

---

# Comune di Vaie

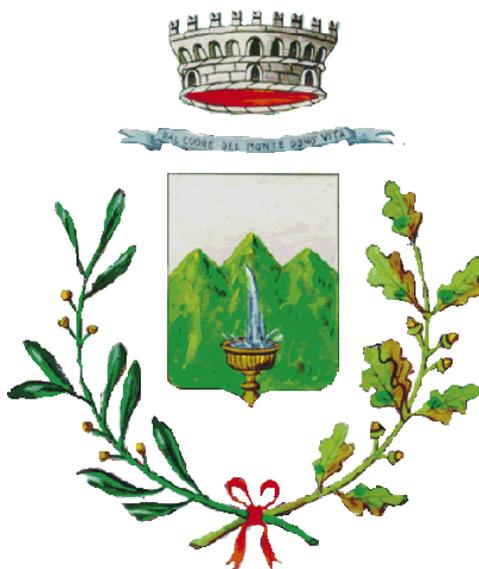
---

Città Metropolitana di Torino

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**



## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2018 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Si ricorda che nel Bilancio armonizzato vi è la presenza di queste importanti voci:

- Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato";
- Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi;
- Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) che rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100 %
- Anno 2020 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

Nel corso dell'anno 2019 si svolgeranno le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale presumibilmente nel mese di maggio 2019 e quindi si provvederà ad un aggiornamento in base ai nuovi programmi.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1455
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1451
Di cui :	maschi	n. 727
	femmine	n. 724
nuclei familiari		n. 622
comunità/convivenze		n. 0
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.16 (penultimo anno precedente)		n. 1462
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 5	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 8	
saldo naturale		n. - 3
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 61	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 69	
saldo migratorio		n. - 8
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1451
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 84
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 113
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 204
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 742
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 302
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,83
	2013	0,83
	2014	0,84
	2015	0,47
	2016	0,35
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,53
	2013	1,31
	2014	1,19
	2015	0,75
	2016	0,55
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 1776 n. 2024
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: medio-basso		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: Discreta in generale ma con alcune famiglie in stato di disagio economico-sociale.		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 48	Posti n. 46_	Posti n. 37	Posti n. 35	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 86	Posti n. 82	Posti n. 79	Posti n. 82	
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	3	3	3	3	
- nera	4	4	4	4	
- mista	4	4	4	4	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	10	10	10	10	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 5 hq. _1__	n. 5 hq. _1__	n. 5 hq. _1__	n. 5 hq. _1__	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 298	n. 310__	310	310	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	5	5	5	5	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	3.031 AL 15.11.2017				
- civile					
- industriale					
- racc. diff.ta	4.328				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 16	n. 16	n. 16	n. 16	
1.3.2.20 - Altre strutture					

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

## - DUP: Sezione Strategica (SeS) –

### 1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;

b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;

c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

#### 1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, nonché dell'UE. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il nuovo ruolo che Regioni e Province (seppur queste ultime oggetto di una profonda riorganizzazione) vengono a svolgere nel modello di "governance" affermatosi in questi ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del titolo V della Costituzione; così come è necessario ricordare anche il ruolo che l'UE, in particolare con riferimento al Two Pack (costituito da due regolamenti UE, il n. 472 ed il n. 473, in vigore dal 30 maggio 2013) volto a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dei paesi dell'Area dell'Euro.

In tale senso vanno lette le Raccomandazioni (Country Specific Recommendations - CSR) che il Consiglio UE, a chiusura del 1° Semestre Europeo 2014, ha rivolto all'Italia, sulla base delle valutazioni sulla situazione macroeconomica e di bilancio del Paese che hanno comportato l'adozione, già nel corso del 2014, di molteplici norme tra le quali si segnalano le seguenti di maggiore interesse per gli enti locali:

- *Sostenibilità delle finanze pubbliche* (riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, modifica al parametro di riferimento per il contenimento del turn over del personale, misure per favorire la mobilità tra amministrazioni, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture);
- *individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali);*
- *Sistema fiscale (riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI, incremento della collaborazione tra i Comuni e l'Agenzia delle Entrate, in tema di accertamento dei tributi statali);*

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

*Efficienza della pubblica amministrazione (l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP.*

Fatte queste premesse, che contribuiscono a delineare il quadro inter-istituzionale in cui si inserisce l'attività di programmazione del nostro Ente, si ritiene opportuno fornire una breve informativa sui contenuti dei documenti di programmazione nazionale, tesa ad evidenziare, oltre ai numerosi elementi indispensabili per comprendere l'entità delle funzioni e dei trasferimenti assegnati al comparto degli enti locali, una serie di ulteriori indicatori utili ai fini del presente lavoro.

### **1.1.1 Le principali variabili macroeconomiche**

#### ***PIL Italia***

Nella Nota di Aggiornamento del DEF 2014 si prospettava, per il 2015, un tasso di crescita positivo del PIL pari allo 0,6 per cento; il tasso di crescita alla fine del 2015 si è attestato allo 0,8 per cento.

Per l'anno 2016 si è previsto il miglioramento fino all'1,1 per cento e per il 2017 e 2018 la previsione si attesta all'1,2.

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>PIL Italia-</b>	-0,4	+0,8	+1,1	+1,2	+1,2

Quanto alla dinamica dei prezzi, si ritiene che le recenti misure messe in campo dalla Banca Centrale Europea siano in grado di conseguire un graduale riavvicinamento dell'inflazione dell'Area dell'Euro verso l'obiettivo statutario. Pertanto, anche in Italia si prospetta una ripresa del tasso d'inflazione, sostenuta - nello scenario tendenziale - dall'aumento delle imposte indirette.

#### ***Quadro complessivo ed obiettivi di politica economica***

Le numerose iniziative di rinnovamento messe in campo negli ultimi anni nel nostro paese permettono, in base ai criteri europei, l'uso della flessibilità per le riforme strutturali nel 2016, consentendo un percorso di aggiustamento di bilancio più graduale. Le importanti riforme strutturali, annunciate e in parte già avviate, contribuiranno a migliorare il prodotto potenziale dell'economia italiana e comporteranno nel medio periodo un miglioramento strutturale del saldo di bilancio e della sua sostenibilità nel tempo. Di conseguenza il Governo, pur potendo raggiungere il pareggio di bilancio in termini strutturali (MTO) già nel 2016, ha ritenuto opportuno confermare l'obiettivo del Draft Budgetary Plan (DBP) conseguendo l'MTO nel 2017.

#### ***Flessibilità nel raggiungimento del pareggio di bilancio (MTO)***

*Con riferimento alla cosiddetta "Clausola delle Riforme" la Commissione - con la Comunicazione "Making the best use of the flexibility within the existing rules of the Stability and Growth Pact" del 13 gennaio 2015 - ha ribadito che gli Stati membri che attuano riforme strutturali con un impatto positivo sulla sostenibilità del debito nel medio-lungo periodo possono deviare temporaneamente dall'Obiettivo di Medio Periodo (MTO) o dal suo percorso di avvicinamento.*

*Le condizioni di eleggibilità per l'applicazione di tale clausola riguardano tre diversi aspetti; le riforme devono:*

*1 - essere rilevanti,*

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

2- essere approvate o in fase avanzate di attuazione

3 - migliorare significativamente nel lungo periodo i saldi di finanza pubblica.

Se sono soddisfatti i criteri di cui sopra, una deviazione temporanea dall'MTO o dal suo percorso di avvicinamento può essere concessa fino ad un massimo di 0,5 per cento del PIL nell'anno successivo a quello di pubblicazione del Programma di Stabilità.

Questa deviazione deve tuttavia essere riassorbita entro l'orizzonte temporale del Programma.

Alla luce di tali disposizioni, il Governo Italiano ha inteso avvalersi per il 2016 della flessibilità concessa nel caso di implementazione di significative riforme strutturali ai sensi dell'art.3 comma 4 della L.243/2012 e dell'articolo 5 comma 5 Regolamento Europeo 1466/97, richiedendo una deviazione dal percorso di convergenza verso l'Obiettivo di Medio Periodo pari a 0,4 per cento del PIL.

Il rientro all'obiettivo di Medio Periodo di saldo strutturale in pareggio, annunciato all'interno del Draft Budget Plan presentato in ottobre, non risulta quindi modificato.

Il nuovo scenario programmatico previsto nel DEF 2016 prevede di ridurre l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche all'1,8 per cento del PIL nel 2017 e allo 0,9 per cento nel 2018, portando quindi il saldo in lieve surplus nel 2019 (0,1 per cento del PIL)

Quadro programmatico	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento netto	-3,0	-2,6	-2,3	-1,8	-0,9	0,1
Saldo primario	1,6	1,6	1,7	2,0	2,7	3,6
Interessi	4,6	4,2	4,0	3,8	3,6	3,5
Debito pubblico	132,5	132,7	132,4	130,9	128,0	123,8

In base all'andamento programmatico, l'avanzo primario in termini nominali aumenterà progressivamente, fino a raggiungere il 3,6 per cento nel 2019, mentre il rapporto debito/PIL che ha iniziato a ridursi a partire dal 2016, arriverà a scendere al 123,8 per cento del PIL nel 2019.

### **La regola del debito**

La regola del debito, introdotta nell'ordinamento europeo dal Six Pack e recepita a livello nazionale con la legge di attuazione del principio dell'equilibrio di bilancio in Costituzione (L. n. 243/2012), è entrata completamente a regime per l'Italia nel 2015, cioè al termine di un periodo triennale di transizione avviato con l'uscita dalla procedura per disavanzi eccessivi del 2012.

La regola prevede che, per assicurare la riduzione ad un ritmo adeguato del rapporto debito/PIL verso la soglia del 60 per cento, almeno uno dei seguenti criteri venga rispettato:

- la parte di debito in eccesso rispetto al valore di riferimento del 60 per cento del PIL deve essere ridotta in media del 5 per cento nel corso dei tre anni antecedenti quello in corso (criterio di tipo backward-looking);

- l'eccesso di debito rispetto al primo benchmark sia attribuibile al ciclo economico (utilizzando un indicatore che esprime il rapporto debito/PIL che si sarebbe ottenuto se nei precedenti tre anni il numeratore venisse corretto per l'impatto del ciclo economico e il PIL nominale al denominatore fosse cresciuto allo stesso ritmo del prodotto potenziale);

- la correzione intervenga nei due anni successivi a quello di riferimento (criterio di tipo forward-looking).

Ne consegue che gli obiettivi di finanza pubblica programmatici del DEF 2016 sono, da un lato, volti a fare un uso efficace della flessibilità concessa dal Patto di Stabilità in caso di attuazione di rilevanti riforme strutturali e, dall'altro, con il ritorno previsto nei prossimi anni a condizioni di crescita del PIL più "normali", a ripristinare un sentiero di riduzione del debito compatibile con il benchmark risultante dalla regola del debito. Pertanto, negli anni 2016-2019, il rapporto debito/PIL

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

è previsto ridursi nello scenario programmatico in linea con quanto richiesto dal *Benchmark Forward Looking* garantendo il rispetto della regola già nel 2016. Nel 2019 la distanza tra il rapporto debito/PIL programmatico e il *benchmark forward looking* (pari a 123,8 per cento) sarebbe pertanto annullata.

### · *Tasso d'inflazione previsto*

Per quanto riguarda, infine, il tasso di inflazione, possiamo notare come il suo andamento, nel corso degli ultimi anni e in quello previsto per il prossimo triennio secondo la nota di aggiornamento al DEF 2016 è riassunto nella seguente tabella:

<b>Inflazione media annua</b>	<b>Valori programmati</b>
2012	3,0%
2013	1,1%
2014	0,2%
2015 -	0,1%
2016	0,2%
2017	1,5%

Nella tabella che precede sono riportati i dati pubblicati dal MEF con riferimento all'indice dei prezzi al consumo F.O.I. fino al 2015 ed al Tasso di inflazione programmato TIP.

Tali valori, oltre a costituire un riepilogo delle stime a livello nazionale che si prevede di raggiungere, sono utili anche per verificare la congruità di alcune previsioni di entrata e di spesa effettuate nei documenti cui la presente relazione si riferisce.

### **1.1.2 L'evoluzione normativa.**

Gli aspetti e le problematiche approfondite nei paragrafi precedenti non costituiscono gli unici vincoli nella determinazione dell'attività di programmazione dell'ente.

Contestualmente a questi, devono essere prese in considerazione anche quelle disposizioni che influenzeranno la gestione contabile e, con essa, l'intero processo di programmazione del nostro ente.

In particolare, alcune di esse, quali quelle relative al rispetto del Saldo di Competenza Finanziaria Potenziata (SCFP) e quelle derivanti dalle Leggi di Stabilità, verranno affrontate nei paragrafi che seguono.

### · *Effetti sull'indebitamento degli enti locali*

La Legge di Stabilità 2015 ha previsto sul versante delle entrate numerose ed importanti novità che hanno interessato gli enti locali, una tra tutte la scissione dei pagamenti IVA (c.d. *split payment*), che dispone il versamento dell'IVA sugli acquisti effettuati dalle Amministrazioni pubbliche direttamente all'Erario, in forza del quale è previsto un aumento di gettito per circa 5 miliardi negli anni 2015-2019.

Sul versante del contenimento delle spese, a carico degli Enti locali la Legge ha previsto una correzione netta complessiva di circa 14 miliardi nel periodo 2015-2019. Tale correzione è ottenuta attraverso: la riduzione del Fondo di solidarietà comunale per 6 miliardi (1,2 miliardi per ciascuno degli anni 2015-2019); la riduzione della spesa corrente delle province e delle città metropolitane per 12 miliardi (1 miliardo per il 2015, 2 miliardi per il 2016 e 3 miliardi per ciascuno degli anni 2017-2019); la rilevanza, per il periodo 2015-2018, ai fini del conseguimento dell'obiettivo del saldo di competenza mista del Patto di Stabilità Interno, degli stanziamenti di competenza del *Fondo crediti di dubbia esigibilità* degli Enti locali per circa 7,5 miliardi (stimato in circa 1,9 miliardi per ciascuno degli anni 2015-2018), compensati dall'allentamento dei vincoli del Patto per 11,6 miliardi (2,9 miliardi per ciascuno degli anni 2015-2018).

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

A tali misure si aggiunge la proroga al 2018 del concorso alla riduzione della spesa pubblica previsto dal Decreto Legge n. 66 del 2014, con conseguente ulteriore effetto di contenimento che per gli Enti locali è di circa 1,1 miliardi.

### · **La revisione della spesa**

Sempre la Legge di Stabilità 2015 ha previsto riduzioni di spesa connesse al contenimento di spese di funzionamento e gestione, manutenzione e acquisto di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, il cui contributo netto a carico degli Enti locali è quantificato in 2,2 miliardi per il 2015, 3,2 miliardi per il 2016 e 4,2 miliardi per ciascuno degli anni 2017-2019.

La revisione della spesa incide anche tramite un rafforzamento di regole che pongono corretti incentivi, come nel caso dell'istituzione del *Fondo crediti di dubbia esigibilità*, che favorisce percorsi volti al taglio delle spese piuttosto che all'aumento delle entrate.

La Legge di Stabilità 2015 è inoltre intervenuta in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica, prevedendo l'obbligatorietà per gli Enti locali di aderire agli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) per favorire la realizzazione di economie di scala e migliorare la qualità dei servizi offerti. Inoltre, a decorrere da gennaio 2015, le Amministrazioni locali hanno avviato un processo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente o indirettamente, da completarsi entro la fine dell'anno.

Altre importanti iniziative espresse nel DEF 2015 e che impattano sugli enti locali nel prossimo triennio sono rappresentate da:

- prosecuzione del processo di efficientamento già avviato nella Legge di Stabilità 2015 attraverso l'utilizzo dei costi e fabbisogni standard per le singole amministrazioni e la pubblicazione di dati di performance e dei costi delle singole amministrazioni;

- in tema di partecipate locali, attuazione, a seguito della valutazione dei piani di razionalizzazione degli Enti locali, di interventi legislativi volti a migliorarne l'efficienza, con particolare attenzione ai settori del trasporto pubblico locale e alla raccolta rifiuti, che soffrono di gravi e crescenti criticità di servizio e di costo

- in tema di approvvigionamenti di beni e servizi, le pubbliche amministrazioni sono tenute all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da CONSIP (MEPA e convenzioni).

### · **Regole di bilancio per le amministrazioni locali**

Dal 2016 viene superato il Patto di Stabilità Interno, che è sostituito dal nuovo saldo di competenza finanziaria potenziata (SCFP) che prevede:

- tutti gli Enti Locali devono garantire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali (titoli I, II, III, IV e V) e le spese finali (titoli I, II e III); i pagamenti delle spese in conto capitale, anche a residuo, e le riscossioni delle entrate in conto capitale, anche a residuo, perdono dunque rilevanza;

- tra le entrate finali non deve essere conteggiato l'avanzo di amministrazione applicato;

- tra le spese finali non devono essere conteggiati gli accantonamenti al fondo credito dubbia esigibilità e al fondo spese rischi futuri (mentre il fondo di riserva va considerato per il saldo di competenza finanziaria potenziata in sede di bilancio di previsione finanziario);

- limitatamente al 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti*
- *Grado di autonomia dell'Ente;*

## *Grado di autonomia finanziaria*

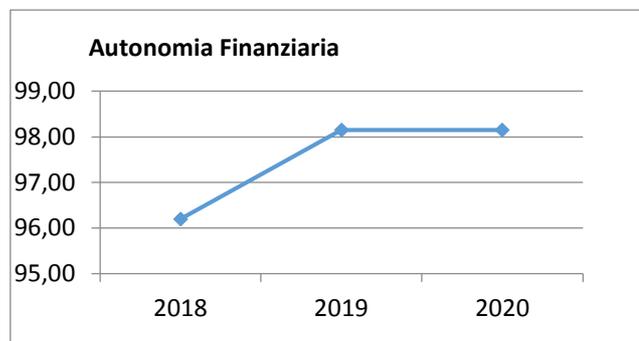
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extra-tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà Comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

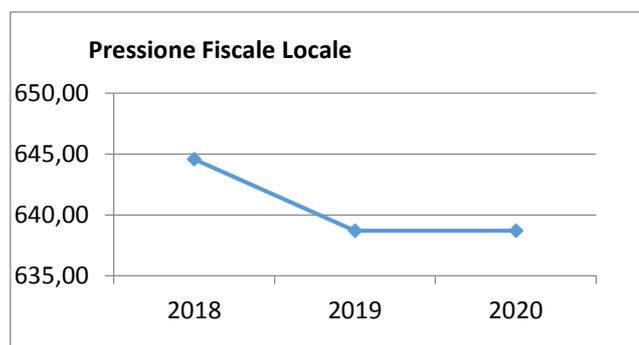
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,20 %	98,15 %	98,15 %



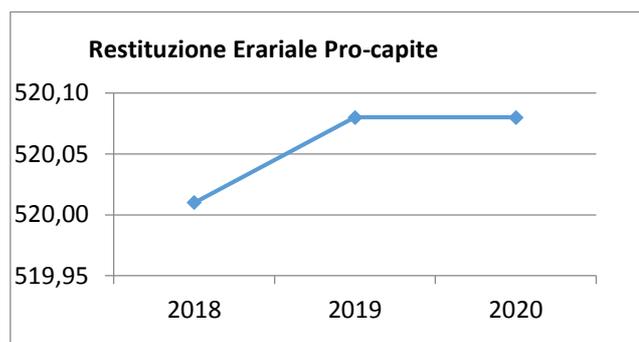
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 644,58	€ 638,70	€ 638,70



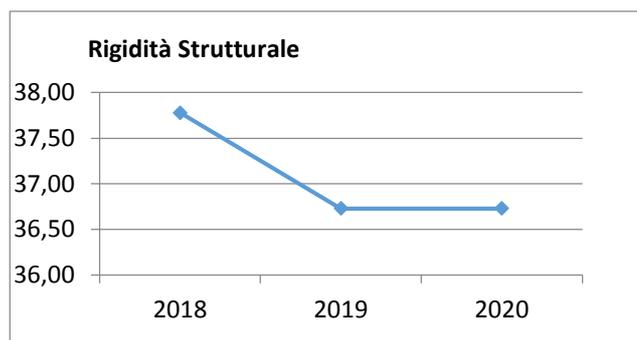
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 520,01	€ 520,08	€ 520,08



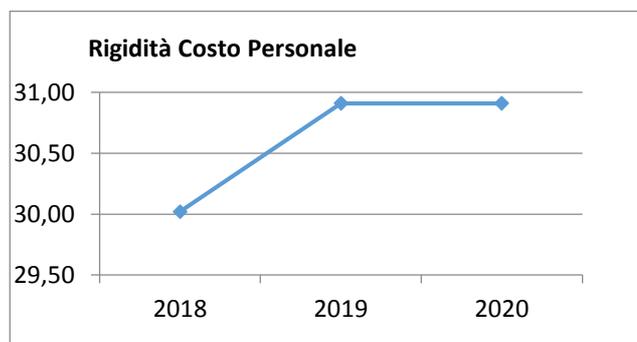
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	37,78 %	36,73 %	36,73 %



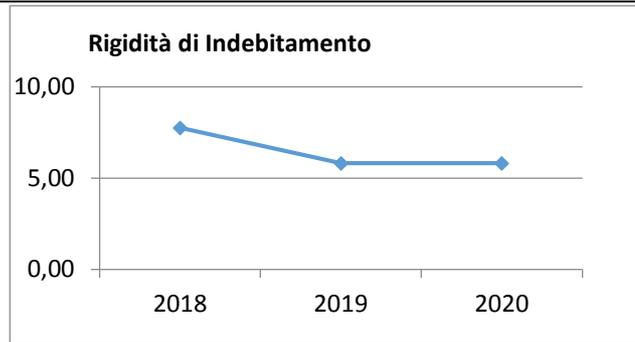
<b>Rigidità costo personale</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	30,02 %	30,91 %	30,91 %



Il trend al rialzo dell'indicatore non significa, in realtà, aumento della spesa di personale, che rimane nei limiti imposti dalla Legge. Le entrate correnti subiscono in realtà una leggera contrazione e, di conseguenza, l'indicatore subisce un lieve incremento.

<b>Rigidità indebitamento</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	7,76 %	5,82 %	5,82 %

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

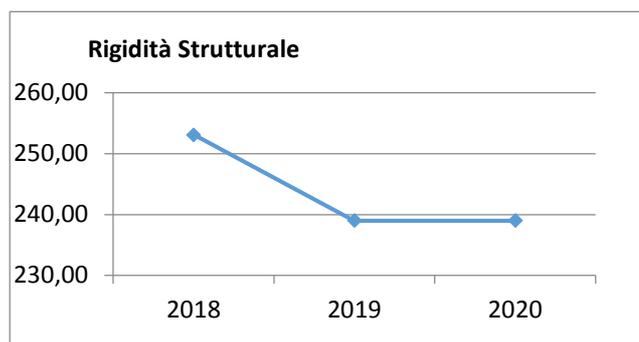


Nel corso dell'esercizio 2018 cesserà l'ammortamento mutui relativo agli impianti sportivi e pertanto la rigidità dell'indebitamento subisce una decisa riduzione.

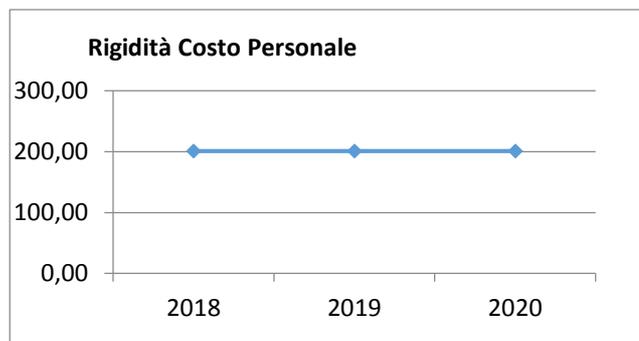
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	253,12 €	239,01 €	239,01 €



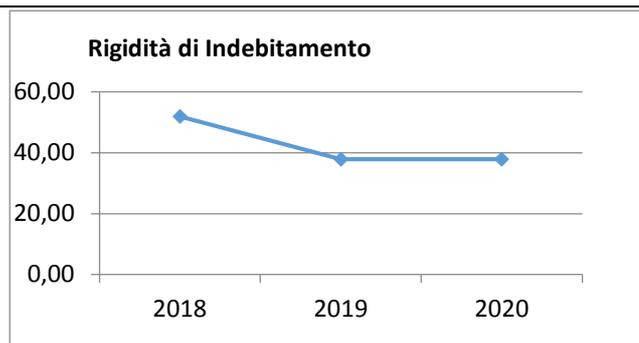
<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	201,13 €	201,13 €	201,13 €



L'indicatore è costante nel triennio.

