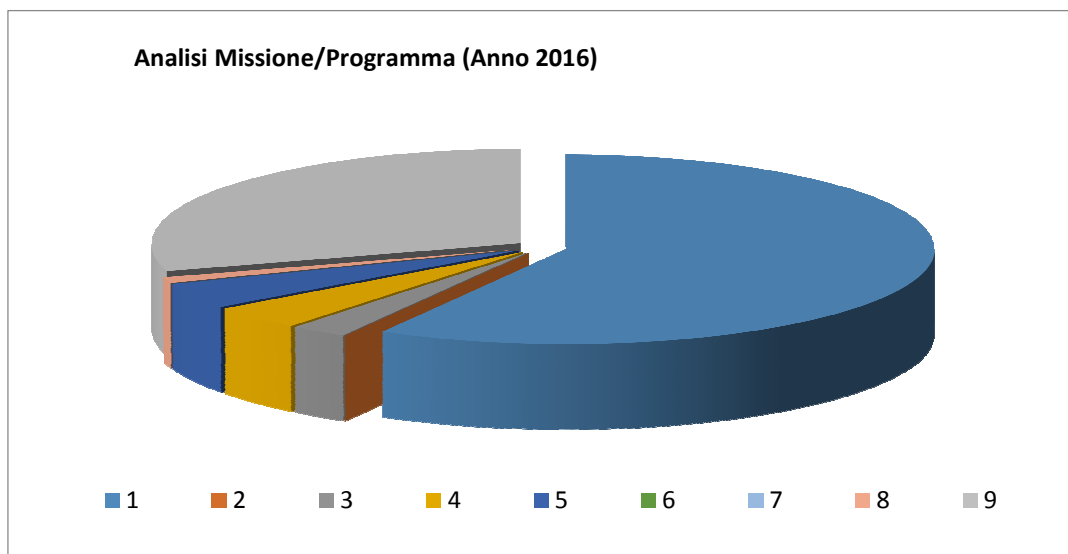
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

sanitario per una somma presunta di €. 2.000,00 per il 2016/2017 ed € 1.000,00 per il 2018. Sono stati previsti €. 1.500,00 a titolo di rimborso ticket sanitari su richiesta dei cittadini che ne hanno diritto.

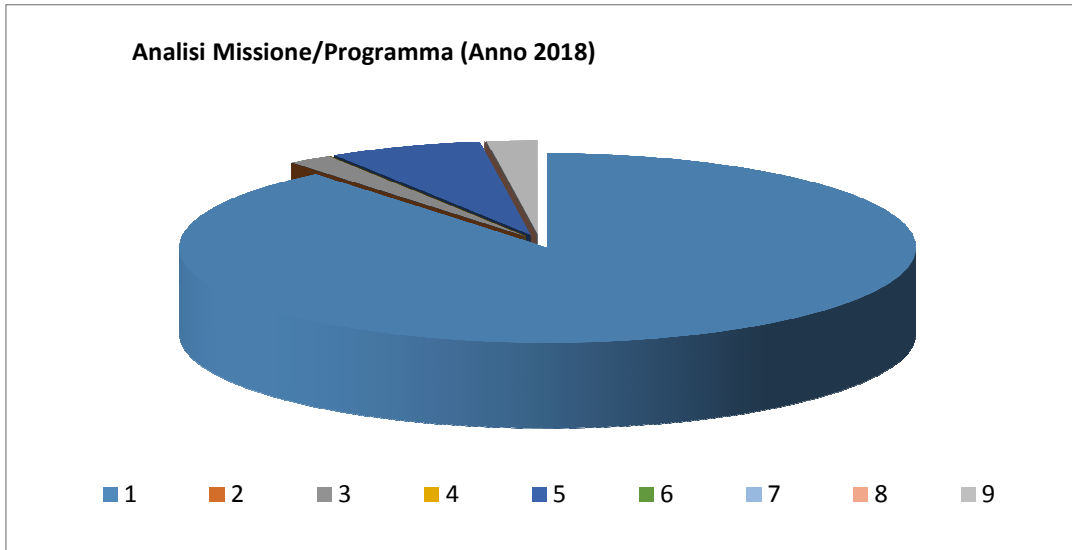
I servizi cimiteriali sono effettuati in economia.

E' in fase di approvazione una convenzione tra i comuni della Val Susa e l'Asl TO3 per l'utilizzo decennale delle camere mortuarie dell'ospedale di Susa, per una somma totale di €. 570,00.

Per quanto riguarda gli Investimenti, con avanzo di amministrazione applicato nel 2015, e relativa reimpunzione delle somme, è stato finanziato un intervento di realizzazione servizi igienici presso il Cimitero per una somma di € 20.680,82



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Industria PMI e Artigianato	comp	1.000,00	1.000,00	900,00	Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.942,44			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.942,44			

Questo Comune ha delegato all’Unione Montana la gestione dello sportello SUAP, in base al rendiconto verrà liquidata la somma spettante, la previsione è stata effettuata in base agli anni precedenti risulta pari ad €. 1.000,00.

