

**COMUNE DI VAIE**  
**Provincia di Torino**

**REGOLAMENTO**  
**PER LA BIBLIOTECA CIVICA**

**Allegato alla deliberazione**  
**Del C.C. N. 36 del 29/09/1999**

## **Art. 1**

La biblioteca del Comune di Vaie, istituita con delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 22/12/1982 a norma della L.R. n. 78 del 19/12/1978 è un servizio comunale avente lo scopo di:

- a) diffondere l'informazione e promuovere lo sviluppo culturale dei cittadini, nel rispetto della pluralità delle opinioni;
- b) contribuire allo sviluppo dell'educazione democratica e della formazione intellettuale e civile della popolazione;
- c) stimolare e organizzare l'attività di educazione permanente;
- d) favorire l'attuazione del diritto allo studio;
- e) garantire la tutela e il godimento pubblico del materiale bibliografico, informatico, audiovisivo e documentario di altro tipo, nonché degli oggetti di valore storico e culturale facenti parte del patrimonio della biblioteca e incrementare tale patrimonio attraverso il reperimento e l'acquisizione di opere manoscritte o a stampa, di materiale audiovisivo nonché di documenti di interesse locale;
- f) adottare iniziative per diffondere la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.

## **Art. 2**

Per raggiungere gli scopi di cui all'articolo precedente la biblioteca è dotata di un fondo iniziale librario e di un P.C. completo di stampante, scanner, modem.

Il fondo librario e l'altro materiale dovranno essere regolarmente aggiornati, inventariati e catalogati. A tale scopo la biblioteca sarà dotata almeno del registro cronologico di entrata, dell'inventario topografico e del catalogo alfabetico per autori, oltre a cataloghi per i materiali speciali (periodici, cassette, dischi, ecc...).

I libri saranno sistemati in scaffalatura aperta secondo la classificazione decimale Dewey.

La biblioteca potrà organizzare e ospitare attività e manifestazioni culturali.

## **Art. 3**

Le risorse economiche necessarie per le spese della biblioteca, per la dotazione e l'aggiornamento dei fondi, per le manifestazioni, per i locali, per l'arredamento, per la manutenzione, l'illuminazione, il riscaldamento e la pulizia dei locali sono a carico del Comune ed inserite in apposito capitolo del bilancio.

La Regione potrà intervenire con finanziamenti integrativi direttamente o attraverso il sistema bibliotecario.

## **Art. 4**

L'uso pubblico della biblioteca è totalmente gratuito.  
Fatta eccezione per l'uso delle postazioni informatiche.

## **Art. 5**

Il funzionamento della biblioteca è affidato a personale volontario o incaricato.

## **Art. 6**

Il Responsabile di biblioteca, la cui nomina compete al C.C.:

- a) è responsabile del buon funzionamento dell'istituto, cura l'aggiornamento e l'ordinamento delle raccolte, la catalogazione e la tenuta dei registri e degli inventari;
- b) è consegnatario dei volumi, del materiale audiovisivo, dell'altro materiale documentario, di eventuali oggetti di carattere storico ed artistico, degli arredi, dei locali e vigila sulla conservazione e il buon uso dei medesimi;
- c) dà attuazione al programma di attività culturali, anche nell'ambito del sistema bibliotecario, approvato dal Consiglio Comunale;
- d) tiene i contatti con l'amministrazione comunale, con gli enti che operano nell'ambito del Comune in campo culturale e in particolare modo con le scuole;
- e) si mantiene in costante contatto con gli uffici regionali competenti e con la Direzione del sistema bibliotecario di appartenenza;
- f) fa osservare le norme contenute nel presente regolamento.

## **Art. 7**

Alla biblioteca è preposto un consiglio di cui fanno parte, oltre al Responsabile di Biblioteca, 3 membri nominati dal Consiglio Comunale, anche non appartenenti al Consiglio stesso, 2 per la maggioranza e 1 per la minoranza; 1 membro nominato dal Consiglio di interclasse, 2 membri rappresentanti gli utenti designati dall'assemblea degli iscritti al prestito.

I membri del Consiglio di biblioteca sono nominati dal Consiglio Comunale su designazione dei rispettivi organismi e secondo le modalità stabilite dal Consiglio stesso.

I membri del Consiglio di biblioteca sono rieleggibili.

Il Consiglio decade con il Consiglio Comunale.

Alle riunioni viene invitato e può partecipare il Direttore del Sistema Bibliotecario o un suo rappresentante.