<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	51,98 €	37,88 €	37,88 €

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nel 2017 terminerà l'ammortamento del mutuo relativo all'impianto di depurazione (la cui rata annuale, pari ad € 3.476,38 è rimborsata dalla S.MAT.) mentre nel 2018 terminerà il mutuo acceso nel 2003 ed in ammortamento nel 2004 per gli impianti sportivi in località Inferno la cui rata annuale è pari ad € 20.466,00.

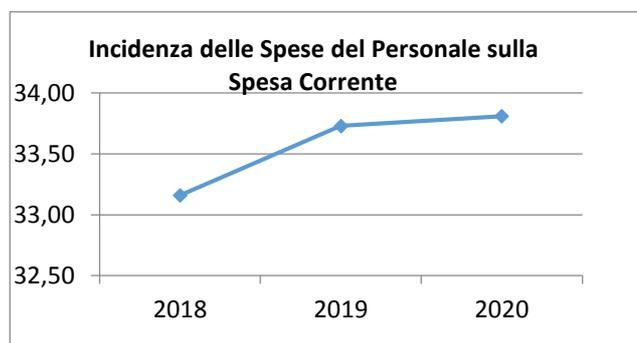
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

La spesa di personale è soggetta al vincolo del contenimento entro il valore medio del triennio 2011/2013 (comma 557 quater della Legge 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014).

Il personale è un fattore strategico per l'Amministrazione Comunale e, nel rispetto dei limiti posti dalla legge, il personale in termini numerici è previsto sostanzialmente in stabilità nel triennio e verranno utilizzati pienamente gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità previste dalla legge. Pertanto la spesa verrà mantenuta costante nel limite massimo della spesa media del triennio 2011/2013.

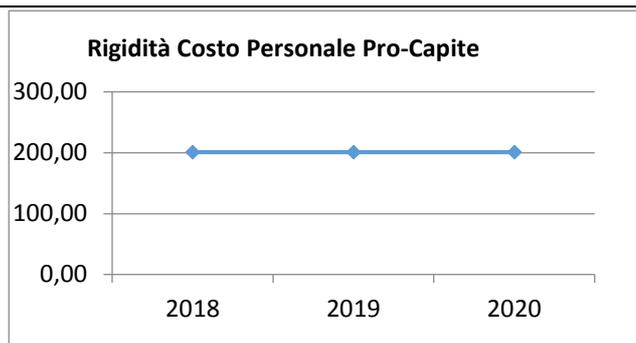
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	33,16 %	33,73 %	33,81 %



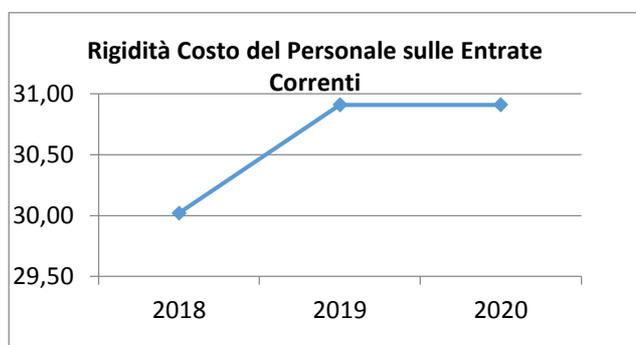
Il trend di lieve rialzo della spesa di personale non significa un aumento della spesa di personale, che viene mantenuta costante, ma, in previsione di contenimento (e lieve riduzione a livello previsionale) della spesa corrente, l'indicatore tende lievemente a salire nel triennio.

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	201,13 €	201,13 €	201,13 €

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	30,02 %	30,91 %	30,91 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

numero	Descrizione	Modalità di gestione
1	Mensa	SI
2	Centri sportivi	SI

### Servizi a domanda individuale

numero	Descrizione	Rilevanza IVA	Modalità di gestione
1	Servizio mensa primaria e infanzia	SI	In gestione associata esternalizzata

### Tabella Servizi Produttivi

Il Comune di Vaie non gestisce alcun servizio produttivo.

## ***Propensione agli investimenti***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche***

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>
ACCANTONAMENTO PER EDIFICI DI CULTO	- Entrate proprie - OO.UU.	500,00	500,00	500,00	1.500,00
REALIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI SCUOLA INFANZIA	- Entrate proprie - OO.UU.	8.500,00	0,00	0,00	27.875,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	19.375,00	0,00	0,00	
PROGETTAZIONI PRELIMINARI	- Entrate proprie - OO.UU.	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
ATTREZZATURE INFORMATICHE E SISTEMI DI SICUREZZA	- Entrate proprie - Concessione Loculi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	2.500,00	0,00	0,00	12.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	500,00	9.500,00	
RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
PROGETTAZIONE (SISMICA)	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
interventi su edifici nelle zone a rischio sismico (finanziato con mutuo) - spazi finanziari da Stato	- Mutui passivi	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5870 / 6 / 1	OO.UU. - Acquisto attrezzature informatiche per uffici comunali	2.894,48	2.816,98	77,50
5870 / 6 / 2	A.A.. - Acquisto software per ufficio anagrafe	2.286,00	0,00	2.286,00
6130 / 2 / 1	OO.UU. - manutenzione e migliorie agli edifici di proprietà del comune	2.848,07	2.561,12	286,95
6270 / 8 / 1	OO.UU. - Riparazione automezzi comunali	2.051,18	1.686,40	364,78
7130 / 14 / 1	OO.UU. - Manutenzione straordinaria edifici scolastici	149.406,51	109.078,57	40.327,94
7170 / 6 / 1	trasferimento a I.Comprendivo di S.Antonino per progetto educativo sulla raccolta rifiuti (trasferimento da Città Metropolitana)	3.000,00	0,00	3.000,00
7870 / 2 / 1	A.A. - Acquisto attrezzature e impianti per palestra e impianti sportivi	2.964,60	0,00	2.964,60
8030 / 4 / 1	acquisizione di immobile e reali.servizi per lo sviluppo turistico	1.447,16	0,00	1.447,16
8230 / 4 / 1	Realizzazione area nuovo parcheggio	8.747,06	0,00	8.747,06
8230 / 6 / 1	manutenzione e miglioramento strade comunali finanz. con oo.uu.	18.102,12	15.152,05	2.950,07
8830 / 34 / 1	Sostituzione condotta Penturetto e Opere edili Penturetto e Folatone	63.939,94	0,00	63.939,94
9030 / 2 / 2	OO.UU. sistemazione aree verdi ed arredo urbano	19.000,00	18.817,93	182,07
	<b>TOTALE:</b>	<b>276.687,12</b>	<b>150.113,05</b>	<b>126.574,07</b>

Trattasi di impegni riferiti alla spesa in conto capitale, lavori e forniture con procedure di affidamento concluse nel 2017 (alla data del 15/11/2017) ma che verranno, di fatto, pagate nel 2018. Da segnalare, per corretta informazione che, con il riaccertamento ordinario residui, verranno inseriti in economia, e dunque confluiranno nell'avanzo di amministrazione, le somme relative all'acquisto attrezzature informatiche (€ 77,50), e alla sistemazione del parco giochi (€ 182,07).

E' intenzione, in presenza di disponibilità liquide adeguate, di pagare entro il 15/12/2017, tutte le fatture pervenute entro il 30/11/2017 ed inerenti i lavori di manutenzione straordinaria edifici scolastici (€ 40.327,94) e acquisto attrezzature e impianti per la palestra/impianti sportivi (€2.964,60) e di chiudere in via definitiva entro il 31/03/2018 le poste di cui ai capitoli 8030/4/1 e 8830/34/1.

Il progetto di cui al capitolo. 7870/2/1 (Trasferimento Istituto Comprensivo) è biennale e pertanto, entro dicembre 2017, o, al più tardi entro il 31/01/2018, verrà liquidato la prima parte della spesa che verrà rendicontata dall'Istituto Comprensivo, mentre rimarrà a residuo solo la quota rimanente, attualmente non quantificabile.

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è improntata alla necessità di garantire efficienza ed economicità.

Nel triennio 2018/2020 attualmente non sono previsti aumenti di aliquote e tariffe. A legge di stabilità finanziaria 2018 approvata, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad eventuali incrementi a norma di legge e in base alle effettive necessità.

### *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### **IUC - IMU**

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Aliquota generale	8,5 per mille
Terreni agricoli	Esenti
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Per i comodati gratuiti a parenti entro il 2° grado si applica IMU secondo l'aliquota 7,6 per mille. La circostanza deve risultare da apposita dichiarazione.

#### **IUC – TASI**

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	Esente	Esente
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,2 per mille	10%
Fabbricati rurali strumentali	1,0 per mille	10%

#### **IUC- TARI**

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,51555	77,53225
2 componenti	0,60148	93,03870
3 componenti	0,66285	108,54515
4 componenti	0,71195	124,05160
5 componenti	0,76105	131,80482
6 o più componenti	0,79788	131,80482

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>Utenze non domestiche</b>			
<b>Categorie di attività</b>		<b>Quota fissa (€/mq/anno)</b>	<b>Quota variabile (€/mq/anno)</b>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,11406	0,76784
102	Campeggi, distributori carburanti	0,23882	1,19747
103	Stabilimenti balneari	0,13545	0,95066
104	Esposizioni, autosaloni	0,15327	0,64901
105	Alberghi con ristorante	0,38140	1,99822
106	Alberghi senza ristorante	0,28516	1,36932
107	Case di cura e riposo	0,33863	1,49730
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,40279	1,70023
109	Banche ed istituti di credito	0,19605	0,87388
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,39566	1,66732
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,54180	2,27611
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,37071	1,55397
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,41348	1,73313
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,32437	1,91961
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,38853	1,63075
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	1,72522	3,10794
117	Bar, caffè, pasticceria	1,29748	2,74230
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,62735	2,63809
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,54893	2,30170
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	2,16009	9,08981
121	Discoteche, night club	0,37071	2,45893
122	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,19605	0,83183
123	Ipermercati di generi misti	0,76637	6,39870

**TARIFFE DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.**

**1) Occupazioni permanenti**

<b>TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE</b>	
<b>TASSA OCCUPAZIONE SPAZI AREE PUBBLICHE</b>	<b>TARIFFA al mq</b>
<b>Occup. permanenti anno solare</b>	
Suolo pubblico comma 1 L. a CAT.1	17,559535
Suolo pubblico comma 1 L. a CAT.2	13,169651
Spazi sopra/sotto stanti suolo CAT.1	17,559535
Spazi sopra/sotto stanti suolo CAT.2	13,169651
Tende fisse o no sul suolo CAT.1	5,164569
Tende fisse o no sul suolo CAT.2	3,950895
Passi carrabili comma 3 CAT.1	8,779767
Passi carrabili comma 3 CAT. 2	6,584825
Passi carrabili comma 9 CAT. 1	1,755953
Passi carrabili comma 9 CAT. 2	1,316965
Passi carrabili comma 10 CAT. 1	5,267860
Passi carrabili comma 10 CAT. 2	3,950895

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Divieto di sosta indiscriminato CAT.1	8,779767
Divieto di sosta indiscriminato CAT.2	6,584825
Permanenti auto comma 12 CAT.1	17,559535
Permanenti auto comma 12 CAT.2	13,169651

### 2) Occupazioni temporanee

La tassa è commisurata alla superficie occupata e si applica in relazione alle ore di occupazione con i criteri e sulla base delle seguenti tariffe:

Tariffa oraria per occupazioni temporanee suddivisa per fasce:

1° cat. € 0,103291 a mq/ad ora – fascia oraria 07,00 – 13,00 (0,619748)

2° Cat. € 0,077469 a mq/ad ora – fascia oraria 07,00 – 13,00 (0,464811)

1° Cat. € 0,051646 a mq/ad ora – fascia oraria 13,00 – 19,00 (0,309074)

2° Cat. € 0,038734 a mq/ad ora – fascia oraria 13,00 – 19,00 (0,232406)

1° Cat. € 0,008573 a mq/ad ora – fascia oraria 19,00 – 07,00 (0,103291)

2° Cat. € 0,006456 a mq/ad ora – fascia oraria 19,00 – 07,00 (0,077469)

DESCRIZIONE	Misure di riferimento della tariffa	TARIFFA PER METRO QUADRATO	
		Graduata a seconda dell'importanza dell'area ai sensi dell'art. 42, comma 3	
		CATEGORIE	
		I	II
Occupazioni di suolo (comma 2, lettera a)	Giornaliera	1,032914	0,774685
Occupazioni di spazi soprastanti e sottostanti il suolo (comma 2, lettera c)	Giornaliera	0,344477	0,258228
Occupazioni con tende e simili (comma 3)	Giornaliera	0,309874	0,232406
Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 4)	Giornaliera	0,516457	0,387343
Occupazioni poste in essere con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera	0,206583	0,154937
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazioni di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse, nonché con seggiovie e funivie (comma 5, secondo periodo)	Giornaliera	0,516457	0,387343

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Occupazioni con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate (comma 6)	Giornaliera	1,032914	0,774685
Occupazioni realizzate per l'esercizio della attività edilizia (comma 6 bis)	Giornaliera	0,516457	0,387343
Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportiva (comma 7)	Giornaliera	0,206583	0,154937

### 3) Occupazioni del sottosuolo e soprassuolo

Occupazioni del sottosuolo soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse – per ogni km. Lineare tassa forfettaria	Cat. I € 129,114225 Cat. II € 96,835669
Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti o allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi, indipendentemente dalla effettiva consistenza delle occupazioni medesime – tassa annuale complessiva	Cat. I € 25,822845 Cat. II € 19,367134

### TASSA FORFETTARIA

OCCUPAZIONI FINO A UN KM. LINEARE				OCCUPAZIONI SUPERIORI AL KM. LINEARE			
DURATA DELL'OCCUPAZIONE				DURATA DELL'OCCUPAZIONE			
FINO A 30 GG.	DA 31 A 90 GG.	DA 91 A 180 GG.	SUPERIORE A 180 GG.	FINO A 30 GG.	DA 31 A 90 GG.	DA 91 A 180 GG.	SUPERIORE A 180 GG.
Cat. I 5,164569	6,713940	7,746856	10,329138	7,746853	10,070910	11,620280	15,493707
Cat. II 3,873427	5,035455	5,810140	7,746853	5,810140	7,553182	8,715210	11,620280

### DISTRIBUTORI

LOCALITA' dove sono situati gli impianti	TASSA ANNUALE	
	Per ogni serbatoio autonomo di capacità fino a 3.000 litri	Per ogni 1000 litri o frazione superiore a 3000 litri
Centro abitato	30,987414	6,197483
Zona limitrofa	25,822845	5,164569
Sobborghi e zone periferiche	15,493707	3,098741
Frazioni	5,164569	1,032914

### IMPIANTO ED ESERCIZI DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DEI TABACCHI

LOCALITA' DOVE SONO SITUATI GLI APPARECCHI	TASSA ANNUALE
Centro abitato	10,329138
Zona limitrofa	7,746853
Frazioni, sobborghi e zone periferiche	5,164569

**TARIFFE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'**

**Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA – TARIFFA PREVISTA PER OGNI METRO QUADRATO.**

TIPO	Da 1 a 30 gg.	Da 31 a 60 gg.	Da 61 a 90 gg.	Da 91 gg. A 1 anno
ORDINARIA	1,36 €	2,72 €	4,08 €	13,63 €

Qualora la pubblicità di cui agli articolo 12 e 13 venga effettuata in forma luminosa o illuminata, la relativa tariffa di imposta è maggiorata del 100%. Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq. 5,5 e 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50%. Per quella di superficie superiore a mq. 8,5 la maggiorazione è del 100%, Tali maggiorazioni su applicano sempre sulla tariffa base.

**Art. 13, comma 1 – TARIFFA PER PUBBLICITA' VISIVA SU VEICOLI DI USO PUBBLICO E PRIVATO COMMA 1 – TARIFFE COME ART. 12.**

**Art. 13 comma 3 – TARIFFA ANNUALE PER AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI AI TRASPORTI DELLA AZIENDA (PER ANNO O FRAZIONE DI ANNO).**

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 89,24
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,50
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 29,75

**Art. 14 – TARIFFA PER PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI INTERMITTENTI E PROIEZIONI.**

TIPO	Da 1 a 30 gg	Da 31 a 60 gg.	Da 61 a 90 gg.	Da 91 gg. a 1 anno
COMMA 1-2	€ 3,96	€ 7,92	€ 11,88	€ 39,66
COMMA 3	€ 1,98	€ 3,96	€ 5,94	€ 19,83

COMMI 4 -5 (PROIEZIONI,; ECC.) OGNI GIORNO € 2,48

DOPO IL 30esimo giorno € 1,24 al giorno

**Art. 15 comma 1 – TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE**

	Primi 15 gg. o frazione	Da 16 a 30 giorni	Da 31 a 45 giorni	Da 46 a 60 giorni
COMMA 1	€ 13,63	€ 27,26	€ 40,89	€ 54,52

Per ogni periodo successivo di 15 giorni o frazione: € 13,63

**Art. 15 – PUBBLICITA' VIARIA**

COMMA 2	Pubblicità con aeromobili – tariffa a giorno	€ 59,50
COMMA 3	Pubblicità eseguita con palloni frenanti e simili – tariffa a giorno	€ 29,75
COMMA 4	Pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestazione o altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli – Tariffa a giorno e per ogni persona impiegata	€ 2,48
COMMA 5	Pubblicità effettuata a mezzo apparecchi amplificatori e simili (sonora) – Tariffa a giorno e per ciascun punto di pubblicità	€ 7,44

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

#### A) COMMISSIONI INFERIORI A 50 FOGLI 70 X 100:

GIORNI/FORMATO	Da 1 a 10 gg.	Da 11 a 15 gg.	Da 16 a 20 gg.	Da 21 a 25 gg.	Per ogni periodo successivo di 5 gg. o frazione
70 x 100	€ 1,86	€ 2,41	€ 2,96	€ 3,51	€ 0,55
100 x 140	€ 3,72	€ 4,83	€ 5,94	€ 7,05	€ 1,11
140 x 200	€ 7,44	€ 9,66	€ 11,88	€ 14,10	€ 2,22

#### B) COMMISSIONI DA 50 FOGLI 70 X 100 E SUPERIORI:

GIORNI/FORMATO	Da 1 a 10 gg.	Da 11 a 15 gg.	Da 16 a 20 gg.	Da 21 a 25 gg.	Per ogni periodo successivo di 5 gg. o frazione
70 x 100	€ 1,24	€ 1,61	€ 1,98	€ 2,35	€ 0,37
100 x 140	€ 2,48	€ 3,22	€ 3,96	€ 4,70	€ 0,74
140 x 200	€ 4,96	€ 6,44	€ 7,92	€ 9,40	€ 1,48

#### Art. 22 – DIRITTO D'URGENZA

Per le affissioni urgenti di cui all'art. 22 è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di 25,82 euro per ciascuna commissione.

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	
<b>Certificato di destinazione urbanistica</b>	
Zone edificabili (Resid. – Comm. – Artig.)	€ 13,00
Per ogni zona omogenea di P.R.G.C.	€ 51,00
Altre zone	€ 6,00
Per ogni zona omogenea di P.R.G.C.	€ 51,00
<b>Dichiarazioni I.V.A.</b>	
Per interventi su edifici esistenti o ampliamenti	€ 13,00
Per nuove costruzioni	€ 26,00
<b>Dichiarazioni generiche – Certificati ecc.</b>	
Dichiarazioni in genere che richiedono sopralluogo	€ 6,00
Dichiarazioni commerciali abitabilità	€ 26,00
	€ 13,00
<b>Attività edilizia libera:</b>	
a) Art. 6 D.P.R. 380/2001 c. 1	GRATUITA
b) Art. 6 d.p.r. 380/2001 c. 2	€ 52,00
c) SCIA, DIA, Permesso gratuito	€ 52,00
<b>D.I.A. e Permesso a costruire oneroso</b>	
Fabbricati esistenti senza ampliamento	3% degli oneri urb. Primaria e secondaria
Con un minimo di	€ 52,00
Ed un massimo di	€ 516,00
<b>Permesso di costruire oneroso</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Fabbricati esistenti con ampliamento o ricostruzioni o volumetria nuova (compresi rimesse, depositi, depositi agricoli, altri interventi onerosi)	5% degli oneri urb. Primaria e secondaria
Con un minimo di	€ 52,00
Ed un massimo di	€ 516,00
<b>Dichiarazioni di autorizzazioni di P.D.R.</b>	
Con interventi volumetrici fino a 500 mc	€ 13,00
Con interventi volumetrici superiori a 500 mc.	€ 51,00
<b>Presentazione di P.E.C. e altri S.U.E.</b>	
	€ 250,00
<b>Pratica commissione Paesaggio</b>	
	€ 50,00

### TARIFFE UNITARIE PER RIMBORSO STAMPATI E FOTOCOPIE

<b>1) Rimborso costi di produzione</b>	
Formato A/4	€ 0,15
Formato A/A fronte – retro	€ 0,30
Formato A/3	€ 0,25
Formato A/3 fronte – retro	€ 0,50
Altri formati. Rimborso del costo effettivo sostenuto e documentato	
<b>2) Diritti di ricerca per ogni documento</b>	
Dell'anno corrente	€ 3,00
Dell'ultimo decennio	€ 10,00
Oltre i 10 anni	€ 15,00
<b>3) Rimborso per rilascio copie liste elettorali (oltre il costo di produzione)</b>	
a. diritto fisso	€ 25,00
b. una quota per ogni elettore	€ 0,03
<b>4) Stampati vari per certificazioni anagrafiche e Stato Civile</b>	
	€ 0,25
<b>5) Cartellini Carte d'Identità</b>	
	€ 1,00

### TARIFFE MENSA SCOLASTICA

REDDITO ISEE	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA
	Costo del pasto	Costo del pasto
1) da 0 (zero) a € 2.143,00	Esente	Esente
2) da € 2.143,01 a € 3.674,00	€ 3,05	€ 3,23
3) da € 3.674,01 a € 7.351,00	€ 3,55	€ 3,86
4) da € 7.351,01 a € 11.149,00	€ 4,11	€ 4,59
5) da € 11.149,01 a € 14.703,00	€ 4,30	€ 4,80
6) oltre € 14.703,00	€ 4,47	€ 5,26
7) NON RESIDENTI	€ 5,41	€ 5,61

Se usufruiscono del servizio due o più bambini dello stesso nucleo familiare le quote di contribuzione sono dovute nella misura del 90%.