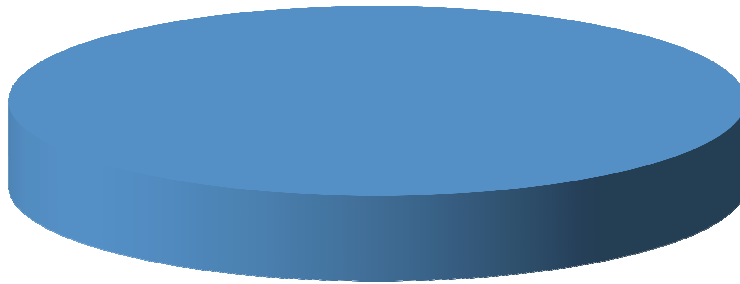
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

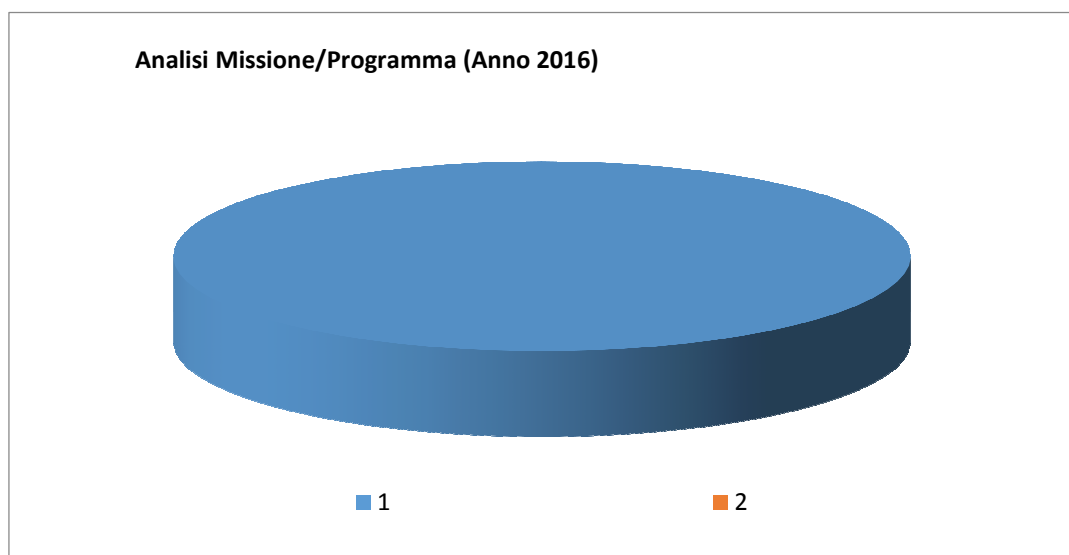
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	900,00	900,00	900,00	Amministrativo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.591,61			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	900,00	900,00	900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.591,61			



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1

■ 2

SERVIZIO FORESTALE ASSOCIATO

Il comune di Vaie ha aderito alla convenzione con l'Unione Montana Valle Susa per il servizio associato con una somma presunta di € 900,00.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.300,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	20.085,00	23.167,00	27.706,00	Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.085,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	25.085,00	28.167,00	32.706,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.385,00			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	5.000,00	0,50%
2° anno	5.000,00	0,55%
3° anno	5.000,00	0,58%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese finali di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

