



COMUNE DI VAIE
CITTA' METROPOLITANA DI TO

DECRETO DEL SINDACO
N. 3 DEL 23/12/2022

OGGETTO:

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
ALLA RAG. RIFFERO MARIANGELA. PERIODO 1.1.2023/31.12.2023.**

L'anno duemilaventidue del mese di dicembre del giorno ventitre nel proprio ufficio,

IL SINDACO

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ALLA RAG. RIFFERO MARIANGELA. PERIODO 1.1.2023/31.12.2023.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.07.2011 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato con deliberazioni G.C. n. 66 del 03/08/2011 e, n ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 21.03.2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 20.05.2019, ai sensi dell'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, si è proceduto all'aggiornamento/revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente affinché ad ogni posizione apicale potesse corrispondere la direzione di un servizio e la relativa articolazione.
- La struttura organizzativa dell'Ente è stata pertanto suddivisa in 3 aree e precisamente: 1) Amministrativa; 2) Economico Finanziaria, 3) Tecnica, rilevando che il servizio di Polizia Locale, dal 2020 è invece gestito in convenzione con i Comuni di Vaie e Chiusa San Michele al quale è riconosciuto il ruolo di capofila e la possibilità di nominare il responsabile del relativo servizio scelto tra i dipendenti apicali dello stesso Comune.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 20.05.2019, con la quale, a seguito di confronto con le parti sindacali sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri per la graduazione delle stesse posizioni ai fini dell'attribuzione della relativa indennità.

Dato atto che la nomina del Responsabile-titolare di posizione organizzativa deve essere preceduta da opportuna valutazione con riferimento ai requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza, nonché ai requisiti culturali ed attitudinali necessari per ricoprire il ruolo e che tale valutazione costituisce la motivazione del provvedimento di nomina.

Il nuovo CCNL Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 ha disciplinato agli artt. 16- 17- 18-19-20 gli incarichi di elevata qualificazione prima denominati posizioni organizzative, mantenendo pressochè invariato l'assetto delineato dal precedente contratto.

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata prorogata al 31 dicembre 2023 la convenzione con il comune di Caprie per l'utilizzo a tempo parziale del Responsabile del servizio economico -

finanziario Rag. Mariangela Riffero con la percentuale di riparto del 86% a carico del comune di Vaie e della percentuale del 14% a carico del Comune di Caprie.

Dato atto che attualmente, in virtù del conseguente decreto sindacale n. 3 del 29/12/2021, la Rag. Mariangela Riffero è stata individuata Responsabile del Servizio Economico - Finanziario fino al 31 dicembre 2022;

Considerato che approssimandosi la scadenza dei decreti di nomina e al fine di consentire il normale svolgimento dell'attività gestionale del Comune, è necessario provvedere ad attribuire le funzioni di responsabilità dei servizi nei quali è ripartita l'organizzazione dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 50, comma 10°, del decreto legislativo 267/2000, n. 267.

D E C R E T A

1. **Di conferire** per il periodo 1 gennaio 2023 / 31 dicembre 2023 alla Rag. Mariangela Riffero, la nomina a Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Vaie;
2. che si procederà con successivo atto, in attesa della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative a graduare e a determinare la nuova retribuzione di posizione e risultato;
3. **Di attribuire** conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza del servizio predetto come articolati nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita: "comma 2°:

spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108 Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

4. **Di conferire**, inoltre, al summenzionato responsabile, tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio.

5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al suddetto responsabile di servizio per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Vaie, li 23/12/2022

IL SINDACO
Firmato digitalmente
MERINI ENZO