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>TARIFFE SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO</b>	
REDDITO ISEE	Costo abbonamento ANNUALE (plurimensile per studenti)
1) da 0 (zero) a € 2.143,00	Esente
2) da € 2.143,01 a € 3.674,00	€ 125,20
3) da € 3.674,01 a € 7.351,00	€ 166,94
4) da € 7.351,01 a € 11.149,00	€ 208,67
5) da € 11.149,01 a € 14.703,00	€ 217,02
6) oltre € 14.703,00	€ 284,00
7) NON RESIDENTI	€ 284,00
I NON RESIDENTI pagheranno anche il 100% del costo pomeridiano pro-capite a carico del Comune di Vaie, come determinato a seguito di incarico a ditta appaltatrice	

<b>TARIFFE PALESTRA – CENTRO SOCIALE PRIMO LEVI</b>		
<b>1) PALESTRA</b>	<b>Periodo 1/10 – 30/04</b>	<b>Periodo 1/5 – 30/09</b>
a) attività <b>senza</b> gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 15,00/orarie	€ 15,00/orarie
b) attività <b>con</b> gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 23,00/orarie	€ 23,00/orarie
c) Altre attività	€ 30,00/orarie	€ 25,00/orarie
d) Manifestazioni, concerti, attività intrattenimento	€ 30,00/orarie	€ 25,00/orarie
e) Manifestazioni ed attività patrocinate dal Comune	Gratuito	Gratuito
<b>2) SALA RIUNIONI</b>		
a) attività <b>senza</b> gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 5,00/orarie	€ 5,00/orarie
b) attività <b>con</b> gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 10,00/orarie	€ 10,00/orarie
c) attività private: feste	€ 18,00/orarie	€ 15,00/orarie
d) Altri: per riunioni non aperte al pubblico	€ 18,00/orarie	€ 15,00/orarie
e) Manifestazioni ed altre attività patrocinate dal Comune	Gratuito	Gratuito
<b>3) SALA DEGLI SPECCHI</b>		
a) attività <b>senza</b> gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 10,00/orarie	€ 10,00/orarie
b) attività <b>con</b> gestione finanziaria per conferenze, riunioni, corsi ecc.	€ 20,00/orarie	€ 20,00/orarie
c) attività private: feste	€ 25,00/orarie	€ 20,00/orarie
d) Altri: per riunioni non aperte al pubblico	€ 25,00/orarie	€ 20,00/orarie
e) Manifestazioni ed altre attività patrocinate dal Comune	Gratuito	Gratuito
Quota oraria pulizia locali		€ 16,00
Sconto forfettario per utilizzo continuativo (minimo 4 mesi) 10% sul totale		

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	
<b>DIRITTI</b>	
A) Inumazione	€ 25,00
B) Tumulazione (loculi, cellette)	€ 25,00
C) Cremazione	€ 25,00
D) Esumazione ordinaria	€ 25,00
E) Esumazione straordinaria	€ 35,00
F) Estumulazione (loculi, cellette)	€ 25,00
G) Estumulazione straordinaria	€ 35,00
H) Tumulazione in tomba privata	€ 25,00
I) Dispersione	€ 25,00
<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	
A) Inumazione in campo comune di Vaie:	
- Residenti	€ 299,00
- Aveni diritto	€ 598,00
- Non residenti	€ 1.197,00
B) Tumulazione in loculo	€ 120,00
C) Tumulazione in celletta	€ 72,00
D) Tumulazione in tomba privata	€ 60,00
E) Esumazione ordinaria	€ 120,00
F) Esumazione straordinaria	€ 177,00
G) Estumulazione	€ 60,00
H) Estumulazione	€ 60,00
I) Dispersione	
- Residenti	€ 120,00
- Non residenti	€ 239,00
N.B.: nella tariffa è compresa la fornitura della targa la cui incisione è a carico del cittadino	
L) Cremazione	
Tariffa attuale (I.V.A. compresa) – TARIFFA MINISTERIALE	
Cremazione cadavere	€ 587,26
Cremazione resti	€ 469,81
Cremazione parti anatomiche	€ 440,44
Cremazione feti e prodotti del concepimento	€ 195,75
N.B.: Il Comune rimborserà il 20% della tariffa ministeriale, previa richiesta ed esibizione fattura, rimborsando pertanto:	
Cremazione cadavere	€ 117,45
Cremazione resti	€ 93,96
Cremazione parti anatomiche	€ 88,09
Cremazione feti e prodotti del concepimento	€ 39,15
Tutte le forniture (cassette, zinco, epigrafi ecc...) sono a carico del cittadino.	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>MUSEO LABORATORIO DELLA PREISTORIA – TARIFFE SERVIZI</b>			
Opzione	Rivolto a	LIMITAZIONE	TARIFFA
VISITE GUIDATE al Percorso archeologico	Tutti *	da 1 a 10 persone	€ 30
		Oltre 10 persone	3 € a persona
Opzione “giornata intera”: visite guidate a Museo e Percorso Archeologico con Laboratorio	Tutti *	Minimo 10 persone	€ 8,00/persona
Opzione “mezza giornata”: -visita guidata Museo e percorso a) -visita guidata Museo e Laboratorio	Tutti*	Minimo 10 persone	€ 5,00/persona
Opzione “Famiglia”: “mezza giornata” Laboratorio e visita guidata Museo	Famiglie	Da 2 a 4 persone	€ 24
		Da 5 a 9 persone	€ 6,50/persona
Opzione “Domeniche al Museo” Laboratorio e visita guidata Museo	Tutti	Nessuna	€ 6,50/persona
Laboratori presso le scuole o altri	Tutti*	Minimo 10 persone	€ 6,00/persona
Gruppi con guida propria	Tutti	Minimo 10 persone ma numero libero in orario di apertura	€ 2,00/persona
Persone diversamente abili Opzione “mezza giornata”	Gruppi	Laboratorio/max 8 pers. Laboratorio/max 12 pers. Perc. guidato/max 8 pers. Perc. guidato/max 12 pers	€ 48,00/gruppo € 72,00/gruppo € 36,00/gruppo € 72,00/gruppo
Persone diversamente abili “Giornata intera”	Gruppi	Laboratori e percorsi guidati: max 8 persone Max 12 persone	€ 84,00/gruppo € 144/gruppo
Visita guidata al campo sperimentale “CAST”/Villarbasse Opzione “Mezza giornata”	Scuole	Minimo 20 persone	€ 6,00/alunno
Visita al Centro Sperimentale C.A.S.T/ Vaie: Visita Museo con Laboratorio opzione “giornata intera”	Scuole	Minimo 20 persone	€ 11,00/alunno

Le voci contrassegnate da asterisco corrispondono ad attività consigliate alle scuole.

Il Museo è aperto dal 1° febbraio al 30 novembre con i seguenti orari:

Sabato 14,30 – 16,30

Domeniche e festivi (chiuso il giorno di Pasqua): 10-12 / 14,30 -16,30

Il museo è accessibile alle persone diversamente abili, anche per queste è ampia l’offerta didattica.

Le gratuità sono disciplinate dal Regolamento del Museo, nonché previste per gli abbonati Musei Torino Piemonte ed applicate: 2° domenica di maggio e giornate del Patrimonio archeologico.

Ingresso: 2 €

Le tariffe vengono rimosse dall’ente gestore, come da Convenzione approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 27/06/2013 (verbale n. 25) e sottoscritta in data 08/07/2013.

### **TARIFFE MATRIMONIO TRA NON RESIDENTI**

Celebrazione matrimonio in forma civile tra cittadini non residenti € 250,00

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il servizio idrico integrato continua ad essere gestito tramite la SMATorino Spa.  
Si riportano le ultime tariffe approvate dall'ATO con deliberazione ATO n. 600/2016 del 29/04/2016, determinazione dirigenziale ATO n. 210/2016 del 04/10/2016 e deliberazione AEEGSI n. 571/2016/R/IDR del 14/10/2016 ad oggetto "ARTICOLAZIONE TARIFFARIA PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ANNO 2017



Quote fisse di accesso al servizio idrico integrato per unità abitativa (u.a.) per l'anno 2017:

- uso domestico, comunità che non esercitano attività aventi fini di lucro e usi diversi dal domestico fino a 18.000 m<sup>3</sup>:  
servizio acquedotto = 8,64 €/anno;  
servizio fognatura = 1,85 €/anno; servizio depurazione = 4,94 €/anno; totale quota fissa = 15,43 €/anno.
- usi diversi dal domestico oltre 18.000 m<sup>3</sup>:  
servizio acquedotto = 18,71 €/anno;  
servizio fognatura = 4,01 €/anno;  
servizio depurazione = 10,70 €/anno;  
totale quota fissa = 33,42 €/anno.

**TAB. 1 – USI E FASCE DI CONSUMO**

	SERVIZIO	USO	FASCE	SIMBOLI
				(€/m <sup>3</sup> )
T A R I F F A Z I O N E A C C O N S U M	A C Q U E D O T T	domestico	da 0 fino a 85 mc per unità abitativa	<b>Ta</b>
			oltre 85 fino a 152 mc per unità abitativa	<b>Tb</b>
			oltre 152 fino a 228 mc per unità abitativa	<b>T1</b>
			oltre 228 fino a 304 mc per unità abitativa	<b>T2</b>
			oltre 304 mc per unità abitativa	<b>T3</b>
		agricolo	da 0 fino a 120 mc	<b>Ta</b>
			oltre 120 mc fino al minimo garantito	<b>Tb</b>
			oltre minimo garantito	<b>T1</b>
		artigianale, commerciale, industriale	da 0 fino a 85 mc per unità abitativa dove applicabile (domestico)	<b>Ta</b>
			Minimo garantito	<b>Tb</b>
			da 1 fino a 1,5 minimo	<b>T1</b>
			oltre 1,5 fino a 2 minimo	<b>T2</b>

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

			oltre 2 minimo	<b>T3</b>
		<b>allevamento</b>	100% dei consumi	<b>Ta</b>
		<b>pubblico municipale e provinciale</b>	100% dei consumi	<b>Ta</b>
		<b>ingrosso, altri usi</b>	100% dei consumi	<b>Tb</b>
	<b>FOGNATURA</b>	<b>tutti</b>	100% dei consumi	<b>Tf</b>
	<b>DEPURAZIONE</b>	<b>civili</b>	100% dei consumi	<b>Td</b>

**TAB. 2 – ARTICOLAZIONE TARIFFARIA**

<b>FASCE</b>	<b>TARIFFA PIENA</b>	<b>TARIFFA AGEVOLATA CLASSE 1</b>	<b>TARIFFA AGEVOLATA CLASSE 2</b>
<b>Ta (€/m<sup>3</sup>)</b>	0,3689	0,1845	0,2768
<b>Tb (€/m<sup>3</sup>)</b>	0,9224	0,4613	0,6917
<b>T1 (€/m<sup>3</sup>)</b>	1,1991	0,5996	0,8994
<b>T2 (€/m<sup>3</sup>)</b>	2,0384	1,0193	1,5288
<b>T3 (€/m<sup>3</sup>)</b>	2,9558	1,4780	2,2169
<b>Tf (€/m<sup>3</sup>)</b>	0,2561	0,2561	0,2561
<b>Td (€/m<sup>3</sup>)</b>	0,6828	0,6828	0,6828
<b>TARIFFA PIENA</b>	AGLIE', AIRASCA, ALBIANO D'IVREA, ALMESE, ALPIGNANO, ANDEZENO, ARIGNANO, AVIGLIANA, BAIRO, BALANGERO, BALDISSERO CANAVESE, BALDISSERO TORINESE, BANCHETTE, BARBANIA, BARDONECCHIA, BARONE CANAVESE, BEINASCO, BOLLENGO, BORGARO TORINESE, BORGOFRANCO D'IVREA, BORGOMASINO, BORGONE SUSA, BOSCONERO, BRANDIZZO, BRUINO, BRUZOLO, BURIASCO, BUROLO, BUSANO, BUSSOLENO, BUTTIGLIERA ALTA, CAFASSE, CALUSO, CAMBIANO, CAMPIGLIONE-FENILE, CANDIA CANAVESE, CANDIOLO, CANTALUPA, CAPRIE, CARAVINO, CARIGNANO, CARMAGNOLA, CASALBORGONE, CASCINETTE D'IVREA, CASELETTE, CASELLE TORINESE, CASTAGNETO PO, CASTAGNOLE PIEMONTE, CASTELLAMONTE, CASTIGLIONE TORINESE, CAVOUR, CERCENASCO, CERESOLE REALE, CESANA TORINESE, CHIAVERANO, CHIERI, CHIOMONTE, CHIVASSO, CICONIO, CINZANO, CIRIE', CLAVIERE, COLLEGNO, COLLERETTO GIACOSA, COSSANO CANAVESE, CUCEGLIO, CUORGNE', DRUENTO, FAVRIA, FELETTO, FIANO, FIORANO CANAVESE, FOGLIZZO, FRONT, FROSSASCO, GARZIGLIANA, GASSINO TORINESE, GIAVENO, GIOVETTO, GROSSO, GRUGLIASCO, ISOLABELLA, IVREA, LA CASSA, LA LOGGIA, LANZO TORINESE, LEINI, LESSOLO, LOMBARDORE, LOMBRIASCO, LORANZE', LUSERNA SAN GIOVANNI, LUSIGLIE', MACELLO, MAGLIONE, MARENTINO, MATHI, MAZZE', MERCENASCO, MOMBELLO DI TORINO, MONCALIERI, MONTALDO TORINESE, MONTALENGHE, MONTALTO DORA, MONTANARO, NICHELINO, NOLE, NONE, OGLIANICO, ORBASSANO, ORIO CANAVESE, OSASCO, OSASIO, OULX, OZEGNA, PANCALIERI, PARELLA, PAVAROLO, PAVONE CANAVESE, PECETTO TORINESE, PEROSA CANAVESE, PIANEZZA, PINEROLO, PINO TORINESE, PIOBESI TORINESE, PIOSSASCO, PISCINA, POIRINO, PRAGELATO, PRALORMO, QUAGLIUZZO(*), REANO, RIVA PRESSO CHIERI, RIVALBA, RIVALTA DI TORINO, RIVAROLO CANAVESE, RIVAROSSA, RIVOLI, ROBASSOMERO, ROCCA CANAVESE, ROLETTO, ROMANO CANAVESE, RONDISSONE(*), ROSTA, RUBIANA, SALASSA, SALERANO CANAVESE, SAMONE, SAN BENIGNO CANAVESE, SAN CARLO CANAVESE, SAN FRANCESCO AL CAMPO, SAN GILLIO, SAN GIORGIO CANAVESE, SAN GIUSTO CANAVESE, SAN MARTINO CANAVESE, SAN MAURIZIO CANAVESE, SAN MAURO TORINESE, SAN PIETRO VAL LEMINA, SAN PONSO, SAN RAFFAELE CIMENA, SAN SEBASTIANO DA PO, SAN SECONDO DI PINEROLO, SANGANO, SANT'AMBROGIO DI TORINO, SANT'ANTONINO DI SUSA, SANTENA, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, SCALENGHE, SCARMAGNO, SCIOLZE, SESTRIERE, SETTIMO ROTTARO, SETTIMO TORINESE, STRAMBINO, SUSA, TORINO, TORRAZZA PIEMONTE, TORRE CANAVESE, TRANA, TROFARELLO, VAL DELLA TORRE, VALGIOIE, VALPERGA, VAUDA CANAVESE, VENARIA, VEROLENGO, VESTIGNE', VIALFRE', VIGONE, VILLAFRANCA PIEMONTE, VILLANOVA CANAVESE, VILLAR DORA, VILLAR PEROSA, VILLARBASSE, VILLAREGGIA, VILLASTELLONE, VINOVO, VIRLE PIEMONTE, VISCHE, VOLPIANO, VOLVERA		
<b>TARIFFA AGEVOLATA CLASSE 1</b>	CANISCHIO, CHIESANUOVA, FRASSINETTO, INGRIA, LEMIE, MASSELLO, NOASCA, PRAMOLLO, RIBORDONE, RONCO CANAVESE, RORA', SALZA DI PINEROLO, TRAUSELLA, TRAVERSELLA, USSEAUX		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>TARIFFA AGEVOLATA CLASSE 2</b>	ALA DI STURA, ALICE SUPERIORE, ALPETTE, ANDRATE, ANGROGNA, BALME, BIBIANA, BOBBIO PELLICE, BORGIALLO, BRICHERASIO, BROSSO, CANTOIRA, CAREMA, CASTELNUOVO NIGRA, CERES, CHIALAMBERTO, CHIANOCCHIO, CHIUSA DI SAN MICHELE, CINTANO, COASSOLO TORINESE(*), COAZZE, COLLERETTO CASTELNUOVO, CONDOVE, CORIO, CUMIANA, EXILLES, FENESTRELLE, FORNO CANAVESE, GERMAGNANO, GIAGLIONE, GRAVERE, GROSCAVALLO(*), INVERSO PINASCA, ISSIGLIO, LEVONE, LOCANA, LUGNACCO, LUSERNETTA, MATTIE, MEANA DI SUSÀ, MEUGLIANO, MEZZENILE, MOMPANTERO, MONASTERO DI LANZO, MONCENISIO, NOMAGLIO, NOVALESA, PECCO, PEROSA ARGENTINA, PERRERO, PERTUSIO, PESSINETTO, PINASCA, POMARETTO, PONT-CANAVESE, PORTE, PRALI, PRAROSTINO, PRASCORSANO, PRATIGLIONE, QUASSOLO, QUINCINETTO, RIVARA, ROURE, RUEGLIO, SALBERTRAND, SAN COLOMBANO BELMONTE, SAN DIDERO, SAN GERMANO CHISONE, SAN GIORIO DI SUSÀ, SETTIMO VITTONI, SPARONE, TAVAGNASCO, TORRE PELLICE, USSEGLIO, VAIE, VALLO TORINESE, VARISELLA, VENAUS, VICO CANAVESE, VIDRACCO, VILLAR FOCCHIARDO, VILLAR PELLICE, VISTRORIO, VIU'
---	--

(\*) Comuni di recente adesione alla gestione d'ambito per i quali è previsto un piano di graduale allineamento alle tariffe d'ambito

<b>TAB. 3 – SERVIZIO DI ACQUEDOTTO: MINIMO GARANTITO PER USI NON DOMESTICI (A scelta del cliente in misura non inferiore al 50% dei massimi sottoindicati)</b>		
USO	Tipo di attività <sup>(1)</sup>	Valore massimo (m <sup>3</sup> /anno)
<b>commerciale</b>	Negozzi in genere, uffici, banche, magazzini-depositi	120
	Bar	600
	Ristoranti, lavanderie ad acqua	1.000
	Cinematografi, teatri, sale danze	800
	Alberghi, pensioni (per ogni posto letto)	80
	Palestre (per numero presenze/giorno)	8
	Case di cura (per ogni posto letto)	140
	Autolavaggi	800
	Locali deposito dotati di sistemi di scarico	60
<b>agricolo</b>	Frutticoltura, orticoltura, floricoltura	400
	Altre attività	180
<b>artigianale</b>	Fino a 10 addetti	200
<b>industriale</b>	Per ogni addetto	12

<sup>(1)</sup> Gli altri tipi di attività non contemplati nella presente tabella sono trattati per analogia

<b>TAB. 4 – QUOTE FISSE PER USI DIVERSI DAL DOMESTICO</b>		
USO	FASCE	Valore (€/anno)
<b>diverso dal domestico</b>	da 0 a 18.000 m <sup>3</sup>	15,43
	oltre 18.000 m <sup>3</sup>	33,42

<b>TAB. 5 – SERVIZIO DI DEPURAZIONE: TARIFFE PER USO PRODUTTIVO</b>		
USO	FASCE	Valore
<b>produttivo</b>	Coefficiente da applicare alla classe di scarico (indipendentemente dai volumi scaricati) (€/anno)	116,07

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	Scarichi in acque superficiali (€/m <sup>3</sup> )	0,0927
	Scarichi in fognatura (€/m <sup>3</sup> )	0,3084
	Scarichi in deroga (€/m <sup>3</sup> )	0,4628

<b>TAB. 6 – SERVIZIO BOCCHE ANTINCENDIO</b>		
<b>USO</b>	<b>FASCE</b>	<b>Valore (€/anno)</b>
<b>civile</b>	tariffa standard corrispondente a una bocca normale di diametro interno di 6 centimetri, da aumentarsi o diminuirsi proporzionalmente in caso di diametro superiore o inferiore	61,46
	tariffa fissa per ogni punto di utilizzazione o bocca di attingimento	6,23
	tariffa fissa per ogni ulteriore apparecchiatura	5,45
	quota precaria per metro di tubazione interrata	2,36
<b>industriale</b>	tariffa standard corrispondente a una bocca normale di diametro interno di 6 centimetri, da aumentarsi o diminuirsi proporzionalmente in caso di diametro superiore o inferiore	198,19
	tariffa fissa per ogni punto di utilizzazione o bocca di attingimento	10,83
	tariffa fissa per ogni ulteriore apparecchiatura	5,45
	quota precaria per metro di tubazione interrata	2,36

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	26.672,00	26.672,00	26.672,00	
		cassa	35.831,94			
	2-Segreteria generale	comp	92.812,00	92.712,00	92.712,00	
		cassa	208.244,65			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	61.000,00	61.000,00	61.000,00	
		cassa	79.055,38			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	12.031,00	11.500,00	11.500,00	
		cassa	21.539,74			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	6.930,00	6.930,00	6.930,00	
		cassa	8.794,02			
	6-Ufficio tecnico	comp	77.070,00	77.070,00	77.070,00	
		cassa	98.354,14			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	45.000,00	44.900,00	44.900,00	
		cassa	55.904,98			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	65.490,00	64.990,00	64.990,00	
cassa		76.823,86				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>387.005,00</b>	<b>385.774,00</b>	<b>385.774,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>584.548,71</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	76.020,00	76.020,00	76.020,00	
		cassa	94.650,86			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>76.020,00</b>	<b>76.020,00</b>	<b>76.020,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>94.650,86</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	28.400,00	28.400,00	28.400,00
		cassa	83.518,96		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	42.400,00	42.400,00	42.400,00
		cassa	50.165,12		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>70.900,00</b>	<b>70.900,00</b>	<b>70.900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>133.784,08</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.930,00	7.930,00	7.930,00
		cassa	17.002,67		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>7.930,00</b>	<b>7.930,00</b>	<b>7.930,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>17.002,67</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	22.650,00	22.650,00	22.650,00
		cassa	32.809,85		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>32.809,85</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	400,00	400,00	400,00
		cassa	687,76		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>687,76</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.953,10		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	5.305,00	5.305,00	5.305,00
		cassa	6.305,00		
	3-Rifiuti	comp	151.980,00	151.980,00	151.980,00
		cassa	199.429,06		
	4-Servizio idrico integrato	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	2.033,69		

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>158.785,00</b>	<b>158.785,00</b>	<b>158.785,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>290.720,85</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	43.900,00	43.900,00	43.900,00
		cassa	65.224,91		
<b>11-Soccorso civile</b>	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>43.900,00</b>	<b>43.900,00</b>	<b>43.900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>65.224,91</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	18.350,00	6.050,00	6.050,00
		cassa	18.850,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>18.350,00</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>18.850,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	46.480,00	46.480,00	46.480,00
		cassa	85.153,77		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.992,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.295,48		
	5-Interventi per le famiglie	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	10.961,20		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	400,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00
		cassa	6.827,97		
<b>13-Tutela della salute</b>	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>59.130,00</b>	<b>59.130,00</b>	<b>59.130,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>108.630,42</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	2.467,61		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.467,61</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	2.560,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.560,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.401,00	15.401,00	
		cassa	4.000,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	34.600,00	40.200,00	40.200,00	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>49.600,00</b>	<b>55.601,00</b>	<b>55.601,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>4.000,00</b>			
	<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	17.930,00	16.030,00	14.030,00
			cassa	17.950,85		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>17.930,00</b>	<b>16.030,00</b>	<b>14.030,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>17.950,85</b>			
1-Restituzione anticipazioni di tesoreria		comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00				
<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>				
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>914.800,00</b>	<b>905.370,00</b>	<b>903.370,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.373.888,57</b>			

## ***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi non può prescindere da un'analisi delle risorse economiche disponibili, sia per la gestione competenza che per quella destinata agli investimenti.

Un'efficace attività di programmazione necessita di assetti stabili e realistici per poter pianificare investimenti, programmi e azioni a lungo termine. Le ultime leggi di stabilità, tenendo conto delle esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate che su quello delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni agli enti locali. Le principali misure riguardano, in sintesi: vincoli in materia di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno), riduzione dei trasferimenti statali, limitazione di alcune tipologie di spesa.

Di qui nasce l'opportunità di pianificare, attraverso lo strumento del Documento Unico di Programmazione – Sezione Strategica, la politica economica e finanziaria dell'ente in un periodo medio/lungo, verificando e riscontrando le reali risorse a disposizione e investendo nei progetti che possono assicurare le risorse necessarie a sostenere l'attuazione del programma amministrativo.

### **ENTRATE PER SPESE CORRENTI:**

#### **1. Di natura tributaria, contributiva e perequativa:**

Il comunicato ministeriale di quantificazione del Fondo di solidarietà comunale, comprendente la quota compensativa dei tributi soppressi, dovrebbe essere pubblicato in via definitiva nel mese di marzo 2018. Pertanto viene prevista la stessa quantità di trasferimenti, che, in caso di variazioni a seguito di pubblicazione dei dati definitivi verrà adeguata con le esatte previsioni.

#### **2. Trasferimenti correnti:**

- i trasferimenti dallo Stato sono previsti stabili nel triennio.  
- i trasferimenti da Regione e Città Metropolitane sono, in buona parte, legati a singole iniziative e dunque, in quanto tali, soggetti a significative oscillazioni nel tempo. Non sono più previsti trasferimenti per diritto allo Studio in quanto la Regione ha indirizzato le limitate risorse agli interventi in favore degli alunni disabili della scuola dell'obbligo.

#### **3. Extra-tributarie:**

sono previste stabili nel triennio.

### **ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI**

Le Entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- Contributi agli investimenti;
- Altri trasferimenti in conto capitale;
- Alienazioni in beni materiali e immateriali;
- Altre entrate in conto capitale;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie;
- Accensione di mutui e prestiti.

Non si prevede l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, così come non si prevede l'accensione di mutui o la contrazione di prestiti. Si fa eccezione per la contrazione di un

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

mutuo nel 2020, che verrà acceso soltanto nella condizione in cui siano confermato quanto stabilito nella bozza di Legge di Stabilità 2018 che prevede la possibilità per gli Enti che investono in opere pubbliche nelle zone a rischio sismico di poter accendere mutui con spazi finanziari a carico dello Stato (esclusione dal Pareggio di Bilancio). La progettazione di tale opera (riguardante l'edificio palestra) è prevista nell'anno 2019 con contributi a totale carico dello Stato (Legge 50/2017 art. 41 bis).