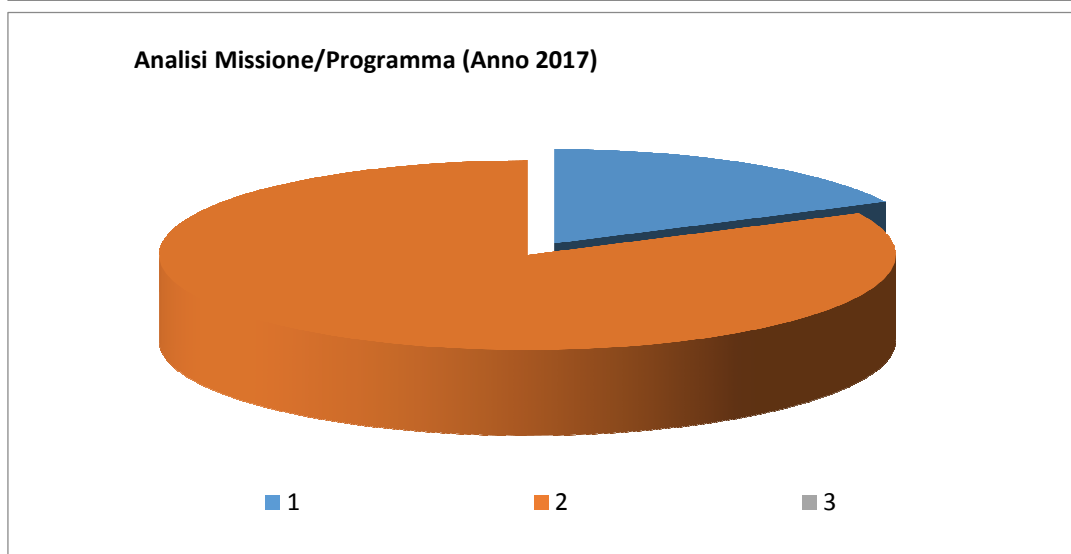
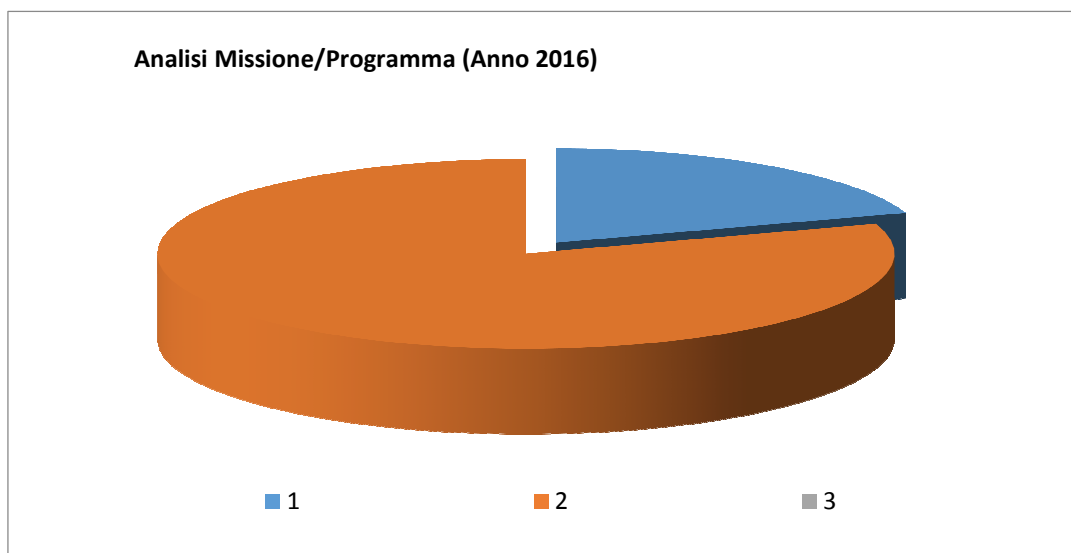
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

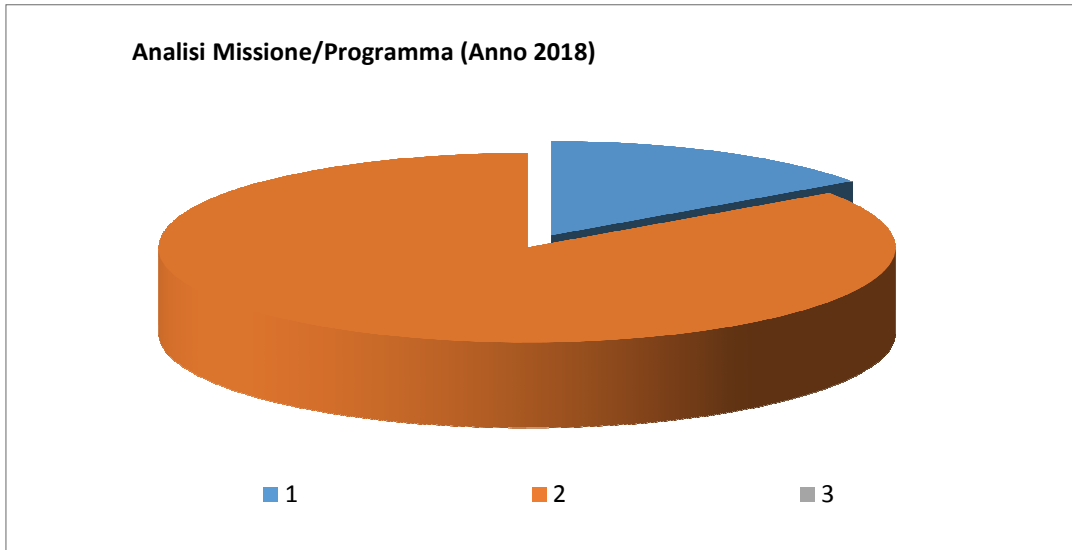
	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	3.000	0,22%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	20.085,00
2° anno	23.167,00
3° anno	27.706,00