## **Art. 8**

Il Consiglio di biblioteca, come primo atto dopo la costituzione, elegge a maggioranza semplice fra i suoi membri, escluso il Responsabile di Biblioteca, il Presidente.

Il Consiglio di biblioteca si riunisce regolarmente una volta ogni tre mesi su convocazione del Presidente ed in via straordinaria su richiesta di almeno un terzo dei componenti.

## **Art. 9**

Il Consiglio di biblioteca ha le seguenti attribuzioni:

- a) vigila sul funzionamento della biblioteca;
- b) propone al Consiglio Comunale gli indirizzi di politica culturale, definire i criteri per l'utilizzo dei finanziamenti comunali, dei contributi regionali o di altri enti e per la scelta del materiale, delle attrezzature e dell'arredamento;
- c) presenta al Consiglio Comunale entro il 15 settembre una relazione sulla attività svolta e da svolgere l'anno successivo, nonché le richieste di finanziamenti per l'attività ordinaria della biblioteca, in base all'art. 6 della L.R. n. 78 del 19/12/1978;
- d) presenta eventualmente al Consiglio Comunale, due volte all'anno, entro il 15 febbraio ed il 15 settembre, richiesta di servizi o finanziamenti per attività culturali, in base all'art. 6 della L.R. n. 58 del 28/8/1978;
- e) fissa i giorni e gli orari di apertura al pubblico, il periodo di chiusura per l'inventario e l'eventuale disinfezione e disinfestazione del materiale;
- f) propone al Consiglio Comunale le eventuali modifiche o aggiornamenti al regolamento;
- g) decide i criteri per lo scambio dei duplicati e per lo scarico e lo scarto del materiale non più idoneo alle finalità dell'istituto, previo parere scritto dell'ufficio regionale competente;
- h) propone al Consiglio Comunale l'accettazione o il rifiuto di lasciti a favore della biblioteca;
- i) nomina i rappresentanti al consiglio di sistema e partecipa per mezzo loro all'elaborazione dei programmi culturali del sistema.

## **Art. 10**

La biblioteca dovrà rimanere aperta non meno di tre giorni alla settimana per un totale minimo di 6 ore settimanali, tenendo conto delle esigenze di tutte le categorie della popolazione.

## **Art. 11**

L'accesso alla biblioteca e la fruizione dei suoi servizi sono liberi a tutti, fatte salve particolari cautele da osservarsi nella consultazione del materiale raro e di pregio, oltre a un comportamento che non disturbi gli altri frequentatori.

E' vietato fumare nei locali accessibili al pubblico.

Sono ammessi al prestito tutti i cittadini domiciliati nel territorio del Comune, che ne presentino domanda su apposito modulo, corredata da un documento di identità e, per i minori di anni 14, dall'assenso del genitore o di chi ne fa le veci.

Il Responsabile di Biblioteca può derogare a quanto disposto nel capoverso precedente a favore di studiosi non residenti nel comune. Il prestito è gratuito. La tessera di iscrizione al prestito è strettamente personale, salvo casi di deroga autorizzati dal dirigente.

## **Art. 12**

Il materiale di consultazione, i supporti digitali, i periodici rilegati o comunque destinati alla conservazione, il materiale raro o di pregio, i manoscritti ed eventuali fondi segnalati dal dirigente, sentito il parere del Consiglio di biblioteca, sono esclusi dal prestito. Sono ammesse deroghe a favore di enti dietro richiesta scritta specifica (ad esempio per mostre o per pubblicazioni).

## **Art. 13**

Di regola non vengono concessi in prestito più di due volumi per volta. In base a criteri di opportunità il dirigente ha la facoltà di derogare a questa regola.

## **Art. 14**

La durata del prestito di regola è determinata in 30 giorni.

E' consentito il rinnovo per un altro periodo da determinarsi a scadere del termine, purché altre persone non abbiano fatto richiesta della stessa pubblicazione.

## **Art. 15**

Gli utenti sono tenuti a comunicare ogni cambiamento di domicilio, a conservare diligentemente le opere avute in prestito, a non prestarle ad altri ed a restituirle entro la data di scadenza o anche prima, quando siano richiesti dal Responsabile di biblioteca.