I contributi da privati per il rilascio delle concessioni edilizie (ex OO.UU) sono previsti tenendo conto degli strumenti urbanistici vigenti e degli spazi edificatori ancora disponibili.

## La gestione del patrimonio

Si riportano i dati relativi all'ultimo Conto del Patrimonio approvato (2016)

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	51.209,42 21.582,21	29.627,21	10.505,54	0,00	7.681,41	18.186,95	21.945,80 29.263,62
<b>Totale</b>		<b>29.627,21</b>	<b>10.505,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.186,95</b>	<b>21.945,80</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.430.027,92 276.692,37	1.153.335,55	75.339,38	0,00	28.600,52	28.600,52	1.200.074,41 305.292,89
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	61.309,39	61.309,39	0,00	0,00			61.309,39
3) Terreni (patrimonio disponibile)	159.185,93	159.185,93	0,00	0,00			159.185,93
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.785.828,89 576.358,98	1.209.469,91	26.950,82	0,00	53.496,15	53.496,15	1.182.924,58 629.855,13
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.931.057,19 988.082,03	942.975,16	0,00	0,00	57.930,73	57.930,73	885.044,43 1.046.012,76
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	97.572,54 87.071,09	10.501,45	132,98	0,00	3.011,08	3.011,08	7.623,35 90.082,17
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	50.006,52 34.637,34	15.369,18	6.182,41	0,00	5.326,41	5.326,41	16.225,18 39.963,75
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	92.801,08 82.723,83	10.077,25	0,00	0,00	5.861,78	5.861,78	4.215,47 88.585,61
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	34.748,11 31.322,82	3.425,29	2.612,83	0,00	915,96	915,96	5.122,16 32.238,78
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	5.759,68 5.691,92	67,76	0,00	0,00	33,88	33,88	33,88 5.725,80
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
<b>Totale</b>		<b>3.565.716,87</b>	<b>111.218,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>155.176,51</b>	<b>3.521.758,78</b>

Il prospetto rappresenta la situazione patrimoniale al 31/12/2016. Dovranno essere aggiunte le acquisizioni del 2017.

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	- OO.UU. :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Concessione Aree cimiteriali :	5.000,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>19.375,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	40.000,00	0,00
	- Regione :	19.375,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Residuo Debito (+)	544.703,38	482.453,89	425.432,40	366.486,56	305.026,19	266.153,51
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	62.249,49	57.024,48	58.945,84	57.438,15	38.872,67	40.874,37
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)		+2,99		-4.022,22*	-0,01	
<b>Totale fine anno</b>	<b>482.453,80</b>	<b>425.453,40</b>	<b>366.486,56</b>	<b>305.026,19</b>	<b>266.153,51</b>	<b>255.279,14</b>
Nr. Abitanti al 31/12	1.462	1.451	1.451	1.451	1.451	1.451
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>329,99</b>	<b>293,20</b>	<b>252,58</b>	<b>210,22</b>	<b>183,43</b>	<b>175,94</b>

\*trattasi di errore nella tabella residuo debito (al 31/12/2018 il mutuo con l'Istituto Credito Sportivo sarà totalmente estinto)

<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>						
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Oneri finanziari	24.195,82	21.820,00	19.910,00	17.980,00	16.080,00	14.080,00
Quota capitale	62.249,89	56.560,00	58.950,00	57.450,00	38.880,00	40.880,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>86.445,71</b>	<b>78.380,00</b>	<b>78.860,00</b>	<b>75.430,00</b>	<b>54.960,00</b>	<b>54.960,00</b>

<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>						
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Indebitamento inizio esercizio	544.703,38	482.453,89	425.432,40	366.486,56	305.044,41	266.153,51
Oneri finanziari	24.195,82	21.820,00	19.910,00	17.980,00	16.080,00	14.080,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,05</b>	<b>0,05</b>	<b>0,05</b>	<b>0,05</b>	<b>0,06</b>	<b>0,06</b>

<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>						
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Interessi passivi	24.195,82	21.820,00	19.910,00	17.980,00	16.080,00	14.080,00
Entrate correnti	1.001.595,97	900.493,11	1.094.267,00	972.250,00	944.250,00	944.250,00
% su entrate correnti	2,42 %	2,42 %	1,82 %	1,85 %	1,70 %	1,49 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		250.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	972.250,00 0,00	944.250,00 0,00	944.250,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	914.800,00 0,00 34.600,00	905.370,00 0,00 40.200,00	903.370,00 0,00 40.200,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	57.450,00 0,00	38.880,00 0,00	40.880,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	34.375,00	50.000,00	500.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	34.375,00 0,00	50.000,00 0,00	500.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	250.000,00
Entrata	(+)	1.753.292,46
Spesa	(-)	1.897.660,92
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>105.631,54</b>

### VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

A decorrere dal 2013 sono assoggettati al Patto di Stabilità Interno, oltre le Province ed i Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, anche i Comuni con popolazione compresa tra i 1.001 e 5.000 abitanti, come disposto dal comma 1 dell'articolo 31 della Legge n. 183 del 2011.

Nel 2013, 2014 e 2015 il Comune di Vaie ha rispettato l'obiettivo programmatico del Patto di Stabilità Interno e l'Amministrazione Comunale intende garantire il rispetto degli obiettivi programmatici anche per l'anno in corso e il prossimo triennio.

Nel Bilancio Finanziario di previsione 2018/2020 saranno iscritte previsioni di entrata e previsioni di spesa corrente in misura che, unitamente alle previsioni di entrate e spese in conto capitale, venga garantito il rispetto degli obiettivi programmatici del nuovo vincolo di finanza pubblica.

La Legge di stabilità prevede, a decorrere dall'anno 2016, l'abrogazione delle norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e quelle relative al conseguimento del pareggio di bilancio da parte delle regioni così come disciplinato dalla Legge n. 190 del 2014. Si tratta dell'art. 31 della Legge n. 183 del 2011 e dei commi 461,463,464,468,469 e da 474 a 483 dell'articolo 1 della Legge n. 190 del 2014. Restano, invece, fermi gli adempimenti degli enti locali relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato rispetto.

La nuova norma prevede il conseguimento del saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali in termini di competenza, senza considerare la cassa. Il comma 4 specifica che ai fini della determinazione del saldo non negativo si considerano i titoli 1, 2, 3, 4 e 5 delle entrate dello schema di Bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 e per le spese i titoli 1,2,3 del medesimo schema di bilancio.

I titoli delle entrate dello schema di bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 sono i seguenti:

- Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa;
- Titolo 2: Trasferimenti correnti;
- Titolo 3: Entrate extratributarie;
- Titolo 4: Entrate in conto capitale;
- Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie.
- 

I titoli delle spese dello schema di bilancio previsto dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 sono i seguenti:

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Titolo 1: Spese correnti

Titolo 2: Spese in contro capitale;

Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie.

La somma dei primi cinque titoli delle entrate è il totale delle entrate finali, mentre la somma dei primi tre titoli della spesa rappresenta il totale delle spese finali.

Il saldo positivo costituisce lo spazio ancora disponibile per l'eventuale applicazione di avanzo di amministrazione (posto che le entrate siano tutte realizzate).

### BILANCIO DI PREVISIONE VERIFICA RISPETTO VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012</b>		<b>PREVISIONE Anno 2018</b>	<b>PREVISIONE Anno 2019</b>	<b>PREVISIONE Anno 2020</b>
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0.00	0.00	0.00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0.00	0.00	0.00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0.00	0.00	0.00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	(+)	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(+)	<b>754,536.00</b>	<b>754,636.00</b>	<b>754,636.00</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	(+)	<b>36,969.00</b>	<b>17,500.00</b>	<b>17,500.00</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	(+)	<b>180,745.00</b>	<b>172,114.00</b>	<b>172,114.00</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	(+)	<b>34,375.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>10,000.00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	(+)	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	(+)	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>500,000.00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	914,800.00	905,370.00	903,370.00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 finanziata da entrate finali)	(+)	0.00	0.00	0.00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	34,600.00	40,200.00	40,200.00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0.00	0.00	0.00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0.00	0.00	0.00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	(-)	<b>880,200.00</b>	<b>865,170.00</b>	<b>863,170.00</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+) )	34,375.00	50,000.00	510,000.00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+) )	0.00	0.00	0.00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	0.00	0.00	0.00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0.00	0.00	0.00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	(-)	<b>34,375.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>510,000.00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+) )	0.00	0.00	0.00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+) )	0.00	0.00	0.00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	(-)	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI<sup>(1)</sup></b>	(-)	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b> (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		<b>92,050.00</b>	<b>79,080.00</b>	<b>81,080.00</b>

Si fa presente che i 500.000,00 € di spazi finanziari considerati “acquisiti” verranno, nell’effettività, regolarmente contabilizzati solo a condizione che il Comune di Vaie possa accendere il mutuo previsto per opere pubbliche in zone a rischio sismico, previa comunicazione del competente Ministero, a cui il Comune farà richiesta nei tempi stabiliti dalla normativa. In caso il Comune di Vaie non fosse inserito nell’elenco degli autorizzati, non potendo acquisire gli spazi finanziari, si troverà costretto a rinunciare al finanziamento e, di conseguenza, all’opera.

Il Fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell’ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l’entrata.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, on riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Vaie ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CADOS- Consorzio Ambientale Dora Sangone</b>	Ambiente – trattamento rifiuti	<b>0,46</b>
<b>CON.I.S.A.</b>	<b>Socio Assistenziale</b>	<b>1,59</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>S.M.A. TORINO</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>	<b>0,00001</b>
<b>ACSEL</b>	<b>Raccolta e smaltimento rifiuti</b>	<b>1,29</b>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Unione Montana Valle di Susa</b>	<b>Pubblica amministrazione</b>	

**CONVENZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Istituto Comprensivo di S.Antonino di Susa</b>	<b>Scuola secondaria di primo grado</b>	
<b>Comune di Caprie</b>	<b>Servizio Ragioneria</b>	<b>86%</b>
<b>Comune Caprie, Chiusa di San Michele e Vaie</b>	<b>Segreteria Convenzionata</b>	<b>25%</b>
<b>Centro Archeologia Sperimentale</b>	<b>Direzione museo</b>	
<b>Associazione "Basta Poco"</b>	<b>Gestione servizi museali</b>	
<b>Squadra A.I.B.</b>	<b>Salvaguardia del territorio</b>	

**ASSOCIAZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>A.N.U.S.C.A</b>	<b>Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe</b>	<b>==</b>
<b>A.N.U.T.E.L.</b>	<b>Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</b>	<b>==</b>
<b>A.N.C.I.</b>	<b>Associazione Nazionale Comuni d'Italia</b>	<b>==</b>
<b>RE.CO.SOL</b>	<b>Rete Comuni Solidali</b>	<b>==</b>

**SOCIETÀ ACSEL S.P.A.**

La Società ACSEL S.p.A. è un'azienda a capitale pubblico di proprietà di 39 Comuni della Valle di Susa che fornisce servizi agli stessi comuni soci. In particolare si occupa dell'ambiente (raccolta e smaltimento rifiuti), della gestione del Canile Consortile, di energie alternative (fotovoltaico...), informatica e telecomunicazioni, educazione e sensibilizzazione sulla raccolta rifiuti e fornisce supporto agli uffici comunali.

La scelta operata in sede di redazione della relazione conclusiva del Piano di razionalizzazione 2016 è stata quella di mantenere la quota di partecipazione in quanto, società di produzione servizi essenziali indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali.

Nell'anno 2016 la Società ha conseguito un utile di esercizio di € 293.651,00.

**SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A**

La Società SMAT opera nel campo del servizio idrico integrato attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di fonti diversificate di approvvigionamento idrico, impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati, impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane, reti di raccolta, depurazione e riuso e impianti di cogenerazione e recuperi energetici. Garantisce la qualità e la continuità del servizio in tutto il territorio servito, anche in caso di emergenza e assicura la costante salvaguardia delle risorse idriche e dell'ambiente.

La scelta operata in sede di redazione della relazione conclusiva del Piano di razionalizzazione 2016 è stata quella di mantenere, in quanto società prevista dalla Legge, la quota di partecipazione.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel 2015 la Società ha conseguito un utile di esercizio di € 61.548.845,00.

### UNIONE MONTANA VALLE SUSA

Con deliberazione del C.C. n. 42 del 6/8/2014 è stato approvato lo Statuto dell'Unione Montana – dei Comuni della Basse Valle Susa e Val Cenischia, per lo svolgimento delle funzioni fondamentali comprese:

- **c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;**  
- **e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi**

- l'Unione Montana opera altresì ai sensi del Capo VII della legge regionale del Piemonte 28 settembre 2012, n. 11 e ss.mm.ii. per le specifiche competenze di tutela e promozione della montagna attribuite in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 44, comma secondo, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani;

- l'art. 32, comma 5 del Testo Unico Enti Locali prevede: <<All'unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite. Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale.>>

Il D.L. 210/2015 ha fissato al 31/12/2016 il termine più volte prorogato dall'art. 14, comma 31 ter del DL 78/2010 convertito nella L.122/2010 che stabiliva l'obbligo per i piccoli Comuni di gestire in forma associata le funzioni fondamentali di cui al DL 78/2010.

Tuttavia con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele, al fine di un graduale miglioramento della qualità dei servizi erogati, contenere le spese per la gestione di tali servizi e valorizzare lo sviluppo delle professionalità del personale dipendente sono state attivate l'esercizio associato delle seguenti funzioni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria, e contabile e controllo,
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale,**
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;**
- **d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale,**
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;**
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;**
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;**
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;**

Con delibera n. 60 del 29/12/2014 il Consiglio Comunale di questo Comune ha deliberato la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive, ex artt. 23-24-25 del

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

d.lgs. 112/1998 con l'Unione Montana Valle Susa, con delibera C.C. n. 59 del 29/12/2014 la gestione in forma associata del Servizio di Asilo Nido

**Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2015** è stata rinnovata per cinque anni la “Commissione locale del paesaggio in forma associata” in base alla normativa vigente. I comuni aderenti sono: Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Chianocco, Chiusa S.Michele, Condove, Mattie, S.Didero, S.Giorio, S.Antonino, Vaie, Villar Focchiardo e S.Ambrogio.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 7</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 5	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 1,750	* Provinciali Km. 1,00	* Comunali Km. 7,5
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. <u>0</u>	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	–   x	
* Piano reg. approvato	x   –	D.G.R. n. 24-7214 del 10/03/2014 pubblicato sul B.U.R. 1251 DEL 20/03/2014e variante parziale art. 17 c. 5 pubblicata sul B.U.R. n. 29 del 20/07/2017
* Progr. di fabbricazione	–   x	
* Piano edilizia economica e popolare	– <b>x</b>	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Industriali	–   x	
* Artigianali	–   x	
* Commerciali	<b>x</b>	
* Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	39.677,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	99.656,51	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	9.190,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	282.015,72	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	194.585,02	previsione di competenza	746.449,00	754.536,00	754.636,00	754.636,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	57.180,25	previsione di cassa	918.446,58	949.121,02		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	126.006,83	previsione di competenza	157.460,00	36.969,00	17.500,00	17.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	48.498,71	previsione di cassa	178.252,57	94.149,25		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	77.024,61	previsione di competenza	190.358,00	180.745,00	172.114,00	172.114,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	297.564,73	306.751,83		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	11.622,04	previsione di competenza	173.375,00	34.375,00	50.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	244.001,60	82.873,71		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	500.000,00
			previsione di cassa	77.024,61	77.024,61		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	241.250,00	231.750,00	231.750,00	231.750,00
			previsione di cassa	245.509,16	243.372,04		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>514.917,46</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.508.892,00</b>	<b>1.238.375,00</b>	<b>1.226.000,00</b>	<b>1.686.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.960.799,25</b>	<b>1.753.292,46</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>514.917,46</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.657.415,51</b>	<b>1.238.375,00</b>	<b>1.226.000,00</b>	<b>1.686.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.242.814,97</b>	<b>1.753.292,46</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

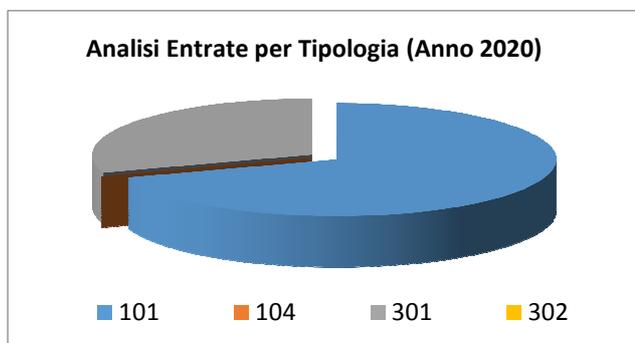
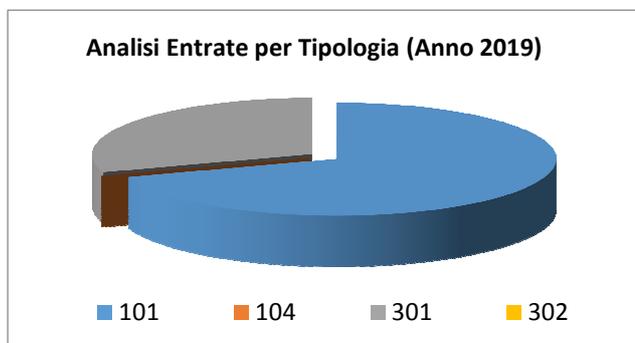
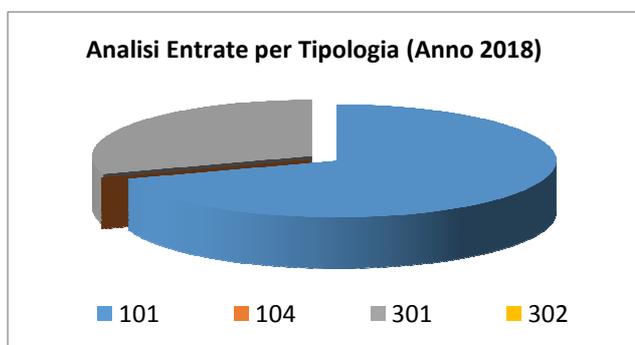
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	526.855,00	526.955,00	526.955,00
		cassa	714.587,93		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	227.681,00	227.681,00	227.681,00
		cassa	234.533,09		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>754.536,00</b>	<b>754.636,00</b>	<b>754.636,00</b>
			<b>949.121,02</b>		



## **IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)**

**La legge 147/2013, ha rivoluzionato il panorama di riferimento delle entrate tributarie degli enti locali. Viene confermata per l'anno 2017 l'imposta unica comunale (IUC)**

La IUC si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

**La IUC (Imposta Unica Comunale) è composta:**

### **- IMU (Imposta Municipale Propria)**

L'imposta municipale propria ha per presupposto il possesso di immobili, esclusa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa.

### **- TASI (Tributo servizi indivisibili).**

Il tributo ha la finalità di finanziare parte dei servizi indivisibili comunali. Si applica a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile nella misura variabile tra il 10% ed il 30% del suo importo. L'Ente nell'anno di prima istituzione (2014) ha deciso di applicare la percentuale del 10% a carico del possessore.

### **- TARI (tributo servizi rifiuti)**

Il tributo ha il presupposto destinato a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore dell'immobile. Il servizio bollettazione e rendicontazione del tributo Tari è gestito in economia.

## **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)**

L'art. 13 del decreto Monti aveva anticipato all'anno 2012 l'entrata in vigore, in via sperimentale, dell'Imposta municipale unica, istituita con la Legge Finanziaria del marzo 2011 e che avrebbe dovuto entrare in vigore dall'anno 2013. L'I.M.U. ha sostituito l'I.C.I e l'IR.PE.F. sugli immobili non locati. Le relative disposizioni sono state applicate da tutti i comuni del territorio nazionale fino al 2014 in base agli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, in quanto compatibili, ed in base all'articolato normativo in commento. L'imposta municipale fino all'anno 2013 ha avuto per presupposto il possesso di immobili, ivi compresa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente. Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo. L'aliquota di base dell'imposta è pari allo 0,76 per cento. I Comuni, con deliberazione del Consiglio Comunale adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, possono modificare, in aumento o in diminuzione, l'aliquota di base sino a 0,3 punti percentuali. L'aliquota è ridotta allo 0,4 per cento per l'abitazione principale e per le relative pertinenze, con un margine di manovrabilità da parte dei comuni fino a 0,2 punti percentuali. L'aliquota è ridotta allo 0,2 per cento per i fabbricati rurali ad uso industriale, con manovrabilità dell'aliquota fino allo 0,1 per cento. I Comuni

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

possono ridurre l'aliquota fino allo 0,4 per cento nel caso di immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986, ovvero nel caso di immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società, ovvero nel caso di immobili locati. Dall'anno 2013 lo Stato trattiene il gettito ad aliquota base IMU dei fabbricati di cat. D.

La legge 27 dicembre 2013 n. 147 (Legge di stabilità 2014) ha stabilito l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale "IUC" dal 1° gennaio 2014 e delle sue componenti TASI e TARI oltre ad una profonda e sostanziale modifica normativa della componente IMU.

L'art. 1, comma 707 della legge di Stabilità 2014 dispone che l'IMU non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa abitazione, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Tali categorie catastali, attualmente, nel nostro territorio non sono presenti. Dall'anno 2014 per l'abitazione principale è possibile l'applicazione della TASI. Nell'anno 2013, lo Stato ha rimborsato al Comune quasi totalmente il gettito IMU prima casa.

L'IMU viene trasformata ulteriormente dalla legge di stabilità 2016 introducendo variazioni su alcune fattispecie. Le casistiche che comportano minor gettito sono restituite ai Comuni con meccanismi assai complessi. Anche per il triennio 2017/2019, l'I.M.U. resta la principale fonte di finanziamento dei Comuni.

Di particolare rilievo

- il nuovo trattamento dei fabbricati D (anche in questo caso ristorato)
- l'introduzione di una nuova disciplina per il cd. "uso gratuito", che si concretizza in una riduzione della base imponibile dell'IMU (nella misura del 50%) per gli alloggi concessi in comodato d'uso gratuito tra genitori e figli (e viceversa).

Sono stati inserite invece nuove fattispecie che non prevedono ristoro, ma con limiti molto restrittivi quali tra i principali l'uso gratuito per il quale:

- il contratto di "comodato" deve essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
  - il comodante deve possedere un solo immobile in Italia;
  - il comodante deve risiedere anagraficamente e dimorare abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
  - Obbligo di presentazione della denuncia all'ufficio attestante i requisiti suddetti.
- Variazioni anche ai contratti agevolati

L'Amministrazione del Comune di Vaie intende mantenere per il triennio 2018/2020, le stesse aliquote IMU approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/06/2013, già confermate negli anni 2014, 2015 e 2016, e precisamente:

- Aliquota base: **0,85%** per tutti gli altri fabbricati (escluse le abitazioni principali e relative pertinenze) ed aree edificabili.
- Aliquota agevolata: **0,76%** per immobili dati in uso gratuito a parenti in linea retta e collaterale entro il secondo grado e relative pertinenze, massimo 1 unità per categorie C2, C6 e C7;

Tale aliquota dovrebbe garantire un gettito IMU di **circa € 170.000,00**== somma da cui sono già decurtati del contributo che il Comune di Vaie dà al fondo di solidarietà comunale. Tale contributo viene trattenuto direttamente dallo Stato al momento dei versamenti.

### TASI (Tassa Servizi Indivisibili)

La Legge di Stabilità 2016 ha abolito la TASI sulle abitazioni principali, nonché la “quota inquilini”, dovuta dall’occupante non proprietario che utilizza l’immobile come prima casa, sia esso sia esso conduttore o comodatario. La TASI, imposta nata per “tamponare” il mancato gettito dell’abolizione dell’IMU sulla prima casa, viene dunque a sussistere solo più per tutti gli altri fabbricati e/o terreni edificabili.

Il legislatore dopo due soli anni, è dunque tornato sui suoi passi modificando il comma 639 dell’articolo 1, L. 147/2013 istitutivo della IUC rimodulando il presupposto impositivo della TASI in possesso o detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati e di aree edificabili, ad eccezione, in ogni caso, **dei terreni agricoli e dell’abitazione principale**, come definiti ai sensi dell’imposta municipale propria escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Per la perdita di questa quota di gettito è previsto un contributo a ristoro, erogato con il Fondo di solidarietà comunale.

La base imponibile della TASI è quella prevista per l’applicazione dell’IMU mentre l’aliquota di base della TASI è pari all’1 per mille.