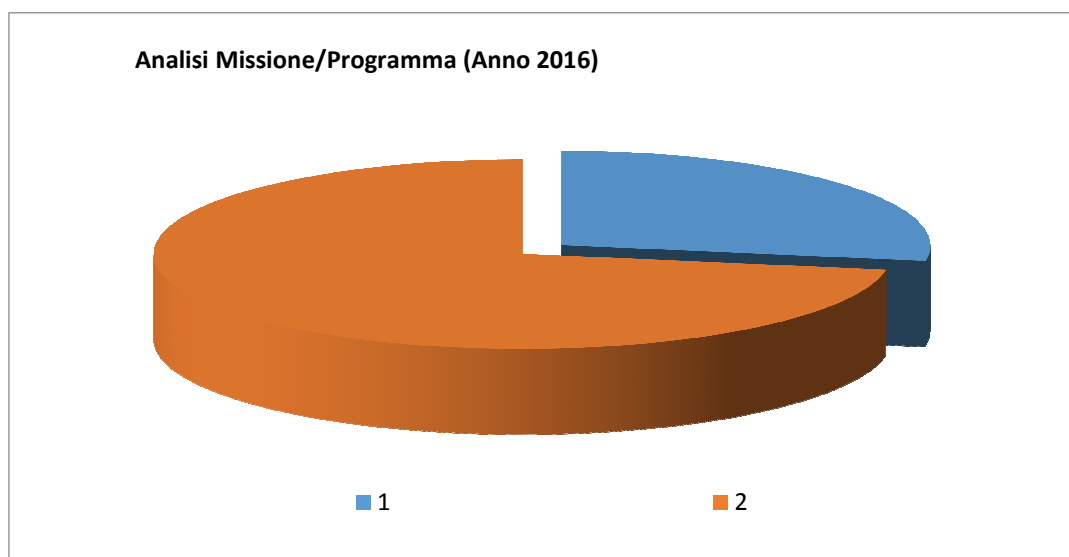
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

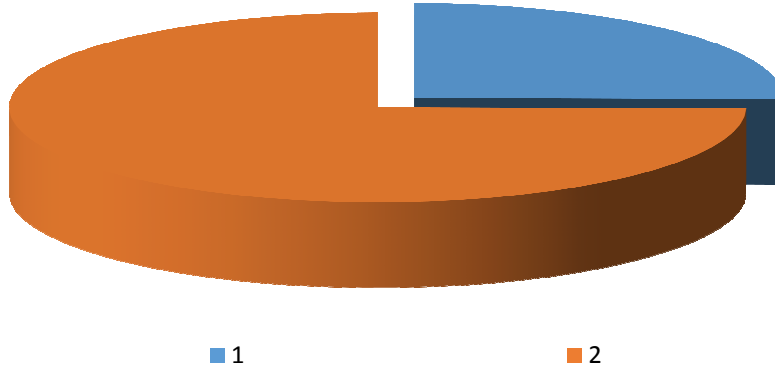
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	21.820,00	19.910,00	17.930,00	Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.820,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	57.030,00	58.950,00	57.450,00	Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.030,00			
TOTALI MISSIONE		comp	78.850,00	78.860,00	75.380,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.850,00			



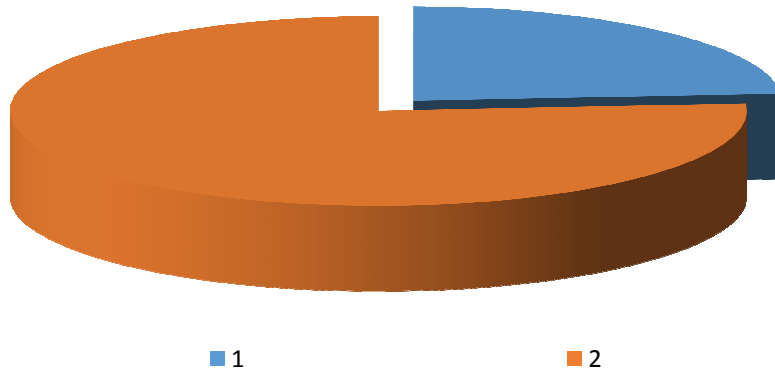
L’indebitamento sarà progressivamente ridotto e non si prevede nel triennio il ricorso a nuovi prestiti.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non si prevede l’accensione di anticipazione di Tesoreria per il triennio in questione e, di conseguenza, non si prevede il rimborso.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

