

Copia conforma all'originale firmato digitalmente



COMUNE DI VAIE

CITTA' METROPOLITANA DI TO

**DECRETO DEL SINDACO
N. 6 DEL 23/12/2022**

OGGETTO:

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DELL'AREA VIGILANZA - SERVIZIO
PERSONALE - UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AL SEGRETARIO
GENERALE DR.SSA M. MARGHERITA LAPAGLIA.**

L'anno duemilaventidue del mese di dicembre del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL SINDACO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DELL'AREA VIGILANZA - SERVIZIO PERSONALE – UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AL SEGRETARIO GENERALE DR.SSA M. MARGHERITA LAPAGLIA.

IL SINDACO

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29 dicembre 2021 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale con i comuni di Cafasse, Mathi, Caprie e Vaie con il comune di Mathi, in qualità di Comune capofila.

Atteso che l'art. 97, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dopo aver indicato alle lettere a), b) e c) le funzioni che si ricollegano istituzionalmente al ruolo del Segretario Comunale, afferma, alla lettera d) che lo stesso esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco.

Dato atto che alla data del 31.12.2022 scadranno a scadere i propri decreti n.6 del 29/12/2021 e n. 2 del 29.12.2021 di conferimento rispettivamente delle funzioni di responsabilità del Servizio personale - Ufficio Procedimenti disciplinari e attribuzione responsabilità area vigilanza e che occorre provvedere a conferire i relativi incarichi con l'obiettivo di assicurare la funzionalità degli uffici e il normale svolgimento dell'attività gestionale.

Ritenuto a tal fine di avvalersi, per quanto sopra, delle facoltà previste dall'art. 97 4° comma lett. d) del d.lgs. 267/00 ritenendo il segretario, per preparazione e professionalità, la figura più adatta a ricoprire il ruolo di responsabile del Servizio personale - Ufficio Procedimenti disciplinari e Vigilanza.

Atteso che ai sensi del combinato disposto dall'art. 97 4° comma e 107, del richiamato decreto legislativo 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio o segretari comunali, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Richiamato il C.C.N.L. dei segretari comunali stipulato in data 22.12.2003 che attribuisce la possibilità nell'ipotesi di conferimento al segretario di funzioni gestionali di aumentare percentualmente la retribuzione di posizione.

D E C R E T A

Di conferire al Segretario Comunale le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 relativamente al servizio personale – Responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinare per la durata 01/01/2023- 31/12/2023.

Di confermare alla stessa la nomina a Responsabile del servizio vigilanza dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023 e comunque fino a quando non venga effettuata una diversa riorganizzazione del servizio.

Di attribuire alla stessa le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Responsabile del servizio tecnico manutentivo, del Responsabile del servizio economico-finanziario e del Responsabile del servizio amministrativo.

Di confermare alla stessa la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% sulla base dell'accordo convenzionale di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 44/2021.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di servizio per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Vaie, li 23/12/2022

IL SINDACO

Firmato digitalmente

F.to: MERINI ENZO

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Vaie, li 20/02/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE LAPAGLIA

Dott.ssa Maria Margherita