I Comuni, con deliberazione consiliare di natura regolamentare, possono ridurre l’aliquota fino all’azzeramento ma possono anche aumentarla per il 2014 fino al 2,5 per mille e dal 2015 fino al 6 per mille. L’aliquota va determinata, sempre con deliberazione di natura regolamentare, rispettando in ogni caso alcuni vincoli:

- la somma delle aliquote della TASI e dell’IMU per ciascuna tipologia di immobile non deve essere superiore all’aliquota massima consentita dalla legge statale per l’IMU al 31 dicembre 2013 fissata al 10,6 per mille e ad altre misure di aliquota inferiori, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

Il Consiglio Comunale approva le aliquote della TASI, in conformità con i servizi indivisibili (non individuati dallo Stato) alla cui copertura parziale contribuisce il gettito del tributo. Tali aliquote possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.

Con l’apposito regolamento è possibile prevedere riduzioni ed esenzioni. Ai fini della dichiarazione relativa alla TASI si applicano le disposizioni concernenti la presentazione della dichiarazione dell’IMU.

Per l’anno 2016 sono state confermate le aliquote seguenti, che troveranno applicazioni nel triennio 2018/2020.

**ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE: aliquota 1,2 per mille.**

**ALTRI FABBRICATI ed AREE EDIFICABILI, aliquota 1,2 per mille**, senza detrazioni, con la percentuale da attribuire a carico dell’occupante pari al 10 per cento dell’ammontare dell’imposta (comma 681);

**FABBRICATI RURALI STRUMENTALI: aliquota 1 per mille** senza detrazioni.

A seguito dell’abolizione della tasi per le abitazioni principali si prevede un incasso di € **45.000,00** riferito esclusivamente alle seconde case ed altri fabbricati. L’importo dell’entrata tributaria sarà compensata dallo Stato nel Fondo di solidarietà.

### TARI:

Il tributo della TARI ha sostituito la TARES e tutti i previgenti tributi in materia di rifiuti.

La citata legge di stabilità 2014 n. 147 del 27.12.2013, all’ art.1 comma 704, ha abrogato l’art. 14 del decreto legge 6.12.2011 n. 201 convertito in legge n. 214 del 22.12.2011.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I presupposti impositivi della TARI sono i medesimi della Tares, scorporata solo maggiorazione aggiuntiva dello 0,30 al mq. che nel 2013 il cittadino ha versato direttamente allo Stato.

Le tariffe applicate sono determinate di anno in anno in quanto devono interamente coprire il costo del relativo servizio. I costi sono indicati nel piano finanziario elaborato dal gestore del servizio (ACSEL S.P.A.) integrato con i dati in possesso del Comune e successivamente approvato dal CADOS (Consorzio Dora-Sangone). Il piano finanziario per il 2017 è stato approvato e, allo stato attuale, poiché si ritiene che non vi siano significative variazioni per l'anno 2018/2020, le tariffe 2017 sono confermate. La misura definitiva sarà determinata con l'approvazione del piano finanziario 2018 ed oggetto di eventuale variazione di bilancio. La riscossione del tributo verrà gestita dal Comune direttamente.

### **ADDIZIONALE IRPEF**

Anche per quanto riguarda l'addizionale Comunale all'IRPEF si ritiene di confermare per il triennio la tariffa dello 0,67%, stante la grande pressione fiscale cui sono sottoposti i cittadini. L'entrata derivante dall'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF è prevista in € **110.000,00**, somma iscritta anche in considerazione dei dati presente sul portale del federalismo fiscale (quota media).

### **IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

L'Ente ha tramite gara d'appalto nel 2015 affidato a ditta esterna I.R.T.E.L. S.r.l. la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni per gli anni dal 2016 al 2021 per un canone annuo di € **4.720,00**.

### **T.O.S.A.P.**

Il gettito presunto sul trend degli anni precedenti e sulle utenze stabili di occupazione è di € **3.700,00** annuali. La presunta entrata in vigore dell'Imus che avrebbe dovuto abolire la presente tassa insieme ai diritti sulle pubbliche affissioni è abolita dalla legge finanziaria. Pertanto si prevede di confermare per il triennio la tassa nelle tariffe vigenti.

### **FONDO DI SOLIDARIETÀ**

Dal 2013 è scomparso il FSR (Fondo Sperimentale di Riequilibrio) ed è stato sostituito dal fondo di solidarietà. Il F.S.R. era stato introdotto nel 2011 assieme alla Compartecipazione all'IVA dal decreto sul federalismo fiscale. La compartecipazione all'IVA è stata successivamente eliminata ed assorbita dal F.S.R. In quest'ultimo erano confluiti tutti i trasferimenti erariali, fatta eccezione per il contributo sugli investimenti (in esaurimento), la compartecipazione all'IVA e l'addizionale elettrica. In bilancio è stato classificato tra le altre entrate tributarie. Nel 2013 il D.L. 95/2012 ha previsto un taglio del fondo per un totale complessivo di 2.250 milioni da ripartire sulla base dei consumi Siope 2011. Nell'anno 2013 lo Stato ha attribuito a questo Comune un Fondo di solidarietà di € 315.866,64, ridotto nel 2014 ad € 268.462,69, nel 2015 a complessivi € 233.349,9 per arrivare, nel 2016 ad € 234.618,70. Nel 2017, l'ultima somma pubblicata sul sito del Ministero risulta essere pari ad € 227.681,05. Tale importo è stato iscritto nelle poste in entrata per il triennio 2018/2020, e sarà oggetto di successive variazioni a seguito pubblicazione dati definitivi.

**Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi:**

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI :

Responsabile TARSU-TARES-TARI:

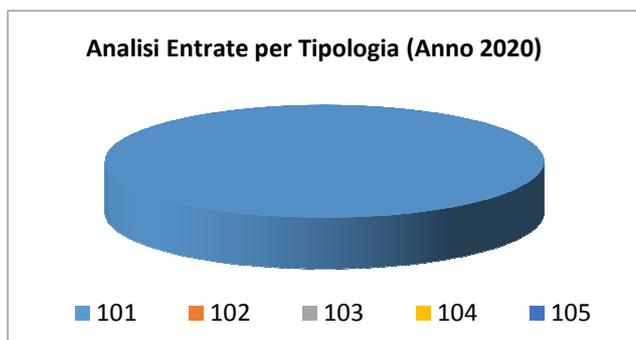
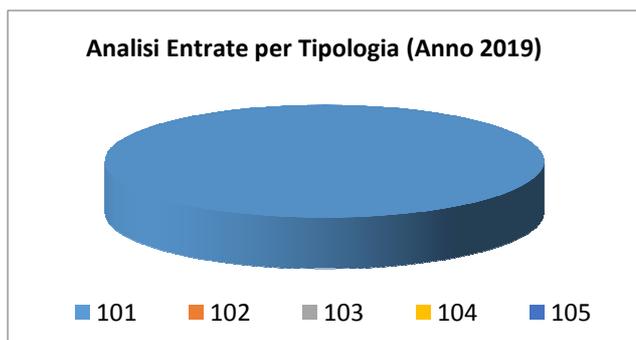
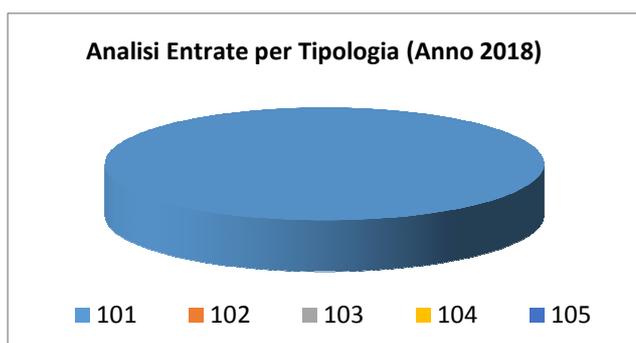
Responsabile Tassa occupazione spazi:

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

Rag. Mariangela RIFFERO

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	36.969,00	17.500,00	17.500,00
		cassa	94.149,25		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>36.969,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
		cassa	<b>94.149,25</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il sistema dei trasferimenti erariali è stato radicalmente cambiato con l'emanazione delle norme sul federalismo fiscale: quasi tutti i fondi sono stati fiscalizzati, ossia compensati e confluiti nel 2012 nel Fondo Sperimentale di Riequilibrio e poi nel Fondo di Solidarietà Comunale.

Rimangono il trasferimento compensativo dell'addizionale IRPEF a seguito dell'istituzione della c.d. "cedolare secca", la compensazione del minor gettito IMU derivanti dall'esenzione di immobili merce di proprietà delle imprese costruttrici, i trasferimenti disciplinati dalla Legge, quali ad es. il contributo a sostegno della locazione, il contributo dallo Stato per la mensa degli insegnanti e personale a supporto del servizio di refezione scolastica, il 5 per mille da destinare a scopi sociali.

Non sono previsti stanziamenti da trasferimento regionale per le funzioni delegate di assistenza scolastica (refezione scolastica e trasporto alunni), in quanto la regione Piemonte non stanziava somme ormai da quattro anni.

Tra i trasferimenti correnti dello Stato annoveriamo:

- Contributo da Stato per contributi compensativi immobili merce, cedolare secca ecc. per €. 3.500,00 per il triennio 2018/2020, sulla base dei dati assestati del 2017;
- Trasferimento da Stato per 5 per mille € 2.000,00 anno 2018 e 2.500,00 € anni 2019/2020
- Trasferimento da Stato per Elezioni e Referendum € 8.000,00 per il triennio (che trovano corrispondenti voci di spesa)

Tra i trasferimenti correnti dalla Regione Piemonte si segnala:

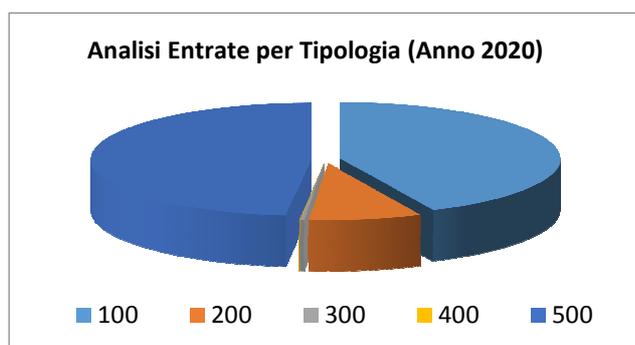
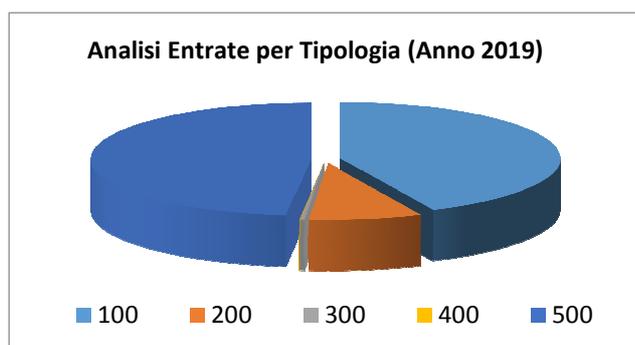
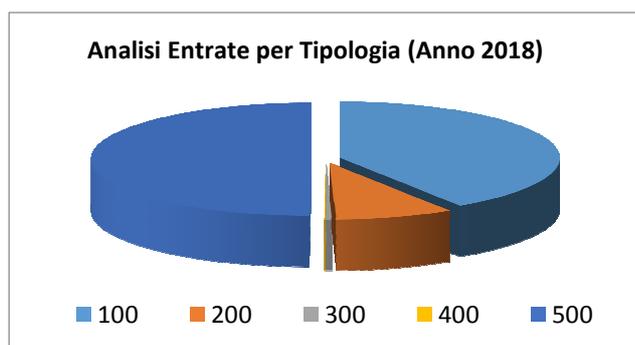
- Contributo per acquisto libri biblioteca comunale per €. 300,00
- Contributo per funzioni conferite € 100,00
- Contributo per sostegno alla locazione € 1.000,00
- Contributo per adeguamento strumenti Urbanistici € 7.669,00, come comunicato da nota della Regione Piemonte

Tra i trasferimenti da Pubbliche Amministrazioni:

- Contributo da M.I.U.R. per pasti insegnanti € 2.100,00, per il triennio 2018/2020.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	73.850,00	74.200,00	74.200,00
		cassa	77.251,49		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	15.740,00	14.340,00	14.340,00
		cassa	57.168,62		
300	Interessi attivi	comp	750,00	500,00	500,00
		cassa	750,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	200,00	100,00	100,00
		cassa	200,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	90.205,00	82.974,00	82.974,00
		cassa	171.381,72		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>180.745,00</b>	<b>172.114,00</b>	<b>172.114,00</b>
		cassa	<b>306.751,83</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Proventi dei servizi.

Non si prevede di aumentare il provento dei servizi. Gli stanziamenti riprendono sostanzialmente gli accertamenti 2017, con alcuni incrementi/decrementi legati principalmente all'aumento/diminuzione degli utenti o alla nuova modalità di gestione del servizio. Tra le poste maggiormente significative

- Diritti di segreteria d.l. 233/92 € 3.000,00
- Proventi refezione scolastica € 23.000,00
- Proventi servizi cimiteriali € 4.000,00
- Proventi impianti e centri sportivi € 9.500,00
- Trasporto scolastico scuola media € 3.500,00
- Codice della strada € 7.000,00
- Proventi per sanzioni amministrative € 5.000,00

Rientrano nel Titolo III dell'Entrata i cosiddetti **servizi a domanda individuale** la cui percentuale di copertura è così individuata:

#### Refezione scolastica

Ricavi previsti nel 2018	€ 23.000,00
Costi previsti nel 2018	€ 32.638,00
Differenza passiva	€ 9.638,00
Copertura del costo %	<b>70,00%</b>

#### Centri sportivi

Ricavi previsti nel 2018	€ 9.500,00
Costi previsti nel 2018	€ 16.720,00
Differenza passiva	€ 7.220,00
Copertura del costo %	<b>57,00 %</b>

**Per un totale complessivo di copertura del costo dei servizi a domanda individuale pari al 65,85%.**

### Proventi dei beni dell'ente.

Anche per i proventi dei beni dell'ente non si prevedono aumenti. Tra le poste più significative:

- Sovraccanoni B.I.M. € 14.100,00 (2018) 14.200,00(2019/2020)
- Fitti reali di terreni € 4.450,00 (2018), 4.500,00 (2019/2020)
- Fitti di fabbricati € 5.000,00 (in diminuzione causa cessazione attività)

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

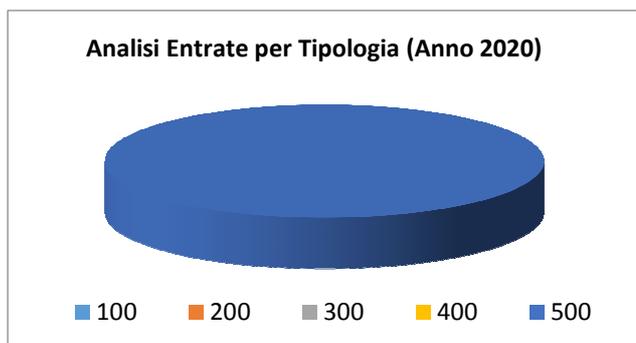
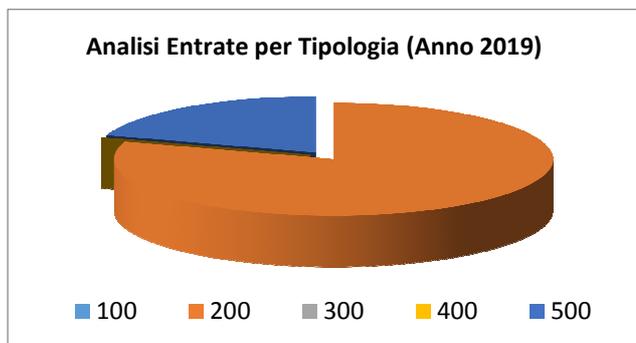
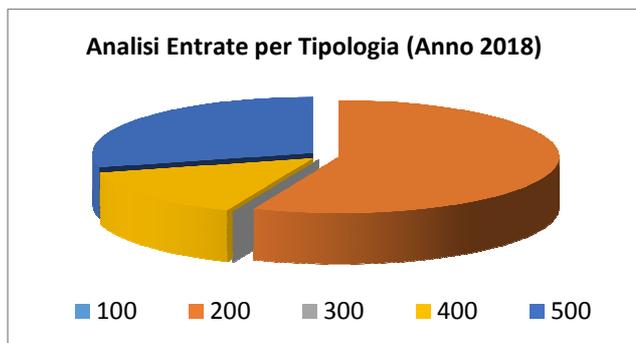
### **Rimborsi ed altre entrate correnti.**

Tra gli stanziamenti più significativi, sono previsti i seguenti imborso di entrate correnti:

Proventi CONAI da ACSEL	€ 20.835,00
Rimborso da Comune di Caprie per servizio	
Ragioneria in convenzione	€ 10.058,00
Rimborso per mutui da SMAT	€ 34.000,00 (al netto dell'I.V.A. Split payment)
Rimborso da Regione mutuo piazza del	
Priore	€ 5.182,00
IVA per split payment commerciale	€ 6.500,00

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	19.375,00	40.000,00	0,00
		cassa	19.375,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	47.706,14		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	5.792,57		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>34.375,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		cassa	<b>82.873,71</b>		



**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>			
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>			
	- OO.UU. :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Concessione Aree cimiteriali :	5.000,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>			
	- Stato :	0,00	40000,00	0,00
	- Regione :	19.375,00	0,00	0,00
	- Amministrazioni Locali	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Contributi agli Investimenti:**

Sono previsti, e già concessi dalla Regione Piemonte € 19.375,00 per l'anno 2018 a finanziamento della sistemazione dei bagni scuola dell'infanzia (intervento a totale carico regionale).

A completamento di tale intervento sono stati stanziati per l'anno 2018 € 8.500,00 di proventi di diritti ad edificare (ex oneri di urbanizzazione). Per quanto riguarda il 2019 si intende procedere con la progettazione definitiva-esecutiva di opere inerenti la palestra-centro sociale (opere pubbliche in interventi a zone in rischio sismico), finanziata con trasferimenti a totale carico dello Stato, Legge 50/2017 art. 41-bis. Conseguentemente, nel 2020 è prevista l'accensione di un mutuo (pari ad € 500.000,00) i cui spazi finanziari saranno acquisiti in quanto rivolti esclusivamente a Comuni che intervengono su opere pubbliche in zone a rischio sismico. E' del tutto evidente che, l'acquisizione di tali spazi finanziari è fondamentale per la realizzazione dell'intervento.

**Altre entrate in conto capitale.**

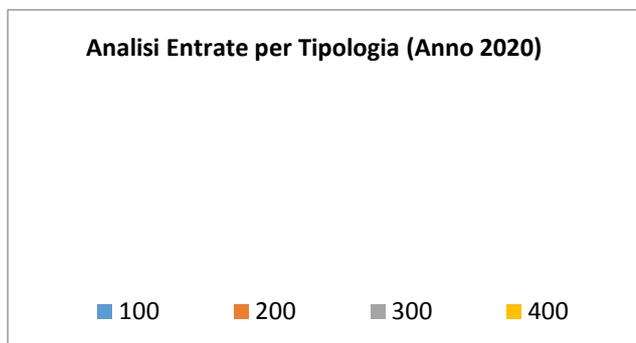
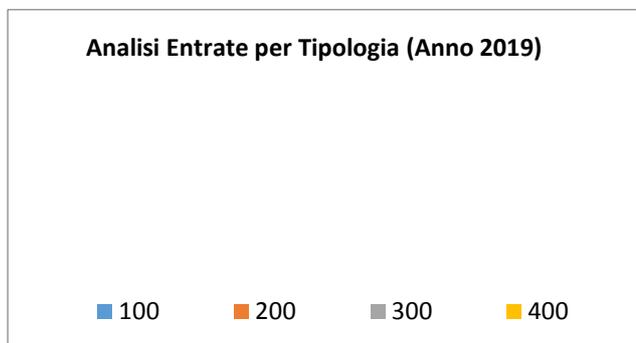
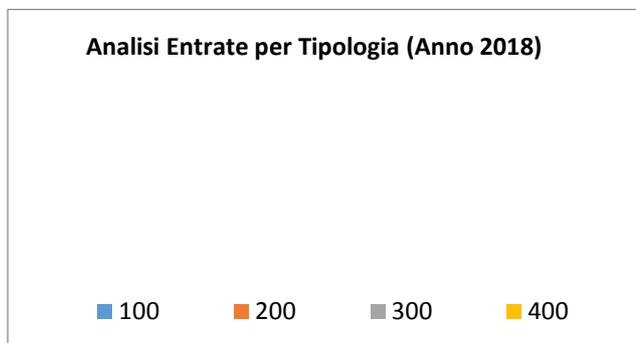
E' prevista, per il 2018, la concessione di aree cimiteriali per un importo pari ad € 5.000,00 a finanziamento manutenzioni straordinarie su edifici comunali e sull'acquisizione di eventuali nuovi hardware e sistemi di sicurezza informatica.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Nella previsione dei cosiddetti oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione per il rilascio dei permessi a costruire si è presa in considerazione l'effettiva capacità edificatoria. I proventi relativi agli ex oneri di urbanizzazione sono stati completamente destinati ad opere di investimento.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



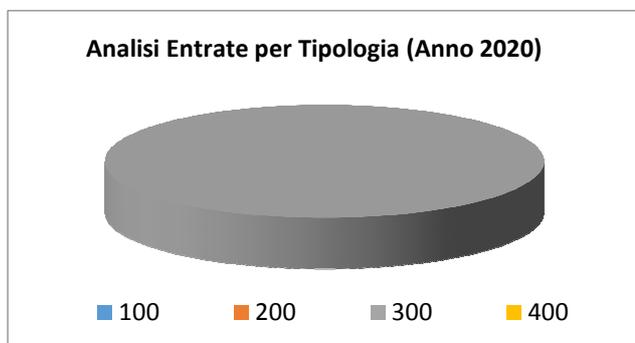
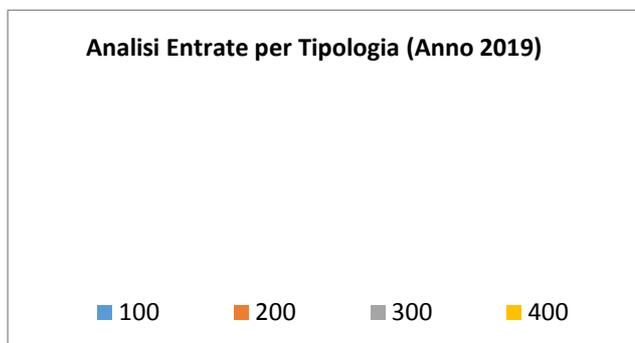
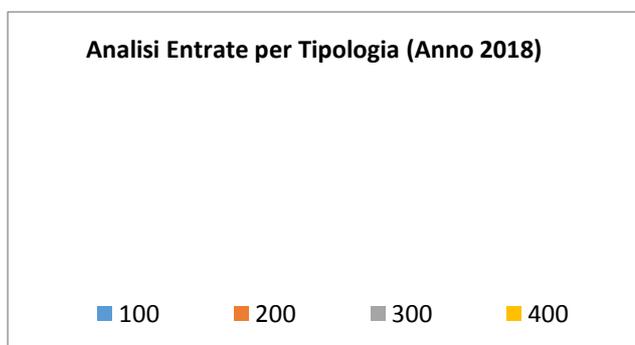
Non sono previste entrate da riduzione di attività finanziaria perché l'ente non ha crediti da attività finanziaria.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	500.000,00
		cassa	77.024,61		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
		cassa	<b>77.024,61</b>		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è prevista l'accensione dei mutui per il 2018/2019, mentre è prevista l'accensione di un mutuo, pari ad € 500.000,00 nell'anno 2020, a condizione che il progetto definitivo-esecutivo che il Comune di Vaie presenterà per interventi di manutenzione straordinaria in zone a rischio sismico, sia approvato dal competente Ministero e siano concessi gli spazi finanziari richiesti.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

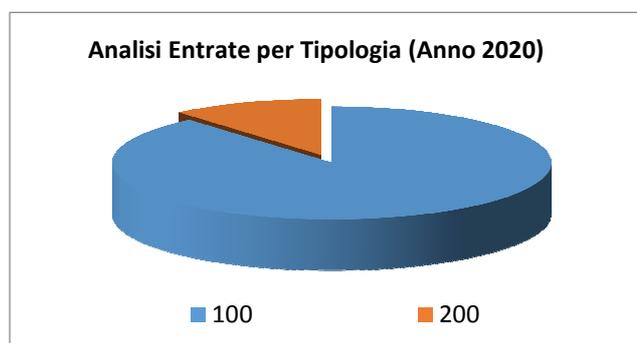
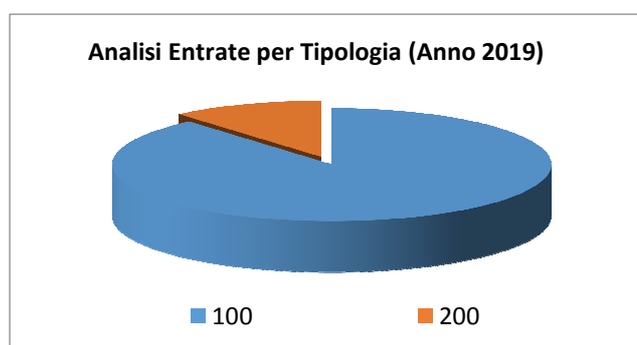
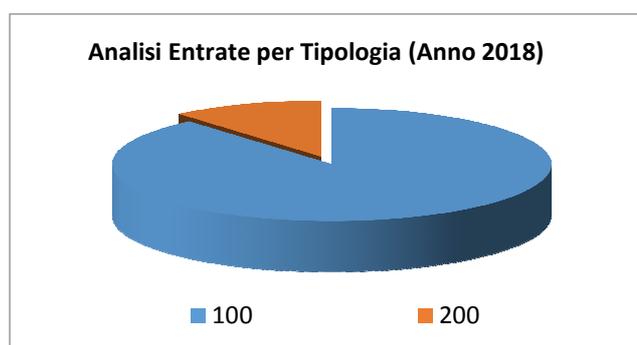
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 2016                   €. 900.493,11

Limite 3/12 (2018)   €. 225.123,28

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Entrate per partite di giro	comp	205.750,00	205.750,00	205.750,00
		cassa	214.112,88		
200	Entrate per conto terzi	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	29.259,16		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>231.750,00</b>	<b>231.750,00</b>	<b>231.750,00</b>
		cassa	<b>243.372,04</b>		



Sono state previste le entrate che corrispondono a quanto stabilito dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria: “I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto terzi non hanno natura autorizzatoria. In deroga alla definizione “servizi conto terzi” sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle Regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi”

Tra le entrate più importanti sono da rilevare le entrate relative all'I.V.A. per l'applicazione dello split payment, che trovano corrispondenza nella parte Spesa.