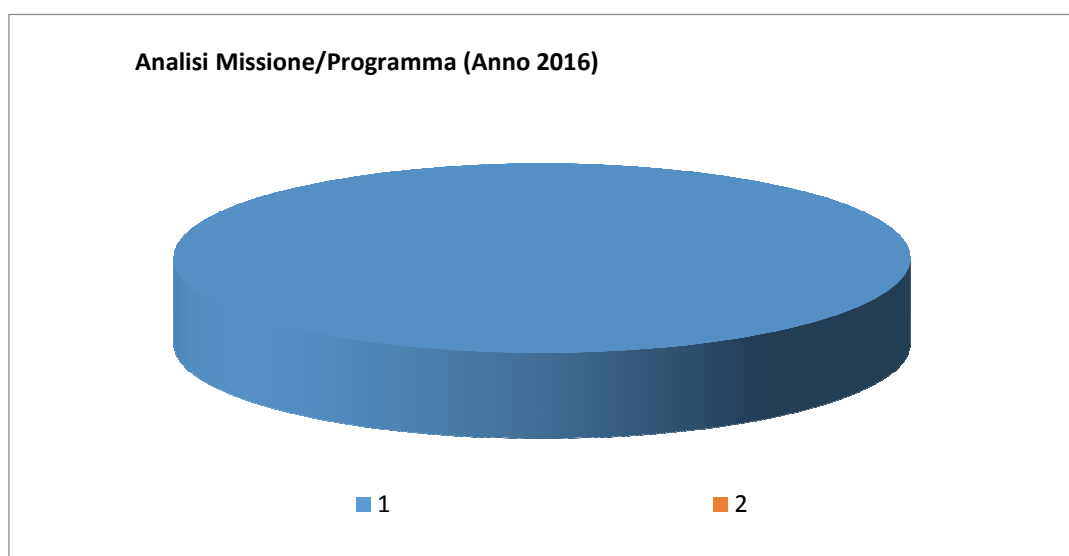
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	147.250,00	147.250,00	147.250,00	Finanziario
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	160.156,78			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	147.250,00	147.250,00	147.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	160.156,78			

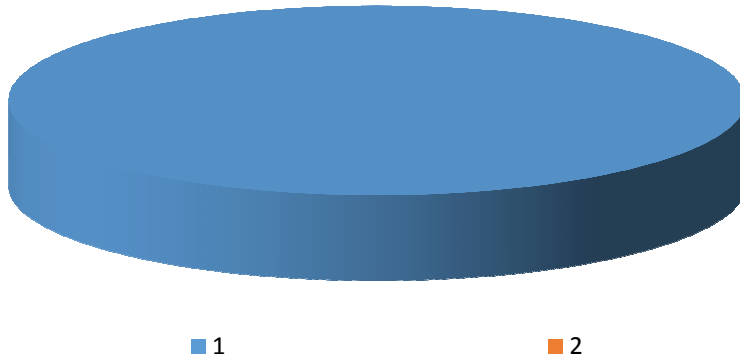
In questa missione trovano collocazione le poste finanziarie che regolano i rapporti con i terzi e le partite di giro. Sono classificate in questa missione le transazioni riguardanti:

- Depositi di terzi presso l'ente;
- Depositi dell'ente presso terzi;
- Cassa economale;