## **Art. 16**

Il materiale della biblioteca deve essere usato con cura e diligenza. I lettori sono tenuti a segnalare gli eventuali guasti riscontrati. In caso di smarrimento o deterioramento il responsabile è tenuto ad acquistare una copia identica della pubblicazione, anche ricorrendo al mercato antiquario, oppure un esemplare di altra edizione della stessa opera, di valore venale non inferiore. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume l'utente è tenuto a risarcire il danno nella misura che sarà stabilita dal Responsabile di biblioteca. L'utente che si sia reso responsabile di danneggiamenti gravi al materiale sarà escluso dalla biblioteca. Il consiglio di biblioteca deciderà sulla durata della esclusione e sugli eventuali provvedimenti da prendere nei suoi confronti. Con le stesse modalità il Consiglio deciderà la esclusione dell'utente il cui comportamento rechi grave pregiudizio al buon funzionamento e all'integrità dell'istituto.

## **Art. 17**

La biblioteca effettua il prestito esterno attraverso il centro rete.

## **Art. 18**

Per l'utilizzazione del materiale audiovisivo e informatico e delle relative attrezzature gli utenti sono tenuti a chiedere l'intervento del personale della biblioteca.

## **Art. 19**

Di norma i ragazzi inferiori ai 15 anni consultano e prendono in prestito i volumi della loro sezione.

## **Art. 20**

La riproduzione di materiale antico e di pregio va effettuata con le debite cautele, tenuto conto anche del suo stato di conservazione. E' comunque esclusa la duplicazione che comporti il rovesciamento del documento tutto il materiale che ne possa risultare danneggiato, in primo luogo i giornali rilegati. Nei casi particolarmente delicati oppure qualora insorgano controversie deve essere sentito l'Ufficio Regionale competente.

## Art. 21

### ACCESSO A INTERNET

Per quanto riguarda l'accesso a Internet la biblioteca

- garantisce l'accesso all'informazione elettronica a tutti i cittadini senza distinzione alcuna;
- mette in grado chiunque di orientarsi all'interno delle risorse messe a disposizione,
- salvaguarda la libertà intellettuale e il diritto alla privacy degli utenti;
- non dà nessuna garanzia, esplicita o implicita, rispetto alla qualità o al contenuto dell'informazione disponibile su Internet, né è responsabile di eventuali conseguenze, dirette o indirette, derivanti dai suoi collegamenti con Internet.
- avvisa gli utenti che idee, opinioni e immagini che si possono trovare su Internet possono essere discutibili o controverse: la disponibilità all'accesso non significa né implica che la biblioteca approvi o sancisca il contenuto o il punto di vista di qualunque informazione o commento si possano reperire sulla rete. Così come le biblioteche non rispondono dei punti di vista e delle opinioni del materiale a stampa delle loro collezioni, altrettanto non fanno per le informazioni elettroniche. I criteri di scelta seguiti per gestire le acquisizioni del materiale a stampa non possono essere applicati al materiale accessibile elettronicamente.
- avverte che i bambini e i giovani al di sotto dei 18 anni devono avere un permesso scritto dei genitori, o chi ne fa le veci, per usare Internet. La biblioteca non è responsabile dell'uso di Internet da parte dei minori: per il personale non è possibile controllare le specifiche informazioni che i minori possono localizzare sulla rete. I genitori interessati hanno facoltà di partecipare a sessioni di prova per consigli di navigazione.

Gli utenti di Internet sono invitati ad usare questa risorsa bibliotecaria in modo corretto e responsabile, in accordo con gli scopi educativi, informativi e ricreativi per i quali è fornita.

L'uso responsabile e corretto di Internet da parte degli utenti comporta:

- astenersi da un uso di Internet illegale o non etico,
- astenersi dall'inviare, ricevere o mostrare testi o immagini che possono essere offensivi per le persone presenti nella mediateca;
- rispettare i diritti di proprietà intellettuale facendo solo copie autorizzate di programmi o dati coperti da copyright,
- rispettare la privacy delle altre persone non facendosi passare per un altro utente, non tentando di modificare o raggiungere l'accesso a file, password o dati che appartengono ad altri, non cercando di disattivare l'accesso a qualunque sistema o rete di computer tramite Internet;
- rispettare ulteriormente la privacy degli utenti mentre stanno usando le postazioni ad accesso pubblico della Biblioteca Comunale non interferendo né nel lavoro né nell'utilizzo delle attrezzature;

- astenersi dal danneggiare o alterare il SETUP o la configurazione dei programmi e dell'hardware delle attrezzature disponibili per l'accesso a Internet presso la Biblioteca Comunale,
- aderire al regolamento stabilito dalla biblioteca per l'uso di Internet.