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	697.033,88
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	14.107,51
3) Entrate extratributarie (titolo III)	189.351,72
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>900.493,11</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	90.049,31
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	90.049,31
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2017	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Nel triennio proseguirà la progressiva riduzione del livello di indebitamento finale. Gli eventuali oneri finanziari di cui al mutuo che si accenderà (previa acquisizione dei relativi spazi finanziari) saranno a carico dall'anno 2021.

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	393.005,00	426.274,00	395.274,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	594.136,99		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	76.020,00	76.020,00	76.020,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	94.650,86		
		previsione di competenza	98.775,00	70.900,00	570.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	214.800,39		
		previsione di competenza	8.430,00	8.430,00	8.430,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	17.502,67		
		previsione di competenza	22.650,00	22.650,00	22.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	35.774,45		
		previsione di competenza	400,00	400,00	400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	2.134,92		
		previsione di competenza	0,00	9.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	158.785,00	158.785,00	158.785,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	354.842,86		
		previsione di competenza	43.900,00	43.900,00	43.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	118.272,97		
		previsione di competenza	18.350,00	6.050,00	6.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	18.850,00		
		previsione di competenza	59.130,00	59.130,00	59.130,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	108.630,42		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.467,61		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	900,00	900,00	900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.560,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	49.600,00	55.601,00	55.601,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	75.380,00	54.910,00	54.910,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	75.403,94		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	231.750,00	231.750,00	231.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	253.632,84		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.238.375,00</b>	<b>1.226.000,00</b>	<b>1.686.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.897.660,92</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.238.375,00</b>	<b>1.226.000,00</b>	<b>1.686.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.897.660,92</b>		

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio, finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo.

Gli obiettivi individuati in ogni programma costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

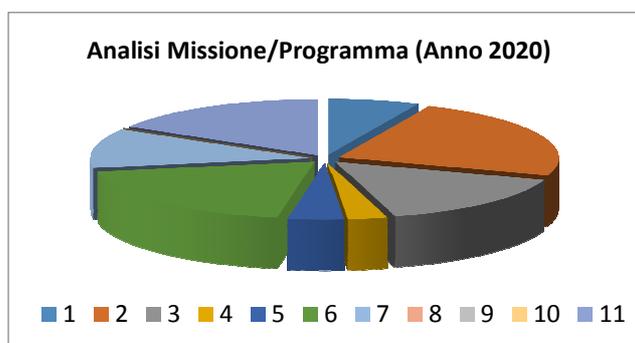
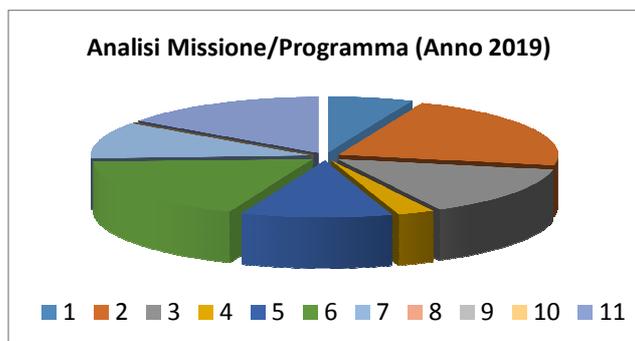
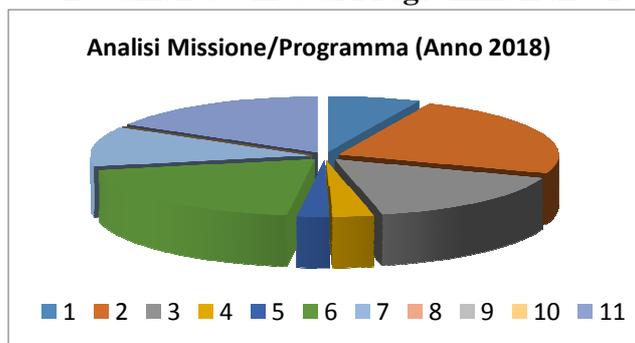
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	26.672,00	26.672,00	26.672,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.831,94			
2	Segreteria generale	comp	92.812,00	92.712,00	92.712,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	208.244,65			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	63.500,00	61.000,00	61.000,00	RIFFERO rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.555,38			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	12.031,00	11.500,00	11.500,00	RIFFERO rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.539,74			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	9.430,00	47.430,00	16.430,00	PANSA Geom. Francesco RIFFERO rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.294,02			
6	Ufficio tecnico	comp	78.070,00	77.070,00	77.070,00	PANSA Geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.578,92			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	45.000,00	44.900,00	44.900,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.904,98			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	65.490,00	64.990,00	64.990,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.187,36			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>393.005,00</b>	<b>426.274,00</b>	<b>395.274,00</b>	
	fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	cassa	<b>594.136,99</b>				

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### **Programma 1 – Organi istituzionali.**

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Comunali ed alle altre aree di attività del Comune. In particolare comprende le seguenti attività:

- Attività di mantenimento e sviluppo dei servizi e funzioni di tipo istituzionale ed organizzativo ( gettoni di presenza degli Amministratori, abbonamenti per riviste, gazzette, giornali e quotidiani, rogazione di contratti, celebrazioni di ricorrenze di rilevanza nazionale, solennità civili, libri e stampati dei servizi dell'area ecc.);

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini;
- Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato;
- Ampliamento del sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche;

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente;
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali;
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013;
- Dematerializzazione di pratiche e documenti.

### **Programma 2. Segreteria generale**

Finalità delle amministrazioni è quella di essere al servizio del cittadino, pertanto l'intento di questa Amministrazione sarà quello di intervenire nella risoluzione dei problemi dei cittadini stessi.

Pertanto, il programma 2 tende a tutte le attività di amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni;
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative;
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Revisione, aggiornamento, dei regolamenti interni dell'ente;
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa;
- Aggiornamento del piano anticorruzione;
- Aggiornamento del programma triennale della trasparenza;
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni;
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web;
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi;
- Rendere operativo al 100% il nuovo sistema di protocollo e di gestione documentale.

### **Programma 3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.**

Il programma intende raggiungere l'obiettivo dell'amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende:

- le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente;
- amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente;
- le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

- le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione;
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse;
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato;
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa;
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica;
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza;
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile;
- - Verifica dei risultati conseguiti dalle aziende partecipate dell'ente, ottimizzazione della loro efficienza, conseguimento di economie;
- Revisione della governance delle partecipate in relazione agli indirizzi programmatici dell'amministrazione;

Dar corso a una revisione complessiva dei contratti di servizi delle società partecipate, con particolare riferimento al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

- Predisporre un piano di cessione delle partecipazioni non strategiche;
- Pervenire alla redazione del bilancio consolidato dell'ente;
- Dematerializzazione di pratiche e documenti;

La gestione del servizio economico finanziario è svolta in forma associata con il Comune di Caprie (14% Caprie 86% Vaie)

### **Programma 4. Gestione delle entrate tributarie e fiscali.**

Il programma attende all'amministrazione e al funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende:

- le spese relative ai rimborsi d'imposta;
- le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione;
- le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria;

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

- le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi;
- le spese per le attività catastali.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività;
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale;
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini;
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati;
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi;
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU/TASI;
- Riduzione della pressione tributaria sulle fasce di reddito più basse;

È sempre più forte l'esigenza per gli Enti locali di ricorrere a nuove forme di finanziamento sia per la gestione che per la realizzazione di opere.

Particolare attenzione verrà posta a tutte le norme sia regionali che europee che possano essere di interesse per il Comune per il finanziamento di opere o servizi.

Si prevede la partecipazione a seminari organizzati da altri Enti Locali.

Nel triennio si continuerà la riscossione diretta dell'IMU attraverso il modello F24.

L'Ufficio Tributi provvederà direttamente ad emettere gli avvisi di accertamento e si provvederà alla riscossione del coattivo tramite la neonata Agenzia delle Entrate- Riscossione.

L'addizionale comunale Irpef viene riscossa mediante riversamento da parte dell'agenzia delle entrate e l'ufficio si occupa di tutti i provvedimenti necessari all'incasso e contabilizzazione di tali somme.

Per quanto riguarda la tariffa rifiuti viene incassata tramite riversamento da parte dell'agenzia delle entrate delle somme versate dagli utenti.

### **Programma 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

### **PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI**

Gli stanziamenti di bilancio relativi al Servizio LL.PP. e Gestione del Patrimonio determinano un notevole impegno finanziario. L'attività del servizio sarà volta in primis, alla gestione e manutenzione

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

ordinaria e straordinaria del patrimonio con interventi manutentivi rivolte in particolar modo alla realizzazione di nuovi servizi igienici presso la scuola dell'infanzia (intervento finanziato con contributo della Regione Piemonte), come dettagliatamente indicato nel riepilogo delle OO.PP. a cui si rimanda.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni;  
Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi;

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari;  
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente;  
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità;  
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni;  
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti;

## **Programma 6 – Ufficio Tecnico**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.), le connesse attività di vigilanza e controllo, le certificazioni di agibilità.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici di competenza dell'ente.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale;  
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al pareggio di bilancio;

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, la biblioteca comunale, i cimiteri comunali;  
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali;  
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato;  
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse.

**Programma 7. Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile.**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende:

- le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile;
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini;
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE);
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica);
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line;

**Programma 8 – Statistica e sistemi informatici.**

Comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Comprende inoltre l'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende:

- le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.);
- le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement;
- le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi);

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza;
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente;
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso;
- Estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino;
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente;
- Realizzazione di una relazione annuale sull'evoluzione demografica, sociale ed economica del territorio.

-

### IL SISTEMA INFORMATIVO E L'INFORMATIZZAZIONE

Descrizione: Obiettivo di lungo periodo è fornire le informazioni necessarie:

- per il cittadino secondo il piano nazionale e regionale di e-governement (rete unitaria della pubblica amministrazione)
- per l'organo politico, il controllo di gestione e il nucleo di valutazione;
- per lo svolgimento dell'attività degli operatori e la rapidità di svolgimento delle pratiche, requisito indispensabile perché si possano realizzare i punti precedenti;
- per assolvere agli obblighi informativi nei confronti dei livelli superiori.

Per il sito Internet è prevista la pubblicazione e messa a disposizione dei cittadini di atti amministrativi (regolamenti, avvisi, deliberazioni, bilanci, determinazioni ecc.);

E' stato effettuato il collegamento telematico con la Tesoreria Comunale, al fine di ridurre i tempi dalla emissione degli ordini di incasso e di pagamento da parte del Comune e l'effettiva rielaborazione da parte della Tesoreria stessa. In tempo reale l'Ufficio Ragioneria è a conoscenza degli incassi e dei pagamenti effettuati dagli utenti/clienti.

### **Programma 9 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali.**

Il programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Implementazione delle attività di assistenza tecnico-amministrativa.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Conseguimento di economie di scala nell'espletazione di alcune attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore di altri enti locali ricompresi nel territorio cittadino.

### **Programma 110 – Risorse umane.**

Il programma attende all'amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi dispenda delle diverse missioni.

Il programma, nonostante venga realizzato, non comporta spese aggiuntive.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna;
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio;
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate;
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc;
- Contenimento della spesa di personale;
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza;
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale;
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale;
- Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi;
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR)

### GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE DEL PERSONALE

Obiettivo specifico: ottimare le procedure per avvicinare sempre di più il personale dipendente alle nuove e sempre più complesse regole attuative contrattuali e legislative (aliquote IRPEF, deduzioni/detrazioni, carichi famigliari, riscatti, ricongiunzioni, cessioni quinto stipendio, pensioni, ecc).

Collaborazione e assistenza nelle varie fasi della contrattazione con le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, sia sugli accordi integrativi decentrati e nei disciplinari di attuazione del CCNL.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Attuazione dell'accordo decentrato.

Attivazione del controllo di gestione mediante un'attività di controllo concomitante alla gestione dell'anno in corso ed a consuntivo con valutazione dei risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività gestionale dei vari responsabili.

Finalità specifiche da conseguire: proseguire l'attività dello sportello del dipendente al fine di Implementare il sistema informatizzato attraverso il caricamento di tutti gli elementi necessari ai dipendenti per conoscere la propria situazione lavorativa.

### **Programma 11. Altri servizi generali.**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

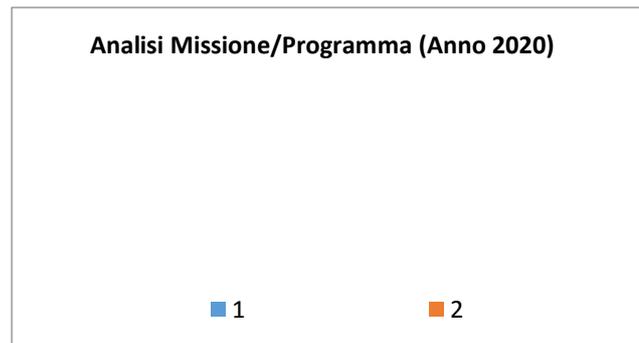
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2



**PROGRAMMA 201 -UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari .

Non sono presenti sul territorio uffici giudiziari pertanto il programma non presenta alcuno stanziamento.

**PROGRAMMA 202 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

Non ne esistono sul territorio per cui il programma non presenta stanziamenti.

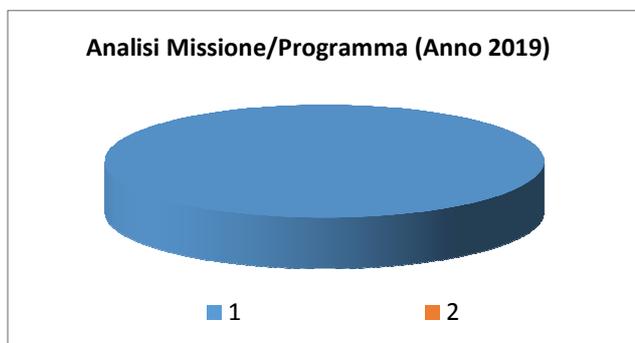
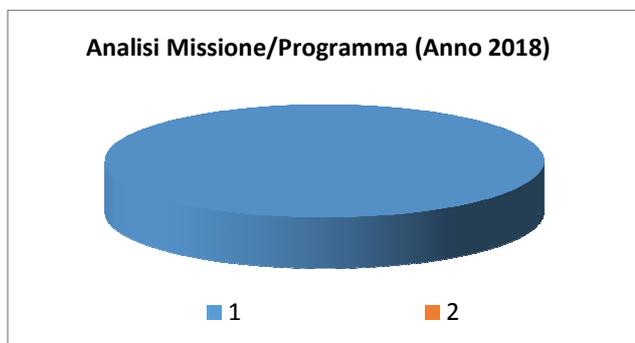
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

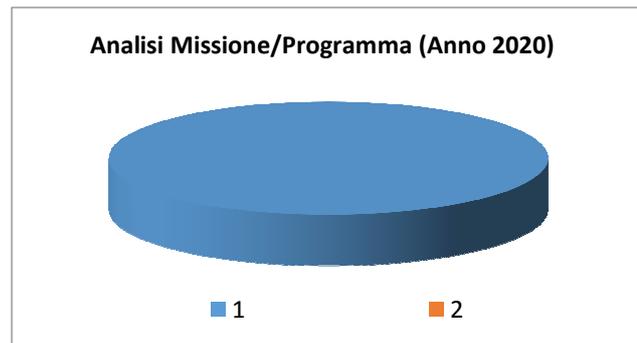
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	76.020,00	76.020,00	76.020,00	CANTORE Flavio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.650,86			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>76.020,00</b>	<b>76.020,00</b>	<b>76.020,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>94.650,86</b>			





## **PROGRAMMA 301 -POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine.

Comprende:

- le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente;
- l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti;
- le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività ommerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, del mercato settimanale;
- le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- l'amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di onfisca, adottato dal Prefetto.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità;
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio comunale in sinergia con gli operatori della gestione associata di Vaie e Chiusa San Michele.

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate;
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale;
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati;
- Attivazione del programma di video-sorveglianza del territorio cittadino;
- l'espletamento di un servizio associato di polizia municipale gestito con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele;

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

- Notificazione di atti e pubblicazioni all'albo pretorio;
- Controlli di polizia stradale anche mediante l'utilizzo di attrezzature specifiche per garantire la sicurezza stradale;
- Mantenere contatti di collaborazione con le forze di polizia ed autorità superiori;
- Commercio – regolamentazione.

### **PROGRAMMA 302 -SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Il programma non presenta stanziamenti di spesa nel triennio.

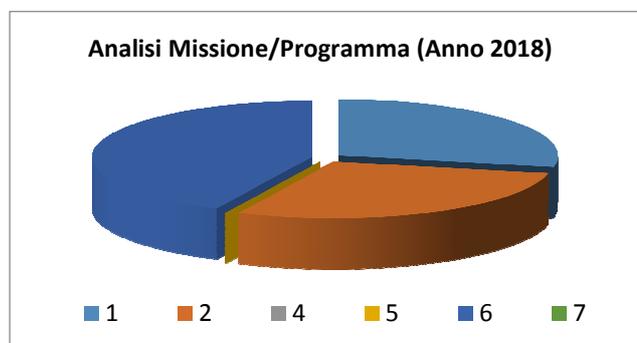
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

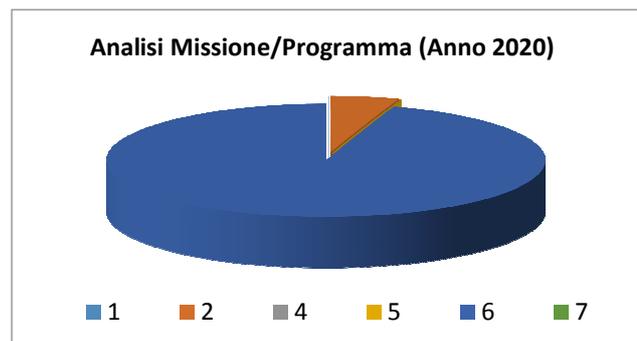
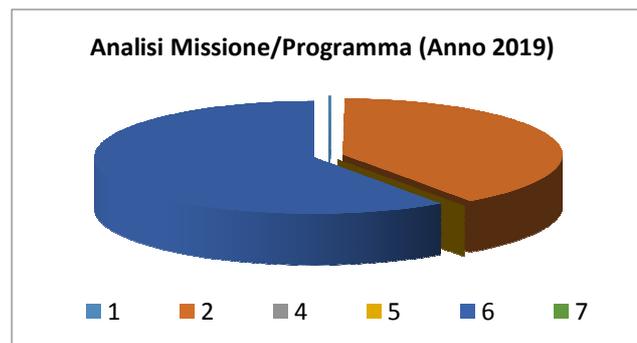
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	27.975,00	100,00	100,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.975,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	28.400,00	28.400,00	28.400,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	136.660,27			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	42.400,00	42.400,00	542.400,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.165,12			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>98.775,00</b>	<b>70.900,00</b>	<b>570.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>214.800,39</b>			





**Programmi 1. Istruzione prescolastica – 2. Altri ordini di istruzione non universitaria – 6. Servizi ausiliari all’istruzione.**

**Obiettivi da conseguire:**

Mantenere e, laddove possibile, migliorare, la collaborazione con la Scuola, sia dal punto di vista organizzativo che di strutture.

Per quanto riguarda la parte di spesa corrente si procederà al mantenimento dell’erogazione dei servizi scolastici e formativi, dei centri estivi e si cureranno i rapporti con l’istituto Comprensivo di S.Antonino di Susa, continuando a garantire il contributo per le attività integrative didattiche, previsto in € 2.000,00 per il triennio, previsione effettuata sulla base dei dati assestati 2017.

La vigente convenzione con i Comuni che fanno parte dell’Istituto Comprensivo di S.Antonino di Susa garantirà invece gli interventi di manutenzione ordinaria e la contribuzione per le spese fisse di mantenimento dell’edificio scolastico della Scuola Secondaria di primo grado “Rege Moretto” di S.Antonino, per circa 12.000,00 € annui.

Le spese per utenze e le spese di manutenzione ordinaria della scuola primaria e della scuola dell’infanzia sita in via Martiri della Libertà sono a intero carico del Comune di Vaie, per un ammontare complessivo di € 10.800,00.

Si garantirà il servizio di refezione con ditta esterna appaltatrice del servizio mensa (previsione € 30.000,00 per gli anni 2018/2019/2020).

Sarà inoltre assicurato il trasporto scolastico per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, con servizio di linea per le ore antimeridiane e con servizio dedicato per le ore pomeridiane (2 pomeriggi la settimana), per un importo complessivo pari ad € 12.000,00= per il triennio.

A tutti gli alunni residenti frequentanti la scuola primaria sarà inoltre garantita la fornitura gratuita dei libri scolastici per un importo pari a 2.500 ,00 € annui e verranno rimborsate, ai Comuni che ne faranno richiesta, le somme relative all’acquisto libri scolastici degli alunni residenti in Vaie frequentanti la scuola primaria presso altri plessi scolastici . Si proseguirà inoltre con lo stanziamento della somma di € 200,00 per l’erogazione della borsa di studio intitolata al prof. Sada.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Per quanto attiene agli investimenti, dopo aver contribuito ad attrezzare le aule della scuola primaria di “lavagne multimediali” nel 2016, si intende proseguire nel triennio 2018/2020 con interventi manutentivi straordinari che interessano l’edificio scolastico. In particolare si intende procedere:

- Alla sistemazione dei servizi igienici della scuola dell’infanzia (€ 19.375,00 a carico della Regione Piemonte ed € 8.500,00 con entrate proprie)

### **Motivazione delle scelte:**

Le scelte adottate ambiscono ad ottenere un miglioramento della qualità complessive dei sistemi di istruzione, strumento essenziale per la crescita dei cittadini.

**Risorse strumentali da utilizzare (per tutti i programmi):** vengono confermate le dotazioni strumentali già in esercizio.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

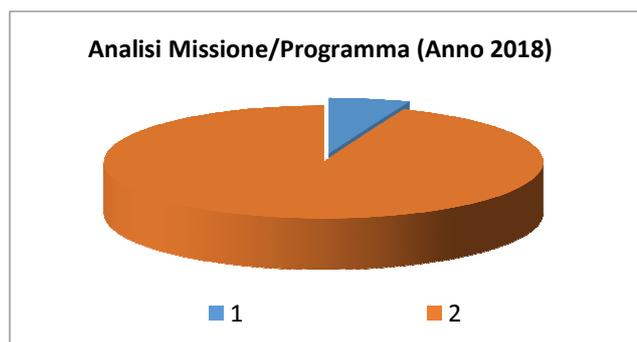
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	500,00	500,00	500,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	7.930,00	7.930,00	7.930,00	RONCA dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.002,67			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.430,00</b>	<b>8.430,00</b>	<b>8.430,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>17.502,67</b>			





## **PROGRAMMA 501 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende:

- le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali competenti;
- le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.
- le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore interesse storico.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

La somma, pari a 500 € prevista nel programma è relativa alla destinazione di proventi concessioni ad edificare (ex oneri di urbanizzazione) rivolta agli edifici di culto.