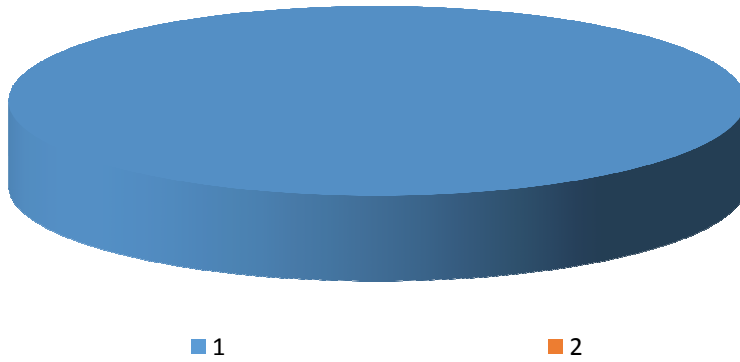


Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
n° 33 - 2016 - SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI (MEPA)	555,10	0,00	0,00
n° 64 - Affidamento servizio di manutenzione sito web istituzionale per gli anni 2015-2016-2017	427,00	427,00	0,00
n° 66 - 2015 - PULIZIA PALESTRA (Scorporato impegno originario x applicazione reverse charge)	6.067,20	3.033,60	0,00
n° 71 - Servizio di abbonamento triennale per l'aggiornamento professionale da parte della Società Soluzione Srl (anni 2015-2016-2017). CIG Z621388E09.	805,20	805,20	0,00
n° 165 - Manutenzione software e servizi web Siscom anni 2015-2016-2017: impegno di spesa (RIPRISTINARE A € 1043,10 X 2015 E SPOSTARE SU 250/2/2 A BILANCIO APPROVATO	1.043,10	1.043,10	0,00
n° 166 - Manutenzione software e servizi web Siscom anni 2015-2016-2017: impegno di spesa CIG Z7914A53BA	256,70	256,70	0,00
n° 167 - Manutenzione software e servizi web Siscom anni 2015-2016-2017: impegno di spesa CIG Z7914A53BA	597,80	597,80	0,00
n° 168 - Manutenzione software e servizi web Siscom anni 2015-2016-2017: impegno di spesa CIG Z7914A53BA	1.121,81	1.121,81	0,00
n° 169 - Manutenzione software e servizi web Siscom anni 2015-2016-2017: impegno di spesa CIG Z7914A53BA - SPOSTARE SU 800/4/4 AD APPROVAZIONE BILANCIO	1.466,44	1.466,44	0,00
n° 170 - Manutenzione software e servizi web Siscom anni 2015-2016-2017: impegno di spesa CIG Z7914A53BA	405,04	405,04	0,00
n° 171 - Manutenzione software e servizi web Siscom anni 2015-2016-2017: impegno di spesa CIG Z7914A53BA SPOSTARE SU 4210/2/2 A BILANCIO APPROVATO	118,34	118,34	0,00
n° 193 - Impegno e liquidazione contributo squadra AIB di Vaie. Anno 2016.	6.050,00	0,00	0,00
n° 219 - 2011 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE	680,62	0,00	0,00
n° 231 - Servizio di manutenzione e pulizia di edifici comunali. Periodo 01.07.2014 - 30.06.2017. Affidamento ed impegno di spesa a favore della Cooperativa "Amico". C.I.G. 5796454927.	23.010,48	11.502,24	0,00
n° 274 - Servizio trasporto pomeridiano alunni scuola secondaria di primo grado, a. s. 2015/2016 - CIG ZBA169F15E	4.452,80	0,00	0,00
n° 291 - 2016 - NOMINA TRIENNALE REVISORE DEI CONTI	3.806,40	3.806,40	0,00
n° 292 - 2015- Impegno di spesa per il servizio di manutenzione ordinaria delle campane ed all'orologio della torre campanaria Chiesa Santa Margherita 2015-2017. CIG: ZF916CE1B3. Affidamento incarico a favore della Ditta CAPANNI PIEMONTE S.n.c. di Strevi (AL).	91,50	91,50	0,00
n° 295 - 2013 - Servizio elaborazione paghe ed adempimenti connessi	3.005,64	0,00	0,00
n° 298 - 2015 - Convenzione per la gestione degli impianti di I.P. 01/07/2015-30/06/2015	11.382,60	11.382,60	5.691,30
n° 303 - Servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria dei Comuni di Vaie, Caprie e Chiusa di San Michele. A.s. 2015/2016 - 2016/2017. CIG. 63533928EE. Impegno di spesa presunto periodo	29.200,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

settembre/dicembre 2015. n° 313 - Sito web del Museo della Preistoria di Vaie. Progettazione, realizzazione e manutenzione. Impegno di spesa a favore della Soc. ePublic srl con sede in Novara. CIG ZF812437FA.	268,40	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	94.812,17	36.057,77	5.691,30

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Società partecipata ACSEL spa:

Relazione tra le attività svolte dalla Società e le attività istituzionali del Comune:

Attività istituzionale del Comune : servizi alla persona consistenti nel sistema di gestione dei rifiuti(raccolta, trasporto, conferimento in discarica)

Attività della società: servizi ambientali ai comuni Soci

Società partecipata SMAT TORINO spa:

Attività istituzionale del Comune : servizi alla persona consistenti nella gestione integrata delle risorse idriche (captazione, adduzione, distribuzione, fognature e depurazione per uso civili, industriali e agricoli)

Attività della società: gestione del servizio idrico integrato e attività connesse quali progettazione e realizzazione di acquedotti, fognature impianti.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2016-2018 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2016

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
169	MANUTENZIONE DEI RII - RIO CHIAPINETTO	38.086,00
170	ASFALTATURE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	13.000,00
171	ILLUMINAZIONE BORGATA FOLATONE	12.000,00
172	SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI	2.621,00
173	PROGETTAZIONI LL.PP.	2.000,00
174	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	10.000,00
175	OO.UU. ACCANTONATI PER EDIFICI DI CULTO L.R. 15/89	1.000,00
176	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	1.000,00
177	OO.UU. ARREDI SCOLASTICI	1.000,00
178	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (PATRIMONIO)	3.000,00
179	ANNO 2017 - NUOVI SERVIZI IGIENICI SCUOLA INFANZIA	0,00
180	ANNO 2017 - SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI A MISURA DIVERSAMENTI ABILI	0,00
181	ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00
182	COMPLETAMENTO CASA PER FERIE	0,00
183	ANNO 2018 - CASA DELL'ACQUA	0,00
184	ANNO 2018 - ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO	0,00
185	ANNO 2018 - ADEGUAMENTO E CONTENIMENTO CONSUMO PALESTRA E CENTRO SOCIALE	0,00
	TOTALE SPESE:	83.707,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Riepilogo Investimenti Anno 2017