Pur nel rispetto del diritto individuale dell'utente alla privacy, il personale della Biblioteca si riserva il diritto di monitorare l'uso delle postazioni di lavoro per assicurare l'osservanza del presente Regolamento e di allontanare gli utenti che non rispettano le norme previste.

## **Art. 22**

Gli utenti sono tenuti a rispettare le regole di decenza e morale e ad evitare atti o comportamenti tali che possono recare offesa a cose, persone o istituzioni presenti o no sulla rete.

Gli utenti sono tenuti altresì a non prelevare o depositare informazioni, applicazioni o documenti che possono in un qualche modo recare danno a cose, persone o istituzioni ai sensi della normativa vigente.

Qualsiasi azione che contravvenga alle suddette regole sarà passibile di richiamo, sospensione dall'utilizzo del servizio, allontanamento dalla biblioteca o più gravi sanzioni a seconda della contravvenzione effettuata.

Gli utenti si impegnano a rispettare la legislazione vigente sulla proprietà intellettuale.

Agli utenti è fatto assoluto divieto di cancellare, modificare o alterare in qualunque forma o modo i dati presenti sulle macchine.

Non è permesso utilizzare programmi, dischetti, CD ROM o altro materiale proprio nei computer della biblioteca.

Dopo tre mesi di assenza dall'utilizzo dei propri file questi verranno cancellati per problemi di gestione di memoria.

Gli utenti minorenni, oltre a conformarsi alle regole previste per tutti gli utenti, possono accedere al collegamento solo con l'ausilio del personale addetto alla biblioteca.

## **Art. 23**

Il servizio è aperto a tutti gli iscritti al prestito.

Per iscriversi si richiede la compilazione di un apposito modulo, allegando ad esso la fotocopia del documento di identità personale.

Per i minori di diciotto anni si richiede la preventiva autorizzazione all'uso della rete da parte di un genitore o di chi ne fa le veci attraverso la compilazione di un modulo apposito fornito dalla biblioteca e la fotocopia di un documento di identità del genitore.

L'utente iscritto che desidera accedere al collegamento deve prenotarsi, anche telefonicamente, indicando giorno e ora di utilizzo, La prenotazione può effettuarsi solo per la settimana in corso e per non più di tre volte. L'utente che deve disdire la prenotazione è pregato di avvertire telefonicamente.

Ogni utente può usufruire di una sola sessione di massimo un'ora. Nel caso non vi fossero prenotazioni o persone in lista d'attesa per l'ora successiva può usufruire di un'altra ora di collegamento. Se l'utente non si presenta entro dieci minuti dalla sua ora riservata (ora in punto) il posto prenotato potrà essere occupato da un altro utente.

Gli utenti sono tenuti a firmare un apposito registro di presenza e di utilizzo, indicando data e ore di inizio e fine di ciascuna sessione.

## **Art. 24**

Lo scaricamento di file dalla rete deve essere attuato con la compatibilità di tempo a disposizione.

Per evitare infezioni da virus informatici è assolutamente vietato:

- eseguire applicazioni o utilizzare software diversi da quelli installati a cura della Biblioteca
- eseguire programmi "catturati" sui computer della Biblioteca.

E' altresì vietato aprire documenti di testo di qualsiasi forma o tipo appartenenti ad altri utenti o alla Biblioteca.

Il prelievo da parte dell'utente dei file scaricati deve avvenire su dischetti vergini o su dischetti forniti dalla mediateca, comunque sempre in presenza di un operatore.

I file non utilizzati devono essere cancellati al termine della sessione d'uso.

## **Art. 25**

L'accesso al servizio Internet è gratuito per i ragazzi sotto i 15 anni e gli adulti sopra i 60.

La tessera di iscrizione, rilasciabile esclusivamente agli iscritti al prestito ha la durata di un anno e per gli utenti compresi tra i 15 e 60 anni il suo costo sarà fissato da apposita delibera di Giunta Comunale, che provvederà altresì a stabilire le tariffe di uso del servizio e dei materiali di consumo.

I pagamenti saranno effettuati preventivamente presso la tesoreria del Comune, saranno fornite delle tessere a scalare dove indicare i crediti a consumo.

Potranno essere acquistati crediti per L. 10.000, L. 20.000, L. 30.000.

## **Art. 26**

Il personale offre assistenza per l'uso dei programmi e degli strumenti di ricerca. Sono a disposizione degli utenti materiali esplicativi con i primi rudimenti per la navigazione in rete e alcuni collegamenti con siti per l'autoformazione.