**PROGRAMMA 502 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali. Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Nonché - le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali inclusi sovvenzioni, o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore bandistico impegnate nella promozione delle attività culturali .

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro;
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti;
- mantenere e, laddove possibile, intensificare le iniziative già esistenti per quanto riguarda la valorizzazione del Museo Archeologico della Preistoria.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Valorizzazione del sistema bibliotecario comunale, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini grazie alla meritoria opera dei volontari;
- - Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri di presentazione di libri, pubbliche letture)

Nella fattispecie gli interventi per il triennio possono essere puntualizzati come in appresso:

- Questa amministrazione continuerà a gestire, attraverso il volontariato, la Biblioteca comunale con collegamento allo ERASMONET con il Centro Rete di Pinerolo. Si provvederà, in autonomia, all'acquisto dei libri per l'aggiornamento della dotazione.

Il servizio amministrativo, in caso di bando aperto con la Regione Piemonte, predisporranno domanda per l'ottenimento del contributo relativo per acquisto libri.

Nella missione sono comprese le spese di funzionamento della biblioteca e del museo archeologico della preistoria, utenze, manutenzioni ordinarie, servizi informatici, per un importo complessivo pari ad € 4.630,00 annui.

La quota di adesione al Servizio Centro Rete di Pinerolo è pari ad € 400,00 annui.

E' previsto come da convenzione un contributo per la Banda Musicale Giuseppe Verdi di Caprie pari ad €. 700,00.

Riteniamo fondamentale sostenere tutte le Associazioni, vero e proprio cuore pulsante della nostra Comunità, poiché l'apporto delle stesse è imprescindibile per lo svolgimento di attività proprie dell'Ente.

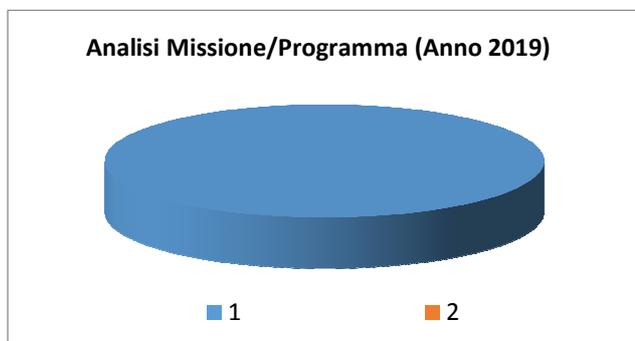
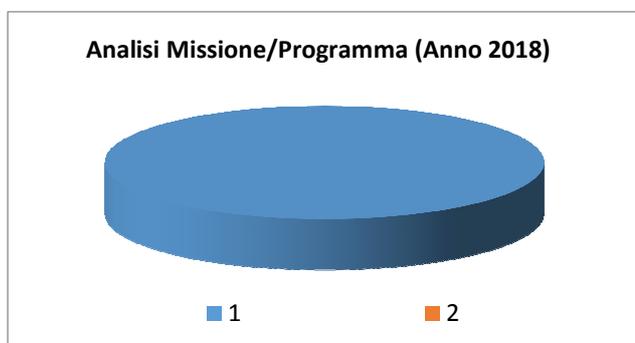
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

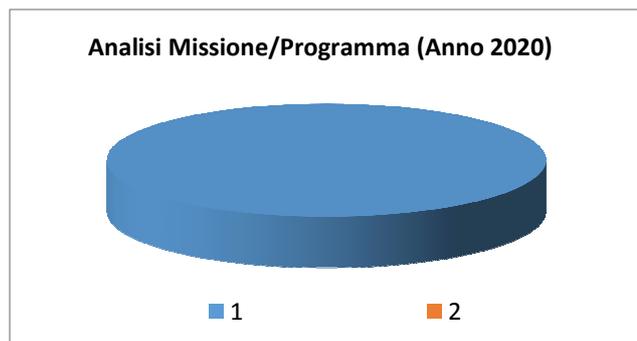
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	22.650,00	22.650,00	22.650,00	RONCA Dott.ssa Emanuela PANSA Geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.774,45			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>35.774,45</b>			





## **PROGRAMMA 601 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Il programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, e pertanto:

- le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti;
- le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (palestre e impianti sportivi.);
- le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, e altre istituzioni;
- le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano;
- le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Procedere a un programma di controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli

-

Le funzioni esercitate dal Comune in ambito sportivo riguardano, oltre la gestione dell'impiantistica Sportiva mediante convenzione con soggetto terzo, nel caso specifico con l'Associazione "Orme". Nel corso dell'anno 2017 è infatti stata affidata per anni 6, la gestione dell'impianto sportivo sito in località Inferno all'Associazione "Orme", con un canone a favore del Comune di € 250,00 mensili.

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	400,00	400,00	400,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.134,92			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.134,92</b>			

### PROGRAMMA 701 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Il programma comprende l’amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio, e quindi, nello specifico

- le spese per le utenze relative alla “casa Raimondo” per € 400,00.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Aumento dell’attrattività e appetibilità complessiva dell’offerta turistica del territorio;
- Coordinamento dei diversi attori dell’offerta turistica al fine di ridefinire l’identità complessiva del comune e di presentare un’immagine forte del territorio;
- Promozione dell’immagine e dell’attrattività del territorio presso il potenziale pubblico straniero;

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento del settore Turismo e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico e Sportivo.

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	9.000,00	0,00	PANSA Geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

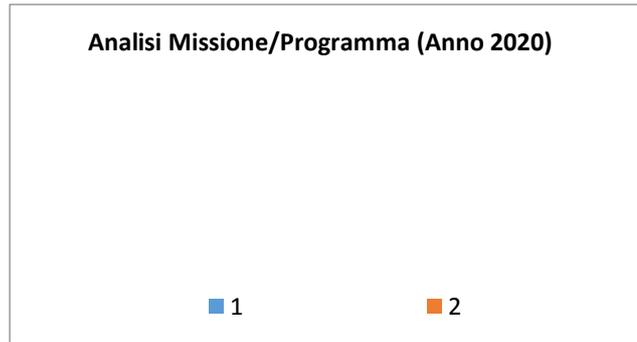
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Sono previsti, nella sezione Investimenti:

- per € 9.000,00 (accantonamento per rimborso ultima rata ex oneri di urbanizzazione).

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

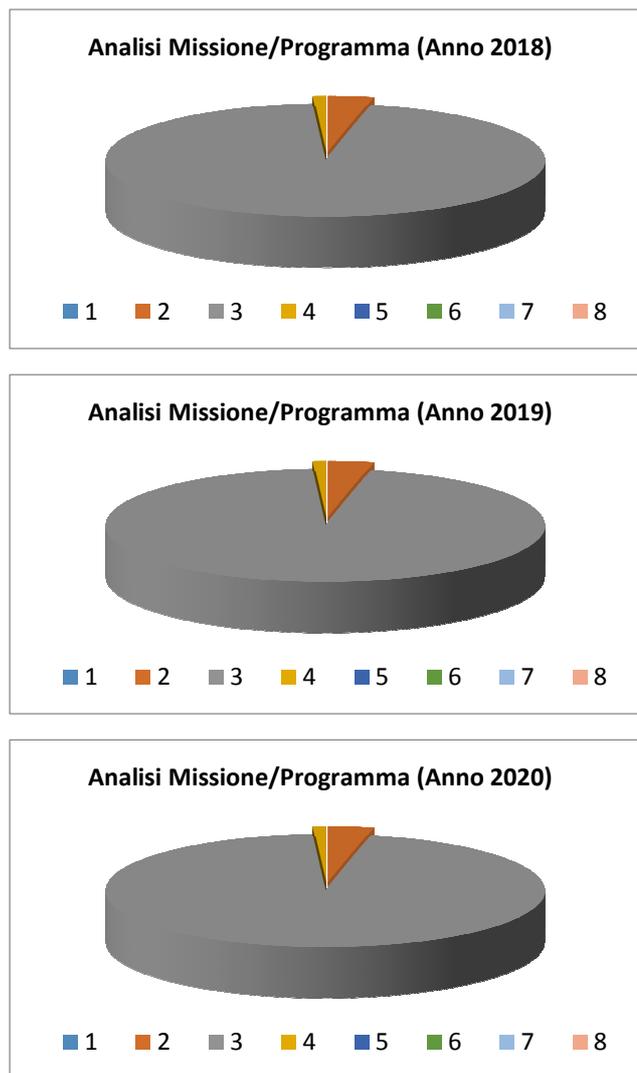
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.953,10			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	5.305,00	5.305,00	5.305,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.305,00			
3	Rifiuti	comp	151.980,00	151.980,00	151.980,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	199.429,06			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	PANSA Geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.973,63			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	182,07			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>158.785,00</b>	<b>158.785,00</b>	<b>158.785,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>354.842,86</b>			



### Obiettivi da conseguire.

Scopo principale dell'amministrazione nel triennio sarà mantenere il servizio idrico integrato e il servizio rifiuti. L'Amministrazione si propone anche in collaborazione con l'Azienda Pubblica di gestione rifiuti, di proseguire nelle iniziative di sensibilizzazione di cittadini e di imprese per aumentare la raccolta differenziata.

### SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

La Società ACSEL SPA ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto terzi, sia in Italia che all'estero, sia in via diretta che attraverso Società partecipate e/o collegate, delle attività nel settore dei servizi pubblici locali e dei servizi ai comuni: gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, gestione progettazione e realizzazione servizi in genere a favore dei Comuni quali fra gli altri, la predisposizione e la gestione di archivi, la riscossione di tariffe canoni ed imposte, la gestione di banche dati, la gestione di canili.

I cittadini di Vaie possono usufruire per la raccolta degli ingombranti sia del servizio ritiro presso la residenza che dei centri di raccolta dei comuni limitrofi.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il piano finanziario 2017, approvato da CADOS ed in Consiglio Comunale da Vaie ha determinato un costo totale di €. 170.183,85 per lo svolgimento del servizio che ha costituito la base per la determinazione delle tariffe da applicare (obbligo della copertura 100% dei costi che comprendono anche costi del personale comunale e servizi gestiti in economia non rilevabili nella missione 9). La spesa della raccolta e smaltimento rifiuti è pari ad € 148.970,00. Tale spesa assestata per il 2017, è stata presa in considerazione anche per il triennio 2018/2020. Ad approvazione piano finanziario si procederà all'adeguamento delle somme iscritte in Bilancio.

Nella Missione sono inoltre previsti, in Spesa corrente:

- € 3.010,00 trasferimento al C.A.DO.S. quota annue consortile;
- € 1.500,00 quota Consorzio Canale Cantarana;
- € 5.000,00 spese per manutenzione aree verdi;
- € 900,00 per quota dovuta all'Unione Montana Valle di Susa per la gestione dello sportello forestale.

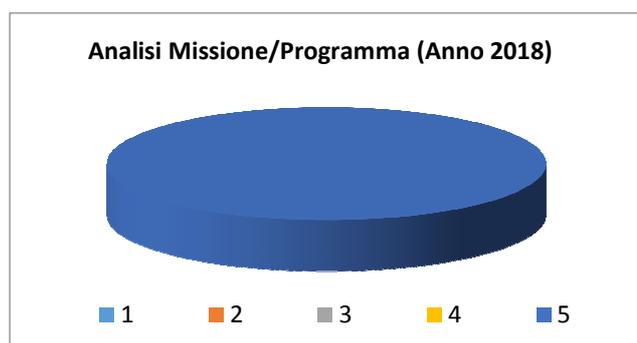
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	43.900,00	43.900,00	43.900,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	118.272,97			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>43.900,00</b>	<b>43.900,00</b>	<b>43.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>118.272,97</b>			





### **PROGRAMMA 1001 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Il programma comprende l'amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non gestito dall'Ente sul territorio

### **PROGRAMMA 1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Il programma comprende l'amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione e la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende:

- i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.
- le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es.autobus, metropolitane).
- le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non gestito dall'Ente sul territorio.

### **PROGRAMMA 1003 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Il programma comprende l'amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale e, di conseguenza, comprende:

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.
- le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non presente sul territorio.

### **PROGRAMMA 1004 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende:

- le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.
- le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non presente sul territorio.

### **PROGRAMMA 1005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende:

- le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali;
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche;
- le spese per le attività relative all'illuminazione stradale.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

- le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Miglioramento e incremento dei percorsi stradali e loro manutenzione e messa in sicurezza
- Assicurare il servizio sgombero neve e spargimento sale per disgelo strade con ditta esterna.

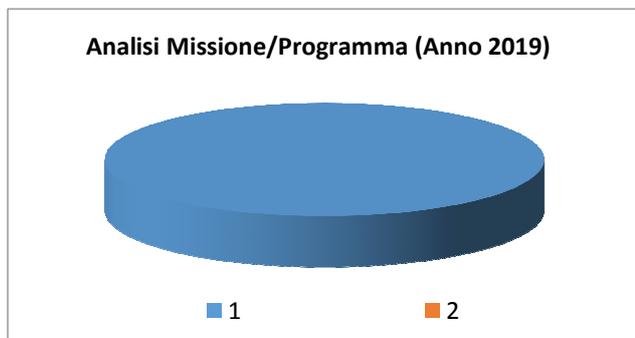
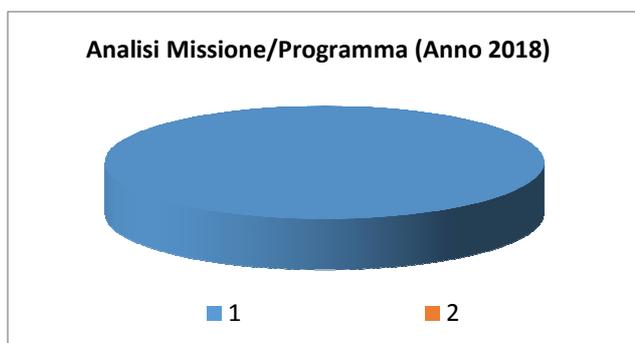
## Missione 11 - Soccorso civile

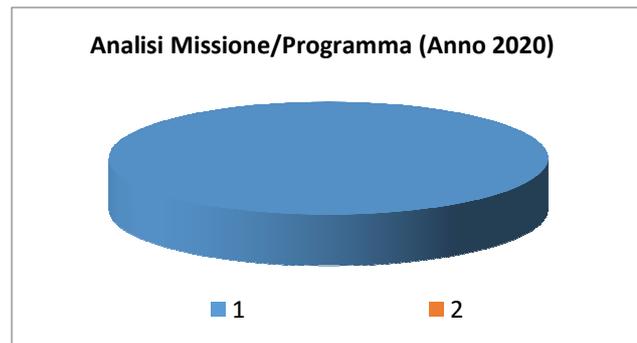
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	18.350,00	6.050,00	6.050,00	CANTORE Flavio PANSA Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.850,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>18.350,00</b>	<b>6.050,00</b>	<b>6.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>18.850,00</b>			





## **PROGRAMMA 1101 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende:

- le spese a sostegno dell'AIB che opera nell'ambito della protezione civile.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute che dovranno essere ricomprese, all'occorrenza nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Con nota della Regione Piemonte pervenuta al protocollo comunale in data 22/11/2017, la Regione Piemonte ha comunicato che questo Comune risulta essere tra i beneficiari dei contributi per gli studi relativi alle indagini di micro- zonazione sismica (MS) ed analisi della condizione limite per l'emergenza (CLE), e pertanto, relativamente all'anno 2018 è stato iscritto l'importo pari ad € 12.300,00 per l'affidamento del predetto incarico, con contributo a totale carico della Regione Piemonte.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto  
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale;  
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole;  
- affidamento di incarico, nelle tempistiche elencate dalla Regione Piemonte, per le indagini di micro-zonazione sismica (MS) ed analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE);

**PROGRAMMA 1102 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

- gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Gli importi vengono stanziati solo al verificarsi di eventuali calamità naturali.

La responsabilità del servizio di protezione civile rimane in capo al Sindaco pro-tempore ed è gestita in forma associata con i Comuni di Vaie e Chiusa di San Michele.

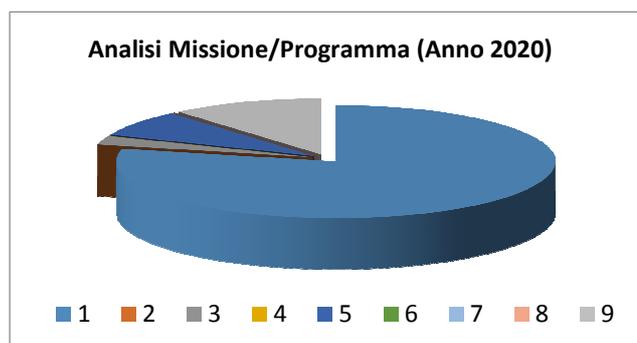
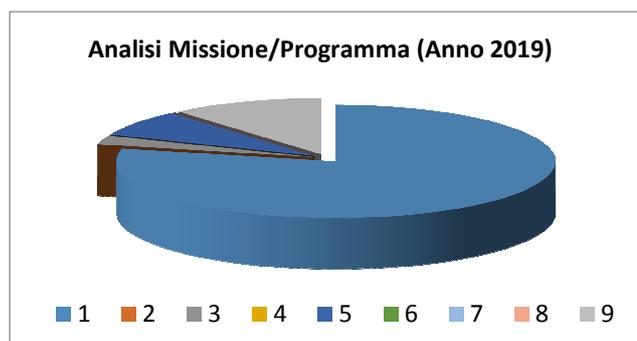
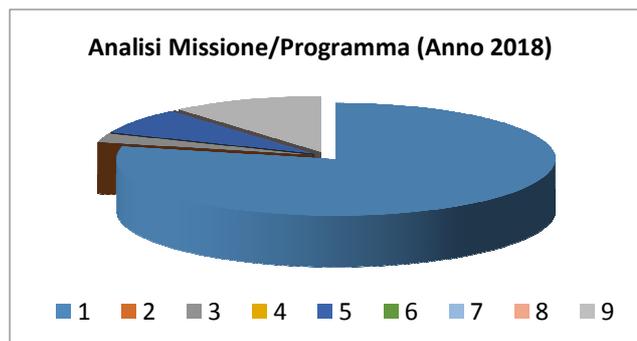
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	46.480,00	46.480,00	46.480,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	85.153,77			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.992,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.295,48			
5	Interventi per le famiglie	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.961,20			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	400,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00	RONCA Dott.ssa Emanuela PANSA Geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.827,97			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>59.130,00</b>	<b>59.130,00</b>	<b>59.130,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>108.630,42</b>			



**Programmi: 1. Intervento per l'infanzia e i minori e per asili nido – 2. Interventi per la disabilità – 5. Interventi per le famiglie - 9. Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Obiettivi da conseguire:**

L'impegno dell'Amministrazione è quello di continuare a sostenere l'attività del Consorzio Socio Assistenziale "Valle di Susa", affinché si possano confermare, e, ove possibile, potenziare, i servizi già esistenti a favore delle persone più deboli: minori, disabili, anziani, trasporto sanitario, sostegni economici e di cura ecc. La somma prevista per il triennio è pari ad € 42.800,00.

Tale attività verrà integrata anche con iniziative specificatamente individuate, anche attraverso il consolidamento della collaborazione con le associazioni ed i gruppi di volontari impegnati sul territorio nel settore sociale. L'amministrazione comunale, già nel recente passato, ha previsto di istituire un "fondo sociale" di solidarietà.

Per quanto riguarda l'asilo nido si garantirà la prosecuzione della Convenzione con l'Unione Montana Valle di Susa, per una spesa annua di € 3.020,00.

Negli interventi a favore delle famiglie, oltre al riconoscimento delle esenzioni del ticket sanitario per motivi di reddito, è previsto il sostegno alla locazione.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Per quanto riguarda il servizio necroscopico e cimiteriale, esso è dato in appalto a ditta specializzata per complessivi € 2.000,00, che potranno essere oggetto di future variazioni. Anche per quanto riguarda la gestione del cimitero, è stato affidato alla ditta specializzata la manutenzione dell'area cimiteriale e relativi lavori.

### **Motivazione delle scelte:**

La grave crisi economica ha posto in primo piano, anche per le Amministrazioni Comunali, il problema sociale, sia per la sempre maggiore richiesta di interventi, sia per più numerose fasce di popolazione, sia per la diminuzione dei finanziamenti statali e regionali che hanno portato ad una considerevole riduzione dei fondi a disposizione. In un periodo così difficile, quale è quello in cui viviamo, è necessario rinnovare gli impegni affinché siano potenziati i servizi attuali rivolti a tutte le fasce d'età, come: la presenza di assistenti social, gli interventi economici per le famiglie in difficoltà, il sostegno ai minori e ai disabili, l'assistenza domiciliare agli anziani, la realizzazione di progetti di affidamento familiare, gli assegni di cura ecc.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **PROGRAMMA 1307 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non comprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma “Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale” della missione 99 “Servizi per conto terzi”.

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

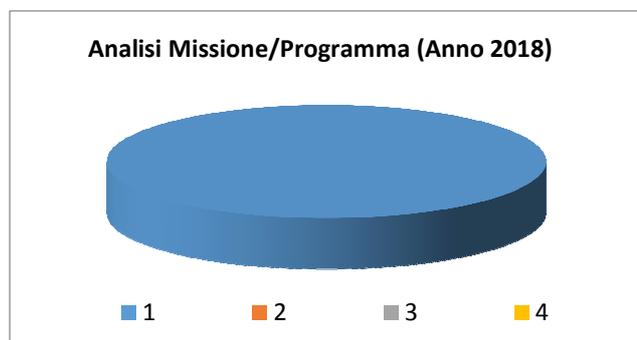
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

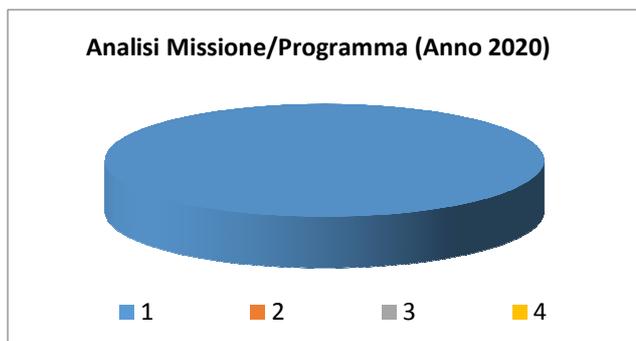
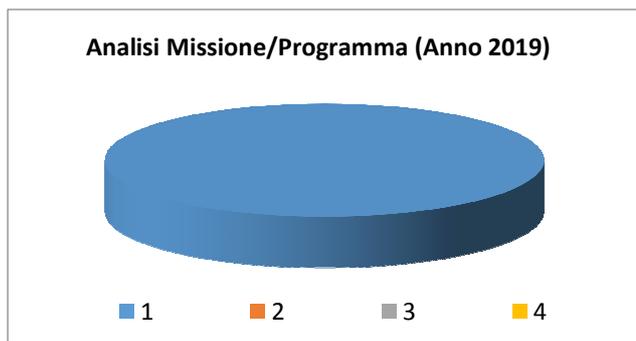
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	RONCA Dott.ssa Emanuela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.467,61			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.467,61</b>			





**Obiettivi da conseguire:**

Per quanto riguarda le attività commerciali e artigianali presenti sul nostro territorio, si agirà per mantenere vivo quanto già avviato in passato per la valorizzazione dei prodotti locali, e per cogliere, in collaborazione con le realtà produttive esistenti e le associazioni di categoria, le opportunità che si riveleranno utili allo sviluppo dell'economia locale.

Questo comune ha delegato all'Unione Montana la gestione dello sportello SUAP; sulla base del rendiconto verrà liquidata la somma spettante; la previsione è stata effettuata tenendo conto della spesa degli anni precedenti e risulta pari ad €. 1300,00 per il triennio

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

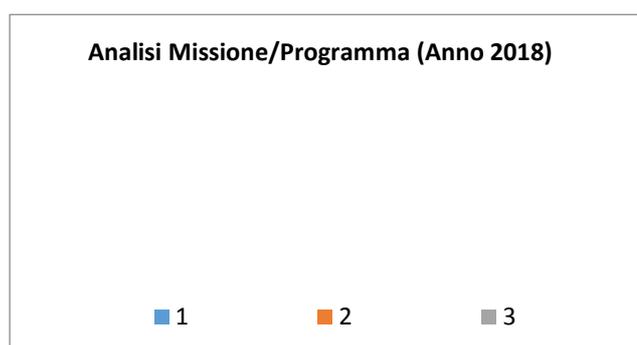
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			





## **PROGRAMMA 1501 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende:

- le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti;
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro;
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

## **PROGRAMMA 1502 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende:

- le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.
- le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

**PROGRAMMA 1503 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende:

- le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati;

- le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo;

- le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali;

- le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Nell'eventualità in cui il Comune dovesse aderire alla proposta dell'Unione Montana Valle Susa per l'attivazione di cantieri di lavoro da destinare all'U.T.C nel periodo estivo si procederà a reperire i fondi all'interno degli stanziamenti del bilancio per l'esercizio in corso.