Cod	Investimento	Spesa
169	MANUTENZIONE DEI RII - RIO CHIAPINETTO	0,00
170	ASFALTATURE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00
171	ILLUMINAZIONE BORGATA FOLATONE	0,00
172	SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI	0,00
173	PROGETTAZIONI LL.PP.	0,00
174	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	0,00
175	OO.UU. ACCANTONATI PER EDIFICI DI CULTO L.R. 15/89	0,00
176	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	0,00
177	OO.UU. ARREDI SCOLASTICI	0,00
178	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (PATRIMONIO)	5.000,00
179	ANNO 2017 - NUOVI SERVIZI IGIENICI SCUOLA INFANZIA	21.000,00
180	ANNO 2017 - SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI A MISURA DIVERSAMENTI ABILI	50.000,00
181	ATTREZZATURE INFORMATICHE	3.000,00
182	COMPLETAMENTO CASA PER FERIE	12.000,00
183	ANNO 2018 - CASA DELL'ACQUA	0,00
184	ANNO 2018 - ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO	0,00
185	ANNO 2018 - ADEGUAMENTO E CONTENIMENTO CONSUMO PALESTRA E CENTRO SOCIALE	0,00
	TOTALE SPESE:	91.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2018

Cod	Investimento	Spesa
169	MANUTENZIONE DEI RII - RIO CHIAPINETTO	0,00
170	ASFALTATURE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	0,00
171	ILLUMINAZIONE BORGATA FOLATONE	0,00
172	SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI	0,00
173	PROGETTAZIONI LL.PP.	0,00
174	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	0,00
175	OO.UU. ACCANTONATI PER EDIFICI DI CULTO L.R. 15/89	0,00
176	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	0,00
177	OO.UU. ARREDI SCOLASTICI	0,00
178	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (PATRIMONIO)	0,00
179	ANNO 2017 - NUOVI SERVIZI IGIENICI SCUOLA INFANZIA	0,00
180	ANNO 2017 - SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI A MISURA DIVERSAMENTI ABILI	0,00
181	ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00
182	COMPLETAMENTO CASA PER FERIE	0,00
183	ANNO 2018 - CASA DELL'ACQUA	45.000,00
184	ANNO 2018 - ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO	45.000,00
185	ANNO 2018 - ADEGUAMENTO E CONTENIMENTO CONSUMO PALESTRA E CENTRO SOCIALE	415.000,00
	TOTALE SPESE:	505.000,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

**SCHEMA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAIE**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	150.000,00	150.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
Stanziameti di Bilancio	-	-	-	-
Altro	-	-	265.000,00	265.000,00
Trasferimento di immobili ex art.53,commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006	-	-	-	-
Totali	0,00	0,00	415.000,00	415.000,00

	Importo (in Euro)
Accantonamento di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	0,00

Note

Il responsabile del
programma
(F.TO Francesco PANSA)

**SCHEDA 2 – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAIE**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

n. progr.	CODICE ISTAT			Cod. NUTS	Tipologia	Categoria
	Reg.	Prov.	Com			
1	001	001	283	ITC11	04	A0508

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA COSTI DEL PROGRAMMA			
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
Palestra e centro sociale – Adeguamento alla normativa antisismica e contenimento dei consumi energetici	1- massima priorità	0,00	0,00	415.000,00	415.000,00
TOTALE				415.000,00	415.000,00

CESSIONE IMMOBILI S/N	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
	IMPORTO	TIPOLOGIA
NO	0,00	
TOTALE	0,00	

Il responsabile del programma
(F.to Francesco Pansa)

**Scheda 2b – PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAIE**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53, commi 6-7 del D. Lgs. 163/2006

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53, coomi 6-7 del D.LGS. 163/2006				Arco temporale di validità del programma – valore stimato		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	O diritto di superficie	Piena proprietà	1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
	TOTALE			0,00	0,00	0,00

Il responsabile del programma
(f.to Francesco Pansa)

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	0				
B	1	1			
C	5	4			
D	4	3			
Dir.					
Segr.	1	1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 7

fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
B5	COLLABORATORE	1	1

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C1	ISTRUTTORE	1	0

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C5	AGENTE P.M.	1	1
C4	AGENTE P.M.	1	1

<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISTRUTTORE	1	1

Il Comune di Vaie non presenta esuberi/eccedenze.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2016/2018

Premesso che:

- l'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, dispone che “*gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale*”;
- l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997, n. 449, stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette.

Preso atto dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010, il quale ha introdotto rilevanti novità in materia di personale degli enti locali.

Richiamato il disposto di cui all'art. 14, comma 7 della legge 122/2010, il quale, per quanto concerne i tetti di spesa e i limiti di assunzione di personale per gli enti sottoposti al patto di stabilità, prevede espressamente quanto segue:

L'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modificazioni è sostituito dai seguenti: "557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;*
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*

557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".

Il legislatore, con l'art. 14, comma 7 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 (convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010), ha completamente modificato il disposto di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), già modificato dall'art. 3, comma 120 della legge 244/2007 (finanziaria 2008), prevedendo in maniera inequivocabile l'obbligo di riduzione della spesa di personale. L'art. 5 bis del D.L. 90/2014, così come convertito dalla Legge n. 114 dell'11 agosto 2014, ha inserito il comma 557 quater dell'art. 1 della Legge 296/2006, stabilendo che: " *Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*".

Dato atto che:

- la Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) ha introdotto nuovi vincoli alle assunzioni a tempo indeterminato, consentendo agli stessi di assumere esclusivamente vincitori di concorsi conclusi nel 2014 ed il personale delle Province che sarà collocato in sovrannumero. La circolare dei Ministri della semplificazione e della pubblica amministrazione e degli affari regionali e locali n. 1/2015 ha previsto, poi, deroghe che riguardano la mobilità avviate nel corso del 2015, le assunzioni inserite nella programmazione del 2014, le assunzioni dei profili professionali che non si trovano negli organici delle Province e le

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

trasformazioni a tempo pieno di rapporti part – time. La citata circolare esclude, inoltre, la possibilità di avviare nel corso del 2015 nuove procedure di mobilità volontaria anche se la stessa non entra nel tetto per le nuove assunzioni.

- L'art. 1 della Legge 208/2015 (Legge Stabilità 2016), ai commi 227 e 228, stabilisce che è possibile procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e' disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.

Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557 bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché quelle stabilite dal citato decreto legge 90/2014, comma quater, ai sensi del quale il parametro di riferimento per il contenimento della spesa di personale è rappresentato dal valore medio della spesa di personale del triennio precedente, ovvero 2011 – 2013.

Preso atto che nel corso del triennio 2016/2018 non sono previste cessazioni e che non risultano posti vacanti.

Dato atto che l'Ente:

- 1) ha rispettato il principio di riduzione tendenziale della spesa di personale, ex art. 1 comma 557 della Legge 296/2007;
- 2) ha osservato gli obiettivi finanziari posti dal patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008;
- 3) ha rideterminato la dotazione organica dell'Ente, ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.LGS. 165/2001;
- 4) ha adottato il Piano delle Azioni Positive tendenti ad assicurare le pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 148/2006;
- 5) ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, ex art. 33 del D.Lgs 165/2001, come modificato dal D.L. 78/2010 e integrato dalla Legge 183/2011.

Rilevato che la spesa di personale media del triennio 2011/2013 ammonta ad € 302.156,00 e che la suddetta rappresenta il limite alla spesa di personale per l'anno 2016 nuovo e per quelli successivi, salvo nuovi interventi legislativi in materia.

Alla luce di quanto sopra esposto, in applicazione delle nuove disposizioni in materia di personale, ai sensi della legge n. 114/2014, della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) e della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), allo stato attuale si ritiene di non prevedere nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Triennio 2016/2018 alcuna assunzione di personale a tempo indeterminato, fatta salva la possibilità di effettuare valutazioni diverse nel corso del triennio.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi dell'art. 58 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" - Anno 2016.

L'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali" il quale:

- al comma 1 prevede che *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione"*;
- al comma 2 che *"L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente"*;
- al comma 3 che *"Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto"*;
- al comma 4 che *"Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura"*; · al comma 5 che *"Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge"*;

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Allo stato attuale non vi sono immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di dismissione e pertanto, qualora se ne ravvisasse l'esigenza e per ragioni di opportunità, si provvederà con la modifica del presente piano e conseguentemente all'aggiornamento del DUP.

Considerazioni Finali

Il bilancio di previsione 2016/2018 è stato redatto secondo i principi di prudenza e coerenza. Nel corso di questi ultimi anni l'ente ha potuto garantire la stabilità degli equilibri di bilancio fronteggiando la riduzione dei trasferimenti erariali, garantendo tutti i servizi alla cittadinanza.

Nella programmazione 2016/2018 si è cercato, compatibilmente con le risorse a disposizione, di portare avanti, contestualmente, una politica di miglioramento dei servizi e di contenimento delle tariffe, con una concreta politica degli investimenti, rivolta a realizzazione di opere per lo più manutentive, che possano rendere maggiormente fruibile il territorio e che possano rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze della cittadinanza.

Data 30/04/2016

Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Margherita Lapaglia

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Rag. Mariangela Riffero