Attualmente non sono previsti stanziamenti per il triennio

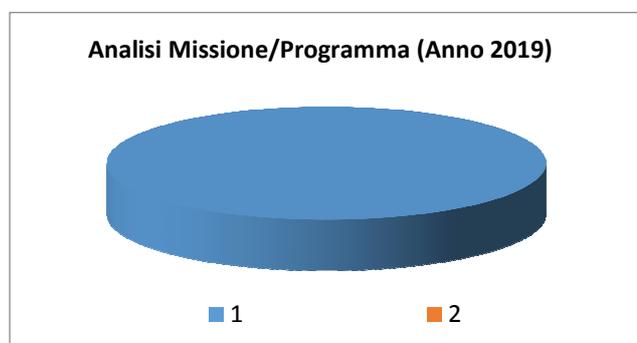
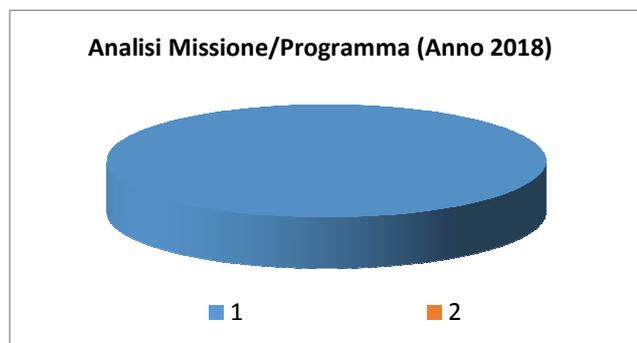
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

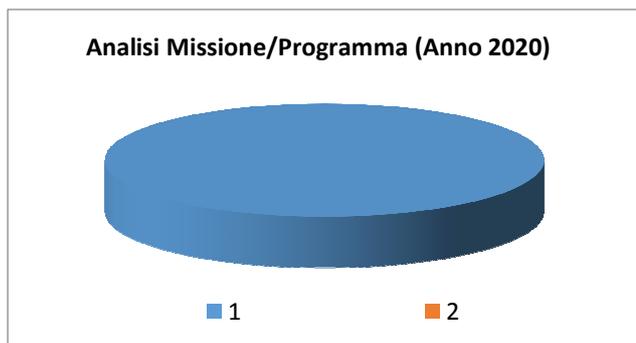
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	900,00	900,00	900,00	PANSA geom. Francesco
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.560,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.560,00</b>			





**Programma 1. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.**

Nella missione trova collocazione il trasferimento all'Unione Montana Valle Susa per il servizio associato, di cui alla Convenzione approvata, con una somma presunta di € 900,00 per il triennio.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **PROGRAMMA 1701 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all’impiego delle fonti energetiche, incluse l’energia elettrica e il gas naturale.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l’utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia;
- le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell’energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche;
- le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico;
- le spese derivanti dall’affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l’impiego del gas naturale e dell’energia elettrica;
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Dopo aver trasformato negli anni precedenti tutti gli impianti di pubblica illuminazione di proprietà del Comune in impianti a LED, non sono presenti programmi all’interno della missione n. 17.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **PROGRAMMA 1801 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende:

- i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa;
- le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa;
- le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa;
- le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Non sono presenti stanziamenti per il triennio.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **PROGRAMMA 1901 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende:

- le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale;
- le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali;
- le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali;
- le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

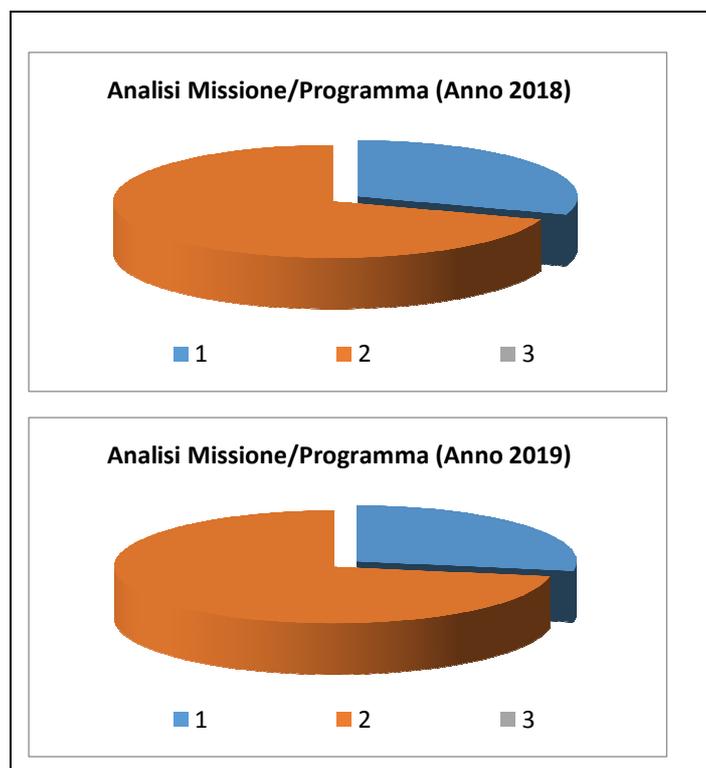
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

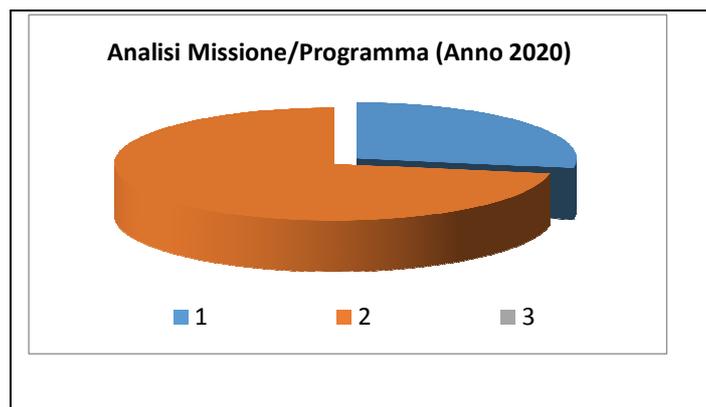
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.401,00	15.401,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	34.600,00	40.200,00	40.200,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>49.600,00</b>	<b>55.601,00</b>	<b>55.601,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella Missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi, e precisamente:

- Fondo di riserva di competenza;
- Fondo di riserva di cassa;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti ad un massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione triennale l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno (2018)	5.000,00	0,55
2° anno (2019)	5.401,00	0,59
3° anno (2020)	5.401,00	0,60

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali, di cassa, indicato dall'art. 16, comma 2-quater del Decreto Legislativo 267/2000.

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	4.000,00	0,25%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	34.600,00	85
2° anno	40.200,00	100
3° anno	40.200,00	100

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

E' stato infine inserito il **Fondo miglioramenti contrattuali**, pari ad € 10.000,00 finanziato con risorse di bilancio, che andrà a coprire eventuali aumenti contrattuali in riferimento alla sottoscrizione del nuovo CCNL, mentre gli arretrati verranno liquidati tramite l'avanzo accantonato in sede di rendiconto.

## Missione 50 - Debito pubblico

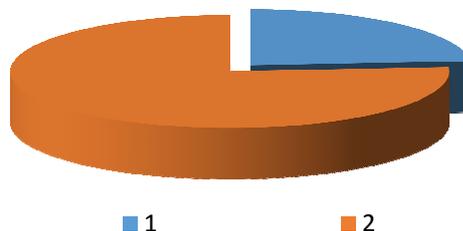
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

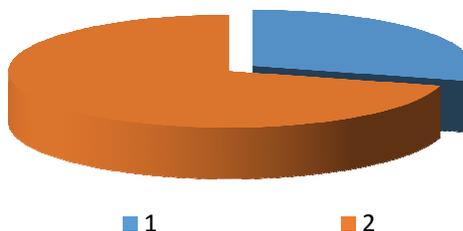
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

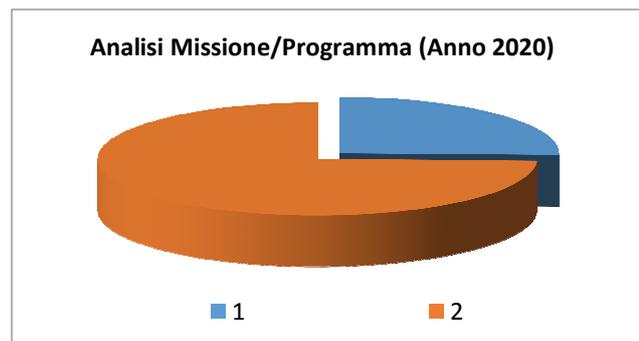
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	17.930,00	16.030,00	14.030,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.950,85			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	57.450,00	38.880,00	40.880,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.453,09			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>75.380,00</b>	<b>54.910,00</b>	<b>54.910,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>75.403,94</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





### **PROGRAMMA 5001 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI.**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

### **PROGRAMMA 5002 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI.**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.



## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **PROGRAMMA 6001 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Non sono previste nel triennio anticipazioni di tesoreria.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

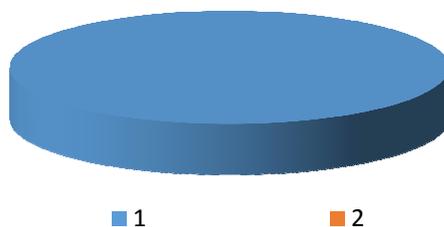
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

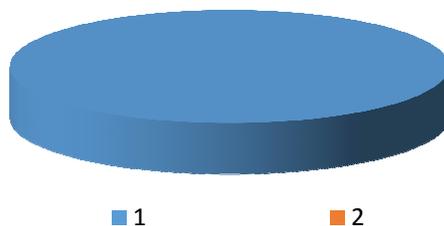
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

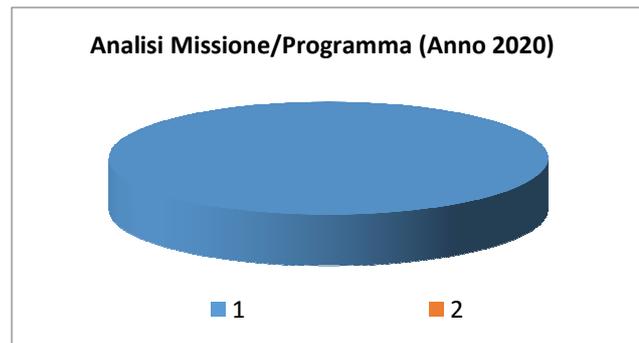
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	231.750,00	231.750,00	231.750,00	RIFFERO Rag. Mariangela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	253.632,84			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>231.750,00</b>	<b>231.750,00</b>	<b>231.750,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>253.632,84</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





**PROGRAMMA 9901 - SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

**PROGRAMMA 9902 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

Non previste nel triennio.

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

***Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti***

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<b><i>Impegno di Spesa</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
n° 45 - Museo Laboratorio della Preistoria di Vaie. Affidamento servizio di manutenzione sito web per gli anni 2017/2018/2019. CIG. Z811D9D711.	268,40	268,40	0,00
n° 192 - Adempimenti D.Lgs. 81/08 - Rinnovo incarico R.S.P.P. 2016 - 2018, aggiornamento del D.V.R. aziendale e redazione D.V.R. relativo al Museo della preistoria - percorso archeologico didattico. Affidamento allo Studio Leonardo S.r.l. - C.I.G. Z641AF1D7.	915,00	0,00	0,00
n° 248 - Contratto di noleggio fotocopiatrice (Convenzione CONSIP - C.I.G. 65109638A2). Impegno spesa a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a. - C.I.G. Z991B6F781.	655,00	655,00	655,00
n° 252 - Trattativa privata per affidamento servizio contabilità IVA per anni 3 ad ALMA s.p.a. - impegno di spesa CIG Z0E1B68D68	1.220,00	0,00	0,00
n° 256 - Servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili. Impegno di spesa a.s. 2017/2018. CIG Z791FF4FC7	2.900,00	0,00	0,00
n° 261 - Servizio trasporto pomeridiano alunni scuola secondaria di primo grado, a. s. 2017/2018 - CIG Z9B2007B29.	4.242,00	0,00	0,00
n° 298 - 2015 - Convenzione per la gestione degli impianti di I.P. 01/07/2015-30/06/2015	5.691,30	0,00	0,00
n° 303 - Servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria dei comuni di Vaie, Caprie e Chiusa di San Michele. Adeguamento ISTAT dei prezzi di appalto a.s. 2017/2018. CIG 63533928EE. Impegno di spesa a.s. 2017/2018. Cig derivato Z24	19.408,00	0,00	0,00
n° 310 - Servizio di spargimento sale per disgelo su strade e piazze con attrezzatura comunale concessa in comodato d'uso - C.I.G. ZB320C04EB. Affidamento alla ditta PEIROLO MARITANO Tiziana.	444,08	0,00	0,00
n° 317 - Servizio di sgombero della neve dalle strade comunali stagione invernale 2017-2018. C.I.G. Z2D20EA99A. Approvazione esito gara MePa ed affidamento alla Ditta EDIL Costruzioni e Decorazioni.	705,88	0,00	0,00
n° 318 - Contributo ordinario all'Associazione A.I.B. - Squadra di Vaie.	6.050,00	0,00	0,00
n° 321 - Progetti didattici anno scolastico 2017/2018. Impegno di spesa.	200,00	200,00	0,00
n° 327 - Affidamento servizio Elaborazione Paghe anni 2017-2018: impegno di spesa a favore ditta ALMA CENTRO SERVIZI	2.854,80	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>45.554,46</b>	<b>1.123,40</b>	<b>655,00</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

**Società partecipata ACSEL spa:**

**Relazione tra le attività svolte dalla Società e le attività istituzionali del Comune:**

**Attività istituzionale del Comune :** servizi alla persona consistenti nel sistema di gestione dei rifiuti( raccolta, trasporto, conferimento in discarica)

**Attività della società:** servizi ambientali ai comuni Soci

**Società partecipata SMAT TORINO spa:**

**Attività istituzionale del Comune :** servizi alla persona consistenti nella gestione integrata delle risorse idriche ( captazione, adduzione, distribuzione, fognature e depurazione per uso civili, industriali e agricoli)

**Attività della società:** gestione del servizio idrico integrato e attività connesse quali progettazione e realizzazione di acquedotti, fognature impianti.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Secondo quanto disposto dalla normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione degli stessi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli Investimenti.

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari. Con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 60 del 04/10/2017 è stato deliberato il Programma Opere Pubbliche 2018/2020 ed elenco annuale 2018. Opere pubbliche e programma biennale 2018/2019 degli acquisti beni e servizi”

#### *Riepilogo Investimenti Anno 2018*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
207	ACCANTONAMENTO PER EDIFICI DI CULTO	500,00
208	REALIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI SCUOLA INFANZIA	27.875,00
209	PROGETTAZIONI PRELIMINARI	1.000,00
210	ATTREZZATURE INFORMATICHE E SISTEMI DI SICUREZZA	2.500,00
211	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	2.500,00
212	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	0,00
213	PROGETTAZIONE (SISMICA)	0,00
214	interventi su edifici nelle zone a rischio sismico (finanziato con mutuo) - spazi finanziari da Stato	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>34.375,00</b>

#### *Riepilogo Investimenti Anno 2019*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
207	ACCANTONAMENTO PER EDIFICI DI CULTO	500,00
208	REALIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI SCUOLA INFANZIA	0,00
209	PROGETTAZIONI PRELIMINARI	0,00
210	ATTREZZATURE INFORMATICHE E SISTEMI DI SICUREZZA	0,00
211	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	500,00
212	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	9.000,00
213	PROGETTAZIONE (SISMICA)	40.000,00
214	interventi su edifici nelle zone a rischio sismico (finanziato con mutuo) - spazi finanziari da Stato	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>50.000,00</b>

*Riepilogo Investimenti Anno 2020*

<b>Cod</b>	<b>Investimento</b>	<b>Spesa</b>
207	ACCANTONAMENTO PER EDIFICI DI CULTO	500,00
208	REALIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI SCUOLA INFANZIA	0,00
209	PROGETTAZIONI PRELIMINARI	0,00
210	ATTREZZATURE INFORMATICHE E SISTEMI DI SICUREZZA	0,00
211	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI	9.500,00
212	RESTITUZIONE ONERI A PRIVATI	0,00
213	PROGETTAZIONE (SISMICA)	0,00
214	interventi su edifici nelle zone a rischio sismico (finanziato con mutuo) - spazi finanziari da Stato	500.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>510.000,00</b>

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**  
**D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50**

Dato atto che l'art. 21 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Nuovo codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19/04/2016) stabilisce:

- Al comma 1 che: *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatari adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il Bilancio”;*
- Al comma 6 che: *“Il programma biennale di forniture e servizi relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.”;*

*Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo Tecnico dei soggetti di cui all'art. 9, comma 2, del Decreto Legge 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23/06/2014 n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208”*

Al comma 7 che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero della Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle Province autonome di cui all'art. 29, comma 4”.*

Preso atto altresì che l'art. 129 (Principi in materia di trasparenza) dello stesso codice stabilisce:

- Al comma 1 che *“Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere (...) devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (...);*

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Al comma 2 che “gli atti di cui al comma 1, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53, sono, altresì, pubblicati sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l’ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, di cui al comma 4, e le piattaforme regionali di e-procurement interconnesse tramite cooperazione applicativa”;

Si approva il seguente programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato o pari o superiore a 40.000 € per il biennio 2018/2019

### PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018/2019

PRESTAZIONE OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	QUANTITA'	NUMERO DI IDENTIFICAZIONE	TEMPI DI AGGIUDICAZIONE	IMPORTO PRESUNTO	IMPIEGO CAPITALI PRIVATI
Servizio di refezione scolastica anni 2018/2019 -2019/2020	6000 pasti	(gara da espletare)	30/07/2018	€ 60.000	no

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	0				
B	1	1			
C	5	4			
D	4	3			
Dir.					
Segr.	1	1			

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n. 7

fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
B5	COLLABORATORE	1	1

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C1	ISTRUTTORE	1	0

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C5	AGENTE P.M.	1	1
C4	AGENTE P.M.	1	1

<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C5	ISTRUTTORE	1	1

Il Comune di Vaie non presenta esuberi/eccedenze.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE A LIVELLO TRIENNALE ED ANNUALE.

Premesso che:

- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal D. Lgs. 74/2017, norma l'organizzazione e la disposizione degli Uffici e delle dotazioni organiche della Pubblica Amministrazione ed in particolar modo, al comma 3, fissa il principio della ridefinizione delle dotazioni organiche periodicamente e comunque con scadenza triennale;
- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti Locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e 165/2001 e ss.mm. ed ii., attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89, comma 5 del citato D. Lgs. 267/2000 e s.m. ed i. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli EE.LL, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e do organizzativa, con i soli limiti derivante dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.
- Negli ultimi dieci anni il principio costituzionale di autonomia organizzativa è stato, però, temperato e talvolta fortemente compresso dalle leggi di finanza pubblica che, ai fini del contenimento della spesa pubblica complessiva, hanno imposto limiti rilevanti alle possibilità assunzionali degli Enti Locali impedendo, di fatto, non solo l'ampliamento delle dotazioni organiche ma anche la sostituzione del personale cessato.
- Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28/12/2001 n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449 e s.m.i.

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni, qualora il Comune di Vaie dovesse farne ricorso, per sopravvenute necessità, ed in particolare:

- La nota n. 42335 del 11.08.2016, con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica ha dato attuazione all'art. 1, comma 234 della Legge di Stabilità 2016, stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli Enti territoriali, tra le quali la Regione Piemonte, nelle quali si è competata la ricollocazione del personale soprannumerario degli Enti di area vasta;
- Comma 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006 che prevede: *“Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55”*;
- L'art. 1, comma 228, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) così come modificato dall'art. 16, comma 1 bis D.L. 113/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 160/2016 e dal successivo art. 22 del D.L. 50/2017, il quale prevede che. *“Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 75% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. E' comunque richiesto che il rapporto tra dipendenti e popolazione dell'anno precedente risulti inferiore al limite fissato per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari come stabilito dal D.M. 10 aprile 2017 “(1/142 abitanti con popolazione al 31 dicembre 2016 – n. 1451 a fronte di n. 7 dipendenti in dotazione organica).*

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Richiamata la deliberazione n. 70/2016 della Corte dei Conti Piemonte, secondo cui: *“le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria possono essere considerate neutre, operando il principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza di questa Corte (su cui cfr. Sez. Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010). L’assunzione di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla Legge per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l’anno precedente”*.

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, il Comune di Vaie:

- Rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto all’anno 2008;
- Ha rispettato il pareggio di bilancio nell’anno 2016;
- Ha approvato il piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- Con deliberazione della G.C. n. 7 è stato approvato il PEG 2017/2019 e il piano della performance 2017;

Ribadito il concetto che la dotazione organica e il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Si dà atto che non si prevede il ricorso a nuove assunzioni e si conferma la dotazione organica vigente nel triennio 2017/2019 ad eccezione delle eventuali sostituzioni per cessazione di personale in servizio ad oggi non prevedibili.

Si conferma pertanto l’attuale dotazione del personale in servizio con le seguenti precisazioni:

- Si dovrà fare ricorso a forme di lavoro flessibile entro i limiti consentiti;
- Si conferma che nel triennio viene rispettato il vincolo di contenimento nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, delle spese di personale, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, 8° comma 557 quater della Legge 296/2006, introdotto dall’art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, ai sensi dell'art. 58 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" - Anno 2017.**

L'art. 58 del decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali" il quale:

- al comma 1 prevede che *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione"*;
- al comma 2 che *"L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente"*;
- al comma 3 che *"Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto"*;
- al comma 4 che *"Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura"*; · al comma 5 che *"Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge"*;

Allo stato attuale non vi sono immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di dismissione e pertanto, qualora se ne ravvisasse l'esigenza e per ragioni di opportunità, si provvederà con la modifica del presente piano e conseguentemente all'aggiornamento del DUP.

## *Considerazioni Finali*

Il Documento Unico di Programmazione rappresenta il primo strumento di programmazione del Comune. In un panorama politico in continua evoluzione, in cui la Legge di Stabilità, all'atto dell'approvazione del presente documento non è ancora stata approvata, non è facile pensare ad una programmazione maggiormente dettagliata. Come per gli anni precedenti, a fronte di una normativa che impone l'approvazione del Bilancio di Previsione entro il 31 dicembre, non si ha la certezza delle risorse disponibili né di eventuali "allentamenti" sui Vincoli di Bilancio ed eventuali liberalizzazioni che consentano di prevedere opere che abbiano un orizzonte temporale di più ampio respiro.

Gli interventi inseriti nel presente DUP nel titolo II, Investimenti, infatti, sono fortemente condizionati dall'effettiva presenza, nella Legge di Stabilità, di norme che consentano l'adozione di mutui con spazi finanziari "liberalizzati" dallo Stato, poiché, in assenza di tale condizione, non è possibile, per questo Comune, ricorrere al credito al medio – lungo termine e contrarre mutui, pur in presenza di capacità di indebitamento.

Pertanto, sia il Dup che il bilancio di previsione triennale 2018/2020 sono stati redatti secondo i principi di prudenza e coerenza. Nel corso di questi ultimi anni l'ente ha potuto garantire la stabilità degli equilibri di bilancio fronteggiando la riduzione dei trasferimenti erariali, garantendo tutti i servizi alla cittadinanza. Nella stesura dei documenti contabili inerenti la programmazione la previsione ha dunque tenuto in debito conto, per quanto riguarda la parte corrente, degli oneri fissi e, per quanto riguarda la gestione degli investimenti, come specificato in precedenza, si procederà solo ed esclusivamente al verificarsi di situazioni che possano effettivamente consentire al Comune di procedere senza precludere il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (ex "patto di stabilità").

IL SINDACO  
(Enzo Merini)

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Data 15/11/2017

Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Margherita Lapaglia

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Rag. Mariangela Riffero